

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานใดเมื่อเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานให้ยื่นขอรับคืนหลักประกันการจัดหางาน หรือหลักประกันตัวแทนจัดหางาน ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่

ในกรณีเลิกประกอบธุรกิจจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะขอรับคืนหลักประกันได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้ว แต่ถ้าหนี้ที่เหลือมีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับหนี้ที่พึงจะรับผิดชอบได้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น 2 ถนนประชานิมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0 5541 7016 ต่อ 23 โทรสาร 0 5541 7016 ต่อ 26/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 40 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกันพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบประกาศ คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานเรื่องยกเลิกใบอนุญาต สิ้นสภาพหรือเพิกถอนใบอนุญาต / ส่งประกาศ คำสั่งนายทะเบียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนหางาน ยื่นคำร้องทุกขกรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย 30 วันนับแต่มี ประกาศ / ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ เรื่องร้องทุกข์/พฤติการณ์ / ภาระค่าประกัน (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา ประชาสัมพันธ์ประกาศ คำสั่งนายทะเบียนเพื่อให้คนหางานยื่น คำร้องทุกข้อมติขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/พฤติการณ์ (สำนักงานตำรวจ ท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่/กองนิติการ/กองตรวจและคุ้มครอง คนหางาน/สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่) / ตรวจสอบภาวะ ที่ผู้ยื่นคำขอที่มีต่อคนหางาน(กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน) (หมายเหตุ: (ตามห้วงเวลาที่กำหนดในประกาศฯ))	30 วัน	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
4)	การพิจารณา รวบรวมเอกสาร/ผลการตรวจสอบเสนอความเห็นนายทะเบียน จัดหางาน (หมายเหตุ: (ดำเนินการนับแต่วันที่พ้นระยะเวลาการประกาศฯ))	5 วัน	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา ลงนามในหนังสือเพื่อคืน หลักประกัน (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการจัดหางาน
3)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ยกเลิกคำว่า "จัดหางาน" และวัตถุประสงค์การประกอบกิจการจัดหางานให้ คนหางาน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	สำเนาคำสั่งนายทะเบียนจัดหางาน เรื่องยกเลิก/สิ้นสภาพ/เพิก ถอน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการจัดหางาน
6)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารด้วยตนเอง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น 2 ถนนประจักษ์มิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง อุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ 0 5541 7016 ต่อ 23 โทรสาร 0 5541 7016 ต่อ 26 e-mail : utt@doe.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 e-mail : damrongdhama@gmail.com (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมการจัดหางาน กรมการจัดหางาน กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครอง
 คนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: กระบวนงานที่ 19 การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ สำนักงาน
 จัดหางานจังหวัดอุดรดิตถ์