

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....

ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

- ยื่นคำขอหรือคำร้องและเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกำหนดฯ(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ หรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้
- ลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในขอ หรือคำร้องและเอกสารหลักประกันประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกำหนดฯ(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑
- ให้ถ้อยคำ หรือนำส่งคำขอหรือคำร้องและเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นเพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง
- ดำเนินการในเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้ การกระทำใดๆที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....