



มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของกรมการจัดหางาน

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามภารกิจกรมการจัดหางาน และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้และการลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้บริการของหน่วยงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

ดังนั้น อธิบดีกรมการจัดหางานจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ให้ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน โดยเฉพาะภารกิจการให้บริการประชาชนต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

๑.๒ ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓ ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

๒. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน

ให้มีการสอบทานระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ/หรือระเบียบข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาอาจใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

๒.๒ ทุกหน่วยงาน...

๒.๒ ทุกหน่วยงานต้องมีการติดตาม ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

๒.๓ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยงาน และรายงานผล ให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทาง ในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๒ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการสำรวจมาใช้เป็น แนวทางประกอบการพิจารณาการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางเพชรรัตน์ สินอวย)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒