

# คู่มือ (๑)

กระทรวงแรงงานตาม พ.ร.บ.

อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๓. การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ  
: กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๔. การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ  
: กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๕. การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ  
: กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๖. การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ  
: กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๗. การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๘. การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราว  
นอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๙. การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ
๑๐. การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๑. การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงาน  
ในต่างประเทศ
๑๒. การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต / ผู้จัดการ / ลูกจ้าง /  
ตัวแทนจัดหางาน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๓. การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน  
ของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๑๔. การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทน  
จัดหางานในประเทศ
๑๕. การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน  
จัดหางาน
๑๖. การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๗. การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงาน  
ในต่างประเทศ
๑๘. การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๙. การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาตการออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน
  - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2536) กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการขออนุญาตจัดหางานการจดทะเบียนตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
  - 4) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. 2538
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376  
โทรสาร 0 2245 0964  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ภาคเอกชนรายใดที่ประสงค์ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศกับนายทะเบียนจัดหางานโดยยื่นคำขออนุมัติตรวจสอบและคุ้มครองคนหางานกรมการจัดหางาน กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและยื่นคำขออนุมัติสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
3. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นที่ได้รับอนุญาตแล้ว
4. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
5. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
6. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
7. ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
9. ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
10. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขบถด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำผิดโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
11. ต้องวางหลักประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทไว้กับนายทะเบียนจัดหางาน

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอและยืนยันสัญญาค้ำประกัน (กรณีหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร)		สมุทรสงคราม	
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอ (สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่) และยืนยันสัญญาค้ำประกัน (ธนาคาร) / ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	20 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	10 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (รับรอง ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(เฉพาะกรณีนิติ บุคคลและผู้ ที่ ขอรับใบอนุญาต ต้องเป็นกรรมการ และมีอำนาจลง นามผูกพันนิติ บุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านและสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ ขอรับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้านหรือสำเนา บัตรประชาชน หรือสำเนา พาสปอร์ตหน้า แรก (กรณีเป็น ต่างด้าว) ของ กรรมการหุ้นส่วน ทุกคน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(ประกอบการ ตรวจสอบ คุณสมบัติบุคคล)
4)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวม หมวกขนาด 4x6 ซม. ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตหรือ ของผู้มีอำนาจลง ชื่อแทนนิติบุคคล ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 3รูป	-	0	0	ฉบับ	(กรณีเป็นนิติ บุคคล)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาตจัดหา งานให้คนหางาน ทำงานในประเทศ (แบบจ.1)	กองตรวจและ คุ้มครองคนหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักประกันหนึ่ง แสนบาทเป็นเงิน สดหรือพันธบัตร รัฐบาลหรือ สัญญาค้ำประกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง	-	0	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือตรวจสอบ ประวัติและพิมพ์ ลายนิ้วมือจาก หน่วยงานของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติซึ่งมีอายุ ไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจให้ กรรมการคนใด คนหนึ่งเป็นผู้รับ อนุญาตมีอำนาจ ลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวกับการ จัดหางานใน ประเทศติดอากร แสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการ ประชุมกรรมการ ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ให้เป็นผู้รับ อนุญาตจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(เฉพาะกรณีที่ดิน บุคคลและมี กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม มากกว่า 1 คนขึ้น ไป / กรณีนิติ บุคคลผู้ที่ขอรับ ใบอนุญาตต้องเป็น กรรมการและมี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	สำเนาเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครองสถาน ที่ตั้งสำนักงาน จัดหางาน	-	0	1	ฉบับ	-
6)	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้มี อำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตไม่เป็นคน ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ ความสามารถ (ไม่ เกิน 1 เดือน)	-	1	0	ฉบับ	-
7)	แผนที่ตั้ง สำนักงานและรูป ถ่ายที่ตั้ง สำนักงานทั้ง ภายในและ ภายนอก	-	1	0	ชุด	-
8)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีมอบอำนาจ ยื่นคำขอ)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ (แบบจง.1)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ (อายุใบอนุญาต 2 ปี)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ที่ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจง.1)  
-
- 2) หนังสือสัญญาค่าประกันธนาคาร (แบบจง.2)  
-
- 3) หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานในประเทศ  
-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาตการออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
 โทรศัพท์ 034714342-3  
 โทรสาร 034718376  
 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วันโดยยื่นคำขออนุญาตตรวจและคุ้มครองคนหางานกรมการจัดหางานกรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและยื่นคำขออนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ/พฤติการณ์ผู้ยื่นขอ	2 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติประวัติและพฤติการณ์ผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน/สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่)	15 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน/ผลการตรวจสอบ/เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	4 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 ซม. (2 นิ้ว) ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดหา งานให้คนหางาน ทำงานในประเทศ (แบบจง.4)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดหา งานฉบับเดิม (แบบจง.3)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
3)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ.5) ซึ่ง รับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติ บุคคล)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจให้ กรรมการคนใด คนหนึ่งเป็นผู้รับ อนุญาตมีอำนาจ ลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวกับการ จัดหางานใน ประเทศติดอากร แสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการ ประชุมกรรมการ ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ให้เป็นผู้รับ อนุญาตจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีที่นิติบุคคลมี กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม มากกว่า 1 คนขึ้นไป)
5)	หนังสือตรวจสอบ ประวัติและพิมพ์ ลายนิ้วมือจาก หน่วยงานของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติซึ่งมีอายุ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่เกิน 30 วัน					
6)	หนังสือตรวจสอบ พฤติการณ์บริษัท จากหน่วยงาน ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติซึ่ง มีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
7)	หนังสือมอบ อำนาจปิดอาคาร แสดมภ์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับอนุญาต จัดหางานไม่ได้มา ยื่นเอกสารด้วย ตนเอง)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ (แบบจง.4)  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน  
ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจง.4)

-

2) หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ:การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
  - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานไปที่แห่งใหม่ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตต้องดำเนินการยื่นคำขอย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานตามแบบจ.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดงานแห่งใหม่	7 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดงานแห่งใหม่)
3)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนายทะเบียน	7 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามอนุญาต	3 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
5)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอย้าย สำนักงานจัดหา งาน (แบบจ.13)	กองตรวจและ คุ้มครองคนหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสาร หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหม่	-	0	1	ชุด	-
3)	แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง สำนักงาน แห่งใหม่ โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคาร สำนักงานแห่ง ใหม่ทั้งภายใน และภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหา งานต้นฉบับ / บัตรประจำตัว ผู้จัดการผู้รับ อนุญาตลูกจ้าง ตัวแทนจัดหางาน ที่นายทะเบียน จัดหางานได้ออก ให้	กรมการจัดหางาน	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ อนุญาตไม่ได้มา ยื่นเอกสารด้วย ตนเองปิดอาคาร แสดมภ์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ (แบบจง.13)  
ค่าธรรมเนียม10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต  
ค่าธรรมเนียม400 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ:การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
  - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานใดประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบจก.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสารและออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานไปตั้งใหม่	3 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	-	จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์เพื่อตรวจสอบสถานที่แห่งใหม่	7 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	สำนักงานจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่	7 วัน	-	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่)
5)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / บันทึกการเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานแห่ง	7 วัน	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ห้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่			
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานแห่ง ห้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้ง ใหม่พิจารณา / ลงนามใน ใบอนุญาตบัตรประจำตัว ผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทน จัดหางาน	3 วัน	-	-
7)	-	ผู้รับบริการชำระ ค่าธรรมเนียม / รับ ใบอนุญาตและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	0 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 28 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอย้าย สำนักงานจัดหา งาน (แบบจง.13)	กองตรวจและ คุ้มครองคนหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสาร หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สิทธิครอบครอง สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหม่					
3)	แผนที่แสดงสถานที่ ที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหม่ โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคาร สำนักงานแห่ง ใหม่ทั้งภายใน และภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหา งานต้นฉบับ / บัตรประจำตัว ผู้จัดการผู้รับ อนุญาตลูกจ้าง และตัวแทนจัดหา งานที่นาย ทะเบียนจัดหา งานได้ออกให้	กรมการจัดหางาน	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ อนุญาตไม่ได้มา ยื่นเอกสารด้วย ตนเองปิดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ (แบบจง.13)

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม400 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)
- 

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ:การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
  - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานไปที่แห่งใหม่ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตต้องดำเนินการยื่นคำขอย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานตามแบบจก.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่ง

ห้องที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณานุญาตย้ายก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์  
หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชน  
เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถ  
พิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ  
จะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ  
ละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความ  
บกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อม เอกสาร / เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหา งานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบสถานที่ตั้ง สำนักงานจัดหางานแห่งใหม่	7 วันทำการ	สำนักงานจัดหา งานจังหวัด สมุทรสงคราม	(นับรวมระยะเวลา การนัดหมายเข้า ตรวจสอบสถานที่ตั้ง สำนักงานจัดหา งานแห่งใหม่)
3)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนาย ทะเบียน	7 วันทำการ	สำนักงานจัดหา งานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลง นามอนุญาต	3 วันทำการ	สำนักงานจัดหา งานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
5)	-	ผู้รับบริการชำระ ค่าธรรมเนียม / รับ ใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหา งานจังหวัด สมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอย้าย สำนักงานจัดหา งาน (แบบจง.13)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสาร หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหม่	-	0	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง สำนักงาน แห่งใหม่ โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคาร สำนักงานแห่ง ใหม่ทั้งภายใน และภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหา งานต้นฉบับ / บัตรประจำตัว ผู้จัดการผู้รับ อนุญาตลูกจ้าง และตัวแทนจัดหา งานที่นาย ทะเบียนจัดหา งานได้ออกให้	กรมการจัดหางาน	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ	-	0	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาตไม่ได้มา ยื่นเอกสารด้วย ตนเองปิดอาคาร แสดมภ์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ (แบบจง.13)

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)

-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัด  
เดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
  - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานใดประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบจก.13 ต่อนายทะเบียน

จัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับ  
กระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชน  
เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถ  
พิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ  
จะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ  
ละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความ  
บกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อม เอกสาร / เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดทา งานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา รายละเอียดของเอกสารและ ออกหนังสือถึงนายทะเบียน จัดหางานแห่งท้องที่ที่ สำนักงานจะไปตั้งใหม่	3 วัน	สำนักงานจัดทา งานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
3)	การพิจารณา	จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทาง ไปรษณีย์เพื่อตรวจสอบ สถานที่แห่งใหม่และ พิจารณา	7 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	สำนักงานจัดหางานจังหวัด แห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไป ตั้งใหม่ตรวจสอบสถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหม่	7 วัน	-	(นับรวมระยะเวลา การนัดหมายเข้า ตรวจสอบสถาน ที่ตั้งสำนักงาน จัดหางานแห่งใหม่)
5)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / บันทึกการเปลี่ยนแปลง	7 วัน	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่			
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่พิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน	3 วัน	-	-
7)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	0 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 28 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอย้ายสำนักงานจัดหา	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	งาน (แบบจง.13)					
2)	สำเนาเอกสาร หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหม่	-	0	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดงสถานที่ ที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหม่ โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคาร สำนักงานแห่ง ใหม่ทั้งภายใน และภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหางาน ต้นฉบับ / บัตรประจำตัว ผู้จัดการผู้รับ อนุญาตลูกจ้าง และตัวแทนจัดหางาน ที่นาย ทะเบียนจัดหางาน ได้ออกให้	กรมการจัดหางาน	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ อนุญาตไม่ได้มา ยื่นเอกสารด้วย ตนเองปิดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ (แบบจง.13)

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
  - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
 โทรศัพท์ 034714342-3  
 โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 กรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจป้องกันได้ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจจัดหางานณที่ตั้งสำนักงานที่นายทะเบียนอนุญาตได้ผู้รับอนุญาตจัดหางานฯประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่โดยให้ระบุเหตุแห่งความจำเป็นด้วย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ออกหนังสือถึงนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวและเสนอความเห็น	3 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราว	7 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนผู้รับคำขอ	7 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดการงานชั่วคราว)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	7 วัน	-	-
6)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนายทะเบียนผู้รับคำขอพิจารณา	3 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา/ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
8)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับหนังสือแจ้งผลการอนุญาต / ไม่อนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอก	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เขตท้องที่ที่ได้รับ อนุญาต (แบบ จง.14)					
2)	สำเนาเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครองสถาน ที่ตั้งสำนักงาน ชั่วคราว	-	0	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดงสถาน ที่ตั้งสำนักงาน ชั่วคราว โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคาร สำนักงานชั่วคราว ทั้งภายในและ ภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหา งาน / บัตร ประจำตัวผู้รับ อนุญาตผู้จัดการ ลูกจ้างและ ตัวแทนจัดหางาน	กรมการจัดหางาน	1	0	ชุด	-
6)	รูปถ่ายอาคาร สำนักงานเดิมทั้ง ภายในและ ภายนอกหรือ หลักฐานอันแสดง ถึงเหตุจำเป็นหรือ พฤติการณ์ นอกเหนือไม่ สามารถป้องกัน หรือคาดการณ์ ล่วงหน้าอันทำให้ ไม่สามารถใช้ สถานที่เดิมได้	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ถ้ามี)					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ (แบบจง.14)  
ค่าธรรมเนียม10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต  
ค่าธรรมเนียม400 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจง.14)

#### 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
  - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
กรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจป้องกันได้ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจจัดหางาน ณที่ตั้งสำนักงานที่นายทะเบียนอนุญาตได้ผู้รับอนุญาตจัดหางานฯ ประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่โดยให้ระบุเหตุแห่งความจำเป็นด้วย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวและเสนอความเห็น	3 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราว	7 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนผู้รับคำขอ	7 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราว)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	7 วัน	-	-
6)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนายทะเบียนผู้รับคำขอพิจารณา	3 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
8)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับหนังสือแจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอก	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เขตท้องที่ที่ได้รับ อนุญาต (แบบ จ.14)					
2)	สำเนาเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครองสถาน ที่ตั้งสำนักงาน ชั่วคราว	-	0	1	ชุด	-
3)	แผนที่แสดงสถาน ที่ตั้งสำนักงาน ชั่วคราว โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคาร สำนักงานชั่วคราว ทั้งภายในและ ภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหา งาน / บัตร ประจำตัวผู้รับ อนุญาตผู้จัดการ ลูกจ้างและ ตัวแทนจัดหางาน	กรมการจัดหางาน	1	0	ชุด	-
6)	รูปถ่ายอาคาร สำนักงานเดิมทั้ง ภายในและ ภายนอกหรือ หลักฐานอันแสดง ถึงเหตุจำเป็นหรือ พฤติการณ์ นอกเหนือไม่ สามารถป้องกัน หรือคาดการณ์ ล่วงหน้าอันทำให้ ไม่สามารถใช้ สถานที่เดิมได้	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ถ้ามี)					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ (แบบจง.14)  
ค่าธรรมเนียม10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต  
ค่าธรรมเนียม400 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจง.14)

#### 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเปลี่ยนผู้จัดการพ.ศ. 2538
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
 โทรศัพท์ 034714342-3  
 โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 การยื่นคำขอเปลี่ยนผู้จัดการใช้ในกรณีนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศมีความประสงค์จะเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการเป็นคนใหม่ในใบอนุญาตจัดหางานต้องไปดำเนินการเพิ่มชื่อกรรมการคนใหม่ในหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจากกระทรวงพาณิชย์ก่อนเพื่อจะได้นำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการยื่นคำขอ ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ทั้งนี้ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- 4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- 5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- 6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 7) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 8) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- 9) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- 10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติและพฤติกรรมของผู้จัดการรายใหม่	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ /	15 วัน	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประวัติและพฤติกรรมของผู้จัดการรายใหม่ (กองนิติการ / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่)			
4)	การพิจารณา	รวบรวมหลักฐานเอกสาร / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา	4 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ผู้จัดการรายใหม่ต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทที่มี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(มีชื่อผู้จัดการรายใหม่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วัตถุประสงค์ จัดหางานและ บัญชีผู้ถือหุ้น					เดือน)
2)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน (ผู้จัดการคน ใหม่)	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่ สวมหมวกขนาด 4x6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป (ผู้จัดการคนใหม่)	-	0	0	ชุด	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอเปลี่ยน ผู้จัดการ (แบบ จง.16)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทเกิน 1 คนจะต้องมี รายงานการ ประชุมแต่งตั้งให้ เป็นผู้จัดการคน ใหม่และมีหนังสือ มอบอำนาจให้ เป็นผู้ดำเนินการ จัดหางานปิด อาคารแสดมปี 30 บาท	-	1	0	ชุด	-
3)	ใบรับรองแพทย์ (ผู้จัดการคนใหม่)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ใบอนุญาตจัดหา งานฉบับจริง	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือตรวจสอบ ประวัติและพิมพ์ ลายนิ้วมือจาก หน่วยงานของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติซึ่งมีอายุ ไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือตรวจสอบ พฤติกรรมบริษัท จากหน่วยงาน ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติซึ่ง มีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
7)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ อนุญาตไม่ สามารถมายื่น เอกสารด้วย ตนเองติดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนผู้จัดการ

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ (แบบจง.16)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
  2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
  3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
  4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
  5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
    - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
    - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2529) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน
  6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
  7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
  8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
  9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
  10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
  11. ช่องทางการให้บริการ
    - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
  12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
    - ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
    - ลูกจ้างต้องมีได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกันและต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานยกเว้นมาตรา 9 (1) และ (2)
- หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง	2 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่) / จัดส่งผลการตรวจสอบให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ	20 วันทำการ	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสาร / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	5 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้ รับคำขอพิจารณาขานาม	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับเอกสารการจดทะเบียนลูกจ้าง	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือเดินทางสำเนาวีซ่า (แบบที่ 03)	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบ จง.8)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	รูปถ่ายของลูกจ้าง ขนาด 4 x 6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าไม่ เป็นคนไร้ ความสามารถ หรือเสมือนไร้ ความสามารถ รับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือตรวจสอบ ประวัติและพิมพ์ ลายนิ้วมือจาก หน่วยงานของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติซึ่งมีอายุ ไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
7)	สำเนาใบอนุญาต ทำงาน (work permit)	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อคน)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบจง.8)

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

---

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
  2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
  3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
  4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
  5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
    - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2529) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน
    - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
  7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
  8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
  9. ข้อมูลสถิติ
    - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
    - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
    - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
  10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ  
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
  11. ช่องทางการให้บริการ
    - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
  12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
    - ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
    - ลูกจ้างต้องมีได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกันและต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานยกเว้นมาตรา 9 (1) และ (2)
- หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง	2 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่) / จัดส่งผลการตรวจสอบให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ	20 วันทำการ	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสาร / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	5 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้ รับคำขอพิจารณา ลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระ ค่าธรรมเนียม /รับเอกสาร การจดทะเบียนลูกจ้าง	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือ เดินทางสำเนาวี ซ่า (แบบที่ 03)	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียน ลูกจ้างจัดหางาน (แบบจ.8)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	บัญชีรายชื่อ ลูกจ้างซึ่งทำ หน้าที่เกี่ยวกับการ จัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	รูปถ่ายของลูกจ้าง ขนาด 4 x 6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าไม่ เป็นคนไร้ ความสามารถ หรือเสมือนไร้ ความสามารถ รับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือตรวจสอบ ประวัติและพิมพ์ ลายนิ้วมือจาก หน่วยงานของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติซึ่งมีอายุ ไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
7)	สำเนาใบอนุญาต ทำงาน (work permit)	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ชาวต่างชาติ)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อคน)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบจจ.8)

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน  
ของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
กรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานสูญหายหรือถูกทำลายผู้รับอนุญาตจัดหางานจะต้องยื่นขอใบแทนใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานที่สูญหายหรือถูกทำลายตามแบบจ.18 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณาลงนามอนุญาต	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับอนุญาต/ผู้ถือ บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ อนุญาต/ผู้ถือบัตร ประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่ สวมหมวกขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอใบแทน ใบอนุญาต/ใบ แทนบัตร ประจำตัว (แบบ จง.18)	กรมการจดทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจดทะเบียน	0	1	ชุด	-
3)	เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงว่า ใบอนุญาต/บัตร ประจำตัวสูญหาย หรือถูกทำลาย	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์จำนวน 30 บาทพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มา ด้วยตนเอง)					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ค่าใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน  
ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท  
หมายเหตุ (ต่อฉบับ / ระยะเวลาเท่าใบอนุญาตจริงฉบับเดิม)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจง.18)

#### 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน  
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
กรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานสูญหายหรือถูกทำลายผู้รับอนุญาตจัดหางานจะต้องยื่นขอใบแทนใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานที่สูญหายหรือถูกทำลายตามแบบจก.18 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	2 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามอนุญาต	2 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนบัตรประจำตัว	0 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ผู้รับใบแทนบัตรประจำตัวต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับอนุญาต/ผู้ถือ บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ อนุญาต/ผู้ถือบัตร ประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่ สวมหมวกขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอใบแทน ใบอนุญาต/ใบ แทนบัตร ประจำตัว (แบบ จง.18)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ชุด	-
3)	เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงว่าบัตร ประจำตัวสูญหาย หรือถูกทำลาย	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์จำนวน 30 บาทพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบจำนวน	-	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มาด้วย ตนเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	1 ชุด					

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอใบแทนใบอนุญาต / ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจง.18)

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมิบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอมิบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมิบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องยื่นแบบคำขอมิบัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และเมื่อผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่ สวมหมวกขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอมีบัตร ประจำตัว (แบบ จง.17)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือรับ จดทะเบียน ลูกจ้างหรือ ตัวแทน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	(นายทะเบียน อนุญาตให้รับจด ทะเบียนเรียบร้อย แล้วกรณีขอบัตร ประจำตัวลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหา งาน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์จำนวน 10 บาทพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	กรมการปกครอง	0	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ  
ค่าธรรมเนียม10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ค่าบัตรประจำตัว  
ค่าธรรมเนียม100 บาท  
หมายเหตุ (อายุบัตรประจำตัว 1 ปี)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบจง.17)

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ      15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 034714342-3

โทรสาร 034718376

ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กรณีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องยื่นแบบคำขอมัติบัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และเมื่อผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยังกล่าวไว้ เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อม	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร		งานจังหวัด สมุทรสงคราม	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	5 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สมุทรสงคราม	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับบัตรประจำตัว	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัด สมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอมีบัตร ประจำตัว (แบบ จง.17)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนา ใบอนุญาตจัดหา งาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือรับ จดทะเบียน ลูกจ้างหรือ ตัวแทนจัดหา งาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	(กรณีขอบัตร ประจำตัวลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหา งาน)
4)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์จำนวน 10 บาทพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	กรมการปกครอง	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มาด้วย ตนเอง)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ค่าบัตรประจำตัว  
ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
หมายเหตุ (อายุบัตรประจำตัว 1 ปี)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบจง.17)

## 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน

	จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางานพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานรายใดประสงค์จะโฆษณาจัดหางานในประเทศให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณาต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่จะทำการโฆษณาและโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถ

พิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการจัดการจัดงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อความโฆษณาและเอกสารหลักฐาน / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอแจ้ง ข้อความ โฆษณาการจัดหา งาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ตัวอย่างข้อความ โฆษณาการจัดหา งาน	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือยืนยัน ความรับผิดชอบ ของผู้รับอนุญาต จัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
4)	บัญชีรายชื่อ นายจ้างและ สถานที่ตั้ง สำนักงาน	-	1	0	ชุด	-
5)	เอกสารการขอ คนหางานของ นายจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
6)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ชุด	-
7)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ อนุญาตไม่ สามารถยื่น เอกสารได้ด้วย ตนเองติดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 254
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางานพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานรายใดประสงค์จะโฆษณาการจัดหางานให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณาต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่จะทำการโฆษณาและโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการจัดการจัดงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อความโฆษณาและเอกสารหลักฐาน / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดงานผู้รับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดงานผู้รับคำขอพิจารณา	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอแจ้ง ข้อความ โฆษณาการจัดหา งาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ตัวอย่างข้อความ โฆษณาการจัดหา งาน	-	1	0	ชุด	-
3)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาหนังสือ อนุญาตให้รับ สมัครคนหางาน หรือสำเนา หนังสือให้ขยาย ระยะเวลาการรับ สมัครคนหางาน (จต.2 /จต.2ก / จต.2ข)	กรมการจัดหางาน	0	1	ชุด	-
5)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ อนุญาตไม่ สามารถยื่น เอกสารได้ด้วย ตนเองติดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 034714342-3

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงาน  
จัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศมีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานให้ยื่นหนังสือ  
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่กรณีนิติบุคคลต้องได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ  
สำนักงานเรียบร้อยแล้วจากกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชน  
เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถ  
พิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ  
จะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ

ละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน / จัดทำใบอนุญาตฉบับใหม่ / บันทึกการเปลี่ยนแปลงในบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	7 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	2 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
4)	-	ผู้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดงานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ผู้รับอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 10 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล จากกระทรวง พาณิชย์หนังสือ ริคณธ์สนธิที่ได้รับ การอนุญาตให้ เปลี่ยนชื่อ สำนักงาน เรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นนิติ บุคคล) ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	-
2)	รูปถ่ายผู้รับ อนุญาตหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประจำตัว ผู้จัดการลูกจ้าง หรือตัวแทนจัดหา งาน	กรมการจัดหางาน	0	0	ฉบับ	-

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งขอ เปลี่ยนชื่อ สำนักงานจัดหา งาน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบอนุญาตจัดหา งานต้นฉบับ	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้รับ อนุญาตไม่ สามารถยื่น เอกสารด้วย ตนเองติดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบ	-	0	0	ชุด	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนชื่อสำนักงาน  
ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
 กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม  
186 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม 75000  
โทรศัพท์ 034714342-3  
โทรสาร 034718376  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานใดเมื่อเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานให้ยื่นขอรับคืนหลักประกันการจัดหางานหรือหลักประกันตัวแทนจัดหางานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่

ในกรณีเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะขอรับคืนหลักประกันได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้วแต่ถ้าหนี้ที่เหลือมีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับหนี้ที่พึงจะรับผิดชอบได้

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกันพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบประกาศคำสั่งนายทะเบียนจัดหางานเรื่องยกเลิกใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือเพิกถอนใบอนุญาต / ส่งประกาศคำสั่งนายทะเบียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนหางานยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย 30 วันนับแต่มีประกาศ / ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/พฤติกรรม / ภาระค่าประกัน	2 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การพิจารณา	ประชาสัมพันธ์ประกาศคำสั่งนายทะเบียนเพื่อให้คนหางานยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและ	30 วัน	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ตามห้วงเวลาที่กำหนดในประกาศฯ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าใช้จ่าย / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/พฤติกรรม (สำนักงานตำรวจท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่/กองนิติการ/กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่) / ตรวจสอบภาระที่ผู้ยื่นคำขอที่มีต่อคนหางาน (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน)			
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสาร/ผลการตรวจสอบเสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางาน	5 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	(ดำเนินการนับแต่วันที่พ้นระยะเวลาการประกาศฯ)
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณาลงนามในหนังสือเพื่อคืนหลักประกัน	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีเป็นนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ยกเลิกคำว่า “จัดหางาน”และ วัตถุประสงค์การ ประกอบกิจการ จัดหางานให้ คนหางาน					

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอคืน หลักประกันของ ผู้รับอนุญาต จัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาต จัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาคำสั่งนาย ทะเบียนจัดทา งานเรื่องยกเลิก/ สิ้นสภาพ/เพิก ถอน	กรมการจัดหางาน	0	1	ชุด	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับอนุญาต ไม่สามารถยื่น เอกสารด้วยตนเอง )

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงครามโทรศัพท์ 034714342-3  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด สมุทรสงครามกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-