



### ประกาศรับสมัครงาน

| 1   | แลชเชียร์ศูนย์บริการ(ประจำสาขาลำนำรายณ์) | จำนวน | 2  | อัตรา |
|---|--|-------|----|-------|
| <b>คุณสมบัติ</b>  |  |       |    |       |
| อายุ 22-30 ปี เพศหญิง วุฒิ ปริญญาตรี สาขา การเงิน , บัญชี   |  |       |    |       |
| มีความละเอียดรอบคอบและมีความรับผิดชอบสูง,มีความรู้ด้านการจัดการเอกสาร                                       |  |       |    |       |
| สามารถใช้โปรแกรม Ms - Office ได้ดี,มีความรู้การจัดการระบบ 5 ส   |  |       |    |       |
| มีประสบการณ์ด้านการเงินศูนย์บริการ 1 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ  |  |       |    |       |
| สามารถจับจี้รถยนต์ได้และมีใบอนุญาตจับจี้รถยนต์  |  |       |    |       |
| <b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b>  |  |       |    |       |
| รับ-จ่ายเงินภายในศูนย์บริการ  |  |       |    |       |
| ควบคุมเงินสดหมุนเวียน Petty Cash  |  |       |    |       |
| สรุปรายรับ-จ่ายเงินสด,เครดิตประจำวัน  |  |       |    |       |
| วางบิล,รับเช็ค ,ติดตามลูกค้าเครดิต  |  |       |    |       |
| สรุปรายงานประจำเดือนที่อยู่ในความรับผิดชอบ  |  |       |    |       |
| 2   | ที่ปรึกษางานบริการ(พนักงานรับรถ)         | จำนวน | 2  | อัตรา |
| <b>คุณสมบัติ</b>  |  |       |    |       |
| อายุ 22 ปีขึ้นไป เพศ ชาย/หญิง วุฒิ ปวช - ปริญญาตรี (ปวช.ต้องมีประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไป)                        |  |       |    |       |
| สาขาช่างยนต์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง(ปวส.สาขาช่างยนต์ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์)                            |  |       |    |       |
| บุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งงาน 1-2ปีจะพิจารณาเป็นพิเศษ                        |  |       |    |       |
| <b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b>  |  |       |    |       |
| รับรถลูกค้าเข้าซ่อม,รับเรื่องการแจ้งซ่อม,ควบคุมการตรวจรับรถ,หาข้อบกพร่องวิเคราะห์ปัญหาอย่างละเอียดเที่ยงตรง |  |       |    |       |
| ประมาณราคาอะไหล่,ค่าแรงงานซ่อมอย่าละเอียดและถูกต้อง,ประมาณราคาซ่อมพร้อมรายละเอียดการชำระเงิน                |  |       |    |       |
| เขียนใบสั่งซ่อมตรวจติดตามงานซ่อมทุกขั้นตอน,ตรวจเช็ครถก่อนนำส่งมอบให้แก่ลูกค้า                               |  |       |    |       |
| 3   | พนักงานขายรถเล็ก/รถบรรทุก                | จำนวน | 10 | อัตรา |
| <b>คุณสมบัติ</b>  |  |       |    |       |
| อายุ 25 - 40 ปี เพศ ชาย/หญิง วุฒิ ปวช - ปริญญาตรี สาขาการตลาด,บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง         |  |       |    |       |
| มีประสบการณ์ด้านการขายอย่างน้อย 1 ปี เกี่ยวกับรถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ                                      |  |       |    |       |
| มีทัศนคติทำงานเชิงบวก,มีทักษะการสื่อสาร,เจรจาต่อรอง,มีไหวพริบและรับผิดชอบยอดขายตามเป้าหมาย                  |  |       |    |       |
| ประสานงานขายกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด(เคราะห์สินเชื่อ,ตรวจสอบเครดิต,เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ                 |  |       |    |       |
| ให้ลูกค้าทำสัญญาเช่าซื้อ,จัดทำและดูแลแฟ้มเอกสารสัญญา)   |  |       |    |       |
| สื่อสารกับไฟแนนซ์,อยู่ต่อตัวถึงและประกันภัยเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น                              |  |       |    |       |
| มีความสามารถเรียนรู้,เข้าใจความรู้พื้นฐานกระบวนการทำงานของรถยนต์และรถบรรทุก                                 |  |       |    |       |



### ประกาศรับสมัครงาน

สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

#### 4 พนักงานช่างยนต์ จำนวน 4 อัตรา

##### คุณสมบัติ

อายุ 22 - 35 ปี เพศ ชาย วุฒิ ปวช ขึ้นไป สาขาช่างยนต์หรือประกาศนียบัตรในการซ่อมรถยนต์  
มีใบขับขี่รถยนต์,สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดีและถูกต้อง

##### ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ซ่อมบำรุงรถยนต์ลูกค้าตามใบสั่งซ่อมที่ได้รับมอบหมายและเสร็จทันเวลาที่กำหนด  
ดูแลอุปกรณ์,เครื่องมือ,สถานที่ตามกติกาส 5 ส ,ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

#### 5 เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ(IT Support) จำนวน 1 อัตรา

##### คุณสมบัติ

อายุ 22 ปี ขึ้นไป เพศชาย/หญิง วุฒิ ปวส - ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ,คอมพิวเตอร์ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
มีความรู้เรื่องระบบ Server,Lan,Network จะพิจารณาเป็นพิเศษ

มีประสบการณ์ตรงสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สามารถใช้โปรแกรม Ms - Office ได้ดี,มีความรู้การจัดการระบบ 5 ส

สามารถขับขี่รถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

##### ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบในการติดตั้ง,ทดสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์,ระบบอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ต่างๆ  
แก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์,ระบบอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ต่างๆ

ดูแลระบบการสื่อสารภายในองค์กร,สาขาและการสื่อสารภายนอกองค์กร

#### 6 พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา

##### คุณสมบัติ

อายุ 22 - 30 ปี เพศ ชาย/หญิง วุฒิ ปริญญาตรี สาขาการขาย,การตลาด,คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

บุคลิกดี,คล่องแคล่ว,กระตือรือร้น,รอบคอบ,มีความรับผิดชอบ,พูดจาไพเราะ,มีความอดทน,มีทัศนคติคิดบวก

มีใจรักในการให้บริการและมีทักษะในการติดต่อประสานงานมีประสบการณ์ด้านการขายจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ใช้คอมพิวเตอร์ได้,มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

##### ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ติดต่อลูกค้าล่วงหน้าเพื่อนำรถเข้าบริการบำรุงรักษา,จัดตารางนัดหมายในการให้บริการลูกค้า

ติดต่อสอบถามหลังการให้บริการพร้อมสรุปรายงาน,จัดเก็บประวัติลูกค้าเก่า,ใหม่,ข้อร้องเรียนลูกค้า

สรุปรายงานขอคูกค้า,จัดทำ โปร โมนชั้นพิเศษ,แบบสอบถาม

ติดต่อสอบถามหลังการขาย,ความพึงพอใจของลูกค้า



**ประกาศรับสมัครงาน**

|   |              |          |              |
|---|--------------|----------|--------------|
| <b>7 ผู้จัดการฝ่ายขาย(ประจำสาขาลำนาถ)</b> | <b>จำนวน</b> | <b>1</b> | <b>อัตรา</b> |
|---|--------------|----------|--------------|

**คุณสมบัติ**

อายุ 27 ปีขึ้นไป เพศชาย-หญิง วุฒิ ปริญญาตรี สาขาการตลาด,บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 มีประสบการณ์ด้านบริหารการขายอย่างน้อย 5 ปี ถ้าเกี่ยวกับรถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ  
 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้  
 สามารถใช้โปรแกรม Ms - Office ได้ดี,มีความรู้การจัดการระบบ 5 ส  
 สามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถยนต์

**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**

วางแผนการขาย,แผนการตลาดของบริษัทและปฏิบัติจริงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้  
 มีความเป็นผู้นำและบริหารงานภายในสายงานที่รับผิดชอบได้  
 รับผิดชอบยอดขายตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด  
 ควบคุม,ดูแล,บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สถานที่ปฏิบัติงาน ลพบุรี,ลำนาถ**

เขียนใบสมัครได้ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา เช้า 8.30-11.30 น. บ่าย 13.30 - 16.00 น.

เอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน รูปถ่าย,สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาบัตรประชาชน,วุฒิการศึกษา,ใบขับรถยนต์(ถ้ามี),ใบผ่านงาน(ถ้ามี),  
 ใบผ่านเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)

**สวัสดิการ**

เงินเดือน ตามตกลง

ชุดยูนิฟอร์ม

ประกันสังคม สิทธิสวัสดิการต่างๆที่กฎหมายกำหนด

เบี้ยขยัน(บางตำแหน่ง)

ค่าตำแหน่ง(บางตำแหน่ง)

ค่าน้ำมัน,ค่าโทรศัพท์,ค่าคอมมิชชั่น(บางตำแหน่ง)

โบนัสประจำปี ปรับเงินเดือน

กองทุนผู้มีส่วนงาน

งานเลี้ยงปีใหม่

ประกันอุบัติเหตุ