

แบบแจ้งการเข้าทำงาน/เปลี่ยน/เพิ่มนายจ้างของคนต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา

1. แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว
2. แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
3. เอกสารสำคัญของนายจ้าง/สถานประกอบการ
 - บุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาใบอนุญาตทำงาน
 - นิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด อายุไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หากกรรมการเป็นคนต่างชาติต้องมีสำเนาใบอนุญาตทำงาน และสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) รวมทั้งหน้าที่ตรวจลงตรา (วีซ่า)
 - สำเนาเอกสารสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เช่น สัญญาเช่า, ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์
4. เอกสารสำคัญของคนต่างด้าว
 - รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง และหน้าที่มีการตรวจลงตรา (วีซ่า) ทุกหน้า พร้อมตัวจริง
 - ใบอนุญาตทำงาน (บต.3) พร้อมสำเนา หากยังไม่ได้รับเล่มใบอนุญาตทำงานให้แนบใบรับคำขอและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน
 - บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) พร้อมสำเนา 1 ชุด (ถ้ามี)
 - สำเนา ทร. 38/1 (ถ้ามี)
 - สำเนาแบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน (ถ้ามี)
 - กรณีกลุ่มแรงงานต่างด้าวนำเข้าตาม MOU ต้องแนบบแบบแจ้งออกจากรายเดิม
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีนายจ้างและแรงงานต่างด้าวไม่มาดำเนินการเอง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. เงินหลักประกันจำนวน 1,000 บาท ต่อคนต่างด้าว 1 คน กรณีเปลี่ยนนายจ้างของกลุ่มแรงงานต่างด้าวนำเข้าตาม MOU
7. แผนที่สถานที่ทำงาน

หมายเหตุ : พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 กำหนด ดังนี้

- 1) นายจ้างต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน (เปลี่ยน/เพิ่ม) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่จ้าง (มาตรา 13) หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท (มาตรา 103)
- 2) คนต่างด้าวต้องแจ้งเข้าทำงานกับนายจ้างรายใหม่หรือแจ้งเข้าทำงานกับนายจ้างเพิ่มเติม ภายใน 15 วัน (มาตรา 64/2) หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท (มาตรา 119/1)
- 3) คนต่างด้าวกลุ่มนำเข้าตาม MOU ต้องแจ้งเปลี่ยนนายจ้าง เมื่อเข้าทำงานกับนายจ้างรายใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม (มาตรา 51, 52) หากเกินกำหนดเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดนับแต่วันที่คนต่างด้าวนั้นออกจากงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ชื่อนายจ้าง..... นายสมเด็จ พระปิ่นเกล้า.....เลขบัตรประจำตัว
 ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล..... 3101102000123.....ประเภทกิจการ..... จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม
 ที่ตั้งเลขที่ 1006 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน สมเด็จพระปิ่นเกล้าตำบล/แขวง..... บางยี่ขัน
 อำเภอ/เขต..... บางพลัด..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... เบอร์โทรศัพท์..... 08-1234-5678
 ขอแจ้งว่าได้จ้างคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทำงาน (ลักษณะงานที่ให้คนต่างด้าวทำ)..... กรรมกร
 ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 ***วันที่มายื่น***

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	อายุ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง
1	นางสาวอี ยี มอน (MS.YI YI MON)	เมียนมา	หญิง	29	00-1012-123456-7	MA457937
	กรอกชื่อตามที่ปรากฏในPassport					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 ลงชื่อ..... ลงลายมือชื่อ.....
 (.....)
 นายจ้าง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายทะเบียน
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำเตือน เก็บหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นางสาว ยี่ มอน (MS.YI YI MON)

สัญชาติ.....เมียนมา.....เพศ.....หญิง.....อายุ.....29.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่.....MA457937.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....00-1012-123456-7.....พักอาศัยอยู่

เลขที่.....1006.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....สมเด็จพระปิ่นเกล้า.....ตำบล/แขวง

.....บางยี่ขัน.....อำเภอ/เขต.....บางพลัด.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์08-1234-5678

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ).....กรรมกร.....

กับนายจ้างชื่อ.....นายสมเด็จ พระปิ่นเกล้า.....เลขบัตรประจำตัว

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....3101102000123.....ประเภทกิจการ

.....จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม.....สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....1006.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....สมเด็จพระปิ่นเกล้า.....ตำบล/แขวง.....บางยี่ขัน.....อำเภอ/เขต

.....บางพลัด.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....เบอร์โทรศัพท์.....08-1234-5678

ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2561.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ลงลายมือชื่อ.....

(นางสาว ยี่ มอน (MS.YI YI MON))

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำเตือน เก็บหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ชื่อนายจ้าง/คนต่างด้าว นายสมเด็จ พระปิ่นเกล้า เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
3101102000123 ประเภทกิจการ จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ที่ตั้งเลขที่
1006 หมู่ที่ ซอย ถนน สมเด็จพระปิ่นเกล้า ตำบล/แขวง
บางยี่ขัน อำเภอ/เขต บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 08-1234-5678 ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

ใบรับแจ้ง

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ชื่อนายจ้าง/คนต่างด้าว นางสาว ยี มอน (MS.YI YI MON) เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
MA457937 ประเภทกิจการ จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ที่ตั้งเลขที่
1006 หมู่ที่ ๓ ซอย ถนน สมเด็จพระปิ่นเกล้า ตำบล/แขวง
บางยี่ขัน อำเภอ/เขต บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 08-1234-5678 ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง