

## เอกสารประกอบการยื่นแจ้งออก

1. สำเนาบัตรสีชมพู (กรอกชื่อต่างตัวเป็นภาษาอังกฤษ)
2. สำเนาของ PASSPORT, CI, VISA, ใบอนุญาตทำงาน
3. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง
4. กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองบริษัทอายุไม่เกิน 6 เดือน และประทับตราสำคัญบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

\* กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ