

## ใบรับแจ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อนายจ้าง.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง.....ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว  เปลี่ยนนายจ้าง  เพิ่มนายจ้าง
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

- สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวตามแบบ บค.๘  
เลขที่รับ.....ลงวันที่.....
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานตามแบบ บค.๙  
เลขที่รับ.....ลงวันที่.....
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ บค.๑๐  
เลขที่รับ.....ลงวันที่.....
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ บค.๑๑  
เลขที่รับ.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

# นำเข้า MOU

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

## แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อนายจ้าง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอแจ้งว่าคนต่างด้าวดังต่อไปนี้ออกจากงานแล้ว  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เพศ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง	สาเหตุที่ออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายจ้าง

นำเข้าโดย  นายจ้าง  
 บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย.....  
นายจ้างได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทราบแล้ว  
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)  
นายจ้าง ผู้รับอนุญาต (น.จ.๔)

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
นายทะเบียน

ติดอากรแสตมป์

10 บาท

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

ตำแหน่ง..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ.....

โทร..... ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นเอกสารขออนุญาตแทนข้าพเจ้า

ได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังนี้

1. แจ้งเข้าการทำงานของคนต่างด้าว
2. แจ้งออกการทำงานของคนต่างด้าว
3. ขอตัดใบอนุญาตทำงาน (เพื่อยื่นประกันสังคม)
4. ขอเล่ม WORK PERMIT
5. ขออนุญาตทำงานใหม่/ขอต่ออายุ
6. ขอหนังสือเพื่อเปลี่ยนบัตรสีชมพู
7. อื่น ๆ.....

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว..... ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้า

ได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)