

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือ ข้าราชการ หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ กระทรวงแรงงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คนต่างด้าวต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง โดยมีใบได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist / Transit)
2. ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ
3. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552
4. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
5. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
6. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการ กรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต
7. ระยะเวลาดำเนินการรวม ไม่นับระยะเวลาการส่งตรวจสอบ (ถ้ามี)

### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น 2 ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0 5541 7016 โทรสาร 0 5541 7016 ต่อ 26/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ออกใบรับคำขอ / ลงทะเบียนรับคำขอ / ชำระค่าคำขอ / บันทึกข้อมูล (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปลงความเห็นต่อนายทะเบียน (หมายเหตุ: (กรณีส่งตรวจสอบ ระยะเวลา 5 วันทำการ))	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือหนังสือใบอนุญาตทำงาน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
4)	- ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต (หมายเหตุ: (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่))	0 วัน	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 9 (แบบ ตท.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กรมการจัดหางาน
2)	รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์))	-
3)	หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ไม่เกิน 1 เดือนหรือตามที่แพทย์ระบุ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง )	-
8)	หนังสือรับรองการจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	กรณีนายจ้างเป็นคนไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของ นายจ้าง หรือหากเป็นส่วนราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
10)	กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของ นายจ้าง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจ ให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)	-
11)	หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อม สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
12)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด หรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด) สำเนา บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ไม่เกิน 6 เดือน)	-
14)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด หรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้ สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
15)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรอง ข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ไม่เกิน 6 เดือน )	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
16)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
17)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด)	-
18)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
19)	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
20)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
21)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล) สำเนาสัญญาจ้าง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
22)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
23)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาสัญญาจ้าง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
24)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด)	-
25)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
26)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
27)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
28)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ)	-
29)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่ง ระยะเวลาการถ่ายทำ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
30)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ไม่เกิน 6 เดือน )	-
31)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
32)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
33)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
34)	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ราชอาณาจักร) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
35)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
36)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว)	-
37)	สำเนาแบบคำขอ ดท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือเดินทาง (เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีคนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง 34 ประเทศ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุไม่เกิน 3 เดือน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 750 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (2) (3) หรือ (4) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น 2 ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ 0 5541 7016 E-mail: utt@doe.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama@gmail.com (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 9 (แบบ ดท.1) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน / หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

1.กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

3.คนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง จำนวน 34 ประเทศ ให้ถ่ายสำเนา แบบคำขอ ดท.1 แบบ หนังสือรับรองการจ้าง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือเดินทาง เพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ

**ชื่อกระบวนการ:** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือ ชำนาญการ

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมการจัดหางาน กรมการจัดหางาน กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554
- 3) พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522
- 4) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552
- 5) ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตและการแจ้ง  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 15.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** กระบวนการที่ 27 การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือ ชำนาญการ สำนักงาน  
จัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 04/08/2559