

ภารกิจ

1. กำกับดูแลการจัดส่งแรงงานไทย ไปทำงานต่างประเทศ
2. ผู้สมัครและนายจ้างมีสิทธิในการทำงานถูกทดลอง เอารัดเอาเปรียบจากบริษัทผู้ส่งแรงงานและบุคคล รวมถึงการใช้มาตรการทางกฎหมายเพื่อป้องกันและลดโทษ ผู้ทดลองเอาวีซ่าไปขายคนทำงาน



การให้บริการ

1. รับลงทะเบียนผู้ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ

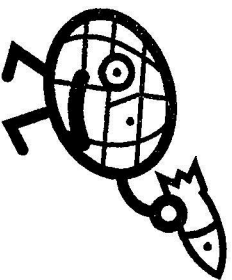
เอกสารพร้อมสำเนา

- 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 1.2 ใบทดสอบฝีมือแรงงาน (กรณีลงทะเบียนด้านช่าง)

2. การยื่นแจ้งการคืนทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (RE-ENTRY VISA)

เอกสารพร้อมสำเนา

- 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.2 หนังสือเดินทาง
- 2.3 ซุ่ยภาพประเภท RE-ENTRY VISA หรือรูปถ่ายในที่มีคุณภาพเทียบวัน
- 2.4 สำเนาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือใบอนุญาตทำงาน
- 2.5 ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)



3. การแจ้งการคืนทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง มาตรา 48

เอกสารพร้อมสำเนา

- 3.1 บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- 3.2 หนังสือเดินทางพร้อมวีซ่า
- 3.3 สำเนาจ้างซึ่งผ่านการรับรองจากสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือผู้รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น
- 3.4 บัตรประจำประชาชนของผู้ที่ขอยื่นยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปี ไปทำงาน)

4. การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ

เอกสารพร้อมสำเนา

- 4.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 4.2 สำเนาจ้าง หรือหนังสือรับรองตนเอง (กรณีไม่ส่งญาติจ้าง)
- 4.3 หนังสือเดินทางพร้อมวีซ่า
- 4.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.5 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

5. การขอหนังสือรับรองสิทธิการปฏิบัติงานไปทำงานต่างประเทศ

5.1 กรณีบริษัทพำนักจัดตั้ง

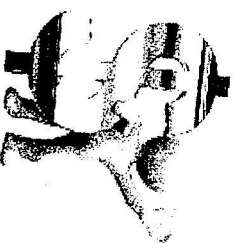
เอกสารพร้อมสำเนา

- 5.1.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 5.1.2 หนังสือเดินทาง
- 5.1.3 หนังสือรับรองการรับสมัครคนหางานจากบริษัทผู้จัดทำงานหรือหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ จ.ศ. 3 และบัญชีรายชื่อ จ.ศ. 11

5.2 กรณีกรมการจัดหางานจัดตั้ง

เอกสารพร้อมสำเนา

- 5.2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 5.2.2 ทะเบียนบ้าน
- 5.2.3 หนังสือเดินทาง
- 5.2.4 สำเนาจ้าง



6. การร้องทุกข์

เอกสารพร้อมสำเนา

- 6.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 6.2 สำเนาจัดหางาน หรือสำเนาจ้าง
- 6.3 หนังสือเดินทาง
- 6.4 หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน, ใบโอนเงินธนาคาร) หรือที่เก็บข้อมูล เช่น สมุดบัญชีธนาคาร, สำเนารายงานที่คืน, สำเนาบัญชีเงิน, โฉนดที่ดิน, พยานบุคคล เป็นต้น
- 6.5 ชื่อ-ที่อยู่ ของผู้รับสมัครและบริษัทเงิน
- 6.6 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ

7.1 กรณีประสบปัญหาหรือถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ

เอกสารพร้อมสำเนา

- 7.1.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 7.1.2 บัตรประจำตัวกรมสิทธิมนุษยชน
- 7.1.3 หนังสือเดินทางพร้อมวีซ่า
- 7.1.4 เอกสารเกี่ยวกับกรรการจ้าง เช่น สำเนาจ้าง หนังสือบอกเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.1.5 หนังสือจากสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นๆ ที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ ประสบปัญหาหรือถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ โดยไม่มีผู้รับผิดชอบ
- 7.1.6 ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ขอความช่วยเหลือจากกองทุนฯ

- ◆ การขอรับสิทธิประโยชน์จากกองทุน
- ◆ ระยะเวลาในการรับการสงเคราะห์ภายใน 2 ปี นับแต่วันที่เกิดสิทธิ คือ วันครบรอบอันตราย ประสบอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต หรือวันที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ และแพทย์ระบุว่า เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อบังคับของประเทศไทยนั้นๆ

7.2 กรณีจ้างทนายความในต่างประเทศเพื่อต่อสู้คดี

เอกสารพร้อมสำเนา

- 7.2.1 เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 7.1.1 – 7.1.4
- 7.2.2 เอกสารคำฟ้องของศาลยุติธรรมในต่างประเทศ
- 7.2.3 สัญญากว่าจ้างทนาย
- 7.2.4 หนังสือนำจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นๆ ที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุน ถูกฟ้องร้องในคดีอาญา หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

7.3 กรณีปรับสรบยื่นตราขายก่อนไปทำงานต่างประเทศ

เอกสารพร้อมสำเนา

- 7.3.1 เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 7.1.1 – 7.1.4
- 7.3.2 ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
- 7.3.3 ใบแจ้งจับและใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

7.4 กรณีปรับสรบยื่นตราขายนัทนาการหรือพหลภพ ในประเทศ/ต่างประเทศ

ต่างประเทศ

เอกสารพร้อมสำเนา

- 7.4.1 เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 7.1.1 – 7.1.4
- 7.4.2 ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ/หนังสือสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศหรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นๆ ที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุนฯ ปรับสรบยื่นตราขายในประเทศ
- 7.4.3 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในประเทศ/ต่างประเทศ



7.5 กรณีถูกส่งกลับเนื่องจากการตรวจโรคไม่ผ่าน

เอกสารพร้อมสำเนา

- 7.5.1 เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 7.1.1 – 7.1.4
- 7.5.2 หนังสือนำจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นๆ ที่ตรวจสอบว่าสมาชิกกองทุน ถูกส่งกลับประเทศเนื่องจากการตรวจโรคไม่ผ่าน
- 7.5.3 ใบแสดงผลการตรวจโรคของสถานพยาบาลในต่างประเทศ
- 7.5.4 ผลการตรวจโรคในประเทศไทย (ตรวจโรคที่หลังกลับถึงประเทศไทย)

7.6 กรณีสมาชิกกองทุนประสบอันตรายจนถึงแก่ชีวิตในประเทศ/ต่างประเทศ

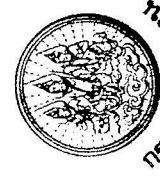
เอกสารพร้อมสำเนา

- 7.6.1 เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 7.1.1 – 7.1.4
- 7.6.2 ใบมรณบัตรของสมาชิกกองทุนฯ (กรณีเสียชีวิตในต่างประเทศใบมรณบัตรออกโดยสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศหรือสถานทูตไทย/สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้นๆ)
- 7.6.3 หนังสือมอบอำนาจจากทายาทโดยชอบธรรมทุกคน ที่ขออำนาจให้ทายาทผู้รับมรดกยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนฯ และติดต่อกรมศุลกากร ฉบับละ 10 บาท
- 7.6.4 หลักฐานการเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาล หรือบันทึกประจำวันและการแพทย์ประจำตัว (กรณีเสียชีวิตในประเทศ)

7.6.5 กรณีไม่มีสำเนาหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ (กรณีเสียชีวิตในประเทศ)

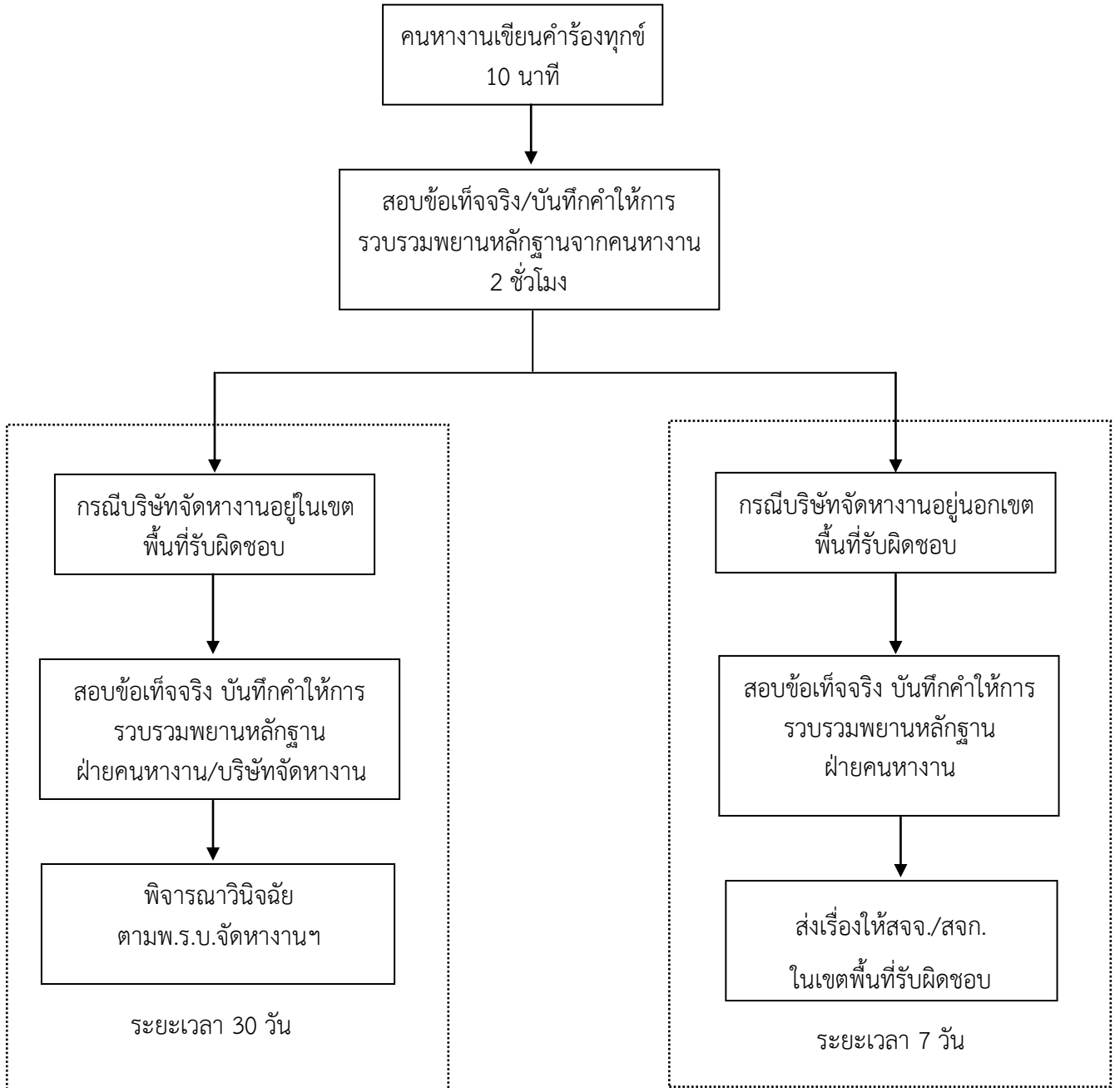
- 7.6.6 เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส สูติบัตร หากทายาทคนใดเสียชีวิตแล้ว ให้แนบบางฉบับด้วย
- 7.6.7 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ฯลฯ

คู่มือการติดต่อราชการ งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และ งานคุ้มครองคนทำงาน



สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม
ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1
ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม โทร.0-4251-3114

ผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์
กรณีบริษัทจัดหางาน



ผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์
กรณีสาย/นายหน้าเถื่อน

