



คู่มือการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

# การบริการแนะแนวอาชีพ ของกรมการกีฬา



กองส่งเสริมการมีงานทำ  
กรมการกีฬา กระทรวงแรงงาน



# การแนะแนวอาชีพ



มติคณะรัฐมนตรี  
การเตรียมความพร้อมแก้กำลัง  
แรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน  
ได้รับการแนะแนวการศึกษา  
และอาชีพ



แบบวัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อ  
และการเลือกอาชีพ

ข้อมูลอาชีพและข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง  
ของตลาดแรงงาน



รู้จักตัวเอง รู้จักอาชีพ  
รู้ทิศทางการตลาดแรงงาน

มีงานทำตามความรู้ความสามารถ  
และความถนัด





# คำนำ

การแนะแนวและการให้ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน จะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา สามารถตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ หรือเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการมีงานทำอย่างยั่งยืน ลดปัญหา การว่างงาน และการเปลี่ยนงานบ่อยครั้งได้ในระยะยาว สำหรับการแนะแนวเพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับนักเรียน นักศึกษา จำเป็นต้องใช้เครื่องมือประกอบการแนะแนว เพื่อช่วยให้การแนะแนว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การทดสอบศักยภาพต่าง ๆ ก็เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถช่วยให้นักเรียน นักศึกษา มีแนวทางในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อหรือเลือกประกอบอาชีพ ได้อย่างเหมาะสมตรงความต้องการของตลาดแรงงาน

เอกสารการแนะแนวอาชีพฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงข้อมูลและ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีดำเนินการตามกระบวนการแนะแนวอาชีพ ตั้งแต่ความหมาย ของการแนะแนวอาชีพ จุดมุ่งหมายของการแนะแนวอาชีพ หลักสำคัญของการแนะแนวอาชีพ ประโยชน์ของการแนะแนวอาชีพจนถึง แนวทางการเลือกอาชีพ ทั้งนี้ เพื่อให้ครูแนะแนว ในสถานศึกษาสามารถแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา ตามกระบวนการแนะแนวอาชีพ ของกรมการจัดหางานได้อย่างถูกต้อง

กระทรวงแรงงาน โดยกรมการจัดหางาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการแนะแนว อาชีพฉบับนี้ จะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่มีหน้าที่ในการแนะแนวอาชีพ ให้ทราบถึง แนวทางการดำเนินงานและสามารถนำข้อมูลไปประกอบการแนะแนวอาชีพได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

## สารบัญ

<b>บทที่ 1</b>	<b>การแนะแนวอาชีพ</b>	<b>หน้า</b>
	การแนะแนวอาชีพ	6
	ความหมายของการแนะแนวอาชีพ	7
	จุดมุ่งหมายของการแนะแนว	9
	หลักสำคัญของการแนะแนวอาชีพ	10
	ประโยชน์ของการแนะแนวอาชีพ	12
	แนวทางการเลือกอาชีพ	13
	บุคลิกภาพกับการเลือกอาชีพ	15
	บุคลิกภาพนี้เกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง	16
<b>บทที่ 2</b>	<b>บทบาทหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี</b>	
	บทบาทหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี	18
	บทบาทหน้าที่ของกรมการจัดหางาน	21
	บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการศึกษา	25
<b>บทที่ 3</b>	<b>ภารกิจด้านการแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางาน</b>	
	ภารกิจด้านการแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางาน	27
	การดำเนินงานด้านการแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางาน	28
	กระบวนการบริการแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางาน	31
<b>บทที่ 4</b>	<b>ภารกิจหลักของกรมการจัดหางาน</b>	
	ภารกิจด้านต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน	33
	หน่วยงานและสถานที่ตั้งในสังกัดกรมการจัดหางาน	36

# บทที่ 1

การแนะนำอาชีพ

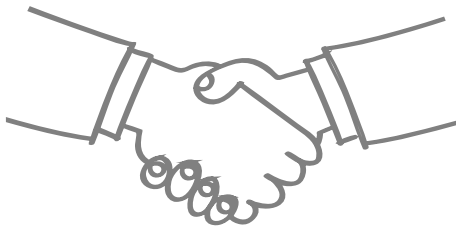
# บทที่ 1

## การแนะแนวอาชีพ

### การแนะแนวอาชีพ

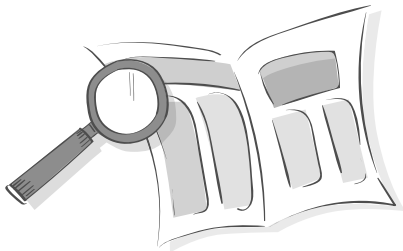
การแนะแนวอาชีพเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมกำลังแรงงานของประเทศให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งควรเริ่มตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงอุดมศึกษา การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้สามารถรู้จักตนเอง รู้จักพัฒนาตนเองอย่างมีเหตุผลและใช้ปัญญาในการแก้ไขปัญหาโดยมีข้อมูลประกอบ การแนะแนวได้มีมานานแล้วจนกลายเป็นศาสตร์หนึ่ง ปัจจุบันได้รับการรับรองว่าเป็นสิ่งประดิษฐ์อย่างหนึ่ง ใช้คำว่า “Social Invention” เป็นสิ่งที่มนุษย์ได้กลั่นกรองคิดค้นขึ้นมาเพื่อจะช่วยเหลือมนุษย์ด้วยกันและเป็นเครื่องมือที่จะแก้ปัญหาในเรื่องของการเลือกเรียนเพื่อจะเตรียมตัวไปสู่อาชีพ การแนะแนวอาชีพจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อความสำเร็จในอนาคต

งานแนะแนวเป็นการช่วยเหลือบุคคลให้สามารถพัฒนาตนเองให้ถึงขีดสูงสุดของความสามารถ กล่าวคือช่วยเพิ่มให้บุคคลได้เป็นหรือได้รับในสิ่งที่เหมาะสมกับตัวเขาให้มากที่สุด การแนะแนวจึงมิใช่ความพยายามที่จะทำให้บุคคลได้เป็นหรือได้รับในสิ่งที่ผู้แนะแนวต้องการคาดหวังหรือเห็นว่าเหมาะสม ดังนั้น นักแนะแนวจะต้องมีการศึกษา พิจารณา และทำความเข้าใจในตัวบุคคล รวมทั้งปฏิบัติงานไปในลักษณะที่จะเอื้ออำนวยให้บุคคลได้เข้าใจตนเองและพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้ถึงขีดสูงสุดของความสามารถของเขา



## ความหมายของการแนะแนวอาชีพ

“แฟรงค์ พาร์สันส์” (Frank Parsons) บิดาแห่งการแนะแนวอาชีพให้ความหมายว่า การแนะแนวอาชีพ (Vocational Guidance) เป็นกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อให้ประชาชนมีงานทำ โดยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ โดยมุ่งหวังให้เกิดความเข้าใจในโลกของอาชีพและการทำงาน ซึ่งจะทำให้สามารถเลี้ยงดูตนเองและครอบครัวอย่างยั่งยืนไป การแนะแนวอาชีพจะช่วยให้เกิดความเข้าใจและสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้ด้วยตนเอง อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความถนัด ความเข้าใจ ค่านิยม ของสังคม ตลอดจน สภาวะทางเศรษฐกิจ

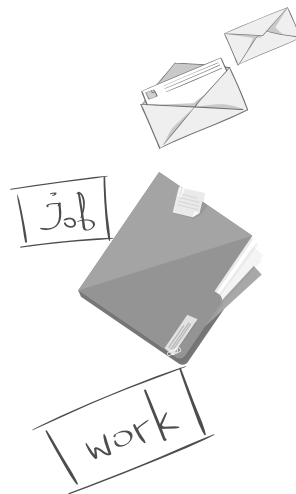
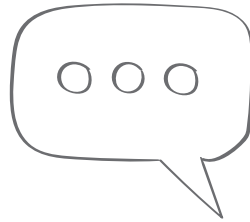


สวัสดี สุวรรณอักษร (2542, 143-144) กล่าวถึงการแนะแนวอาชีพว่าเป็นกระบวนการหนึ่งในการ 1) ช่วยให้ผู้คลุ้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างลึกซึ้งทุกด้าน คือ สติปัญญา ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และอุปนิสัยใจคอว่าเหมาะกับงานหรือ อาชีพใด 2) ช่วยให้ผู้คลุ้รู้จักและเข้าใจโลกของงานอาชีพต่าง ๆ และองค์ประกอบของงาน เช่น ลักษณะของงานอาชีพคุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ เงินเดือนหรือรายได้ความมั่นคงในงาน โอกาสก้าวหน้าในงาน สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคตสำหรับงานอาชีพต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นต้น 3) ช่วยให้ผู้คลุ้รู้จักเลือกและตัดสินใจ เลือกงานอาชีพอย่างฉลาด ถูกต้องเหมาะสมกับอ้ตภาพ 4) ช่วยให้ผู้คลุ้รู้จักตัดสินใจเลือกอย่างฉลาดในการเข้ารับการศึกษาและฝึกอบรมในวิชาชีพต่าง ๆ 5) ช่วยให้ผู้คลุ้ได้มีโอกาพัฒนาบุคลิกลักษณะของตนให้เหมาะกับงานอาชีพ เช่น ความอดทน ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความขยันหมั่นเพียร ความตรงต่อเวลา ความร่วมมือในการทำงาน เป็นต้น 6) ช่วยให้ผู้คลุ้ได้มีโอกาสัมผัสกับงานอาชีพต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับวัย และ 7) ช่วยให้ผู้คลุ้สามารถปรับตนให้เข้ากับงานอาชีพ จนประสบความสำเร็จและมีความสุขในงานอาชีพของตน

วัชรีย์ ทรัพย์มี 2538, ให้ความหมายของการแนะแนวอาชีพว่า การแนะแนวอาชีพ หมายถึง กระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สร้างเสริมให้เขามีคุณภาพเหมาะสมตามลักษณะบุคลิกภาพของตน ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน มีทักษะ การดำเนินชีวิต รู้จัก ตัดสินใจในการเลือกอาชีพ แก้ปัญหาในช่วงวิกฤติ วางแผนการประกอบ อาชีพ และสามารถปรับตัวได้อย่างมีความสุขในชีวิต ได้พัฒนาตนเองให้ถึงขีดสุดในด้านอาชีพ

ดังนั้น การแนะแนวอาชีพจึงเป็น กระบวนการช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อให้ บุคคลเข้าใจในโลกของอาชีพและการทำงาน สามารถทำให้ผู้ที่ได้รับการแนะแนวรู้จักคิด และตัดสินใจในการทำงานตามความเหมาะสม ของบุคลิกภาพแต่ละบุคคลและตามความ ถนัดของตนเอง โดยยึดหลักในการแนะแนว อาชีพดังนี้ คือ

1. การวิเคราะห์บุคคล นักแนะแนว จะช่วยผู้มารับบริการวิเคราะห์คุณสมบัติ ต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ความสนใจ ความถนัด บุคลิกภาพ
2. การวิเคราะห์อาชีพ นักแนะแนว จะช่วยให้ผู้รับบริการมีความรู้เกี่ยวกับ อาชีพ เช่น มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะอาชีพ ความต้องการของตลาดเกี่ยวกับอาชีพนั้น ๆ เวลาและทุนทรัพย์ที่ใช้ในการเตรียมตัวเพื่อ ประกอบอาชีพ
3. การใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ เลือกอาชีพ นักแนะแนวช่วยให้ผู้รับบริการ ตัดสินใจเลือกอาชีพ โดยอาศัยหลักการ วิเคราะห์ตนเองและวิเคราะห์อาชีพประกอบกัน





## จุดมุ่งหมายของการแนะแนว

การแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคล โดยใช้เทคนิคและกลวิธีต่าง ๆ เพื่อช่วยให้บุคคล แต่ละคนบรรลุความสำเร็จสูงสุดที่เหมาะสมกับความสามารถและความต้องการของตัวเขา นักแนะแนวไม่ควรมีหน้าที่แก้ปัญหาให้กับผู้มีปัญหา แต่ควรพยายามหาหนทางช่วยให้ผู้ประสบปัญหาสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง ซึ่งวิธีการนี้ตรงกับความต้องการของผู้มีปัญหา กล่าวคือ จากการสำรวจความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการช่วยเหลือที่พึงประสงค์พบว่า นักศึกษาร้อยละ 76.2 ต้องการให้ผู้แนะแนวช่วยให้เขาสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง นอกจากนี้ก็แนะแนวควรช่วยให้บุคคลสามารถพัฒนาตัวเองได้อย่างเหมาะสมด้วย สำหรับการที่จะทำให้บุคคลแต่ละคนสามารถพัฒนาตนเองจนถึงขีดสูงสุดนั้น ควรมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการทำงานที่ชัดเจน เพื่อจะได้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายหลักที่วางไว้ ซึ่งจุดมุ่งหมายของการแนะแนวควรกำหนดไว้ ดังนี้

1. การพยายามทำให้บุคคลรู้จักตนเอง (Self-Understanding) เป็นการทำให้บุคคลรู้จักข้อดี ข้อบกพร่องของตนเองทั้งทางด้านอารมณ์ สติปัญญา ความสามารถ และความถนัด เป็นต้น
2. การพยายามช่วยให้บุคคลสามารถตัดสินใจได้ด้วยตัวเอง (Self-Determination) เป็นความพยายามที่จะทำให้บุคคลรู้จักหาหนทางตัดสินใจปัญหาและเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง
3. การช่วยให้บุคคลเกิดการปรับตัว (Self-Adjustment) เป็นการช่วยสนับสนุนให้บุคคลยอมรับตนเองทั้งจุดดีและจุดบกพร่อง จนเกิดการตัดสินใจแก้ปัญหาและนำพาตนเองไปสู่การพัฒนาที่เหมาะสมตามลำดับ

## หลักการสำคัญของการแนะแนวอาชีพ

หลักการสำคัญของการแนะแนวอาชีพ การแนะแนวอาชีพมีหลักการว่า หากบุคคลใด ได้ศึกษาหรือทำงานที่ตรงกับความถนัด ความสนใจ และอุปนิสัยใจคอแล้ว เขาย่อมมีความสุข และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกว่าการที่ต้องปฏิบัติงานในสิ่งที่ไม่ชอบ ไม่ถนัด หรือไม่เหมาะสมกับอุปนิสัยของตน ดังนั้นในการแนะแนวอาชีพ จำเป็นจะต้องยึดถือ **หลักการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้**

### หลักการสำคัญของการแนะแนวอาชีพ

1. จะต้องจัดให้เป็นกระบวนการต่อเนื่องกันไป นับตั้งแต่เด็กก่อนเข้าเรียน ระหว่างเรียน และภายหลังเมื่อเด็กจบการศึกษาไปแล้ว
2. จะต้องจัดเพื่อเด็กทุกคน ไม่ใช่เฉพาะเด็กที่มีปัญหาเรื่องอาชีพเท่านั้น
3. จะต้องถือว่าเด็กเป็นศูนย์กลางสำคัญในการให้บริการแนะแนวอาชีพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคล ซึ่งมีสติปัญญา ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และอุปนิสัยใจคอแตกต่างกัน รวมทั้งศักยภาพในตนซึ่งอาจแตกต่างกัน
4. จะต้องถือว่าเด็กทุกคนย่อมจะมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นคน ซึ่งมีสิทธิและเสรีภาพที่จะเลือกและตัดสินใจเลือกแนวทางชีวิตในด้านการงานอาชีพของตน โดยไม่มีการบังคับ และถือว่าเด็กจะต้องรับผิดชอบในการกระทำของตน
5. จะต้องจัดบริการแนะแนวอาชีพให้ครบทั้ง 5 บริการ ให้เป็นกระบวนการต่อเนื่องกันไปตลอดทุกวัยเริ่มตั้งแต่
  - 5.1 บริการสำรวจเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยให้เด็กรู้จักและเข้าใจตนเองว่ามีสติปัญญาความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และอุปนิสัยใจคอหรือบุคลิกภาพ เหมาะกับงานอาชีพอะไร
  - 5.2 บริการสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโลกของงานอาชีพต่าง ๆ และความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งเพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพสุจริตทุกชนิดด้วย

## หลักการสำคัญของการแนะแนวอาชีพ

5.3 บริการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเด็กรู้จักตัดสินใจเลือกแนวทางการประกอบอาชีพอย่างฉลาดและถูกต้องเหมาะสมกับอัตภาพ

5.4 บริการจัดวางตัวบุคคล เพื่อช่วยให้เด็กได้มีโอกาสเลือกวิชาชีพเหมาะกับงานอาชีพต่าง ๆ ที่สนใจด้วยการฝึกงาน ทดลองงานเพื่อหาประสบการณ์ในระหว่างศึกษา

5.5 บริการติดตามผลและประเมินผล เพื่อบริการให้ความช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ระหว่างฝึกงานหรือทดลองงานหรือทำงานเพื่อหารายได้พิเศษตลอดจนเมื่อออกไปประกอบอาชีพแล้ว

6. การบริหารงานแนะแนวอาชีพและการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ จะต้องประสานสัมพันธ์และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน เช่น การจัดแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอนตามหลักการ

7. จะต้องมีการบุคลากรหรือคณะบุคลากรผู้มีความศรัทธาต่องานนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย วางโครงการและวางแผนปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพในโรงเรียน

8. จะต้องได้รับความร่วมมือ และมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชนในชุมชนหรือภายนอกโรงเรียน เพื่อรับและให้บริการ ทั้งเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้งานแนะแนวอาชีพดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบครบถ้วนตามหลักการแนะแนว

9. ในการแนะแนวอาชีพแต่ละระดับจะต้องคำนึงถึงวัยและความพร้อมของเด็กเป็นสำคัญ กล่าวคือ ในระดับประถมศึกษาเด็กยังไม่ถึงวัยที่จะเลือกอาชีพหรือทำงาน ทั้งยังไม่สนใจในเรื่องอาชีพมากนัก แต่เป็นวัยที่ควรปลูกฝังเจตคติที่ดีต่ออาชีพต่าง ๆ ควรให้เด็กรักการทำงาน และมีกิจนิสัยในการทำงาน

10. ผู้จัดบริการแนะแนวอาชีพ จะต้องมีความรู้กว้างขวางเกี่ยวกับโลกของงานอาชีพ เช่น ความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ลักษณะของงานอาชีพต่าง ๆ สภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับงานคุณสมบัติต่าง ๆ ของผู้ทำงาน ระเบียบการรับสมัครงาน เงินเดือน หรือค่าจ้าง สวัสดิการและโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ ประเภทของอาชีพต่าง ๆ

### หลักการสำคัญของการแนะแนวอาชีพ

11. จะต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามสมควร เช่น แบบทดสอบความถนัด แบบสำรวจความสนใจ ความสามารถและบุคลิกภาพที่พอเชื่อถือได้ เพื่อช่วยให้เด็กรู้จักตนเองอย่างถูกต้อง จะต้องมีการประเมินประวัติของเด็ก หรือระเบียบสะสมสำหรับประมวลข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็ก เพื่อความสะดวกในการให้บริการแนะแนวอาชีพได้ถูกต้อง

12. จะต้องจัดระบบการให้ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ และความต้องการด้านตลาดแรงงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ ไปสเตอร์ สไลด์ วีดิโอเทป ภาพยนตร์ เป็นต้น เพื่อกระตุ้นความสนใจเจตคติที่ดี และค่านิยมที่ถูกต้องในอาชีพต่าง ๆ

13. จะต้องพยายามให้เด็ก ผู้ปกครองและทรัพยากรบุคคลต่างๆ ในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของการแนะแนวอาชีพ ทั้งจะต้องประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เด็ก ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ทราบและมองเห็นความสำคัญ

### ประโยชน์ของการแนะแนวอาชีพ

1. รู้จักเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับความสามารถของตน เช่น ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ บุคลิกภาพ ความต้องการของตนเอง เป็นต้น

2. ให้รู้จักโลกของงานอาชีพ เช่น อาชีพต่าง ๆ ที่อยู่ในการชุมชนนั้น ๆ ลักษณะงานของอาชีพ คุณสมบัติของบุคคลที่จะประกอบอาชีพ หรืองานย่อยในอาชีพต่าง ๆ ความก้าวหน้ารายได้ ความมั่นคง การฝึกอบรมที่จะเข้าสู่อาชีพต่าง ๆ

3. ให้รู้จักเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ เช่น การเข้ารับการอบรมในอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในอาชีพนั้น ๆ เช่น การซ่อมคอมพิวเตอร์ การแสวงหางาน การสมัครงาน การเข้ารับการสัมภาษณ์ เป็นต้น

## แนวทางการเลือกอาชีพ

การเลือกอาชีพมีความสำคัญ ผู้ที่จะเริ่มเข้าสู่อาชีพควรจะได้รู้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีพให้มากที่สุดก่อนที่จะตัดสินใจเข้าสู่อาชีพนั้น ๆ เพราะธรรมชาติทำให้คนเรามีอะไรที่แตกต่างกัน มีความสนใจแตกต่างกัน มีความสามารถแตกต่างกัน มีบุคลิกภาพแตกต่างกัน จึงประกอบอาชีพที่แตกต่างกัน และเมื่อกล่าวถึงคำว่า "อาชีพ" เชื่อแน่ว่าคนทุกคนจะนึกถึงอาชีพที่แตกต่างกันออกไป บางคนอาจกำลังนึกถึงอาชีพนักบิน นักวิทยาศาสตร์ นักธุรกิจ ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ แอร์โฮสเตส พนักงานโรมแรม หรือนักการเมือง ขึ้นอยู่กับความคาดหวังหรือความคิดของแต่ละคน แนวทางการเลือกอาชีพประกอบด้วย

**ประการแรก ต้องรู้จักตัวเอง** โดยเริ่มจากการสำรวจรูปร่างและลักษณะของร่างกาย สติปัญญาและความสามารถ อารมณ์และจิตใจ ค่านิยม ทุนทรัพย์ ความชอบหรือความสนใจ บุคลิกภาพ และความถนัดของตนเอง คงไม่มีใครรู้จักตัวเราเองดีเท่ากับตัวเรา **อย่างไรก็ตาม นักจิตวิทยาเขาก็มีเครื่องมือสำหรับวัดบุคลิกภาพหรือความถนัด เพื่อค้นหาตนเองว่ามีความชอบ มีบุคลิกลักษณะหรือความถนัดด้านไหน**

**ประการที่สอง ต้องรู้จักอาชีพ** ผู้ที่รู้จักอาชีพและมีความพร้อมของข้อมูลอาชีพที่ดีมักจะตัดสินใจเลือกเรียนในสาขาวิชาคณะหรือสถาบันการศึกษาที่ตนเองได้พิจารณาแล้ว และเมื่อตั้งใจเรียนจนสำเร็จการศึกษาก็มักจะได้งานทำไม่ต้องอยู่ในภาวะตกงานหรือว่างงาน หลายคนมักจะเรียนโดยปราศจากหลักการ ไม่ยึดหรือไม่คำนึงถึงอาชีพที่จะต้องทำในอนาคต ขอเพียงเรียนให้จบหรือเลือกเรียนตามกระแสเพื่อน เพื่อนเรียนอะไรที่สถาบันไหนก็ตามไปเรียนด้วย ซึ่งไม่ใช่หลักการเลือกเรียนที่ดี ข้อมูลอาชีพที่ควรรู้ เช่น ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ โอกาสก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น



### ประการที่สาม รู้ทิศทางตลาดแรงงาน การพิจารณาเลือกอาชีพ มีแนวทางดังนี้

1. ต้องศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจสังคมโลก ด้วยการหมั่นอ่านข่าวหนังสือพิมพ์ ค้นหาข้อมูลจากสื่ออินเทอร์เน็ต รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแนวโน้มความต้องการแรงงานโดยประเด็นที่ควรสนใจเป็นพิเศษ คือ อาชีพที่จะเกิดขึ้นใหม่ซึ่งมักจะเปลี่ยนแปลงไปตามเศรษฐกิจสังคมของโลกและประเทศ สำหรับประเด็นที่กล่าวถึงกันมากในช่วงทศวรรษนี้เห็นจะได้แก่ การเปิด“ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” (ASEAN Economic Community : AEC) ซึ่งมีสาขาอาชีพแห่งอนาคต ที่เป็นที่ต้องการของตลาดหลังเปิด AEC เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก

2. ต้องทราบแนวโน้มของเศรษฐกิจและรายได้ของประเทศ ข้อนี้มีหลักการง่ายๆ คือ “การจะเลือกประกอบอาชีพใด ควรดูจากรายได้ของประเทศว่ามาจากภาคเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรมใด การจะเลือกประกอบอาชีพใดให้ดูจากรายได้หรือค่าตอบแทนแรงงานในอาชีพนั้น” แน่แน่นอนว่าทุกคนหวังที่จะมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีบ้าน มีรถ และมีเงินทองสำหรับใช้สอยในชีวิตประจำวัน เพราะฉะนั้นผู้เข้าสู่ตลาดแรงงานใหม่จึงควรติดตามและสังเกตอาชีพรอบตัวที่พบเห็นในสังคม มีวิธีการอยู่วิธีการหนึ่ง เรียกว่า “การวิจัยอาชีพ” โดยผู้ที่สนใจที่จะประกอบอาชีพใด ให้ทำการวิจัยด้วยการสำรวจอาชีพที่เราสนใจหรืออาชีพที่เราใฝ่ฝันไว้ และสอบถามจากผู้รู้ (Key Person) 3 คน คือ นายจ้าง ผู้ประกอบอาชีพนั้นอยู่และหน่วยงานผลิตกำลังคนหรือสถาบันการศึกษา ที่ออกแบบหลักสูตรการศึกษาต่าง ๆ เพราะกลุ่มบุคคลเหล่านี้จะมีข้อมูลและทราบแนวโน้มสถานการณ์ สภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่เราสนใจ เมื่อเราเก็บรวบรวมข้อมูลได้แล้วจึงนำมาสังเคราะห์และสรุป เพื่อเป็นทางเลือกในการตัดสินใจว่าเหมาะสมที่เราจะเรียนต่อในสาขาวิชานั้น ๆ หรือไม่



**สรุป** แนวทางการเลือกประกอบอาชีพเริ่มจาก **ต้องรู้จักตนเอง ต้องรู้จักอาชีพ**  
**รู้ทิศทางตลาดแรงงาน**



## บุคลิกภาพกับการเลือกอาชีพ

บุคลิกภาพมีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพ โดยบุคคลจะเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของตน บุคลิกภาพเฉพาะอย่างจะมีความสัมพันธ์กับอาชีพเฉพาะอย่าง ทฤษฎีการเลือกอาชีพของจอห์น แอล ฮอลแลนด์ มีแนวคิดพื้นฐาน 4 ประการ

ประการที่ 1 อาชีพเป็นเครื่องแสดงออกทางบุคลิกภาพ บุคคลจะเลือกอาชีพใด ย่อมแสดงว่าบุคลิกภาพของเขาจะปรากฏออกมาในทิศทางเดียวกัน

ประการที่ 2 บุคลิกภาพของเขาแต่ละบุคคลมีความสัมพันธ์กับชนิดของสิ่งแวดล้อมในการทำงานของบุคคลนั้น ดังนั้น บุคคลจึงมีแนวโน้มจะหันเข้าหางาน หรืออาชีพที่สอดคล้องกับบุคลิกภาพของเขา

ประการที่ 3 บุคคลจะค้นหาสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้เขาได้ฝึกทักษะ และใช้ความสามารถของเขา ทั้งยังเปิดโอกาสให้เขาได้แสดงเจตคติ ค่านิยม และบทบาทของเขา

ประการที่ 4 บุคลิกภาพและสิ่งแวดล้อมจะเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมของแต่ละบุคคล ดังนั้น เมื่อสามารถทราบบุคลิกภาพและสิ่งแวดล้อมของบุคคลแล้ว ก็จะทำให้ทราบผลที่จะติดตามมาของบุคคลนั้นด้วย เช่น การเลือกอาชีพ ความสำเร็จในอาชีพ ตลอดจนทั้งพฤติกรรมต่าง ๆ ทั้งการศึกษาอาชีพและสังคมด้วย

การเลือกอาชีพและสาขาวิชาที่จะศึกษาให้เหมาะสมกับตัวเอง โดยเน้นเรื่องของบุคลิกภาพ บุคคลแต่ละคน มีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน แต่ละคนจะมีลักษณะที่ชี้เฉพาะตนไม่ว่าจะเป็นรูปร่าง หน้าตา ผิวพรรณ หรือนิสัยใจคอ มีนักวิชาการบางท่านได้ให้ความหมายของคำว่า "บุคลิกภาพ" คือ ลักษณะส่วนรวมของบุคคล ซึ่งประกอบด้วยสิ่งที่ปรากฏทางร่างกาย นิสัยใจคอ ความรู้สึกนึกคิด และพฤติกรรมรวมของบุคคลนั้น ซึ่งได้รวมอยู่ด้วยกันอย่างผสมกลมกลืนในตัวบุคคลนั้น รวมถึงสิ่งที่เขาชอบและไม่ชอบ สิ่งที่เขาสนใจและไม่สนใจ เป้าหมายต่าง ๆ ในชีวิตของเขา สิ่งจูงใจต่าง ๆ ของเขา ความสามารถด้านต่าง ๆ ของเขา ลักษณะบุคลิกภาพเฉพาะของแต่ละคนนั้น หากบุคคลรู้จักและเข้าใจบุคลิกภาพของตนเอง จนสามารถมองตนได้ตามสภาพความเป็นจริง ย่อมช่วยให้บุคคลตัดสินใจเลือกแนวทางการศึกษาและอาชีพได้อย่างสอดคล้องกับตัวเองมากที่สุด

ลักษณะของบุคลิกภาพเฉพาะของแต่ละคนนั้น หากบุคคลรู้จักและเข้าใจ บุคลิกภาพ จนสามารถมองตนได้ตามสภาพความเป็นจริง ย่อมช่วยให้บุคคลตัดสินใจเลือก แนวทางการศึกษา และอาชีพได้อย่างสอดคล้องกับตัวเองมากที่สุด

## บุคลิกภาพนั้นเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง

1. ทางกายภาพ หมายถึง รูปร่างหน้าตาดี ย่อมส่งผลให้ผู้สัมภาษณ์สนใจได้บ้าง และตนเองก็มีความภูมิใจมั่นใจยิ่ง ถ้ามีสุขภาพที่แข็งแรงว่องไวในการทำงานยิ่งน่าประทับใจ
2. ทางสมอง สมองดีไม่มีโรคภัยไข้เจ็บก็จะทำให้เขามีความทรงจำดี เขาวิน ปัญญาดี แต่ต้องเป็นผลจากการศึกษาอบรมพื้นฐานด้วย
3. ความสามารถ อาศัยประสบการณ์ และความถนัดจากการฝึกฝน
4. ความประพฤติ เป็นผู้อยู่ในศีลธรรม สุภาพอ่อนโยน มีมนุษยสัมพันธ์ ไม่เป็นปฏิปักษ์กับสังคม
5. ชอบเข้าสังคมมีทัศนคติที่ดีต่อผู้อื่น การแสดงออกต่อเพื่อนฝูง ไม่เห็นแก่ตัว มีน้ำใจต่อผู้อื่น ไม่อวดตัว
6. อารมณ์ดี ใจเย็น ไม่ฉุนเฉียว อดกลั้นโทสะได้
7. กำลังใจ เป็นคนที่จิตใจเข้มแข็ง ไม่ท้อถอย ไม่เสียขวัญง่าย



# บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี

# บทที่ 2

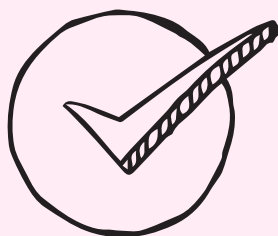
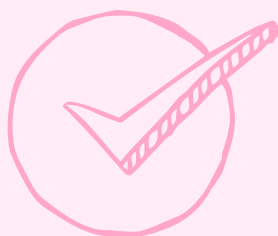
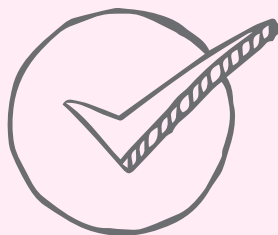
## บทบาทหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี

บทบาทที่สำคัญบทบาทหนึ่งของกรมการจัดหางานคือ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ โดยการสร้างโอกาสการมีอาชีพและการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน ส่งเสริมให้แรงงานทั้งระบบมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในทุกกระดับ โดยการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนซึ่งเป็นสังคมที่มีความหลากหลาย โดยสร้างความเข้มแข็งและความพร้อมแก่แรงงานไทยก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน หากไม่มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ก็อาจจะทำให้ได้งานที่มีค่าตอบแทนน้อย หรืออาจมีปัญหาระหว่างงานหรือตกงานก็ได้ การได้งานที่มีค่าตอบแทนน้อยหรือมีปัญหาระหว่างงาน ตกงาน ก็จะนำไปสู่ปัญหาความยากจนและนำไปสู่ปัญหาอื่น ๆ อีกมากมาย ทั้งปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว และปัญหาสังคม ซึ่งสุดท้ายก็จะกลายเป็นปัญหาของประเทศในเรื่องของความเหลื่อมล้ำทางสังคม และเรื่องขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นต้น

การแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เป็นกระบวนการสำคัญที่จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ โดยการเตรียมคนในด้านความรู้ ความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และบุคลิกภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หากนักเรียน นักศึกษา ผู้ว่างงาน ได้เลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตรงกับความรู้ ความสนใจ ความถนัดและบุคลิกภาพของตนเองก็จะทำให้ทำงานได้อย่างมีความสุข ลดปัญหาการเปลี่ยนงานหรือออกจากงาน ทำให้ประสบผลสำเร็จมีความก้าวหน้าในอาชีพและมีรายได้ที่เหมาะสม

สำหรับบทบาทของกรมการจัดหางานที่สำคัญในช่วงนี้ ได้แก่ การเข้ามามีบทบาทในการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานในประเทศไทย อันเนื่องมาจากสาเหตุและปัจจัยหลายประการ ทั้งสาเหตุจากประเทศไทยมีการผลิตกำลังแรงงานไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมไทยเริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และขาดการเตรียมความพร้อมให้กับกำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในแต่ละช่วงวัยและช่วงการศึกษา ทำให้กำลังแรงงานเลือกศึกษาต่อและเลือกประกอบอาชีพอย่างไร้ทิศทาง ส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและปัญหาระหว่างงาน

นอกจากนี้กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน ได้เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้กระทรวงแรงงานร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดให้มีการศึกษาในระดับ มัธยมศึกษา ร่วมมือกันแก้ปัญหาผลิตกำลังคนไม่ตรงตลาดแรงงาน ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และการทำงานต่ำระดับ ซึ่งจะกระทบต่อรายได้และคุณภาพชีวิตของตัวแรงงานและขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขัน โดยให้ดำเนินการให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 ม.5 และ ม.6) ทุกคนต้องได้รับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา ตามกระบวนการแนะแนวครบถ้วนทุกขั้นตอน ซึ่งคณะรัฐมนตรีก็ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานดังกล่าว เมื่อวันที่อังคารที่ 29 ธันวาคม 2558 โดยเห็นชอบให้กระทรวงแรงงานร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดให้มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน ต้องผ่านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามกระบวนการแนะแนวครบถ้วนทุกขั้นตอน



## บทบาทหน้าที่ตามมติคณะรัฐมนตรี

การแนะแนวการศึกษาและอาชีพเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้นักเรียน มีความสามารถในการวางแผนการศึกษา และอาชีพได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพราะกระบวนการแนะแนวอาชีพจะทำให้นักเรียนได้มีข้อมูลสำคัญ 3 ประการที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนการศึกษาและอาชีพ คือ ประการแรก ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของตนเอง ประกอบด้วย ระดับสติปัญญา (IQ) ลักษณะความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และความถนัดทางอาชีพ ซึ่งจะทราบได้โดยการทำแบบทดสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าว ประการที่สอง ข้อมูลเกี่ยวกับโลกของอาชีพ กล่าวคือ การที่นักเรียนจะวางแผนอาชีพได้นั้นจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะและเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพต่าง ๆ และประการสุดท้าย นักเรียนจะต้องรู้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางของตลาดแรงงาน เพื่อวางแผนการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

การให้คำปรึกษา ส่งเสริม และให้บริการแนะแนวอาชีพตามความถนัดแก่ประชาชน ซึ่งหมายรวมถึงนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้งานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความถนัดของแต่ละบุคคล การดำเนินการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และทั่วถึงนั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของสถานศึกษา และครูแนะแนวในการจัดให้มีการทดสอบศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน เพื่อเป็นข้อมูลแก่นักแนะแนว ประกอบด้วย การทดสอบระดับสติปัญญา (IQ) การทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และการทดสอบความถนัดทางอาชีพ และจะต้องมีการดำเนินการร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานในลักษณะเครือข่ายด้วย การดำเนินการให้นักเรียนที่จะสำเร็จ



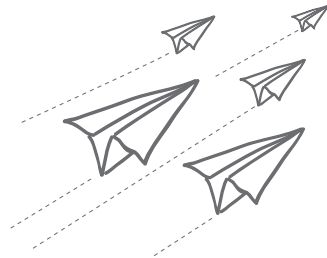
การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการแนะแนวอาชีพอย่างทั่วถึง มีวัตถุประสงค์สำคัญคือ เพื่อให้รู้ศักยภาพของตนเอง มีความรู้เรื่องโลกของอาชีพ และทิศทางตลาดแรงงาน เพื่อให้มีความสามารถในการวางแผนการศึกษาและอาชีพ และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ดังนี้



1. ให้ความเห็นชอบให้กระทรวงแรงงานร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดให้มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคนได้รับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพก่อนสำเร็จ การศึกษาตามกระบวนการแนะแนวครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยกระทรวงแรงงานให้การสนับสนุนแบบทดสอบศักยภาพต่าง ๆ และการประมวล การทดสอบในระบบออนไลน์ แก่นักเรียนและสนับสนุนข้อมูลอาชีพและ ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางของตลาดแรงงานแก่ ครูหรือข้าราชการแนะแนวของสถานศึกษา



2. กำหนดให้การแนะแนว การศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาด้วย



### บทบาทหน้าที่ของกรมการจัดหางานมีดังนี้

1. ให้การสนับสนุนแบบทดสอบศักยภาพต่าง ๆ และการประมวลการทดสอบในระบบออนไลน์ (Online) แก่นักเรียน แบบทดสอบต่าง ๆ ได้แก่

1.1 แบบวัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อและการเลือกอาชีพ

แบบวัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อและการเลือกอาชีพ เป็นแบบวัดที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้ทดสอบวัดบุคลิกภาพของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่ทำแบบทดสอบได้รู้ถึงบุคลิกภาพ ความสนใจ และอาชีพที่สอดคล้องกับบุคลิกภาพในแต่ละบุคลิกภาพ เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกอาชีพหรือเลือกศึกษาต่อ

ที่ตรงบุคลิกภาพ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง ซึ่งครูแนะแนวต้องให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ลงทะเบียนเพื่อเข้าไปทำแบบวัดดังกล่าว

แบบประเมินบุคลิกภาพสำหรับการศึกษาต่อและการเลือกประกอบอาชีพจำแนกบุคลิกภาพของบุคคลออกเป็น 10 องค์ประกอบด้วยกัน ได้แก่ นิยมความจริง (Realistic) ชอบค้นหา (Investigative) ใฝ่ศิลปะ (Artistic) ชอบสังคม (Social) แคล่วคล่องว่องไว (Enterprising) อนุรักษ์นิยม (Conventional) ใฝ่ประกอบการ (Entrepreneurship) ตระหนักข้ามวัฒนธรรม (Culture Awareness) ชอบปรับตัว (Adaptability) และทำงานเป็นทีม (Teamwork) ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ครอบคลุมเชิงการทำงานและความสนใจในอาชีพของบุคคล โดยแต่ละองค์ประกอบมีข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ รวมทั้งสิ้น 30 ข้อ ใช้ระยะเวลาทำแบบประเมินประมาณ 5 – 10 นาที

### 1.2 แบบทดสอบภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สุดสำหรับการศึกษาหาความรู้ในทุกๆระดับ และสำหรับการติดต่อสื่อสารในฐานะที่เป็นภาษาสากลในการติดต่อทั่วโลก และภาษาอังกฤษถูกใช้มากที่สุดในการติดต่อสื่อสารทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ กรมการจัดหางานให้ความสำคัญอย่างมาก กับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของปัจจัยแวดล้อมทางการศึกษา ความต้องการของสังคม และความคาดหวัง

ของสาธารณชนในประเทศ การวัดและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญมากสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการได้รับข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลากรที่จะเข้าทำงานในองค์กร ตลอดจนเป็นข้อมูลที่สำคัญเบื้องต้นในการวางแผนทางในการพัฒนาบุคคลากรขององค์กรต่อไป

กรมการจัดหางานเห็นความสำคัญในด้านการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษดังกล่าวจึงจัดให้มีแบบทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการทดสอบและวัดผลภาษาอังกฤษพื้นฐานให้กับนักเรียน นักศึกษา คนหางาน และประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนากำลังแรงงาน ให้มีศักยภาพในด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับแบบทดสอบจัดทำโดยอาจารย์ที่มีความรู้ทางภาษา



และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อสอบและแบบทดสอบภาษาอังกฤษจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งผู้จัดทำได้ใช้กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลัก ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศไทย ทั้งในการออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล

### 1.3 แบบทดสอบ IQ

ระดับสติปัญญา หรือ ไอคิว (IQ ย่อจาก Intelligence quotient) หมายถึง ความฉลาดทางเชาวน์ปัญญา การคิด การใช้เหตุผล การคำนวณ การเชื่อมโยง ไอคิว เป็นศักยภาพทางสมองที่ติดตัวมาแต่กำเนิด เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ยาก ไอคิวสามารถวัดออกมาเป็นค่าสัดส่วนตัวเลขได้ โดยสามารถวัดออกมาเป็นค่า-ส่วนตัวเลขที่แน่นอนด้วยแบบทดสอบทางสติปัญญา คนส่วนใหญ่มีไอคิวช่วง 90-110 ส่วนคนที่มีไอคิวเกิน 120 ถือว่าเป็นคนที่มีไอคิวในระดับสูง



เนื่องจากไอคิวสามารถวัดออกมาเป็นตัวเลขได้ จึงมีผู้ให้ความสำคัญกับไอคิวมาโดยตลอด เด็กที่เรียนเก่งจะมีแต่คนชื่นชม พ่อแม่ครูอาจารย์รักใคร่ ต่างจากเด็กที่เรียนปานกลางหรือเด็กที่เรียนแย้มักไม่ค่อยเป็นที่สนใจ หรือถูกดูว่า ทั้ง ๆ ที่เด็กเหล่านี้อาจจะมีความสามารถทางด้านอื่น เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ เพียงแต่ไม่มีความถนัดเชิงวิชาการเท่านั้นเอง มาในช่วงหลัง ๆ ความเชื่อมั่นในไอคิวเริ่มสั่นคลอน เมื่อมีการตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการวัดและความสำคัญของไอคิว จนในที่สุดเมื่อ 10 ปีที่ผ่านมา จึงยอมรับกันว่าแท้จริงแล้วในความเป็นจริงชีวิตต้องการทักษะและความสามารถในด้านอื่น ๆ อีกมากมาย ที่นอกเหนือไปจากการจำเ่ง การคิดเลขเก่ง หรือการเรียนเก่ง ความสามารถเหล่านี้จะช่วยให้คน ๆ หนึ่งได้เรียนรู้ได้ทำงานในสถานที่ดี ๆ แต่คงไม่สามารถเป็นหลักประกันถึงชีวิตที่มีความสุขได้

สำหรับแบบทดสอบระดับสติปัญญา (IQ) ที่กรมการจัดหางานนำมาใช้นี้ เป็นแบบทดสอบของ arealme.com ที่กรมการจัดหางานนำมาเชื่อมกับระบบบริการด้านส่งเสริมการมีงานทำ เป็นแบบทดสอบที่มีการวัดผู้ทดสอบในเชิงของทักษะด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะด้านคณิตศาสตร์ ทักษะการคิดเชิงตรรกะ ทักษะด้านการมองเห็น ทักษะด้านการ

จัดหมวดหมู่ ทักษะด้านความจำในระยะสั้น ๆ ทักษะด้านความรู้ทั่วไป และทักษะความเร็วในการคำนวณ จึงเป็นแบบที่มีความเหมาะสมที่จะใช้กับนักเรียน นักศึกษา แบบทดสอบมีจำนวนทั้งหมด 20 ข้อ



#### 1.4 แบบทดสอบ EQ

คำว่า EQ มาจากคำภาษาอังกฤษว่า Emotional Quotient ซึ่งมีคำแปลภาษาไทยมากมาย เช่น เซาว์อารมณ์, ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์, อัจฉริยะทางอารมณ์ ในที่นี้ขอใช้คำแปลว่า “ความฉลาดทางอารมณ์” หรือ Emotional Intelligence หมายถึงความสามารถของบุคคลที่จะตระหนักถึงความรู้สึกของอารมณ์ตนเองและของผู้อื่นสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้สามารถรอคอยการตอบสนองความต้องการของตนเองได้อย่างเหมาะสมถูกกาลเทศะ สามารถให้กำลังใจตนเองในการเผชิญปัญหาอุปสรรคข้อขัดแย้งต่าง ๆ ได้อย่างไม่คับข้องใจ รู้จักขจัดความเครียดที่จะขัดขวางความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อันมีค่าของตน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีความสุขจนประสบความสำเร็จในการเรียนในอาชีพ ตลอดจนประสบความสำเร็จในชีวิต

คนที่ มี EQ สูง จะเป็นคนที่มีความเข้าใจตนเองดี รู้เท่าทันอารมณ์ของตน รู้จุดเด่นจุดด้อยของตน มีความสามารถในการควบคุม และจัดการกับอารมณ์ตัวเองได้ มีความเข้าใจผู้อื่น สามารถเอาใจเขามาใส่ใจเราได้ สามารถแสดงอารมณ์ต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดแย้งได้ดี มีความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพกับคนรอบข้างได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มองโลกในแง่ดีสามารถจูงใจและให้กำลังใจตนเองได้ มีเป้าหมายในชีวิต

และมีแรงจูงใจที่จะดำเนินชีวิตไปให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้ได้

2. สนับสนุนข้อมูลอาชีพและข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางของตลาดแรงงาน แก่ครูช่วยครูแนะแนวของสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**ข้อมูลอาชีพ** เป็นการช่วยให้ผู้รับบริการรู้จักอาชีพที่หลากหลาย โดยเป็นการให้ข้อมูลความสำคัญของการเลือกอาชีพ การให้ตัวอย่างข้อมูลอาชีพใน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) จำนวน 10 คลัสเตอร์ ตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมเสนอ การให้ข้อมูลอาชีพตามแนวโน้มอาชีพอิสระในอนาคต 3 ปี ข้างหน้า การให้ข้อมูลอาชีพตามอาเซียน โดยนำเสนอตั้งแต่ลักษณะงาน สภาพการทำงาน คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ สถานฝึกอบรวมอาชีพ/สถาบันการศึกษา และอาชีพที่เกี่ยวข้อง

**ทิศทางตลาดแรงงาน** เป็นการแนะนำการให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน ทิศทางตลาดแรงงาน เป็นการให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน และช่องทางที่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการหางานทำ แนะนำอาชีพ หรือแนะแนวการศึกษาต่อได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครูแนะแนวสามารถแนะนำให้นักเรียนได้ทราบสถานการณ์ตลาดแรงงาน แนวโน้มความต้องการแรงงาน และแหล่งงาน ตลอดจนทิศทางตลาดแรงงานที่น่าสนใจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่กำลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการสมัครงาน และเป็นข้อมูลสำหรับนักเรียน ในการพิจารณาเลือกศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคต

## บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดให้มีการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี มีดังนี้

1. จัดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคนต้องผ่านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษาตาม กระบวนการแนะแนวครบถ้วนทุกขั้นตอน

2. กำหนดให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาด้วย

# บทที่ 3

ภารกิจด้านการแนะแนวอาชีพ  
ของกรมการจัดหางาน

# บทที่ 3

## ภารกิจด้านการแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางาน

การแนะแนวอาชีพเป็นภารกิจสำคัญภารกิจหนึ่งของกรมการจัดหางาน เนื่องจากเป็นกระบวนการที่สำคัญต่อการเตรียมกำลังแรงงานของประเทศให้มีความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยมีภารกิจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ส่งเสริม และให้บริการแนะแนวอาชีพตามความถนัดแก่ประชาชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน เป็นการให้บริการแนะแนวอาชีพให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ นักเรียน นักศึกษา คนหางาน ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน และประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกอบอาชีพ โดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน แหล่งฝึกอาชีพ แหล่งเงินทุน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปประกอบการพิจารณาวางแผนและตัดสินใจเลือกอาชีพ/เลือกศึกษาต่อได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตรงตามความรู้ ความสามารถ ความสนใจ บุคลิกภาพและความถนัดของตนเอง

ปัจจุบันการแนะแนวอาชีพเป็นการเน้นเรื่อง Life Career Development คือ การพัฒนาอาชีพตลอดชีวิต แทนที่จะพัฒนาอาชีพเฉพาะอย่างเดียว จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะทำงาน การหางาน กระทั่งวิธีการที่จะแก้ไขความเปราะบาง และรักษาสุขภาพจิตไว้ ซึ่งกระบวนการนี้จะต้องทำเป็นระบบ

การแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางานมีหลักการว่าหากบุคคลใดได้ศึกษาหรือทำงานที่ตรงกับความถนัด ความสนใจและอุปนิสัยใจคอแล้ว เขาย่อมมีความสุขและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการทำงานที่ไม่ชอบ ไม่ถนัดหรือไม่เหมาะสมกับอุปนิสัยของตน ดังนั้น ในการแนะแนวอาชีพ จึงควรคำนึงถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้ คือ

1. การแนะแนวอาชีพ เป็นการพัฒนาคนให้มีความสามารถ และมีโอกาสใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ในการผลิตงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และทำให้บุคคลนั้นเกิดความสุขจากความสำเร็จ ในการทำงาน

2. การแนะแนวอาชีพ เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคล ดังนี้

- 2.1 รู้จักตนเองว่าตนมีความถนัด มีความสนใจ มีความสามารถ บุคลิกภาพเป็นเช่นไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเลือกงานได้ถูกต้อง

2.2 รู้จักข้อมูลทางอาชีพอย่างกว้างขวางและชัดเจน เช่น รู้ว่าอาชีพแต่ละอาชีพมีลักษณะอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง

2.3 รู้จักตัดสินใจเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน โดยพิจารณาโอกาส ความเป็นไปได้ทั้งด้านคุณสมบัติของตนเองและความต้องการด้านกำลังแรงงานในอาชีพนั้น

2.4 ได้มีโอกาสศึกษา ฝึกฝน อบรม หรือได้สัมผัสอาชีพนั้น ๆ ตามความเหมาะสมกับวัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความสามารถที่จะออกไปประกอบอาชีพได้ทันที หรือในบางกรณี เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานและเพื่อเป็นการเตรียมตัวสำหรับการประกอบอาชีพของตนในอนาคต โดยมีการศึกษาฝึกฝนเพิ่มเติม

2.5 การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการที่มุ่งให้บุคคลตัดสินใจด้วยตนเอง โดยยึดหลักในเรื่องของการให้บุคคลเป็นผู้กำหนดชีวิตของตน

2.6 มีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะเป็นอาชีพอิสระหรืออาชีพรับจ้างแล้วแต่กรณี

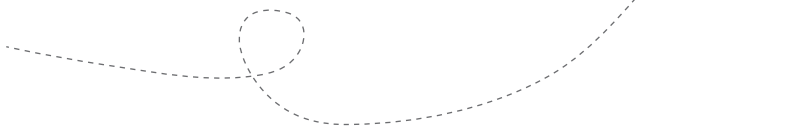
2.7 ได้รับความดูแลและติดตามผล หลังจากທີ່จบการศึกษาหรือได้ประกอบอาชีพแล้วว่าบุคคลนั้น ๆ มีความสามารถเหมาะสมกับงานเพียงใด สามารถ ปรับตัวให้เข้ากับงานได้หรือไม่ ได้ทำงานตรงตามความรู้ความสามารถหรือไม่ เพียงใด ควรมีการแก้ไขหรือปรับปรุงในด้านใดบ้าง

### การดำเนินงานด้านการแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานได้ดำเนินงานด้านการแนะแนวอาชีพภายใต้โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยการให้บริการแนะแนวอาชีพ ดังนี้



1. แนะนำอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
2. แนะนำอาชีพเพื่อการมีงานทำ
3. แนะนำอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน



### การแนะแนวอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

เป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยการให้บริการแนะแนวอาชีพ และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม ดำเนินการโดย ให้ข้อมูลด้านอาชีพและการทำงานแก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีบริการทั้งในสำนักงานและนอกสำนักงาน สำหรับการให้บริการนอกสำนักงาน เช่น การให้บริการในโรงเรียน/สถานศึกษา เป็นต้น

### การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ

เป็นการให้บริการแนะแนวอาชีพและให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่างงาน คนหางานที่หางานยาก ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะทำงาน ผู้ที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ และมีปัญหาในการหางานทำ รวมถึงทหารกองประจำการและประชาชนทั่วไป โดยการบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านอาชีพ เพื่อให้ทราบแนวทางการประกอบอาชีพ การเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน และการให้ข้อมูลด้านอาชีพต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความต้องการแรงงานของนายจ้าง/สถานประกอบการ โดยการศึกษาวិเคราะห์แนวโน้ม ความต้องการตลาดแรงงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน และรวบรวมข้อมูลความต้องการมีงานทำของผู้สมัครงานหรือคนหางานในพื้นที่ เพื่อนำเสนอข้อมูลตำแหน่งงานว่างที่ถูกต้องและชัดเจนแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ

### แนะแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน

เป็นการแนะแนวอาชีพที่เน้นการให้ความรู้ด้านอาชีพ และการส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพ โดยการให้ข้อมูลและความรู้เรื่องการประกอบอาชีพและการประกอบการ แหล่งเงินทุน แหล่งฝึกอาชีพ รวมถึงการจัดสวัสดิการประกอบอาชีพและส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน



## กิจกรรมการแนะแนวอาชีพของกรมการจัดหางาน

1. บริการวัดบุคลิกภาพเพื่อการศึกษาต่อหรือการเลือกอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงบุคลิกภาพ ทักษะ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง และสามารถนำไปประกอบอาชีพหรือวางแผนตัดสินใจเลือกศึกษาต่อหรือเลือกประกอบอาชีพที่เหมาะสม

2. จัดทำบันทึกการวางแผนอาชีพ (Career Planning) เพื่อการวางแผนอาชีพส่วนบุคคล โดยการบันทึกเป้าหมายการประกอบอาชีพและเป้าหมายการศึกษา พร้อมทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ประกาศเกียรติคุณ/รางวัล การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และอื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นจุดด้อยของตนเอง และนำมาประเมินร่วมกับความรู้ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการค้นหาและพัฒนาตนเองให้สามารถประกอบอาชีพได้ตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

3. บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาด้านอาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อหรือเลือกประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเองและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

4. บรรยาย/อภิปราย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการเลือกศึกษาต่อหรือการเลือกประกอบอาชีพ ภาวะการมีงานทำ การขาดแคลนแรงงาน และแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน

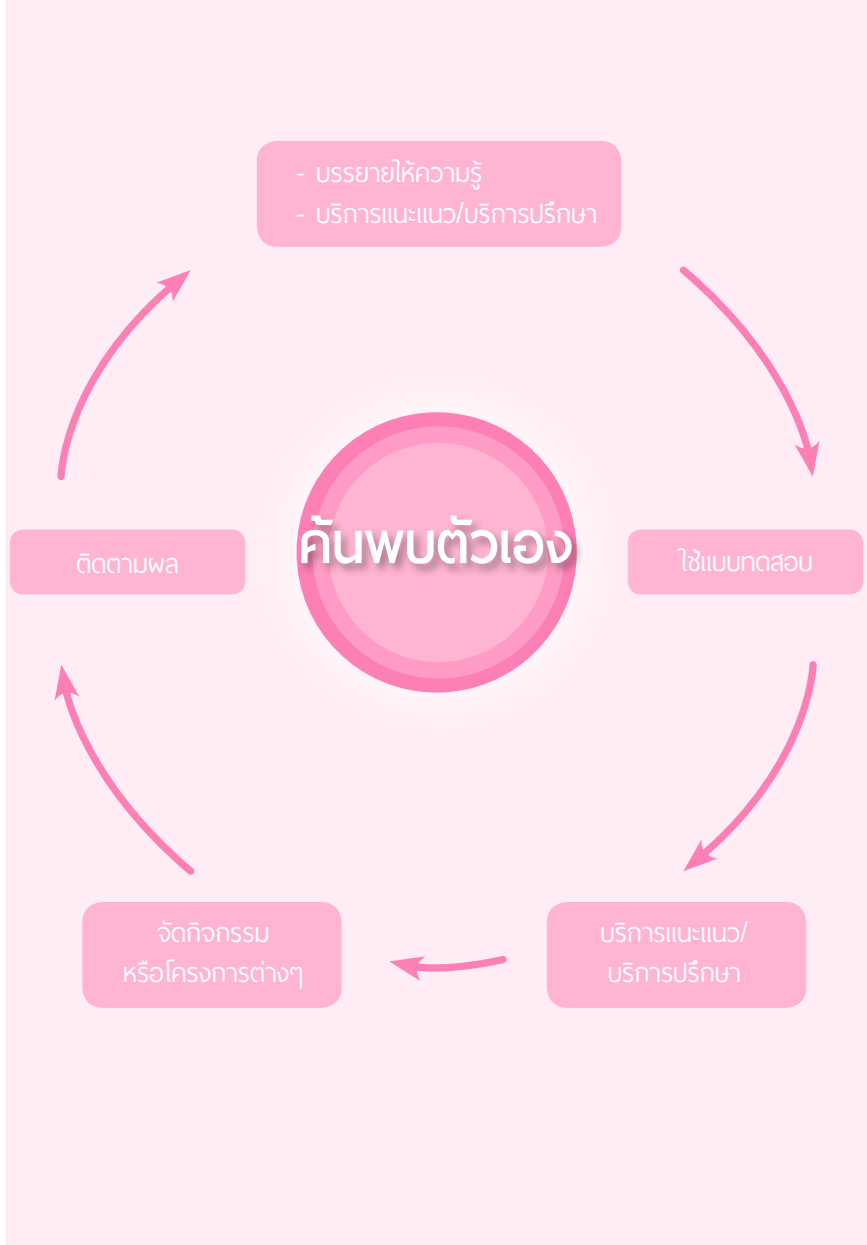
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระและทดลองปฏิบัติ อาชีพที่อยู่ในความสนใจ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการทำของแต่ละอาชีพ เป็นการจุดประกายความคิดการประกอบอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน

6. บริการด้านข้อมูลอาชีพทั้งอาชีพในระบบและอาชีพอิสระ และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปประกอบอาชีพ/เลือกศึกษาต่อ

7. จัดทำทะเบียนประวัติการรับบริการแนะแนว/ให้คำปรึกษาทางอาชีพ เพื่อให้ทราบประวัติการรับบริการ และติดตามผลการศึกษา/การประกอบอาชีพ พร้อมกับให้บริการแนะแนวอาชีพเพิ่มเติม/ทดสอบความพร้อมทางอาชีพซ้ำ

นอกจากนี้ ยังมีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนวอาชีพให้มีความทันสมัยและมีรูปแบบที่หลากหลายอย่างเป็นระบบ โดยการพัฒนาและส่งเสริมการแนะแนวอาชีพ ศึกษาจัดทำข้อมูลอาชีพ และแบบทดสอบ เพื่อการแนะแนวอาชีพ ศึกษาจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลอาชีพและส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลอาชีพทั่วประเทศ

### กระบวนการบริการแนะแนวอาชีพ ของกรมการจัดหางาน



# บทที่ 4

ภารกิจหลักของกรมการจัดหางาน

# บทที่ 4

## ภารกิจหลักของกรมการจัดหางาน

### ภารกิจหลักด้านต่าง ๆ ของกรมการจัดหางาน



#### การจัดหางานในประเทศ

กรมการจัดหางานมีภารกิจในการบริการจัดหางานในประเทศให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนหางาน ตลอดจนได้มีการส่งเสริม สนับสนุน การบริการจัดหางานร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมถึงสนับสนุนให้มีการจ้างงานมั่นคงอย่างต่อเนื่องตลอดวัยทำงาน มีการพัฒนาระบบบริการจัดหางานเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงานและการประกันการมีงานทำ

ทั้งนี้ ได้มีการบริการข้อมูลตำแหน่งงานว่างและผู้สมัครงาน สำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนหางาน โดยมีการให้บริการลงทะเบียนหางานทำ สำหรับคนหางานรับแจ้งตำแหน่งงานว่างจากนายจ้าง/สถานประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://smartjob.doe.go.th/>

- บริการลงทะเบียนหางานทำสำหรับคนหางาน รับแจ้งตำแหน่งงานว่างจากนายจ้าง/สถานประกอบการ

- ชาวประชาสัมพันธ์การจัดวันนัดพบแรงงานทั่วประเทศ





### การไปทำงานต่างประเทศ

การเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมายมี 5 วิธี คือ

- 1) บริษัทจัดหางานจัดส่ง
- 2) กรมการจัดหางานจัดส่ง
- 3) เดินทางไปทำงานด้วยตนเอง
- 4) นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงาน
- 5) นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปฝึกงาน

ทั้งนี้ กรมการจัดหางานได้ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการจัดส่งแรงงานไทยและลูกจ้างที่ไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศของผู้รับอนุญาตจัดหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองสิทธิประโยชน์คนหางานและลูกจ้างที่ไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศ และบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ผู้สนใจสามารถรับบริการข้อมูลเกี่ยวกับการไปทำงานต่างประเทศ ข้อเสนอแนะ ข้อควรรู้ ก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ข้อมูลสินเชื่อการไปทำงานต่างประเทศ การลงทะเบียนประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ข้าราชการรับสมัครงานที่จัดส่งโดยรัฐ ข้อมูลบริษัทจัดหางานที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ได้ทางเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/prd/overseas>

- บริการข้อควรรู้ก่อนไปทำงานต่างประเทศ การลงทะเบียนประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ข้าราชการรับสมัครงานที่จัดส่งโดยรัฐ ข้อมูลบริษัทจัดหางานที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

- ถ้าต้องการไปทำงานต่างประเทศควรตรวจสอบข้อมูลจากกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานทุกจังหวัด



### การบริหารการทำงานของคนต่างด้าว

กรมการจัดหางาน โดยสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายพัฒนาระบบและรูปแบบการอนุญาตและผ่อนผันการทำงานของคนต่างด้าว และกำหนดแนวทางการเจรจาเปิดเสรีการค้าบริการ ว่าด้วยการเคลื่อนย้ายบุคลากรต่างชาติ เข้ามาประกอบอาชีพหรือวิชาชีพด้านบริการในประเทศ พิจารณาอนุญาตการทำงานของ คนต่างด้าว จัดทำทะเบียนคนต่างด้าวและเครือข่ายสารสนเทศแรงงานต่างด้าว ที่ขออนุญาตทำงาน ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง

คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ซึ่งได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

ผู้สนใจสามารถรับบริการข้อมูลการพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ในระบบการจัดระบบนำเข้าคนต่างด้าวและแรงงานคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง ได้ทางเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/prd/alien>



### การตรวจและคุ้มครองคนหางาน

กรมการจัดหางานได้มีการควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย คุ้มครองและดูแลช่วยเหลือคนหางาน ที่ทำงานในประเทศและต่างประเทศให้ได้รับการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ได้มีการรับเรื่องร้องทุกข์ของคนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ บริการงานทะเบียนและตรวจสอบบริษัทจัดหางานในประเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/ipd>



### การส่งเสริมการมีงานทำ

กรมการจัดหางานได้มีการพัฒนาและส่งเสริมการแนะแนวอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระและการรับงานไปทำที่บ้าน ศึกษาจัดทำข้อมูลอาชีพ และแบบทดสอบเพื่อการแนะแนวอาชีพ พัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลอาชีพและส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลอาชีพ ทั่วประเทศ ศึกษา จัดทำ พัฒนาและเผยแพร่มาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานอุตสาหกรรม จัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระและผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ผู้สนใจสามารถรับบริการข้อมูลแนะแนวอาชีพ ข้อมูลการประกอบอาชีพอิสระ การรับงานไปทำที่บ้าน และทดสอบความพร้อมทางอาชีพ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/vgnew>

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์สายด่วน 1506 กด 2

## หน่วยงานและสถานที่ตั้งในสังกัดกรมการจัดหางาน

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
อธิบดี สำนักอธิบดี	02-248-6866 02-248-3388 02-248-5128	02-245-2986	
รองอธิบดี (1) สำนักอธิบดี	02-246-9340 02-248-6832	02-246-9340	
รองอธิบดี (2) สำนักอธิบดี	02-245-3689	02-245-3689	
รองอธิบดี (3) สำนักอธิบดี	02-245-3098	02-248-6605	
ผู้ตรวจราชการกรม สำนักผู้ตรวจราชการกรม	02-248-5690 02-248-5691	02-245-9154	
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริม การมีงานทำ	02-248-6751		
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหาร แรงงานไทยไปต่างประเทศ	02-245-1207		
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดระบบแรงงาน ต่างด้าว	02-245-1207		
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัย ตลาดแรงงาน	02-246-3050		
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ บริการจัดหางาน	02-248-5475		
สำนักงานเลขานุการกรม	02-245-2906 02-248-6836	02-248-6836	
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	02-354-1725 02-245-2769	02-354-1725 02-354-1728	
สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว กลับออกไปนอกราชอาณาจักร	02-273-8210 02-273-8773 02-273-8212 02-273-8215-6	02-273-8217 02-273-8218 0-2273-8772	gom@doe.go.th
กองนิติการ	02-245-2834 02-245-2875 02-245-6439 02-246-1795 02-248-4637	02-245-1833	law@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน	02-245-1693 02-245-2017 02-245-5158 02-245-1790 02-248-6661 02-248-6742 02-248-4929 02-245-1823	02-245-2182 02-245-2017 02-245-1790 02-248-4929 02-248-6742 02-246-9292	ems@doe.go.th
กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน	02-245-7549 02-245-0960 02-245-1581 02-246-787	02-245-7549 02-245-0960 02-245-1581 02-246-7870	lmi_news@doe.go.th
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	02-246-4504 02-246-2507	02-246-4504	
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน	02-248-2270-1 02-245-1025 02-248-2278 02-248-4792 02-248-6763 02-245-1729 02-354-1386 02-535-5374-5 02-248-7289	02-248-2270 02-248-2271 02-245-1025 02-245-0964 02-248-4792 02-354-1386 02-535-5374 02-248-7289	
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	02-245-3591 02-245-1990 02-245-1330 02-245-1592 02-248-4247 02-248-6653	02-245-3591 02-248-2882	pid@doe.go.th
กองส่งเสริมการมีงานทำ	02-245-1317 02-247-6627 02 245 1298 02 354 0085-8 02 245 1106	02-354-0088 02-354-0087 02-247-6627 02 245 1106	

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	02-245-6499 02-245-6500 02-245-1207 02-245-9440 02-245-0832	02-245-6500 02-245-9440	
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	02-245-2082 02-248-4642 02-245-1996 02-245-2141 02-248-4468 02-248-6896 02-245-2058	02-245-2058 02-248-4642 02-248-4468 02-248-6896	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	02-354-0092-100	02-354-0091	cot@doe.go.th
กลุ่มตรวจสอบภายใน	02-245-2921	02-245-2921	
ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย	02-245-2260 02-245-2287 02-248-2891-5	02-245-2260 02-245-2287	
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 เลขที่ 438/115 ซอยจันทน์ 47 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10210	02-211-6205 02-211-7815 02-211-7558	02-211-9584	ar1@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2 เลขที่ 48-48/1 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140	02-427-6109 02-427-5918	02-427-6062	ar2@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 เลขที่ 5 อาคาร 7 ชั้น ซอยบางนา-ตราด 34 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	02-398-7615 02-398-6612 ต่อ 22,25,26	02-398-7019	ar3@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เลขที่ 7,9,11 ซอยนวมินทร์ 98 ถนนนวมินทร์ แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	02-948-6007-9 02-509-2590 02-509-7944-5	02-510-3602	ar4@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 เลขที่ 555/29-33 หมู่ 13 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	02-540-7003-9	02-540-7008	ar5@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6 เลขที่ 125 ท่างสรรพสินค้าพาต้าปิ่นเกล้า ชั้น 4 ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700	02-434-6575-77	02-434-6575 ต่อ 16	ar6@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7 เลขที่ 24/6 ชั้น M อาคารเอสซีพลาซ่า สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ(สายใต้ใหม่) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170	02-422-3916 -19	02-422-3913, 15	ar7@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8 ภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย ชั้น 1-2 อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (เดิม) ถนนเฟื่องนคร แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	02-223-6215-7 02-223-2684-5	02-223-6217	ar8@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 ศูนย์การค้าไอทีสแควร์ ชั้น 3 เลขที่ 333/100 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาด บางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	02-576-1780-4	02-576-1785	ar9@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10 เลขที่ 19 อาคารพงษ์สุภี ชั้น 2 และชั้น 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	02-617-6581-2 02-617-6566	02-617-6570	ar10@doe.go.th
<b>ภาคกลาง</b> สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยนาท 294 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000	056-413-035-6	056-413-035	cnt@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น 1 ถ.รัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	02-580-1494 02-580-9276 02-950-3630 02-580-9276 02-580-7631	02-580-7631 02-580-8654	
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม 898/7-9 ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000	034-271-434-5 034-250-861	034-271-435	npt@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี 35/4 หมู่ที่ 1 ถ.รังสิต-ปทุมธานี ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000	02-567-4046 02-567-0630-3 02-567-4107	02-567-0633 02-567-0632 02-567-3881	ptt@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น 1 อาคาร 7 ชั้น ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	035-213-956-8 035-213-335 035-335-855		aya@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี 114 หมู่ที่ 1 ถ.พระปีย์ ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000	036-422-906 036-420-365	036-422-906 036-420-365	lri@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น 1 ถ.สิงห์บุรี-บางพาน ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000	036-507-201 036-507-201 036-507-202-3	036-507-201	sbr@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร 930/42 ว.ศ.๒ ถนนเอกชัย ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000	034-810-759-61 034-810-759-60	034-422-523 034-422-524	skw@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ 29/65-66 หมู่ 7 ถ.ศรีนครินทร์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270	02 759 6079 02 383 7471-3	02 759 6080	spk@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม 186 หมู่ 3 ถนนเอกชัย ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000	034-714-342-3	034-718-376	skm@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี 437/7 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000	036-351-806-8	036-351-806-8	sri@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง อาคารศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 2 (หลังเก่า) ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000	035-613-038-9	035-613-388	atg@doe.go.th
<b>ภาคตะวันออก</b> สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี 1212/21 ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000	039-323-840 039-325-913	039-325-914	cti@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา 80/14-15 ถนนสิริโสธร ตำบลโสธร อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	038-514-842-3 038-515-106	038-514-842-3 038-515-106	cco@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี 199 หมู่ 3 ถนนนารมณตเสวี ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	038-398-057 038-398-051 038-398-054	038-398-053 038-398-211 038-398-286	cbi@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ชั้น 1 ถ.ราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด 23000	039-520-218 039-530-840-1	039-520-218	trt@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังใหม่) ชั้น 1 ถ.สุวรรณศร ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000	037-312-869 037-313-186 037-313-204	037-312-869 037-313-204	nyk@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น 2 ถ.สุวินทวงศ์ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230	037-454-022-3	037-454-023	pri@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น 2 ถ.สุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150	038-694-026 038-694-023	038-694-027	ryg@doe.go.th
ศูนย์ข่าวสารตลาดแรงงานภูมิภาคจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น 2 ถ.สุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150	038-694-029-30 038-694-033	038-694-033	lm_ryg@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.สุวรรณศรี ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว 27000	037-425-022	037-425-022	ske@doe.go.th
<b>ภาคตะวันตก</b> สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี 22 หมู่ 12 ถ.กาญจนบุรี-ด่านมะขามเตี้ย ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000	034-561-315 034-564-309	034-564-309 034-564-315 034-623-455	Kri@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 133/1 ถนนสุขใจ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000	032-602-270 032-603-824	032-602-270	pkn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี 637 หมู่ที่ 5 ถนนบันไดอิฐ-วังบัว ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000	032-488-382 032-488-383 032-419-607 032-419-609	032-488-383	pbi@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี 1/56-57 ชั้น 2 ถ.สมบุญณกุล ซอย 3 ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000	032-326-706 032-322-261-2	032-328-439	rbr@doe.go.th
ศูนย์ข่าวสารตลาดแรงงานภูมิภาคจังหวัดราชบุรี 1/56-57 ถนนสมบุญณกุล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000	032-326-082	032-326-458	lm_rbr@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น 2 ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000	035-535-388	035-408-206	spb@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น 2 ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000	055-705-023-4	055-705-025	Kpt@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 3 ถ.ศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100	053-152-051-4	053-750-611	cri@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 1 ถ.โชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300	053-112-744-6 053-112-911-4	053-112-743 053-112-911-4	cmi@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก 9/68 ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000	055-514-569	055-514-570	tak@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดน่าน ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน 642 หมู่ 11 ตำบลไชยสถาน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน 55000	054-716-002 054-716-075-6	054-716-075-6	nan@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครสวรรค์ www.doe.go.th/nakhonsawan 909 หมู่ 7 ถนนนครสวรรค์-ท่าตะโก ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000	056-257-036-7	056-257-036-7	nsn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพะเยา เลขที่ 5 หมู่ 1 ตำบลบ้านต้า อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000	054-887-261 054-887-264 054-887-263 054-887-265	054-887-262	pyo@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000	054-511-721 054-511-807	054-511-721 054-511-807	pre@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลกหลังใหม่ ชั้น 3 ถนนในเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000	055-246-257 055-283-045-6 055-282-381-3	055-249-228	plk@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร 152/20 ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000	056-613-541 056-612-834	056-613-541	pct@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์ 122 หมู่ 10 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000	056-736-219-21	056-736-219-21	pbn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000	053-611-972	053-611-972	msn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน หมู่ 10 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000	053-525-543-4 053-537-701	053-525-543-4 053-537-701	lpn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ถนนวชิรวุฒดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000	054-265-049 054-265-051 054-265-052	054-265-048	lpg@doe.go.th
ศูนย์ข่าวสารตลาดแรงงานภูมิภาคจังหวัดลำปาง ศูนย์ราชการจังหวัดลำปาง ชั้น 3 ถนนวชิรวุฒดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000	054-265-050	054-265-071	lpg@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย 285 หมู่ 14 ถนนสุโขทัย-กำแพงเพชร ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000	055-610-218-9	055-610-218-9	sti@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 2 ถนนประชนามิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 53000	055-417-016	055-417-017	utt@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ถนนศรีอุทัยใหม่ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000	056-520-749 056-513-024-5	056-513-024	uti@doe.go.th
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์ 6/8 ถนนบายพาสทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000	056-513-024-5	043-812-427	kin@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น 490 หมู่ 6 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	043-333-199-201	043-333-199-201	kkn@doe.go.th
ศูนย์ข่าวสารตลาดแรงงานจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ถ.ศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	043-234-752	043-239-016	lm_kn@live.com
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ 267/1 หมู่ 1 ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สาย 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000	044-821-088-9 044-836-936	044-836-936	cpm@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น 1) ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000	042-513-114	042-513-114	npm@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา 364 ถนนสีปรีดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	044-355-266-7 044-354-258	044-355-268	nma@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ 1159 เขากระโดง ตำบลสะเม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	044-666-538	044-666-537	bum@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1 ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000	042-613-616 042-613-037	042-613-616 042-613-037	mdh@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ 51/1-3 ถ.ประกอบบูรณะ ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000	042-491-381	042-491-381	bkn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ 42 หมู่ที่ 10 อาคารศูนย์ราชการ กระทรวงแรงงาน ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000	043-971-320-1	043-971-320-1	msm@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร 98 หมู่ 12 ถนนแจ้งสนิท ตำบลตาดทอง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000	045-580-216-7	045-580-216-7	yso@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด 257 หมู่ 15 ถนนแจ้งสนิท ตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000	043-624-166-7	043-524-649	red@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น 2 ถนนมลิวรรณ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000	042-812-595 042-811-861 042-812-594	042-812-594	loei@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ 367/74 หมู่ 5 ถนนโชติพันธุ์ ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000	045-631-482-3 045-614-124	045-614-124	ssk@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร 1767/24 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000	042-733-913 042-714-778-9	042-714-779	skk@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ 166 หมู่ 13 ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลเนินยาง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000	044-153-021-2	044-520-324	
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000	042-412-860-1 042-412-100	042-412-860-1 042-412-100	nky@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถนนหนองบัวลำภู-เลย ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39000	042-316-733-5	042-316-733-5	nbo@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี 765 หมู่ 1 ถนนรอบเมือง ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000	042-347-680 042-348-588 042-347-919-20	042-347-918	udn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ 109 หมู่ที่ 8 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000	045-284-446-8	045-206-226-8	ubn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอำนาจเจริญ ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000	045-523-041-2	045-523-041-2	aen@doe.go.th
<b>ภาคใต้</b>			
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น 1) ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000	075-620-368 075-261-279 075-621-527 075-621-112	075-621-112	
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร 87 หมู่ 1 (บริเวณศูนย์ราชการ) ถนนชะอ้ง ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000	077-504-364-5	077-504-364-5	CPN@DOE.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรังหลังใหม่ ชั้น 2 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000	075-214-027-8	075-214-027-8	trg@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 1 ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000	075-347-329 075-348-003	075-347-329	Nrt@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 2 ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 96000	073-532-096-100	073-532-662	nwt@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี 197/2 หมู่ 6 ถนนสวนสมเด็จ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000	073-460-276 073-460-281 073-460-275	073-460-281	ptn@doe.go.th

หน่วยงาน/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	e-mail
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา 71 หมู่ที่ 3 ตำบลถ้ำน้ำกูด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000	076-460-671-4	076-460-671-4	pna@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง 18 ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000	076-490-794 074-614-141	076-490-794	plg@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต 38/27 ถนนรัตนโกสินทร์ 200 ปี ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000	076-219-660-1	076-212-814	pkt@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดยะลา อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 2 เลขที่ 66 ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000	073-362-614 073-362-616	073-362-616 073-362-614	yla@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง เลขที่ 55/8 หมู่ 3 ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000	077-862-026-8	077-862-050	rng@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 2 ถนนสุราษฎร์-นาสารตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100	077-355-422-3	077-355-426	sni@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 (หลังใหม่) ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91000	074-711-383 074-722-512-3	074-721-709	stn@doe.go.th
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดสงขลา อาคารสรรพากรหลังเก่า ชั้น 2 ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000	074-314-845 074-324-378	074-314-950	ska@doe.go.th
ศูนย์ข่าวสารตลาดแรงงานภูมิภาคจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 1 ถ.ราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000	074-321-730 074-321-095	074-321-095	lm_ska@doe.go.th





กองส่งเสริมการมีงานทำ  
กรมการเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
[www.doe.go.th/vgnew](http://www.doe.go.th/vgnew)  
สายด่วน 1506 กด 2