

3 จ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550

- จ จ้าง** ➔ คนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33
- จ จ่าย** ➔ เงินเข้ากองทุนส่งเสริมฯ ตามมาตรา 34
- จ จัด** ➔ สัมภาษณ์ จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน/จ้างเหมาบริการ ฝึกงาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ การให้ความช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

“นายจ้าง/สถานประกอบการ เลือกดำเนินการ **อย่างน้อย 1 จ**”



“

การให้โอกาส คนพิการได้ทำงาน

จึงเป็นสิ่งที่ควรสนับสนุน และเป็นเรื่องหนึ่งที่ทุกคนในสังคม

ควรตระหนักถึง

”



หลักการขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตาม ม.35

- นายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ใช้หลักฐาน ดังนี้
 1. แบบคำขอ (กกจ.พท. 2-1 ถึง 7)
 2. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พท. 2)
 3. หนังสือแจ้งขอใช้สิทธิของนายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ
 4. สำเนาบัตรนายจ้าง
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
 6. เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

➤ คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการให้ใช้หลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป



สามารถประกอบอาชีพได้ทุกอาชีพขึ้นอยู่กับความสนใจ โอกาส และข้อจำกัดของคนพิการแต่ละบุคคล ไม่ว่าจะเป็นอาชีพที่ใช้แรงงาน งานสำนักงาน งานบริการ งานอาชีพอิสระ งานศิลปหัตถกรรม ซึ่งในการประกอบอาชีพอิสระ ควรสำรวจตลาดก่อน เพราะเมื่อผลิตสินค้าแล้วอาจไม่มีการสนองรับ หรือเป็นอาชีพที่คนส่วนใหญ่ทำอยู่จะได้รับการสนใจน้อย

กิจกรรมตาม ม.35

การให้สัมปทาน : การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ : การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอก เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ : การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น

การฝึกงาน : การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

การจัดให้มีอุปกรณ์ : การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก : การจัดให้มีเครื่องมือเพื่อการช่วยเหลือ โดยการสร้าง ติดตั้ง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

การจัดให้มีล่ามภาษามือ : การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

การให้ความช่วยเหลืออื่นใด : การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้



กรมการจ้างงาน กับการให้บริการจัดหางาน คนพิการ



กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กรมการจ้างงาน

คนพิการ หมายถึง

บุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้ามามีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป เนื่องจากมีความบกพร่องของบุคคลประกอบด้วยอุปสรรคด้านต่างๆ ความพิการแบ่งเป็น **7 ประเภท** คือ

1. ทางการเห็น
2. ทางการได้ยิน หรือสื่อความหมาย
3. ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
4. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. ทางสติปัญญา
6. ทางการเรียนรู้
7. ทางออกัสติก



ทำไม...คนพิการ จึงต้องทำงาน



มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีไม่เป็นการพ้อขอรับและยกย่องจากสังคม



การเตรียมหลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน

รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

- บัตรประจำตัวคนพิการหรือบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- วุฒิการศึกษา
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

วิธีการสมัครงาน

สมัครงานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1-10 และสำนักงานจัดหางานจังหวัดทั่วประเทศ

การดำเนินงานของ กรมการจัดหางาน

- ☞ ให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ ตาม ม.20 (3) พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
- ☞ รับขึ้นทะเบียนขอรับสิทธิตามมาตรา 35 ให้แก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ
- ☞ ให้บริการแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐในการรับแจ้งตำแหน่งงานว่างและรับแจ้งขอรับสิทธิตามมาตรา 35 ได้แก่ สัมภาษณ์ จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน/จ้างเหมาบริการฝึกงาน จัดส่งอำนวยความสะดวก ส่ามภาษามือ การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
- ☞ ให้บริการจัดหางานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-services) www.doe.go.th/smartjob
- ☞ หน่วยงานที่ให้บริการแก่คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ/นายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ
 - **ส่วนกลาง** ได้แก่ สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1-10 และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
 - **ส่วนภูมิภาค** ได้แก่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **สายด่วน 1694** หรือ **0-2245-2017**



เอกสารหลักฐานในการขอทำบัตรนายจ้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของสถานประกอบการ หรือ ภ.พ.20
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ (พุ่มอบ)
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ



นายจ้าง/สถานประกอบการ ได้อะไรจากการจ้างงาน คนพิการ



- 1 ได้ให้โอกาสคนพิการได้พิสูจน์ความสามารถในการทำงานร่วมกับคนทั่วไป พึ่งพาตนเองได้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง ไม่เป็นการแค้นครอบครัวและสังคม
- 2 นายจ้างที่จ้างคนพิการได้รับยกเว้นภาษีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 499) พ.ศ. 2553
- 3 ยกเว้นภาษีให้แก่นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าทำงานเกินกว่าร้อยละหกสิบของลูกจ้างตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 519) พ.ศ. 2554
- 4 นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่จ้างคนพิการเข้าทำงานมากกว่าร้อยละหกสิบ โดยมีระยะเวลาจ้างเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันในปีภาษีใดมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายที่จ้างคนพิการในปีภาษีนั้น
- 5 นายจ้างที่จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนพิการได้รับการลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นภาษีร้อยละหนึ่งร้อยของจำนวนเงินค่าใช้จ่าย
- 6 สถานประกอบการได้รับการยกย่อง ประกาศเกียรติคุณ สินเชื่อ รางวัล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสิทธิประโยชน์อื่น ซึ่งเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่สถานประกอบการ