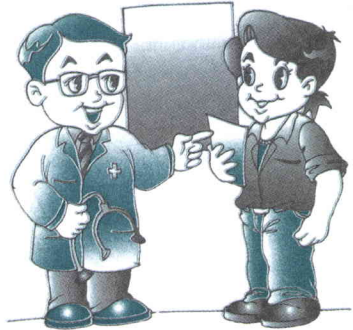


ขั้นตอนการไปทำงานต่างประเทศ



ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมพร้อมเรื่องสุขภาพ

หากท่านต้องการไปทำงานต่างประเทศ ต้องเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพก่อนที่จะเตรียมความพร้อมในเรื่องอื่นๆ เพราะหากท่านมีสุขภาพไม่แข็งแรงหรือเป็นโรคต้องห้ามในการไปทำงานในประเทศนั้น หรือมีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหนัก หรือเป็นโรคที่อาจกำเริบรุนแรงขึ้นเมื่อไปอยู่ต่างบ้านต่างเมือง ท่านจะได้เลิกคิดไปทำงานเมืองนอก ไม่ต้องเสียเงินเพื่อเตรียมตัวในเรื่องอื่น รวมทั้งไม่ต้องดั้นรณรงค์ยืมเงินจำนวนมากเพื่อจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่ต้องเป็นหนี้โดยไม่เกิดประโยชน์



ผู้ที่ไปทำงานต่างประเทศต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ ทักก่อนตัดสินใจไปทำงาน ภายหลังสมัครหรือได้รับคัดเลือกไปทำงานแล้ว และขณะทำงานในต่างประเทศ โดยในแต่ละขั้นจะต้องเตรียมความพร้อมและปฏิบัติตัว ดังนี้

ก่อนตัดสินใจสมัครไปทำงานต่างประเทศ ควรที่จะต้อง

1. ไปตรวจสุขภาพเบื้องต้นจากสถานอนามัย หรือโรงพยาบาลในชุมชน ซึ่งเสียค่าตรวจไม่มากนัก เพื่อจะได้รู้ว่าท่านเป็นโรคต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดหรือไม่ เพราะแต่ละประเทศจะกำหนดโรคต้องห้ามไว้แตกต่างกัน โรคต้องห้ามส่วนใหญ่ได้แก่ ซิฟิลิส วัณโรคปอด ไวรัสตับอักเสบบี และโรคเอดส์ หากท่านมีโรคประจำตัวอื่นๆ เช่น เบาหวาน โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง ควรสอบถามแพทย์ว่า จะเป็นอุปสรรคต่อการไปทำงานเมืองนอกหรือไม่
2. ไปตรวจหาโรคเอดส์ที่คลินิกนิรนามของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานควบคุมโรคติดต่อเขต และโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง ผู้ที่ไปตรวจไม่ต้องแจ้งชื่อและที่อยู่

3. ต้องรู้ด้วยว่าประเทศที่ท่านสนใจไปทำงานมีโรคต้องห้ามอื่น ๆ อีกหรือไม่ เพื่อจะได้ตรวจสอบภาพเบื้องต้นจากสถานีนอานามัย หรือโรงพยาบาลในชุมชนเพิ่มเติม เช่น เกาหลี มีโรคต้องห้ามคือ โรคไวรัสตับอักเสบบี โรคเอดส์ โรคซิฟิลิส โรควัณโรค โรคเท้าช้าง โรคหัวใจทุกชนิด โรคคุดทะราด โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคไต โรคตับ โรคจิต โรคประสาท โรคเลือด กระจกสันหลังคด นิ้วมือนิ้วเท้าขาด กระจกขนขาโค้ง ตาบอดสี สายตาสั้น (เกิน 400) และหูตึง ทั้งนี้รายการโรคต้องห้ามแต่ละประเทศสามารถดูได้จากเว็บไซต์สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ www.overseas.doe.go.th

ข้อควรระวัง : ถ้าไม่ยอมถูกหลอกล่ออย่าจ่ายเงินให้กับสายหรือนายหน้า และอย่าจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายโดยไม่หลักฐาน หรือพยานรู้เห็นเป็นอันขาด

ภายหลังสมัครงานหรือได้รับคัดเลือกแล้ว ควรปฏิบัติดังนี้

1. ไปตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเองที่สถานพยาบาลตามที่กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สถานพยาบาลเอกชนเฉพาะที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานเท่านั้น ที่สามารถตรวจสอบสุขภาพคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศได้ ส่วนสถานพยาบาลภาครัฐเช่นโรงพยาบาลประจำจังหวัดต่าง ๆ สามารถตรวจได้ แต่ทั้งนี้ ในบางประเทศจะกำหนดให้สถานพยาบาลเพียงบางแห่งเท่านั้นที่สามารถตรวจได้ อย่างเช่นกรณีการไปทำงานได้หวันท่านจะต้องเข้ารับการตรวจที่สถานพยาบาลที่ทางการได้หวันกำหนดเท่านั้น ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช จุฬาลงกรณ์ รามาธิบดี ราชวิถี มหาราชนครราชสีมา และลำปาง โดยท่านต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลว่าท่านตรวจโรคเพื่อเดินทางไปทำงานประเทศไหน เนื่องจากรายการตรวจสอบสุขภาพและใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพของแต่ละประเทศไม่เหมือนกัน (ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพ แบบ ก แบบ ข แบบ ค ตามเอกสารแนบ)

2. นำใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพไปยื่นต่อกรมการจัดหางาน (กรณีเดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง) หรือบริษัทจัดหางานผู้จัดส่ง (กรณีบริษัทจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง) โดยท่านต้องเก็บใบรับรองแพทย์ตัวจริงที่สถานพยาบาลออกให้อีก

1 ชุด ไว้กับตัวเองและนำติดตัวไปด้วย เพื่อใช้แสดงต่อหน่วยงานต่างประเทศ กรณีมีการตรวจสอบ นอกจากนั้นท่านจะต้องเก็บสำเนาใบรับรองแพทย์ไว้ที่ครอบครัวด้วยเพื่อใช้ เป็นหลักฐานกรณีที่มีความจำเป็น เช่น เป็นหลักฐานประกอบการร้องทุกข์กรณีที่ท่านเดินทางไปทำงานแล้วเกิดปัญหาถูกส่งตัวกลับเนื่องจากไม่ผ่านการตรวจโรคซ้ำที่ประเทศนั้น ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์มีกำหนดระยะเวลาการหมดอายุ ดังนั้นท่านจะต้องสอบถามสถานพยาบาลถึงกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย เนื่องจากหากใบรับรองแพทย์หมดอายุก่อนที่ท่านจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ท่านอาจจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพใหม่

อัตราค่าตรวจสุขภาพจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานพยาบาล และประเทศที่ท่านไปทำงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินอัตราที่กรมการจัดหางานกำหนด คือ 1,500 บาท

ขอเชิญสื่อสถานพยาบาลตรวจสุขภาพก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ได้ที่
สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
หรือที่ http://overseas.doe.go.th/health/20140716_hospital.pdf
หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน

3. ต้องระวังรักษาสุขภาพก่อนเดินทาง โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

(1) ปฏิบัติตนให้ถูกหลักสุขอนามัย เช่น กินอาหารสุก ดื่มน้ำสะอาด นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ ออกกำลังกาย สวมรองเท้าเสมอ และไม่เที่ยวสำส่อนทางเพศ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงและป้องกันการรับเชื้อใหม่เข้าสู่ร่างกาย

(2) ก่อนเดินทางไม่ควรเลี้ยงฉลองจนเกินสมควร กินอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ เพราะอาจทำให้ท่านได้รับเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกายได้ เช่น พยาธิ และไม่ควรดื่มสุราหรือสิ่งมีนิเมา แล้วไปเที่ยวใช้บริการทางเพศโดยไม่ป้องกันซึ่งอาจทำให้ได้รับเชื้อกามโรคหรือเอดส์ได้

(3) ก่อนเดินทางประมาณหนึ่งสัปดาห์ ควรไปตรวจเลือด อุจจาระ และปัสสาวะซ้ำที่โรงพยาบาลเดิม เพื่อความแน่ใจว่าท่านไม่ได้รับเชื้อใหม่เข้าสู่ร่างกายหรือเชื้อโรคที่มีอยู่เดิมแสดงอาการ

อย่า! เลี่ยงลดองความชินดีด้วยการ
ดื่มสุราหรือเที่ยวเตร่ร้านลึ้มตัว เพราะเมื่อ
มีการตรวจโรคซ้ที่เมืองนอก
หากตรวจพบโรคต้องห้าม
ของประเทศนั้นๆ
จะถูกส่งกลับประเทศทันที



ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมความพร้อมเรื่องพืมือ

ผู้ที่เดินทางไปทำงานตำแหน่งช่างจะต้องผ่านการทดสอบพืมือจากสถาน
ทดสอบพืมือที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพืมือแรงงาน (ดูรายละเอียดได้ที่
เอกสารแนบ) ยกเว้นผู้ที่มิได้รับรองจากสถาบันการศึกษา
หรือสมาคมอาชีพ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องทดสอบพืมือ
ค่าทดสอบพืมือตามกฎหมายไม่เกิน 500 บาท
กรณีมีค่าใช้จ่ายสูงเกิน 500 บาท สถานทดสอบพืมือ
จะเรียกเก็บได้ตามอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนา
พืมือแรงงานกำหนด แต่ต้องไม่เกินครั้งละ
1,000 บาท สอบถามรายชื่อสถานทดสอบ
พืมือ ที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ที่ สำนัก
พัฒนามาตรฐานและทดสอบพืมือแรงงาน
กรมพัฒนาพืมือแรงงาน โทร. 0-2643-4987-8



ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนไปทำงานต่างประเทศ

การลงทะเบียนผู้ที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศเป็นวิธีการให้ความคุ้มครองคนหางาน เพื่อลดปัญหาการถูกหลอกลวงโดยสายหรือนายหน้าจัดหางาน ตลอดจนช่วยลดค่าใช้จ่ายของคนหางาน

วัตถุประสงค์ในการลงทะเบียน

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนวัยทำงานมีงานทำ
2. มีรายได้ที่เหมาะสมและได้รับบริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง ทัวถึง ทันเหตุการณ์
3. เพื่อเตรียมความพร้อมคนหางานที่ประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ทั้งด้านสุขภาพ ฝีมือ การเงิน
4. เพื่อให้คนหางานที่ลงทะเบียนไว้กับศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ ได้รับการคัดเลือกไปทำงานต่างประเทศรวดเร็วมากขึ้น โดยไม่ต้องพึ่งสายหรือนายหน้า
5. เพื่อลดค่าใช้จ่ายของคนหางานและเพื่อลดปัญหาการหลอกลวงคนหางาน คนหางานที่ประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศต้องลงทะเบียนกับศูนย์ทะเบียนคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (Labour Bank) ซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลคนหางานที่ต้องการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยคนหางานต้องแจ้งข้อมูลที่สำคัญ เช่น ประเทศ และตำแหน่งงานที่ต้องการทำ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การทำงาน ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน โดยนายจ้าง บริษัทจัดหางานที่ต้องการรับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานกับนายจ้างต่างประเทศ จะต้องคัดเลือกคนหางานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการจากศูนย์ทะเบียนคนหางานฯ เป็นลำดับแรก



หลักฐานการลงทะเบียนใช้บัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลัก โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

1. กรณีสมัครในตำแหน่งช่างจะต้องมีหนังสือรับรองการทดสอบฝีมือจากสถานทดสอบฝีมือที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับรอง หรือใบผ่านงานในตำแหน่งที่สมัคร กรณีไม่มีหลักฐานเจ้าหน้าที่กการสมัครในตำแหน่งคนงานทั่วไปให้ก่อนจนกว่าจะนำเอกสารมาแสดงจึงจะเปลี่ยนตำแหน่งให้
2. ใบรับรองแพทย์ หรือใบรับรองการตรวจสุขภาพสำหรับการไปทำงานต่างประเทศจากสถานพยาบาลที่กรมการจัดหางานอนุญาต
3. หนังสือเดินทาง

ศูนย์ทะเบียนฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียนทุก 4 เดือน โดยศูนย์ทะเบียนฯ ส่งจดหมายถึงผู้ลงทะเบียนให้ยื่นขึ้นการเก็บชื่อไว้ในศูนย์ทะเบียนฯ ถ้าไม่มีการตอบกลับ ศูนย์ทะเบียนฯ จะลบข้อมูลออกจากระบบ

สถานที่รับลงทะเบียน

ศูนย์ทะเบียนคนหางาน ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ (Thailand Overseas Employment Administration) สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายทะเบียนคนหางาน และสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารสำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 บริเวณกระทรวงแรงงาน ถ.มิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2245-9435-6 หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ทั้ง 10 เขต หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกแห่ง หรือลงทะเบียนผ่าน www.overseas.doe.go.th





วิธีการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย

วิธีที่ 1 บริษัทจัดหางานเอกชนจัดส่ง

หมายถึง การไปทำงานต่างประเทศโดยใช้บริการของบริษัทจัดหางาน โดยบริษัทจัดหางานที่จะส่งคนงานไปทำงานต่างประเทศได้นั้นต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานให้จัดหางานให้คนงานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นบริษัทจัดหางานที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน

วิธีการตรวจสอบ สอบถามรายชื่อบริษัทจัดหางานที่จดทะเบียนถูกต้องได้จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. 0-2245-6496 หรือเว็บไซต์สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ www.overseas.doe.go.th

2. ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน จะต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย เนื่องจากผู้ที่ไม่ได้จดทะเบียนมักจะเป็นสาย หรือนายหน้าจัดหางานเถื่อน ซึ่งมีความผิดตามกฎหมาย

วิธีตรวจสอบ ขอคู่มือประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานจากผู้ที่มาชักชวนไปทำงาน และสอบถามเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจ อย่าจ่ายเงินให้กับสายหรือนายหน้าจัดหางานเถื่อน

3. บริษัทจัดหางานจะรับสมัครคนงานได้ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานก่อน และจะต้องคัดเลือกคนงานจากศูนย์ทะเบียนคนงานก่อนเป็นลำดับแรก หากผู้ลงทะเบียนไว้ในศูนย์ทะเบียนฯ ไม่มีคุณสมบัติตามต้องการ หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ต้องการ จึงจะสามารถประกาศรับสมัครคนงานเป็นการทั่วไปได้

วิธีตรวจสอบ ขอคู่มือหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนงานเป็นการล่วงหน้า (จต.2 ตัวอย่างหน้า 38)

4. เมื่อบริษัทจัดหางานคัดเลือกคนงานตามคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการได้แล้วจะต้องส่งคนงานนั้นไปตรวจสุขภาพ และทดสอบฝีมือ ตามรายละเอียดในหน้า 6-9

ในหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนงานไปทำงานต่างประเทศ ท่านควรตรวจสอบว่า บริษัทที่ท่านมีรับสมัครในเวลาที่รับอนุญาตหรือไม่ โดยดูจากวันที่ที่ได้รับอนุญาต และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และตรวจสอบตำแหน่งงานที่ได้รับเสนอว่า ตรงกับที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ท่านนั้นได้รับอนุญาตให้รับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานต่างประเทศจริงหรือไม่ และรับสมัครในตำแหน่งอะไร จำนวนเท่าไร

5. สัญญาที่คนงานต้องทำกับบริษัทจัดหางานมี 2 อย่างคือ

(1) สัญญาจัดหางานเพื่อให้คนงานไปทำงานต่างประเทศ (แบบ จง.33)

สัญญาจัดหางานเป็นสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทจัดหางานกับคนงาน สัญญาดังกล่าวจะระบุว่าบริษัทจัดหางานจัดส่งคนงานไปทำงานให้กับบริษัทจัดหางานเป็นจำนวนเท่าใด

(2) สัญญาจ้างงาน

เป็นสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างนายจ้างในประเทศกับคนงาน ซึ่งระบุว่านายจ้างคือใคร และตกลงว่าจ้างคนงานไปทำงานในตำแหน่งใด อัตราค่าจ้างเท่าใด และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น อายุการจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดต่าง ๆ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่คนงานจะได้รับ สัญญาจ้างงานเป็นหนังสือสำคัญที่ต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี และควรถ่ายสำเนาให้ครอบครัวเก็บไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอความช่วยเหลือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย สถานกงสุลไทยที่ประจำอยู่ในประเทศนั้น

6. ใบรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่าย (แบบ จง.37)

เมื่อคนงานได้จ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายแก่บริษัทจัดหางานในการไปทำงานต่างประเทศ บริษัทจัดหางานต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบที่กำหนด (จง.37 ตัวอย่างหน้า 39) ซึ่งท่านต้องตรวจสอบว่า วัน เดือน ปีที่บริษัทจัดหางานออกใบรับเงินให้ และจำนวนเงินในใบรับเงินถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

เมื่อจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายแก่บริษัทจัดหางานแล้ว บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้คนหางานได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศภายใน 30 วัน หากเกินกำหนดเวลาให้แจ้งต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดของท่าน หรือที่กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน

สัญญาจ้างงาน สัญญาจัดหางาน และใบรับเงิน ค่าบริการและค่าใช้จ่ายเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานในการร้องเรียนขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทจัดหางาน ในกรณีที่คุณหางานไม่ได้ไปทำงานต่างประเทศตามสัญญาจัดหางานหรือเดินทางไปแล้วแต่ไม่มีงานทำ หรือมีงานทำแต่ไม่ตรงตามที่ระบุในสัญญา หรือได้เงินค่าจ้างต่ำกว่าที่ระบุในสัญญา คนหางานจึงควรถ่ายสำเนาเอกสารสำคัญทั้ง 3 อย่างดังกล่าวเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการร้องเรียนกรณีเกิดปัญหา

7. บริษัทจัดหางานจะต้องขออนุญาตจัดส่งคนหางานที่ผ่านการตรวจสอบภาพและทดสอบฝีมือแล้วไปทำงานกับนายจ้างต่อกรมการจัดหางาน โดยบริษัทจัดหางานจะต้องแจ้งรายละเอียดของคนหางานที่ขออนุญาตจัดส่ง โดยระบุชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ของคนหางาน อาชีพก่อนการเดินทาง ระดับการศึกษา ระยะเวลาการทำงาน ชื่อนายจ้าง และสถานที่ทำงานในต่างประเทศ กรมการจัดหางานจะอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต หากมีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาในการจัดส่งออกไปได้ไม่เกิน 30 วัน ดังนั้นภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตแล้วบริษัทจัดหางานจะต้องจัดส่งคนหางานไปทำงานภายในกรอบระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่กรมการจัดหางานอนุญาต ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานได้ที่ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2245-9435-6

8. ก่อนเดินทางไปทำงานบริษัทจัดหางานจะต้องส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานต่างประเทศเข้ารับการอบรมก่อนเดินทาง โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้อบรมให้ฟรี คนหางานไม่ต้องเสียค่าอบรม เพราะเป็นขั้นตอนตามกฎหมายที่บังคับไว้เพื่อให้คนงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาจ้างงาน ข้อห้าม กฎหมาย และขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศที่ตนไปทำงาน

สถานที่อบรมคนหางานก่อนเดินทาง ได้แก่ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด จำนวน 11 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย ลำปาง นครสวรรค์ สุโขทัย อุบลราชธานี อุตรธานี ขอนแก่น สกลนคร นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี และสงขลา

**** กรณีบริษัทจัดหาแรงงานอ้างว่า ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานให้จัดส่งคนหางานไปทำงานแล้ว แต่ยังไม่ได้เดินทางเป็นระยะเวลาเกินกว่า 90 วัน พึงระวังว่าท่านอาจถูกหลอก**
**** หากบริษัทจัดหาแรงงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจัดการให้ท่านเดินทางไปทำงานโดยไม่ได้ส่งท่านเข้าอบรมที่ กรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่กำหนด พึงระวังว่าท่านอาจถูกหลอก**

9. บริษัทจัดหาแรงงานต้องจัดการให้นายจ้างในต่างประเทศส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานที่ไปทำงานในต่างประเทศ ถ้าไม่อาจจัดการได้ บริษัทจัดหาแรงงานต้องเป็นผู้ส่งเงินเข้ากองทุนแทน

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ และลงเคราะห์คนหางานที่ถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ

10. บริษัทจัดหาแรงงานต้องพาดคนงานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางานของกรมการจัดหางาน เจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนหางานจะตรวจสอบว่าคนหางานที่จะเดินทางไปทำงานเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานแล้วและถือเอกสารสำคัญไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ **สัญญาจ้างงาน อย่าคืนให้บริษัทจัดหาแรงงานเป็นอันขาด**

บริษัทจัดหาแรงงานไม่สมควรเรียกเก็บค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานจากท่านก่อนวันเดินทางเกินกว่า 90 วัน
ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดหน้า 37

หากพบว่าผู้ที่เกี่ยวข้องนำท่านเดินทางไปทำงานโดยไม่ผ่านการแจ้งและตรวจสอบจาก
ด่านตรวจคนทางาน พิวระ-อิวว่า ท่านอาจโดนหลอกไปทำงาน และอาจถูกขมขแพ
เมื่อเดินทางถึงต่างประเทศ

11. บริษัทจัดหางานต้องแจ้งรายชื่อคนหางานและสถานที่ทำงานในต่างประเทศให้สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตไทย สถานกงสุลไทยที่ดูแลคนไทยในประเทศนั้นทราบภายใน 15 วัน
12. บริษัทจัดหางานต้องดูแลให้คนงานได้รับค่าจ้าง และตำแหน่งงานตรงตามสัญญาจ้างงาน

หากคนหางานไม่ได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้างงานหรือได้ทำงานไม่ตรงกับตำแหน่งงาน
หรือหรือทุบต่อสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูต สถานกงสุลไทย
ที่ดูแลคนไทยในประเทศนั้น หรือร้องต่อกรมการรัจัดทาทาน ภายใน 90 วัน
เพื่อที่จะได้ให้ความช่วยเหลือ

ความรับผิดชอบของบริษัทจัดหางานมีอย่างไร?

บริษัทจัดหางานที่จัดส่งท่านไปทำงาน จะต้องรับผิดชอบต่อท่านตามสัญญา
จัดหางาน (จง.33) ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ดังนี้

- หากไม่สามารถจัดส่งท่านไปทำงานได้ให้คืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใน 30 วัน
- หากท่านไม่ได้งานตามสัญญา บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้ท่านเดินทางกลับประเทศไทย โดยออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จำเป็น และต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกไว้
- หากท่านได้ค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งงานไม่ตรงตามสัญญาจัดหางาน และท่านต้องการเดินทางกลับ ต้องจัดการให้ท่านเดินทางกลับ แต่หากท่านต้องการทำงานที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าต่อไป ให้คืนค่าบริการตามส่วนกับค่าจ้างที่ได้รับจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ขอรับเงิน
- หากท่านไม่สามารถทำงานได้จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน

สัญญาจ้างงาน เพราะถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากตัวท่านเอง บริษัทจ้างงานต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บไปแล้ว ตามส่วนกับระยะเวลาที่ท่านได้ทำงานภายใน 30 วันนับจากวันที่ท่านขอรับเงิน

วิธีที่ 2 กรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง

กรมการจัดหางานจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศตามความต้องการของนายจ้างและรัฐบาลของประเทศที่มีความตกลงร่วมกัน คนงานที่เดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่งไม่ต้องจ่ายค่าบริการ จ่ายเพียงค่าใช้จ่ายส่วนตัวเท่าที่จำเป็น การจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยกรมการจัดหางานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ไขปัญหาการหลอกลวง และปัญหาคนหางานต้องจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายในจำนวนที่สูง ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการค้ามนุษย์

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานประเทศต่าง ๆ ที่กรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่งรายละเอียดตามหน้า 18-20

คนงานที่ต้องการเดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศที่ศูนย์ทะเบียนคนหางานไปทำงานต่างประเทศ (รายละเอียด หน้า 10-11)
2. ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ว่าตรงตามความต้องการของนายจ้างหรือไม่
3. เตรียมความพร้อมตนเองให้มีคุณสมบัติตามที่นายจ้างต้องการ เช่น เรียนภาษาเกาหลี กรณีต้องการไปทำงานเกาหลีได้ เป็นต้น
4. ติดตามรับฟังข่าวสารการรับสมัคร
5. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการสมัครงาน
6. เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด
7. เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว ต้องหมั่นติดตามข่าวสาร ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้รับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการจัดส่งท่านไปทำงาน

คุณสมบัติผู้ที่ต้องการเดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่งในประเทศที่สำคัญ ๆ

เกาหลีใต้ ภายใต้ระบบการจ้างงานสำหรับแรงงานต่างชาติ (EPS)

1. เพศชายและหญิง (เพศชายจะได้รับค่านิยมมากกว่าเพศหญิง)
2. อายุ 18 – 39 ปีบริบูรณ์
3. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
4. สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ทางการเกาหลีกำหนด
5. ไม่มีประวัติถูกลงโทษถึงขั้นจำคุกและไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
6. เป็นบุคคลซึ่งไม่ถูกห้ามเดินทางออกนอกประเทศ

ผู้ที่ไม่ควรสมัครสอบคัดเลือก

1. ผู้ที่มีประวัติกระทำผิดกฎหมายเข้าเมืองของเกาหลี
2. ผู้ที่ถูกทางการเกาหลีส่งกลับประเทศ
3. ผู้ที่อยู่ในเกาหลีอย่างผิดกฎหมายเกินกว่า 3 เดือน
4. ผู้ที่พยายามเดินทางเข้าเกาหลีเพื่อไปทำงานโดยผิดกฎหมาย
5. ผู้ที่ห้ามเดินทางเข้าประเทศเกาหลี
6. ผู้ที่เคยสมัครไปทำงานเกาหลีในระบบ EPS และได้รับการคัดเลือกจากนายจ้าง แต่ปฏิเสธการทำสัญญาจ้างงาน 2 ครั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากนายจ้างแล้ว แต่สละสิทธิ์การเดินทางไปทำงานจะไม่มีสิทธิ์สมัครเพื่อเดินทางไปทำงานตามระบบ EPS เป็นระยะเวลา 1 ปี

7. ผู้ที่เคยสมัครไปทำงานเกาหลีในระบบ EPS และได้รับการคัดเลือกจากนายจ้างพร้อมทั้งได้รับหนังสือรับรองการอนุมัติวีซ่า (CCVI) แล้ว แต่ปฏิเสธไม่เดินทางไปทำงานไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม (จะต้องมีระยะเวลานับแต่วันปฏิเสธการเดินทางถึงวันสมัครไม่น้อยกว่า 1 ปี)

8. ผู้ที่เคยเดินทางไปทำงานเกาหลีในระบบการฝึกงาน วีซ่า E-9 ก่อนมีระบบ EPS แต่เดินทางกลับมาประเทศไทยแล้ว ยังอยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 6 เดือน

อิสราเอล ภายใต้โครงการ “ความร่วมมือไทย-อิสราเอล เพื่อการจัดหางาน (Thailand-Israel Cooperation on the Placement of Workers: TIC)”

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชาย และต้องพ้นภาวะการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
3. มีอายุระหว่าง 23-39 ปี ในวันรับสมัคร (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
4. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
5. ไม่มีคู่สมรส บุตร บิดา หรือมารดา พำนักอยู่ในประเทศอิสราเอล
6. ไม่เคยทำงานภาคการเกษตรในประเทศอิสราเอล
7. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงพร้อมต่อการทำงานภาคเกษตรในประเทศอิสราเอล ไม่มีอาการตาบอดสี และไม่เป็โรคต่างๆ ได้แก่ วัณโรค โรคไวรัสตับอักเสบบีและซี โรคเอดส์ หนองใน ซิฟิลิส และโรคเบาหวาน และไม่มีนิ้วคดงอ กุด หรือด้วน
8. มีประสบการณ์ทำงานภาคเกษตร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานโดยการจัดส่งของกรมการจัดหางาน

เกาหลี (ระบบ EPS) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในประเทศไทย และค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงเกาหลี รวมประมาณ 15,980 – 20,500 บาท ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในประเทศไทย
 - (1) ค่าทำหนังสือเดินทาง 1,000 บาท
 - (2) ค่าสอบภาษาเกาหลี ประมาณ 24 เหรียญสหรัฐ (ประมาณ 780-800 บาท ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน)
 - (3) ค่าตรวจสุขภาพ ไม่เกิน 1,500 บาท
 - (4) ค่าฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี (กรณีฝึกอบรมกับเอกชน) 4,500 บาท
 - (5) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขาไป ประมาณ 12,000 บาท
 - (6) ค่าสมาชิกกองทุนฯ 500 บาท
 - (7) ค่ารูปถ่าย (ราคาโดยประมาณไม่เกิน) 200 บาท

2. ค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงเกาหลี รวมประมาณ 13,500 บาท
 - (1) ค่าประกันค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ 400,000 วอน (ประมาณ 12,000 บาท) ได้รับคืนกรณีเดินทางกลับประเทศ เมื่อครบสัญญาจ้าง)
 - (2) ค่าประกันอุบัติเหตุนอกเวลาทำงาน 50,000 วอน (ประมาณ 1,500 บาท)

อิสราเอล ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในประเทศไทย และค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงอิสราเอล รวมประมาณ 73,500 บาท ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในประเทศไทย
 - (1) ค่าทำหนังสือเดินทาง 1,000 บาท
 - (2) ค่าตรวจสุขภาพ 1,450 บาท
 - (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ประมาณ 25,350 บาท
 - (4) ค่าสมาชิกกองทุนฯ 400 บาท
 - (5) ค่าธรรมเนียมตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 100 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเมื่อเดินทางถึงอิสราเอล
 - (1) ค่าธรรมเนียมจัดหางาน ประมาณ 45,200 บาท

ไต้หวัน ประมาณไม่เกิน 14,000 บาท ดังนี้

- (1) ค่าทำหนังสือเดินทาง 1,000 บาท
- (2) ค่าตรวจสุขภาพ 1,450 บาท
- (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ประมาณ 6,600 – 8,000 บาท
- (4) ค่าสมาชิกกองทุนฯ 500 บาท
- (5) ค่าธรรมเนียมตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 100 บาท
- (6) ค่าธรรมเนียมวีซ่า 2,000 บาท
- (7) ค่าธรรมเนียมซื้อแคชเชียร์เช็คเพื่อยื่นขอวีซ่า 20 บาท

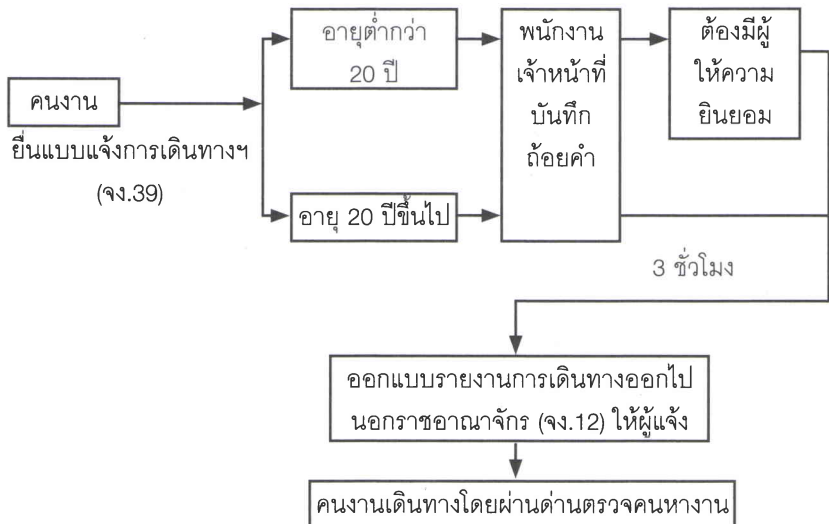
วิธีที่ 3 คนงานติดต่อทำสัญญาจ้างกับนายจ้างโดยตย

เป็นกรณีที่คนงานซึ่งอยู่ในประเทศไทยติดต่อนายจ้างในต่างประเทศได้ด้วยตนเอง วิธีนี้คนงานจะต้องแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศต่อกรมการจัดหางานก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

เอกสารที่ใช้ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. หลักฐานการติดต่อกับนายจ้าง
4. สำเนาเอกสารการอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงาน
5. สำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านการรับรองจาก สนร. สอท.
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (ถ้ามี)

ขั้นตอนดังแผนผัง



- หมายเหตุ
1. ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม
 2. ผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ลงนามให้ความยินยอมเพื่อไปทำงานต่างประเทศ

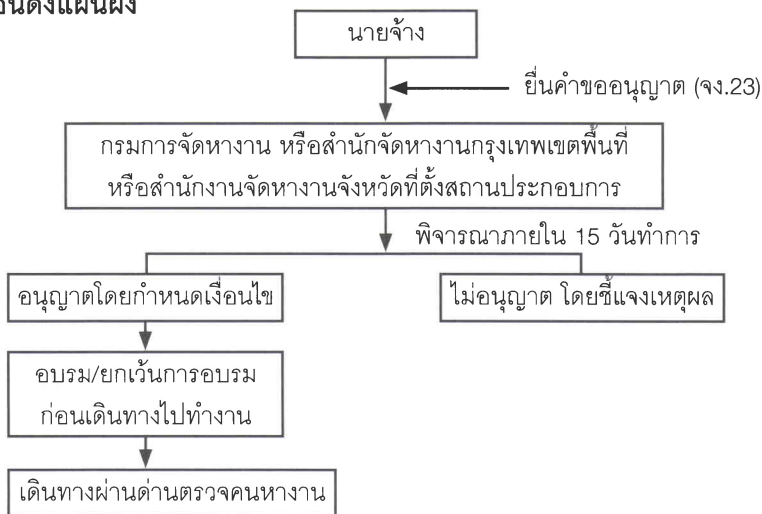
วิธีที่ 4 นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างของตนไปทำงานในต่างประเทศ

หมายถึงนายจ้างในประเทศไทยที่มีบริษัทในเครืออยู่ในต่างประเทศ หรือ ประมูลงานในต่างประเทศได้พาลูกจ้างที่อยู่ในประเทศไทยไปทำงาน โดยนายจ้าง ต้องขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศต่อกรมการจัดหางานก่อน

เอกสารที่ใช้ดังนี้

1. สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศ กับผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และรายละเอียดผู้ถือหุ้น (บอจ. 5)
3. สำเนาเอกสารการอนุญาตของทางการประเทศนั้น ๆ ให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
4. สำเนาเอกสารการอนุญาตของทางการประเทศนั้น ๆ ให้ผู้ขออนุญาต นำลูกจ้างเข้าไปทำงาน
5. สำเนาสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้าง
6. บัญชีรายชื่อลูกจ้าง

ขั้นตอนดังแผนผัง



หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

วิธีที่ 5 นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างของตนไปฝึกงานในต่างประเทศ

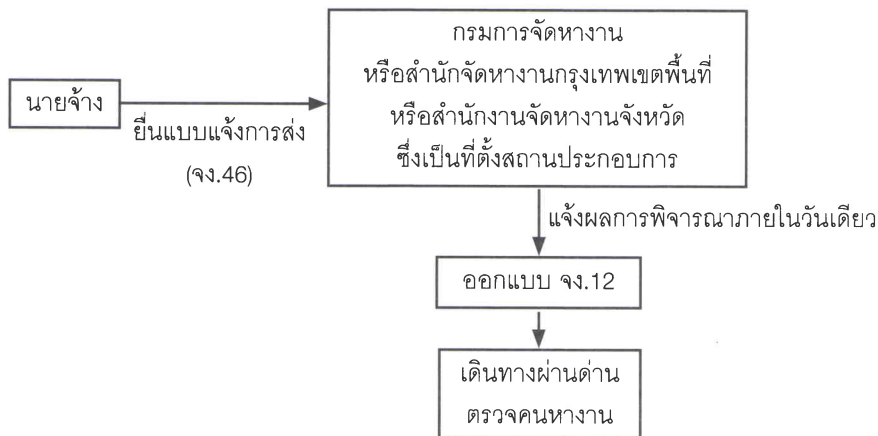
หมายถึง นายจ้างในประเทศไทยที่มีความประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน หรือเกิน 45 วัน สามารถส่งลูกจ้างไปฝึกงานได้โดยนายจ้างต้องขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานต่อกรมการจัดหางานก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังแผนผังด้านล่างนี้

เอกสารที่ใช้ดังนี้

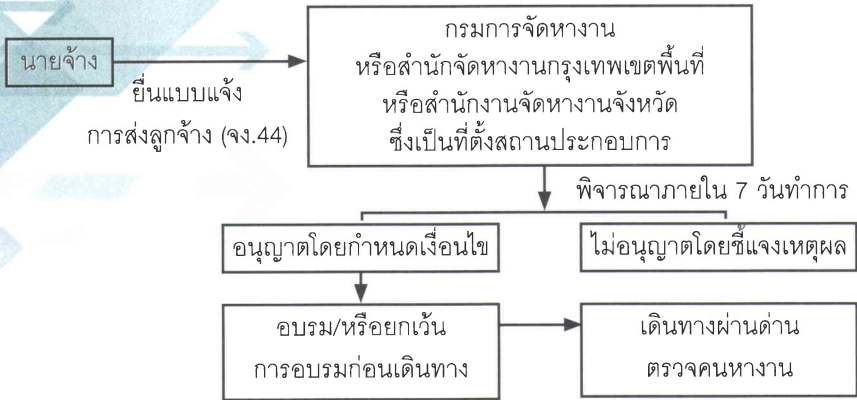
1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายละเอียดหุ้นส่วนผู้ถือหุ้น
2. สำเนาประกอบใบอนุญาติกิจการ (ถ้ามี)
3. เอกสารแสดงความเป็นลูกจ้าง
4. หลักฐานการอนุญาตให้เข้าประเทศของประเทศนั้น
5. หลักสูตรการฝึกงาน
6. สัญญาการฝึกงาน
7. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ไปฝึกงาน

ขั้นตอนดังนี้

- กรณีฝึกงานไม่เกิน 45 วัน และลูกจ้างได้รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กำหนด



- กรณีฝึกงานเกิน 45 วัน



หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry)

หมายถึง กรณีที่คนหางานเดินทางไปทำงานในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับมาพักผ่อนหรือทำธุระชั่วคราวที่ประเทศไทยในระหว่างสัญญาจ้าง แล้วกลับไปทำงานกับนายจ้างรายเดิม รวมทั้งกรณีที่ทำงานครบกำหนดตามสัญญาจ้างฉบับเดิมแล้วได้ทำสัญญาจ้างใหม่กับนายจ้าง ซึ่งอาจเป็นนายจ้างรายเดิมหรือนายจ้างรายใหม่ก็ได้ แล้วจึงเดินทางกลับมาพักผ่อนหรือทำธุระที่ประเทศไทย แล้วเดินทางกลับไปทำงานอีก ต้องแจ้งการเดินทางให้กรมการจัดหางานทราบก่อนวันเดินทาง เอกสารที่ใช้ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. สำเนา Re-entry Visa
4. หลักฐานการติดต่อกับนายจ้างในต่างประเทศ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปี ไปทำงาน)