

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๐๑๗.๕/ว ๔๓๗๙



ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดมาตรการภายในเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตจังหวัดมุกดาหาร
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code มาตรการภายในเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดมุกดาหารได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. ว่า กำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยใช้เครื่องมือ ในการประเมินฯ จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ประกอบไปด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบแนวทางการประเมินฯ จังหวัดมุกดาหารจึงได้จัดทำประกาศมาตรการภายในเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ทั้งนี้ ขอให้ท่านแจ้งกำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยนต์ ศิริมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๔๙๔๑ มท. ๔๙๑๑๘



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยจังหวัดมุกดาหารได้มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดมุกดาหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการพัฒนาปรับปรุงและกำกับดูแลเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร (www.mukdahan.go.th) และเว็บไซต์ต่างๆ ของจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของจังหวัด ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลข่าวสารทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ได้รับทราบและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารดังกล่าว รวมทั้งเป็นการดำเนินการที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดมุกดาหารผ่านเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหารและเว็บไซต์ต่างๆ ของจังหวัดมุกดาหาร เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประโยชน์ต่อประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร (www.mukdahan.go.th) ดังนี้

๑ แนวทางการดำเนินการ

๑.๑ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑.๒ ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง เหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำข้อมูลที่ไม่ได้จัดทำขึ้นเองมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๑.๓ ข้อความ รูปภาพประกอบหรือภาพเคลื่อนไหวที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๑.๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานจังหวัดมุกดาหารได้จัดทำขึ้นเอง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยหากประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด ให้แจ้งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหารหรืออย่างน้อยระดับผู้อำนวยการกลุ่มงานเพื่อทราบและพิจารณา แล้วจึงดำเนินการประสานแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร เพื่อดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัดมุกดาหารต่อไป

๑.๕ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการ/หน่วยงานแจ้งขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และประกาศประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหารเพื่อขอความเห็นชอบในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัดมุกดาหารก่อนแล้วจึงดำเนินการประสานแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร เพื่อดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัดมุกดาหาร

๒. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

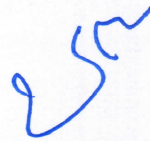
๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจัดทำ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานของแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้ตรวจสอบรับรองและเสนอ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหารเห็นชอบ ให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ได้

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดูแลระบบและผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามหน้าที่ได้รับมอบหมาย ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการ บันทึกนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของจังหวัดมุกดาหารต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชยันต์ ศิริมาศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาและประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วน การพัฒนาซึ่งการมีส่วนร่วมมี ๕ ระดับ คือ ระดับการให้ข้อมูล ระดับการปรึกษาหารือ ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับความร่วมมือ และระดับเสริมอำนาจประชาชน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการมอบอำนาจการตัดสินใจโดยประชาชนเป็นผู้กำหนด

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดมุกดาหาร โดยให้ส่วนราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งจังหวัดมุกดาหาร ได้แจ้งส่วนราชการให้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ ในการจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ หน่วยงานดำเนินการ และขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และผู้เกี่ยวข้องร่วมรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจในกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนในท้องถิ่นร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอปัญหา ร่วมคิดแก้ปัญหา ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้เกิดแนวคิดในกระบวนการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกระบวนการในการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน

**หน่วยงานดำเนินการ : ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร
ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม**

๑. ให้ส่วนราชการวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของจังหวัด โดยวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการภาคประชาชนให้เหมาะสมด้วยการวิเคราะห์ประชาชน กลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือครอบคลุมยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

/๓. ให้ส่วนราชการ...

๓. ให้ส่วนราชการจัดทำแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยพิจารณาจากระดับการมีส่วนร่วมทั้ง ๕ ระดับ และนำผลการทบทวนวิเคราะห์ตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

๔. ให้ส่วนราชการจัดให้มีช่องทาง หรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนดและรายงานสรุปผลความคิดเห็น รวมทั้งดำเนินการส่งเสริม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด


๕. ให้ส่วนราชการร่วมกับภาคประชาชน จัดทำแบบแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม

๖. ให้ส่วนราชการร่วมกับภาคประชาชน ร่วมกันดำเนินงานและติดตามแผนงาน/โครงการ แบบมีส่วนร่วมจนสำเร็จครบถ้วนและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานคณะทำงานภาคประชาชนและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๗. จังหวัด สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมแล้วนำไปวิเคราะห์จัดทำแนวทาง หรือแผน/โครงการ ที่จะดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชยันต์ ศิริมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Public procurement) นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in public procurement) โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง จังหวัดมุกดาหารจึงขอประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหารดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และให้ประกาศเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์จังหวัด หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้ส่วนราชการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม และติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๓. ให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓.๑ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการปิดประกาศ และการจัดส่งตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้งลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

๓.๒ ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการลงนามในทะเบียนคุมประกาศทันที ในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้นทุกประการ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศประกวดราคาคำฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้กระทำแล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการจัดระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วอย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การปิดหรือการปลดประกาศ ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

๔.๒ ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ

๔.๓ นำประกาศไปปิดประกาศยังป้ายปิดประกาศของจังหวัดหรือหน่วยงาน

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำแล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศจะต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน

๕. ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด ในระบบของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ วงเงินงบประมาณ

๕.๓ ราคากลาง

๕.๔ วิธีการซื้อหรือจ้าง

๕.๕ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

๕.๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

๕.๗ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

๕.๘ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๖. กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการทางวินัยและผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชยันต์ ศิริมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร มีแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน จังหวัดมุกดาหารจึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๑.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๑.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๑.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่หน่วยงาน

๑.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร www.mukdahan.go.th

๑.๖ ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ

๑.๖.๑ ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหารเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๑.๖.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒.๑ ประเภทการร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดียว ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดวิเคราะหฺ์เรื่องแล้วมอบหมายให้ส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการดังนี้ ๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจชี้แจงกับผู้ร้อง หากชี้แจงแล้วก็ให้ยุติเรื่อง แต่หากยังไม่แล้วเสร็จต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ๒) กรณีร้องเรียนด้วยหนังสือ และผ่านช่องทางอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหารลงทะเบียนรับเรื่อง แล้วจ่ายให้หน่วยงานนั้นไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๒ เรื่องร้องเรียนที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยการตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน รับผิดชอบโดยมอบหมายฝ่ายเลขานุการเป็นเจ้าของเรื่อง ๑) กรณีมาร้องเรียนด้วยตนเอง ให้ส่วนราชการที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่มารับเรื่องที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หากชี้แจงทำความเข้าใจสามารถยุติเรื่องได้ ก็ให้ยุติเรื่อง แต่หากยังไม่แล้วเสร็จต้องดำเนินการต่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลงทะเบียนรับเรื่องแล้วจ่ายให้หน่วยงานที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๒) กรณีร้องเรียนด้วยหนังสือ และผ่านช่องทางอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ลงทะเบียนรับเรื่องแล้วจ่ายให้หน่วยงานที่เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ เรื่องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนโดยชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ทำหน้าที่ในการลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามที่มีการแจ้งเหตุหรือแจ้งเบาะแส หรือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา โดยสามารถเรียกพยานบุคคลมาชี้แจงข้อเท็จจริงและเรียกพยานเอกสารต่างๆ มาประกอบการพิจารณาข้อร้องเรียน รวมทั้งรับฟังปัญหาจากกลุ่มมวลชน

๓. การติดตามและเร่งรัดการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร จะแจ้งส่วนราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ โดยจะระบุระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินการอย่างชัดเจน หากเป็นเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ และหากเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบและต้องมีการประสานข้อมูลจากหลายหน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินการภายใน ๒๕ วันทำการ ทั้งนี้ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร จะกำหนดวันที่รายงานผลอย่างชัดเจน

๓.๒ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานตามข้อ ๑ แล้ว ยังไม่ได้รายงานผลจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ เพื่อเร่งรัดการดำเนินการ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑

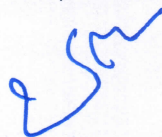
๓.๓ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ยังไม่ได้รายงานผลอีกจะมีการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อเพื่อเร่งรัดการดำเนินการ เป็นครั้งที่ ๒ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

๓.๔ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อพ้นระยะเวลาครบกำหนดการรายงานการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้วแต่ยังไม่รายงานตามกำหนด ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหารจะรวมเรื่องและเสนอเรื่องให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารพิจารณาและลงนามเพื่อติดตามทวงถามโดยตรง โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๓

๓.๕ เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ แล้ว หากส่วนราชการหรือหน่วยงานยังไม่มี การรายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหารจะเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบ และเชิญส่วนราชการดังกล่าวเข้าร่วมประชุมติดตาม เร่งรัด และชี้แจงปัญหาอุปสรรคในแต่ละเดือนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชยันต์ ศิริมาศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของจังหวัดมุกดาหาร ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนด จ้างจัดจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชยันต์ ศิริมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางแนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน จังหวัดมุกดาหารจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดมุกดาหาร ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ
๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ
๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

/๘. ห้ามมิให้...

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ

๙. จังหวัดมุกดาหาร จะกำกับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชยันต์ ศิริมาศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากร

.....

ดุลพินิจตามความหมายของกฎหมายปกครอง หมายถึง อำนาจตัดสินใจอย่างอิสระที่จะเลือกกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอำนาจดุลพินิจเป็นอำนาจที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ใช้อำนาจสามารถเลือกตัดสินใจกระทำการอย่างใดหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างอิสระ ซึ่งการใช้ดุลพินิจนั้นอาจผูกพันกับแนวปฏิบัติหรือกฎเกณฑ์ภายในของฝ่ายปกครองที่ได้กำหนดขึ้นเองภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของกฎหมายหรือผูกพันกับหลักการในการวินิจฉัย เหตุที่กฎหมายจะต้องกำหนดให้ฝ่ายปกครองมีอำนาจดุลพินิจ เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของฝ่ายนิติบัญญัติที่ไม่อาจตรากฎหมายให้มีเนื้อหาสาระครอบคลุมข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้ในทุกเรื่องทุกกรณี จึงจำเป็นต้องบัญญัติให้ฝ่ายปกครองมีอำนาจดุลพินิจในการปรับใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และเจตนารมณ์ของกฎหมาย ซึ่งความเป็นอิสระในการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองอาจทำให้เข้าใจผิดว่าฝ่ายปกครองสามารถใช้อำนาจดุลพินิจอย่างไรก็ได้โดยไม่มีขอบเขต ซึ่งความจริงหาเป็นเช่นนั้นไม่ การที่กฎหมายกำหนดให้ฝ่ายปกครองมีอำนาจเลือกตัดสินใจได้หลายทาง เพื่อต้องการให้ฝ่ายปกครองในฐานะ ผู้ใช้กฎหมายสามารถปรับใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง อย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ดังนั้น การใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายจึงต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและการให้เหตุผลประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม กล่าวคือการใช้อำนาจตัดสินใจอย่างอิสระที่จะเลือกกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมีเหตุผลอันสมควรภายในขอบเขตแห่งกฎหมาย ด้วยความเป็นกลาง โปร่งใส ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมาย ไม่ใช่ใช้อำนาจเกินขอบเขตที่กฎหมายกำหนด คำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ขณะเดียวกันจะต้องสงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมด้วย หากใช้อำนาจตามอำเภอใจหรือใช้ดุลพินิจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อาจถูกตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายโดยผู้บังคับบัญชาของฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา และอาจต้องรับผิดชอบในทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยจากผลการกระทำนั้นได้

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของบุคลากรของหน่วยงาน จังหวัดมุกดาหารจึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการการใช้ดุลพินิจของบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม
๒. ให้มีการจัดทำมาตรฐาน คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับกระบวนการงานที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบควบคุมคุณภาพเพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. กำหนดให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจเยี่ยมภายใน พร้อมมีการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชยันต์ ศิริมาศ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร