

### ประกาศรับสมัครงาน

- | 1 | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  | จำนวน | 1 | อัตรา |
|---|---|-------|---|-------|
|   | <p><b>คุณสมบัติ</b></p> <p>อายุ 35 ปี ขึ้นไป เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี</p> <p>มีประสบการณ์รวม 10 ปี ขึ้นไป และเคยเป็นหัวหน้างานด้านบัญชีอย่างน้อย 5 ปี</p> <p>มีใบรับรองทางวิชาชีพ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้จัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>มีความรู้และความเข้าใจทางด้านมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเป็นอย่างดี</p> <p><b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p>จัดทำและตรวจสอบงบการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี</p> <p>ประสานงานกับผู้สอบบัญชี (Audit) เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีของบริษัท, ตรวจสอบใบสำคัญรับ, ใบสำคัญจ่าย และใบสำคัญทั่วไป</p> <p>ตรวจสอบและกระทบยอดรายการบัญชี เช่น เงินประกัน, เงินให้บริษัทในเครือผู้ยืม, เงินกู้ยืมจากธนาคาร, เงินมัดจำจากลูกค้า</p> <p>กำกับดูแลสินทรัพย์บริษัทที่ฝ่าย/ส่วนงานต่างๆ ใช้งานอยู่ให้บำรุงรักษาและทำประกันภัยตามความเหมาะสม</p> <p>ปิดบัญชีรายเดือน, รายไตรมาส และรายปีตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>วิเคราะห์รายการผิดปกติหรือรายการที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ</p> <p>กำกับดูแลให้มีการบันทึกต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ถูกต้อง, จัดทำข้อมูลทางบัญชีและการเงินสำหรับรายงานประจำปี</p> |       |   |       |
| 2 | หัวหน้าแผนกบัญชี  | จำนวน | 1 | อัตรา |
|   | <p><b>คุณสมบัติ</b></p> <p>อายุ 25 ปี ขึ้นไป เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี</p> <p>มีประสบการณ์รวม 3 ปี ขึ้นไป</p> <p>มีความรู้และความเข้าใจทางด้านมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเป็นอย่างดี</p> <p><b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p>จัดทำและตรวจสอบงบการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี</p> <p>ประสานงานกับผู้สอบบัญชี (Audit) เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีของบริษัท</p> <p>ตรวจสอบใบสำคัญรับ, ใบสำคัญจ่าย และใบสำคัญทั่วไป, ปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ตามกำหนดระยะเวลา</p>   |       |   |       |
| 3 | พนักงานบัญชี  | จำนวน | 1 | อัตรา |
|   | <p><b>คุณสมบัติ</b></p> <p>อายุ 22-30 ปี เพศหญิง วุฒิ ปวส-ปริญญาตรี สาขา บัญชี</p> <p>มีความละเอียดรอบคอบและมีความรับผิดชอบสูง, มีความรู้ด้านการจัดการเอกสาร</p> <p>สามารถใช้โปรแกรม Ms - Office ได้ดี, มีความรู้การจัดการระบบ 5 ส, สามารถจับจี้รถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์</p> <p>มีประสบการณ์ด้านบัญชี 1 ปี ขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p><b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p>ทำบัญชี-รับจ่าย, ออก Invoice, รับวางบิลและทำจ่ายเช็ค</p>  |       |   |       |



### ประกาศรับสมัครงาน

- | 4 | หัวหน้าแผนกบริการ  | จำนวน | 2 | อัตรา |
|---|--|-------|---|-------|
|   | <p><b>คุณสมบัติ</b></p> <p>อายุ 30 - 40 ปี เพศ ชาย - หญิง วุฒิ ปวส ขึ้นไป ทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง<br/>มีใบอนุญาตขับรถยนต์,สามารถใช้โปรแกรม Ms - Office ได้ดี<br/>มีภาวะความเป็นผู้นำ,ใจรักงานบริการ มีประสบการณ์บริหารศูนย์บริการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p><b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p>วางแผนและบริหารจัดการงานทั้งหมดในสายบังคับบัญชา เช่น แคชเชียร์,เคลม,SA เป็นต้น<br/>ดูแลรับผิดชอบ,วางแผน,ควบคุม,ปรับปรุงงานของศูนย์บริการทั้งหมด,สรุปยอดขายประจำวันและเอกสารขายทั้งหมด</p> |       |   |       |
| 5 | พนักงานช่างยนต์  | จำนวน | 2 | อัตรา |
|   | <p><b>คุณสมบัติ</b></p> <p>อายุ 22 - 35 ปี เพศ ชาย วุฒิ ปวช ขึ้นไป สาขาช่างยนต์หรือประสบการณ์ในการซ่อมรถยนต์<br/>มีใบขับขี่รถยนต์,สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดีและถูกต้อง</p> <p><b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p>ซ่อมบำรุงรถยนต์ลูกค้าตามใบสั่งซ่อมที่ได้รับมอบหมายและเสร็จทันเวลาที่กำหนด<br/>ดูแลอุปกรณ์,เครื่องมือ,สถานที่ตามกติกา 5 ส ,ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา</p>  |       |   |       |
| 6 | พนักงานอะไหล่  | จำนวน | 1 | อัตรา |
|   | <p><b>คุณสมบัติ</b></p> <p>อายุ 22 - 35 ปี <b>เพศ ชาย</b> วุฒิ ปวช - ปริญญาตรี<br/>ประสบการณ์ด้านอะไหล่ 1 ถึง 3 ปี,สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีและถูกต้อง</p> <p><b>ลักษณะงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p>ดูแลการเบิกจ่ายอะไหล่ให้ช่าง,รับอะไหล่เข้าสต็อกและตรวจสอบสต็อกตามเวลาที่กำหนด<br/>วางแผน,ควบคุม,ปรับปรุงงานให้ตอบสนองการซ่อม,จัดหาอะไหล่ให้ทันความต้องการ<br/>สรุปยอดขายประจำวันและเอกสารขายทั้งหมด</p>  |       |   |       |



ประกาศรับสมัครงาน

<b>7</b>	<b>พนักงานขายรถเล็ก/รถบรรทุก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10</b>	<b>อัตรา</b>
----------	----------------------------------	--------------	-----------	--------------

**คุณสมบัติ**

อายุ 25 - 40 ปี เพศ ชาย/หญิง วุฒิ ปวช - ปริญญาตรี สาขาการตลาด,บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการขายอย่างน้อย 1 ปี เกี่ยวกับรถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทัศนคติทำงานเชิงบวก,มีทักษะการสื่อสาร,เจรจาต่อรอง,มีไหวพริบและรับผิดชอบยอดขายตามเป้าหมาย ประสานงานขายกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด(เคราะห์สินเชื่อ,ตรวจสอบเครดิต,เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ให้ลูกค้าทำสัญญาเช่าซื้อ,จัดทำและดูแลแฟ้มเอกสารสัญญา) สื่อสารกับไฟแนนซ์,ผู้ต่อตัวถังและประกันภัยเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น มีความสามารถเรียนรู้,เข้าใจความรู้พื้นฐานกระบวนการทำงานของรถยนต์และรถบรรทุก สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

<b>8</b>	<b>พนักงานลูกค้าสัมพันธ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1</b>	<b>อัตรา</b>
----------	------------------------------	--------------	----------	--------------

**คุณสมบัติ**

อายุ 22 - 30 ปี เพศ ชาย/หญิง วุฒิ ปริญญาตรี สาขาการขาย,การตลาด,คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง บุคลิกดี,คล่องแคล่ว,กระตือรือร้น,รอบคอบ,มีความรับผิดชอบ,พูดจาไพเราะ,มีความอดทน,มีทัศนคติคิดบวก มีใจรักในการให้บริการและมีทักษะในการติดต่อประสานงานมีประสบการณ์ด้านการขายจะพิจารณาเป็นพิเศษ ใช้คอมพิวเตอร์ได้,มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

**ลักษณะงานที่รับผิดชอบ**

ติดต่อลูกค้าล่วงหน้าเพื่อนำรถเข้าบริการบำรุงรักษา,จัดตารางนัดหมายในการให้บริการลูกค้า ติดต่อสอบถามหลังการให้บริการพร้อมสรุปรายงาน,จัดเก็บประวัติลูกค้าเก่า,ใหม่,ซื้อร้องเรียนลูกค้า สรุปรายงานยอดลูกค้า,จัดทำโปรโมชันพิเศษ,แบบสอบถาม,ติดต่อสอบถามหลังการขาย,ความพึงพอใจของลูกค้า

สถานที่ปฏิบัติงาน ลพบุรี,ลำานารายณ์ /เขียนใบสมัครได้ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา เช้า 8.30-11.30 น. บ่าย 13.30 - 16.00 น. เอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน รูปถ่าย,สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาบัตรประชาชน,วุฒิการศึกษา,ใบขับขี่รถยนต์(ถ้ามี), ใบผ่านเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี),ใบผ่านงาน(ถ้ามี),

**สวัสดิการ**

เงินเดือน ตามตกลง	ค่าน้ำมัน,ค่าโทรศัพท์,ค่าคอมมิชชั่น(บางตำแหน่ง)
ชุดยูนิฟอร์ม	โบนัสประจำปี ปรับเงินเดือน
ประกันสังคม สิทธิสวัสดิการต่างๆที่กฎหมายกำหนด	กองทุนกู้ยืมพนักงาน
เบี้ยขยัน(บางตำแหน่ง)	งานเลี้ยงปีใหม่
ค่าตำแหน่ง(บางตำแหน่ง)	ประกันอุบัติเหตุ