

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การเปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องไม่เป็นงานห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ
2. การเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ได้นำมาแสดงประกอบการพิจารณาและตามความจำเป็นและเหมาะสม
3. การเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่คนต่างด้าวทำอยู่เดิม
4. การเพิ่มนายจ้าง
 - ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ
 - เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552
 - ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินการกิจการ กรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น 2 ถนนประชานิมิตร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0 5541 7016 โทรสาร 0 5541 7016 ต่อ 26/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน (หมายเหตุ: (กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ))	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์
4)	- ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดอุตรดิตถ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน และเงื่อนไข ตามมาตรา 26 (แบบ ดท.6) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กรมการจัดหางาน
2)	ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการจัดหางาน
3)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ดิดอากรแสดมปี 10 บาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)	-
4)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)	กรมการปกครอง
5)	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือ บัตรข้าราชการหากเป็นข้าราชการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
6)	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตทำงานของ นายจ้าง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาต ทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจ ให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)	กรมการจัดหางาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองการจ้างฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
11)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)	สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
12)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 5 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)	-
13)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)	-
15)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)	-
16)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบสุทธกรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)	-
17)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 55 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)	-
18)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล)	-
19)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล)	-
20)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
21)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือแต่งตั้งครู / ผู้สอน ปฏิบัติหน้าที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)	-
22)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)	-
23)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)	-
24)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)	-
25)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)	-
26)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ)	-
27)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ กรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ)	-
28)	(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่ง ระยะเวลาการถ่ายทำ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ)	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
29)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงาน ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ)	-
30)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บอจ.5 ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ)	-
31)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)	-
32)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)	-
33)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)	-
34)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)	-
35)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
36)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุประเภทการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มที่ตั้งสถานที่ทำงาน ที่ตั้งสาขา และ/หรือห้องที่ ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด)	-
37)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)	-
38)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณี ไม่ได้รับการยกเว้น) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)	-
39)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ มหาวิทยาลัยรัฐบาล ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล)	-
40)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)	-
41)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่ระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)	-
42)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)	-
43)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
44)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือ องค์การ พร้อมข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็น ปัจจุบัน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การ)	-
45)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ กรณีเป็นองค์กรเอกชน ต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ)	-
46)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)	-
47)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนานิติบุคคลของผู้ว่าจ้างตามสัญญา ซึ่งระบุการ เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)	-
48)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่ แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานใน ราชอาณาจักร ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)	-
49)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้าง ปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ ภายใต้งบบังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
4)	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มห้องที่หรือสถานที่ทำงาน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น 2 ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0 5541 7016 E-mail: utt@doe.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama@gmail.com (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ห้องที่หรือสถานที่ทำงาน และเงื่อนไข ตาม มาตรา 26 (แบบ ดท.6) /หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน / หนังสือมอบอำนาจ จ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มิ ใบอนุญาต/หน่วยราชการ
- 2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ห้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับ อนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมการจัดหางาน กรมการจัดหางาน กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

3)พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522

4)ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: กระบวนการที่ 31 การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/08/2559