

คำขอให้รับรองเอกสาร

เขียนที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้รับรองเอกสาร

เรียน จัดหางานจังหวัดภูเก็ต

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง/อาชีพ

สถานประกอบการ ชื่อ.....

ที่ตั้ง/อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอให้รับรองเอกสาร จำนวน ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

เพื่อใช้สำหรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

อนุญาต

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)