



# ใบแจ้งตำแหน่งงานว่าง

ทะเบียนเลขที่ (นิติบุคคล)  ชื่อสถานประกอบการ..... E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา)  ประเภทอุตสาหกรรม (ประเภทกิจการ).....

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ (ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  )  1. 1-9  2. 10-49  3. 50-99  4. 100-299  5. 300-499  6. 500-999  7. 1,000 ขึ้นไป

สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... สถานที่ใกล้เคียง.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่รับแจ้ง..... เลขที่บัตรนายจ้าง..... ออกให้ ณ .....

ชื่อตำแหน่งงาน	ตำแหน่งงานว่าง (อัตรา)			จำนวนคนงานที่ ต้องการให้จัดส่ง (คน)	เพศ	อายุ	ส่วนสูง	น้ำหนัก	วุฒิ/สาขา	อัตรา ค่าจ้าง	เงื่อนไข/สวัสดิการความ ต้องการอื่นๆลักษณะงาน ประสบการณ์	สถานภาพ	สถานภาพ ทางทหาร	ช่วงเวลา ทำงาน	วันหมด เขตรับ	รหัส อ้างอิง
	เดิม	ใหม่	รวม													

หมายเหตุ ตำแหน่งงานว่างเดิม คือ ตำแหน่งงานที่ใช้ทดแทนงานเดิม ตำแหน่งงานใหม่ คือ ตำแหน่งงานที่กำหนดขึ้นใหม่  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง  
(.....)