



ประกาศโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว (ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ ที่ ศธ ๐๔๒๓๙/๕๔๔๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑) นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ                                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (นักจิตวิทยา)                   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab Boy)                        | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ
๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. เพศ ชาย/หญิง
  ๓. อายุตั้งแต่ ๒๓-๓๕ ปี
  ๔. เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
  ๕. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft Ms-Word, Ms-Excel ,Ms-Powerpoint และ Internet ในการค้นคว้าได้เป็นอย่างดี
  ๖. มีความรู้เรื่องระเบียบสารบรรณ
  ๗. มีความสามารถในการร่างโต้ตอบ หนังสือราชการ
  ๘. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อประสานงานกับผู้มารับบริการได้
  ๙. สามารถมาปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ หากมีงานเร่งด่วนต้องพร้อมปฏิบัติงานเสมอ(เช่นเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ)

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุ ตั้งแต่ ๒๕- ๓๕ ปี
๓. เพศ ชาย/หญิง

๔. เป็นผู้ได้รับ...

๔. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. มีความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft Ms-Word, Ms-Excel ,Ms-Powerpoint และ Internet

๗. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๘. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๙. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานและการทำงานเป็นทีม
๑๑. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๑๒. สามารถทำงานนอกเวลาได้

**๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (นักจิตวิทยา)**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ตั้งแต่ ๒๕- ๓๕ ปี
๓. เพศ ชาย /หญิง
๔. เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาทางด้านจิตวิทยา
๕. มีความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์ และทักษะการติดต่อสื่อสารที่ดี
๖. มีความรู้และทักษะการให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และครอบครัว
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้และแปลผลเครื่องมือทางจิตวิทยาที่ใช้ในเด็กและวัยรุ่น
๘. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพจิตวิทยา
๙. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ Microsoft Ms-Word, Ms-Excel ,Ms-Powerpoint และ Internet

๑๐. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๑๑. สามารถทำงานนอกเวลาได้
๑๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานและการทำงานเป็นทีม

**๒.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab Boy)**

๑. มีสัญชาติไทย เพศ ชาย/หญิง
๒. ต้องมีอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์/ฟิสิกส์/เคมี/ชีววิทยา
๔. ใบรับรองวุฒิการศึกษา
๕. ต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและรักษาวินัย เช่นเดียวกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๗. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์
๘. สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคเฉพาะหน้าได้
๙. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมีในระดับชั้นมัธยมศึกษา

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗/๒ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๒๕๒๖๑๓ , ๐๓๔ - ๒๕๑๖๕๗

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานในการสมัคร

๑. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัครหรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า "ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ" ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๓. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) ที่มีชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ รับรองว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก/เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย และทางเว็บไซต์ <http://www.phrapathom.ac.th/lms/>

#### ๗. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขัน

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติตำแหน่งนั้น ๆ

๗.๒ ความเหมาะสม....

๒ ความเหมาะสมกับวิชาชีพ จะประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว และการศึกษา การประกอบคุณความดี บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.phrapathom.ac.th/lms/> โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกอันดับที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่ง ไปรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าปฏิบัติงานจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ในภายหลังไม่ได้ และโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จะดำเนินการเรียกตัวผู้ที่คัดเลือกได้ในลำดับถัดไป ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานต่อไป

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

#### ๑๐ การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งละ ๑ คน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๒ การจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (นักจิตวิทยา) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab Boy) ถือเป็นจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๑๐.๓ กำหนดระยะเวลาจ้างเริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๖ เดือน

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีระหว่างปีการจ้าง หากปรากฏว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสามารถ รอดสำราญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

ปฏิทินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
ตำแหน่งกลุ่มบริหารงานบุคคล (นักจิตวิทยา)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab Boy)  
ตามประกาศโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

.....

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
๑๙ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	รับสมัครในเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	สอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เริ่มปฏิบัติงาน