



แบบคำขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)

สำหรับใช้งานระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

คำนำหน้า (ไทย) : นาย นาง นางสาว ชื่อ - นามสกุล (ไทย) :

คำนำหน้า (อังกฤษ) : Mr. Mrs. Ms. ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ) :

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : -

ตำแหน่ง (ไทย) : ตำแหน่ง (อังกฤษ) :

หน่วยงานฝ่าย/กลุ่ม : กอง/สำนัก :

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน : ต่อ : เบอร์มือถือ :

อีเมล (e-mail) :@doe.go.th อีเมล (อื่น) :

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการขอใช้บริการ

สิทธิการเข้าใช้งาน : ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการ/จัดหางาน

งานที่รับผิดชอบ : งานทะเบียนคนหางาน งานพิจารณาอนุญาต งานสำนักงานเอกชน

งานอบรมคนหางาน รายงาน

งานกองทุน.....

เหตุผลการขอใช้ :

ช่องทางการรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) : อีเมล

ส่วนที่ 3 : คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 4 : สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ได้ดำเนินการสร้างรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้งานระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA) กรรมการจัดหางานเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผู้ขอรับบริการทาง.....

ลงชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....