

ขั้นตอนการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามระบบ MOU

Start

1



การยื่นแบบคำร้องขอ
นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

ยื่นที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงาน
จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

- แบบ นจ.2
 - หนังสือแต่งตั้ง (ดาวนโหลด www.doe.go.th)
 - สัญญาจ้างงาน
 - เอกสารนายจ้าง
- ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ ไม่มีค่าธรรมเนียม



การดำเนินการของ
ประเทศต้นทาง

- รับสมัคร
- คัดเลือก
- ทำสัญญา
- จัดทำบัญชีรายชื่อ
- ส่งบัญชีรายชื่อให้นายจ้างไทย

ระยะเวลาและค่าธรรมเนียม
ของทางการประเทศต้นทาง

3



การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว
และการอนุญาตให้คนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง

ยื่นที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (ที่ได้ยื่นแบบคำร้อง)

- บัญชีรายชื่อ
- แบบ ตท.2 (ดาวนโหลด www.doe.go.th)
- ชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียม (2 ปี)
- วางเงินประกัน (กรณีนายจ้างดำเนินการด้วยตนเอง)
ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ
ค่าธรรมเนียมและค่ายื่นคำขอ 1,900 บาท

กรณีนายจ้างนำเข้าเองวางหลักประกัน 1,000 บาท/คน
ไม่เกิน 100,000 บาท

Finish

5



การแจ้งการจ้าง/แจ้งเข้าทำงาน
และการนำส่งไปรับรองแพทย์

เมื่อคนต่างด้าวมาถึงสถานที่ทำงาน ให้ดำเนินการ

1. นายจ้างแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ภายใน 15 วัน
2. คนต่างด้าวแจ้งเข้าทำงาน ภายใน 15 วัน

ทั้งนี้ให้ไปตรวจสุขภาพและนำไปรับรองแพทย์ ยื่น
ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ
ค่าธรรมเนียมตรวจสุขภาพ 500 บาท/คน

4



การอบรมคนต่างด้าวก่อนเข้าทำงาน
ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง

คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม
ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง

กัมพูชา	ลาว	เมียนมา
จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดหนองคาย	จังหวัดตาก
	จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดระนอง

- คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน (E-Work Permit)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ
ไม่มีค่าธรรมเนียม (เวียดนาม อบรมที่ สจจ./สจก.)

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10

- แจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศต้นทาง
- แจ้งสถานทูตเมียนมาประจำประเทศไทย (กรณีเมียนมา)
- แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.)

ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ
ค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า 500 บาท/คน

ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศต้นทาง (ลาว/
กัมพูชา) หรือ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) (เมียนมา)

ขั้นตอนการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามระบบMoU

๑. การยื่นความต้องการแรงงาน (Demand Letter)

นายจ้างที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศ หรือกรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานให้นายจ้าง ให้ยื่นแบบคำร้องขอ นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอ นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (แบบ นจ. ๒)

๒. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)

๓. สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) กัมพูชา/ลาว/เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี หากนำแรงงานต่างด้าวไปลงเรือประมงต้องใช้สัญญาจ้างในงานประมงทะเล (Sea Fishery Work Employment) กัมพูชา/ลาว/เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี

๔. หลักฐานนายจ้าง

๔.๑ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

๔.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง ใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน สัญญาจ้างงานกับบริษัทคู่ค้า สัญญาก่อสร้าง เป็นต้น

๕. กรณีผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเป็นผู้ดำเนินการ ใช้สำเนาสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๖. หนังสือมอบอำนาจ ดังนี้

๖.๑ กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท/ลูกจ้างของบุคคลธรรมดา แสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๒ กรณีบุคคลธรรมดาตามมอบอำนาจให้ สามมี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๗. สำหรับการนำเข้าแรงงานเมียนมา นายจ้างต้องไปคัดเลือกแรงงานที่ประเทศเมียนมา โดยจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รับรองด้วย สำหรับผู้ที่ไปทำการคัดเลือกคนงานได้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการมอบอำนาจที่กล่าวข้างต้น หรือเป็นตนนายจ้างเอง เงื่อนไขในการนำเข้าแรงงานเมียนมาตาม MOU ดังนี้

๑. ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดานำเข้าคนต่างด้าว

๒. ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้รับใช้ในบ้าน

๓. ในการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง

๔. การยื่นคำร้องขอ นำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ละครั้งสามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน ๒๐๐ คน/ครั้ง

๕. นายจ้างต้องทำหนังสือรับรอง ใน ๓ กรณี คือ

๕.๑ กรณีนายจ้างนำแรงงานต่างด้าวไปทำงานในท้องที่จังหวัดภาคใต้

๕.๒ กรณีนายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวเกิน ๒๐๐ คน

๕.๓ กรณีนายจ้างในกิจการรับจ้างทำของ รับจ้างทั่วไป

เงื่อนไขตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ทางกรมแรงงานจะผ่อนปรน กรณีเป็นคนต่างด้าวที่เคยได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ให้นายจ้างกรอกเอกสารให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้จัดทำเอกสาร ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด ส่งให้ประเทศต้นทาง และสำเนา ๒ ชุด ให้นำส่งหน่วยงานที่รับคำร้องเก็บไว้ ๑ ชุด และให้ผู้ยื่นคำร้องเก็บไว้ ๑ ชุด)

๒. การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) คนต่างด้าว

การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ของคนต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวจากประเทศต้นทางแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

นายจ้าง/สถานประกอบการเมื่อได้รับบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว (Name list) ที่ผ่านการประทับตราและลงลายมือชื่อรับรองอย่างเป็นทางการจากกระทรวงแรงงานของประเทศต้นทางแล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าว พร้อมเอกสาร ดังนี้

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.๒)

๒. หนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนด

๓. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

๔. บัญชีรายชื่อของคนต่างด้าว (Name List) แยกตามสัญชาติ มีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๔.๑ **กรณีคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา/ลาว** เอกสารประกอบด้วย บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) สัญชาติกัมพูชา/ลาว ที่ผ่านการรับรองจากประเทศต้นทาง โดยให้ระบุด้านตรวจคนเข้าเมืองที่คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามา และสำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบของกัมพูชา/ลาว

๔.๒ **กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา** เอกสารประกอบด้วย หนังสือนำส่งจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (จะมีตราประทับบริเวณซ้ายมือ ซึ่งมองไม่เห็นด้วยตาเปล่า ต้องใช้มือสัมผัส) พร้อมบัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) สัญชาติเมียนมาที่มีการประทับตรา และลงลายมือชื่อรับรองจากประเทศต้นทาง และสำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบของเมียนมา

๔.๓ **กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม** ใช้เอกสารประกอบด้วย บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) ที่ผ่านการรับรองจากประเทศต้นทาง และสำเนาใบแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานสัญชาติเวียดนาม (แรงงานเดินทางเข้ามาทางเครื่องบินเท่านั้น)

๕. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖. หลักฐานนายจ้าง

๖.๑ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง กรณีเป็นคนต่างด้าว

๖.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๗. กรณีผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเป็นผู้ดำเนินการ ใช้สำเนาสำภูญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๘. หนังสือมอบอำนาจ ดังนี้

๘.๑ กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท/ลูกจ้างของบุคคลธรรมดา แสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๒ กรณีบุคคลธรรมดาตามมอบอำนาจให้สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย

๙. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน

๓. คนงานเดินทางกลับประเทศต้นทาง

เพื่อขอรับการตรวจลงตราวีซ่า NON L-A และเข้ารับการอบรม ณ ประเทศต้นทาง

๔. การอบรมคนต่างด้าวก่อนเข้าทำงาน

แรงงานต่างด้าวจะต้องเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง

- สัญชาติกัมพูชา เข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดสระแก้ว
- สัญชาติลาว เข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดหนองคาย หรือจังหวัดมุกดาหาร
- สัญชาติเมียนมา เข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดตาก หรือจังหวัดระนอง

แรงงานต่างด้าวจะได้รับใบอนุญาตทำงาน (E-Work-Permit) จากศูนย์แรกรับฯ

๕. การแจ้งการจ้างคนต่างด้าว/คนต่างด้าวแจ้งเข้าทำงาน/การนำส่งใบรับรองแพทย์

นายจ้างเดินทางไปรับคนงานที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง เมื่อคนต่างด้าวเดินทางถึงสถานที่ทำงานแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- นายจ้างแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ภายใน ๑๕ วัน
- คนต่างด้าวแจ้งเข้าทำงานภายใน ๑๕ วัน
- คนต่างด้าวต้องไปตรวจสุขภาพและนำใบรับรองแพทย์ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน