<u>รายการเอกสารขอรับใบอนุญาตทำงาน MOU คนต่างด้าวผ่านศูนย์แรกรับ</u>

<u>เอกสารต่างด้าว</u> *****ดำเนินการภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงานจากศูนย์แรกรับฯ*****

- ☐ แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง PASSPORT ทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมฉบับจริง
- ☐ สำเนาใบอนุญาตทำงาน E - Work Permit พร้อมฉบับจริง
- ☐ ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
- ☐ สัญญาจ้างแรงงาน (เฉพาะสัญชาติพม่า)
- ☐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชันหนึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟันเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เจ็บป่วยด้วยโรคเรือน ไม่เป็นวัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพย์ติดให้โทษอย่างร้ายแรงหรือพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสระยะที่สาม ฉบับจริงและสำเนาใบเสร็จค่าตรวจโรค
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาดำเนินไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

<u>หมายเหตุ</u> **สำเนาเอกสารทุกฉบับของต่างด้าวจะต้องได้รับการรับรองจากคนต่างด้าว หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ**

<u>เอกสารนายจาง</u>

- ☐ แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List)
- ☐ สำเนาใบแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา) **กรณีถ้าโควตายังไม่หมดอายุ**
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัททุกหน้าอายุไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตราบริษัททุกหน้า
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งเป็นนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทนในหนังสือรับรองการจ้าง)
- ☐ แผนที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ หนังสือผ่านการอบรมจากศูนย์แรกรับ

<u>หมายเหตุ</u> **สำเนาเอกสารทุกฉบับของนายจ้างจะต้องได้รับการรับรองจากนายจ้าง**

กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เช่น

1. กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้สามี/ภรรยา/บุตร/มารดา/พ่/นอง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบที่แสดงความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย
2. กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล มอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่นให้แสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุดของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
3. กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดงหลักฐานเอกสารดังนี้
   - . แบบ บต.๑๓
   - . สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
   - . สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๔) หนังสือรับรองบริษัทฯ

*****หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างแรงงานต่างด้าว กรณีนายจ้างไม่มีโควตา*****

- ☐ กิจการเกษตร บลูกพืชสวน พืชไร่ หนังสือรับรองจากสำนักงานเกษตรหรือทะเบียนเกษตรกร (เล่มเขียว) หนังสือรับรองจากสำนักงานปศุสัตว์ / หนังสือรับรองจากสำนักงานประมง
- ☐ กิจการร้านค้า ร้านอาหาร จำหน่ายอาหาร กิจการรีไซเคิล รับซื้อของเก่า ให้แสดงสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- ☐ กิจการก่อสร้าง ให้แสดงสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้าง สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างสำเนาเอกสารหลักฐานของคู่สัญญา ถ้าเป็นรับเหมาช่วงให้นำสำเนาสัญญาต้นฉบับมาด้วย เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน แผนที่สถานที่ก่อสร้าง
- ☐ กิจการประมงทะเล สำเนาทะเบียนเรือ สำเนาทะเบียนประวัติลูกเรือ
- ☐ กิจการตลาดสดแผงลอย สัญญาเช่าแผงจากตลาด รูปถ่ายร้าน หนังสือรับรองตนเอง
- ☐ กิจการโรงงาน โรงสี สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ (รง.๔) ใบอนุญาตประกอบกิจการ

แบบ บต. ๑๓

บริษัท.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ผู้ได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ใบอนุญาตเลขที่...../.....ขอแจ้งการนำคนต่างด้าวมาทำงานในราชอาณาจักร

เพื่อมาทำงานกับนายจ้างชื่อ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคลที่.....

โดยได้ส่งมอบคนต่างด้าวดังต่อไปนี้เข้าทำงานกับนายจ้างดังกล่าว ณ สถานที่ประกอบการของนายจ้าง ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....เมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล คนต่างด้าว	เพศ	สัญชาติ	เลขที่หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ลักษณะงานที่ทำ	ระยะเวลาการจ้าง

คนต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานตามสัญญาทั้งหมด จำนวน.....คน

คนต่างด้าวที่มีการส่งมอบให้แก่นายจ้าง จำนวน.....คน โดยแยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

ได้รับการส่งมอบคนต่างด้าวตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้แทนนิติบุคคล

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับอนุญาต

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

ได้รับทราบแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่กรอกข้อมูลของคนต่างด้าวตามแบบรายการไม่เพียงพอให้ใช้ใบต่อแบบ บต.๑๓

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล คนต่างด้าว	เพศ	สัญชาติ	เลขที่หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ลักษณะงานที่ทำ	ระยะเวลาการจ้าง

ได้รับการส่งมอบคนต่างด้าวตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้แทนนิติบุคคล

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับอนุญาต

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

ได้รับทราบแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ .....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....พักอาศัยอยู่ เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ) .....

กับนายจ้างชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ .....สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้จ้างคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทำงาน (ลักษณะงานที่ให้คนต่างด้าวทำ).....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	อายุ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
ลงชื่อ.....
(.....)
นายจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์
10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

จึงมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า การใดที่นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (คนต่างด้าว)

( )

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

Power of Attorney
หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp 10 Bath
อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

Written at

ทำที่ .....

Date Month B.E.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

Rd. Sub-District District

ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ..... ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor perfer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.