

เอกสารแนบแจ้งเข้า

- 1 ใบรับแจ้ง
 - 2 แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว
 - 3 แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
 - 4 สำเนาPASSPORT, สำเนาVISA (พร้อมเล่มPASSPORT ฉบับจริงเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่)
 - 5 สำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว(สำเนาบัตรชมพู, หรือสำเนาใบรับคำขอ+สำเนาใบเสร็จรับเงิน)
 - 6 หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว 1 คนต่อ 1 ชุด (กรณีต่างด้าวไม่ได้มาแจ้งเข้าด้วยตนเอง)
 - 7 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - 8 หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่ได้มายื่นแจ้งเข้าแรงงานต่างด้าวด้วยตนเอง)
 - 9 สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
 - 10 สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
-

ใบรับแจ้ง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง.....ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว
 แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว Δ เปลี่ยนนายจ้าง Δ เพิ่มนายจ้าง
 แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน
 แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

- สำนักบริการแรงงานต่างด้าว
 สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
 สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....ภูเก็ต.....

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวตามแบบ บต.๘ เลขที่รับ.....ลงวันที่.....
 แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานตามแบบ บต.๘ เลขที่รับ.....ลงวันที่.....
 แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ บต.๑๐ เลขที่รับ.....ลงวันที่.....
 แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บต.๑๑ เลขที่รับ.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง.....

เลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....พักอาศัยอยู่

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ)

กับนายจ้างชื่อ.....เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ

.....สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์
10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยน
การทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้
เนื่องจาก.....

จึงมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือ
เปลี่ยนท้องที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า

การใดที่นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือเสมือน

ว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (คนต่างด้าว)
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit.

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed

Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed

Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้
Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other