



ประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วย โรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ปฏิบัติงานโรงพยาบาลท่าสองยาง จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑. พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	๑ อัตรา
๒. พนักงานทั่วไป	จำนวน	๒ อัตรา
๓. ล่ามภาษาต่างประเทศ	จำนวน	๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดหรือมีประวัติสารเสพติด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท, ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท,ค่าตอบแทน พ.ต.ส. เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท, ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
เวลละ ๗๕๐ บาท

๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพสาขาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๑.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๑.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

พยาบาลวิชาชีพ

(๒) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)

(๓) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อ

ประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

(๔) พฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู

(๕) มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ

(๖) มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ าระสิทธิภาพงาน

(๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่  
ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง  
เพื่อให้การ

ช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการ

ดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ

ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๔.๒ ด้านการวางแผน

(๑) วางระบบและแผนปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

(๒) เสนอแนะแนวทางการดูแลสุขภาพ ให้สอดคล้องกับกระบวนการดูแล

รักษาพยาบาล เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๔.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานกับผู้ใช้บริการ หน่วยงานในระดับเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงาน  
คล่องตัวและทันต่อเหตุการณ์

(๒) ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในงานด้านการพยาบาล เพื่อให้การประชุม  
พิจารณาเป็นไปตามเป้าหมายของงาน

๑.๔.๔ ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท, ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๑,๕๐๐

บาท

กว่านี้

๑.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๑.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๒) หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office) Internet และอุปกรณ์

สำนักงานทั่วไป

(๔) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

(๕) พฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู

(๖) มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ

(๗) มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพงาน

(๘) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

(๙) หากสามารถขับรถยนต์ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานยานพาหนะและพัสดุ จ้างเหมาฯ จ้างซ่อมทุกประเภท

รายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานยานพาหนะ

๑.๑. รับเรื่องการขอใช้รถไปราชการ อบรม ออกหน่วยนอกพื้นที่ รับ-ส่งต่อผู้ป่วย

๑.๒. ประสานงานติดตามพนักงานขับรถให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายให้สำเร็จและ

ถูกต้องตามความต้องการ

๑.๓. กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติงานยานพาหนะให้พนักงานขับรถปฏิบัติ งานในการ

บำรุงรักษาตามมาตรฐาน

๑.๔. ติดตามดูแลกำกับการปฏิบัติงานการให้บริการของพนักงานขับรถให้อยู่ใน

ระเบียบการปฏิบัติที่ดีของการให้บริการเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยและหน่วยงานอื่นๆ ที่รับบริการให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานขับรถ

๑.๕. รับ-ส่งงานจัดเก็บใบบันทึกกลางทะเบียนการใช้รถเช่น น้ำมัน ลงเลขไมล์

๑.๖. จัดทำทะเบียนคัมภีร์รถยานพาหนะ

- ๑.๗. ให้บริการเบิก ยืม คินครุภัณฑ์
- ๑.๘. ทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๙. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. งานพัสดุ จ้างเหมา จ้างซ่อมทุกประเภท
- ๑.๑. รับบิล
- ๑.๒. สรุปเจ้าหนี้ ส่งงานการเงิน
- ๑.๓. สรุปบัญชี ส่งงานบัญชี
- ๑.๔. ลงทะเบียนรับของในโปรแกรม
- ๑.๕. คีย์ข้อมูลใน Excel
- ๑.๖. คีย์ข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)
- ๑.๗. ให้คณะกรรมการตรวจรับเซ็น
- ๑.๘. ส่งงานการเงินทำเรื่องจ่าย
- ๑.๙. สรุปรายงานการเบิกจ่ายพัสดุประจำเดือน (รายงานการใช้งบและมูลค่าคงเหลือ)
- ๑.๑๐. ดำเนินการด้านเอกสารในการส่งซ่อมครุภัณฑ์ของกลุ่มงานต่างๆ
- ๑.๑๑. ปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ปฏิบัติงานกลุ่มงานพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงาน  
จ่ายกลาง จำนวน ๑ อัตรา**

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท , ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท  
ค่าตอบแทน ,ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ ๓๔๕ บาท

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าทางประกาศนียบัตรวิชาชีพ มัธยมศึกษาตอนปลาย  
(ม.๖)

๒. อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๓๕ ปี ขึ้นไป

๓. เพศชาย เท่านั้น

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

- (๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี แต่งกายเหมาะสม
- (๒) เชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- (๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการได้
- (๔) สามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายได้
- (๕) ความสามารถพิเศษอื่นๆ ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน อ่านเขียน

ภาษาอังกฤษได้

(๖) รอบคอบ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ และมีจิตอาสา

(๗) มีพฤติกรรมการบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(๘) มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

การล้างเครื่องมือ การห่อเครื่องมือ การทำเครื่องมือให้ปราศจากเชื้อ การจัดเก็บ  
เครื่องมือ การส่งเครื่องมือสะอาด การรับเครื่องมือสกรปรก การตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องมือ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ยกขนของหนัก เก็บถังเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สกปรก และใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาล ทั้งตึกเก่าและใหม่ ชั้น-ลงตึกชั้น ๒,๓ หลังจากมีการใช้ในแต่ละวัน

๒. นำเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่รับมาจากหน่วยงานต่างๆ มาล้างทำความสะอาด

๓. จัดเตรียมและห่ออุปกรณ์เพื่อนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ ทำให้อุปกรณ์ปราศจากเชื้อ โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับอุปกรณ์

๔. ควบคุมประสิทธิภาพของกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อ

๕. ดูแลเครื่องมือที่ใช้ในการทำให้ปราศจากเชื้อ

๖. จัดเก็บและแจกจ่ายอุปกรณ์ที่ผ่านกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อแล้วไปยังหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาล ทั้งตึกเก่าและใหม่ ชั้น-ลงตึกชั้น ๒,๓

๗. ให้บริการสนับสนุน เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทุกวันไม่เว้นวันหยุดในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในกรณีฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น อุบัติเหตุหมู่ อัคคีภัย เป็นต้น

๘. ให้บริการทำให้ปราศจากเชื้อเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์แก่สถานบริการสาธารณสุขระดับรองทั้งหมด ในเขตอำเภอท่าสองยาง

๓. หน้าที่มอบหมายอื่นๆ

๑. รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการซ่อมบำรุง

๒. เก็บรวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลสถิติในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรายงานให้หัวหน้างานทราบ และนำไปประกอบการวางแผนงาน

๓. เป็นคณะกรรมการกิจกรรม หรือตัวแทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่หลัก

๕. ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษอื่นๆ

๔. ตำแหน่ง ลำมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานจิตเวช

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท, ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวรเวรละ ๓๔๕ บาท , ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๑ ไม่จำกัดเพศ

๔.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๔.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาทางประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือวุฒิการศึกษาทางประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๔.๔ มีความสามารถเป็นล่ามได้ ต้องพูดและแปลภาษาพม่า กระเหรี่ยง ภาษาไทย เป็นอย่างดี

๔.๕ ถ้าสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ด้วย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๖ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายภาษาไทย ภาษาพม่า ภาษากระเหรี่ยงเป็นอย่างดี

(๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ

(๔) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด

(๕) มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office

(๖) ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู

(๗) มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

๔.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) แปลภาษาให้แพทย์ที่ตรวจรักษาผู้ป่วย

(๒) แปลภาษาให้จิตเวช

(๓) ลงข้อมูลงานสุขภาพจิต งานยาเสพติดและงานเอดส์

(๔) ปฏิบัติงาน ๕ส / ทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

(๕) ช่วยงานในคลินิก One Stop Service เช่นการชั่งน้ำหนัก การวัดสัญญาณชีพ

เป็นต้น

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก สมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๘-๙๒๕๕-๖ ต่อ ๑๐๖ และดูรายละเอียดได้ที่ [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง

**วิธีการสอบคัดเลือก**

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน ทุกตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายจุดเน้น และค่านิยมของโรงพยาบาล หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ศีล ๕ ,ชั้น ๕, อริสัจ ๔, พรหมวิหาร ๔

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๒) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทุกตำแหน่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ประจักษ์ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ รวมถึงสมรรถหลักที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

(๓) ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ทุกตำแหน่ง เพื่อทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ สมรรถภาพปอด ซีพจร รวมทั้งพฤติกรรมสุขภาพ โดยทดสอบวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร ในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ทดสอบการนั่งตัวงอ, การดันพื้น, การเป่าปอด, และวัดแรงกำลัมือ หลัง เป็นต้น

(๔) ทดสอบภาคปฏิบัติ

- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การพิมพ์เอกสาร เป็นต้น (เฉพาะตำแหน่งพนักงานทั่วไป)
- ทดสอบการสื่อสารด้วยภาษา (เฉพาะตำแหน่งล่ามภาษาต่างประเทศ)

เอกสารและหลักฐานนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (แนบใบประกาศนียบัตรพร้อมใบระเบียนการศึกษา)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะประทุอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ประทุอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นสำเนาและในหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ให้ครบถ้วน

**การสอบคัดเลือก**

- สอบข้อเขียน ทุกตำแหน่ง วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมจ่ายกลาง ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง (ด้านหลังโรงพยาบาล)
- ทดสอบสมรรถภาพร่างกายโดยทดสอบความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและทดสอบวิ่งทางไกล  
(ทุกตำแหน่ง) วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
(เตรียมชุดกีฬาสำหรับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายมาด้วย)
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมจ่ายกลาง ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง (ด้านหลังโรงพยาบาล)
- สอบปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานทั่วไป) ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ณ ห้องบริหาร วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- สอบปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งล่าม)  
ณ ห้องจิตเวช วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

**การประกาศผู้สอบคัดเลือกได้**

จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**๒๙**

(นายรัชชัย ยิ่งทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง