



ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

เลขทะเบียนนิติบุคคล(กระทรวงพาณิชย์) ชื่อสถานประกอบการ..... E-mail.....

เลขประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา) ประเภทอุตสาหกรรม (ประเภทกิจการ)..... | | | | |

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ (ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง 1. 1-9 2. 10-49 3. 50-99 4. 100-299 5. 300-499 6. 500-999 7. 1,000 ขึ้นไป

สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... สถานที่ใกล้เคียง.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ..... ตำแหน่ง..... วิธีแจ้งรับ..... เลขที่นายจ้าง..... ออกให้ ณ.....

ชื่อตำแหน่งงาน	ตำแหน่งงานว่าง (อัตรา)			จำนวนคนงานที่ ต้องการให้จัดส่ง (คน)	เพศ	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	วุฒิ/สาขา	อัตรา ค่าจ้าง	เงื่อนไข-สวัสดิการ ความต้องการอื่นๆ/ ลักษณะงาน/ ประสบการณ์	สถานภาพ สมรส	สถานภาพ ทางทหาร	ช่วงเวลา ทำงาน	วันหมด เขตรับ	รหัสอ้างอิง (เจ้าหน้าที่ระบุ)
	เดิม	ใหม่	รวม													

หมายเหตุ ตำแหน่งงานว่างเดิม คือ ตำแหน่งที่ใช้ทดแทนคนเดิม ตำแหน่งงานว่างใหม่ คือ ตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ เอกสารแนบ 4

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

(.....)