

หนังสือรับรอง

การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างแรงงานต่างด้าวแก่นายจ้างเดิม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. กรณีบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
สิ้นสุดวันที่.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๒. กรณีนิติบุคคล ชื่อ.....
เลขที่นิติบุคคล.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
สิ้นสุดวันที่.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

และชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
สิ้นสุดวันที่.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอให้การรับรองว่าข้าฯ ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/หนังสือเดินทางเลขที่.....
เดิมทำงานกับนายจ้างชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....และขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างแรงงานต่างด้าวแก่นายจ้างรายเดิม

ตามที่เกิดขึ้นจริงที่นายจ้างรายเดิมร้องขอทุกประการ

ข้าฯขอยอมรับว่าถ้อยคำที่ข้าฯได้ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....นายจ้างรายใหม่ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)