

สัญญาจ้างแรงงานเก็บผลไม้ป่าในต่างประเทศ

สาระสำคัญในสัญญาจ้าง ปี 2560 ดังนี้

- 1 นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงาน ตำแหน่งคนงานเก็บผลไม้ป่า ณ ประเทศสวีเดน มีกำหนด.....เดือน.....วัน
- 2 กำหนดวันทำงานปกติ สัปดาห์ละ 6 วัน ทำงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง หากจำเป็นต้องทำงานมากกว่าชั่วโมงทำงานปกติ ต้องได้รับค่าล่วงเวลาตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่น
- 3 นายจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้าง โดยคำนวณจากผลไม้ป่าที่เก็บได้ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ 20,676 โครนา/เดือน โดยนายจ้างโอนเข้าบัญชีลูกจ้างทุกวัน.....และวันที่.....ของเดือน
- 4 นายจ้างตกลงเป็นผู้จัดหา
- อุปกรณ์ เครื่องมือ พาหนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเหมาะสม
- อาหารวันละ 3 มื้อ อย่างเหมาะสมและถูกหลักโภชนาการ
- ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- 5 ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง อันมิใช่เกิดจากการกระทำผิดของลูกจ้าง และมีรายได้น้อยกว่า 80,429 บาท นายจ้างตกลงจ่ายเงินให้ลูกจ้างจนครบ 80,429 บาท ก่อนที่ ลูกจ้างจะเดินทางกลับประเทศไทย
- 6 ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหาย และเพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายและทรัพย์สินของนายจ้าง หรือบุคคลอื่น ห้ามไม่ให้ลูกจ้างไปพดักค้ำคืนในสถานที่อื่น นอกเหนือจากที่นายจ้างจัดให้ และห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาพัก โดยมีได้รับอนุญาต
- 7 กรณีเกิดภาวะสงคราม เหตุการณ์จลาจล วิกฤตการณ์ทางการเมือง หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ จนเป็นเหตุให้ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอพยพไปที่ปลอดภัย หรือนำกลับประเทศไทยโดยทันที
- 8 ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศสวีเดนและไทยโดยเคร่งครัด
- 9 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ด้วยความซื่อสัตย์ และขยันหมั่นเพียร โดยต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อบังคับของนายจ้าง และละเว้นอบายมุขทุกประเภท

- 10 กรณีที่ลูกจ้างฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ นายจ้างจะยกเลิก สัญญาจ้างและส่งลูกจ้างกลับประเทศไทยได้ทันที โดยลูกจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าตัวเครื่องบินเที่ยวกลับ ซึ่งลูกจ้างได้มอบไว้ให้นายจ้างก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย
 - 1) รับจ้างทำงานให้แก่ผู้อื่นนอกเหนือจากนายจ้าง หรือไม่นำผลไม้ป่าที่เก็บได้นำส่งให้นายจ้างหรือตัวแทน
 - 2) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและนายจ้างได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้วเป็นจำนวนสามครั้ง
 - 3) ขาดงานเป็นจำนวน 3 วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผล
 - 4) จงใจให้นายจ้างได้รับความเสียหายหรือทำลายอุปกรณ์ เครื่องมือ และพาหนะสำหรับการเก็บผลไม้ป่า
 - 5) มีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบกฎหมายอาญาท้องถิ่นที่เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย หรือกระทำการอันเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในรัฐท้องถิ่น
- 11 ข้อตกลงและการกระทำใด ๆ ที่คู่สัญญาได้กระทำ นอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้ที่มีเจตนาอำพราง หรือที่สำคัญผิดเป็นอย่างอื่น นอกจากสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะทำก่อนหรือภายหลังคู่สัญญาไม่สามารถนำมาใช้บังคับได้ ต้องอ่านและศึกษาให้เข้าใจ(ควรถ่ายสำเนาเก็บไว้)

ข้อควรระวัง

- 1) ไม่รับฝากสัมภาระหรือสิ่งของจากบุคคลอื่นระหว่างการเดินทางเพราะอาจมีความเสี่ยงต่อการขนย้ายสิ่งผิดกฎหมาย
- 2) ไม่กระทำการผิดกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติของประเทศสวีเดน เพราะมีความเข้มงวดเรื่องการบังคับใช้กฎหมาย เช่น ห้ามทิ้งขยะในที่สาธารณะ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ทั้งก่อนและระหว่างขับรถ
- 3) ไม่เก็บเห็ดกินเพราะถ้าเป็นเห็ดพิษเสี่ยงต่อการเสียชีวิตได้
- 4) ไม่เก็บผลไม้ในเขตที่พื้กอาศัยหรือที่ส่วนบุคคล

กฎระเบียบบนท้องถนน

- ให้ทางแก่ผู้ที่มีทางขวาเสมอ นอกจากจะมีป้ายจราจรบอ และต้องให้ทางแก่ผู้ที่อยู่ในวงเวียนก่อน
- ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเสมอ
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ต้องเรียกตำรวจ แต่ต้องแลกเปลี่ยนชื่อที่อยู่ กับคู่กรณี สำหรับผู้ที่หลบหนีจะต้องถูกปรับหรือจำคุก
- ในกรณีที่รถเสียหายให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ/กรณีอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บ หมายเลขฉุกเฉิน 112

ประเทศสวีเดน

ที่ตั้ง อยู่ทางทิศเหนือของทวีปยุโรปติดขั้วโลกเหนือ
พื้นที่ 449,964 ตารางกิโลเมตร ส่วนใหญ่เป็นป่าและภูเขาสูง
ศาสนา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาคริสต์
ประชากร ประมาณ 9 ล้านคน
ภาษา ภาษาสวีดิช (Swedish)
เมืองหลวง กรุงสตอกโฮล์ม และเป็นเมืองท่าสำคัญ
ภูมิอากาศ อากาศหนาวเย็นโดยเฉพาะทางตอนเหนือของประเทศ
การปกครอง แบบรัฐสภา มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข นายกษ
เวลาช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง
อัตราแลกเปลี่ยน 1 โครนา(Skr) ประมาณ 3.96 บาท (มี.ย.60)

สนามบินนานาชาติ

คือ สนามบิน Arlanda ค่าบริการใช้สนามบิน 14 โครนา มักจะรวมไว้ในราคาบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม

Royal Thai Embassy Florigatan 3,
Box 26220 10040 Stockholm
Tel : (46-8) 791-7340,
Fax : (46-8) 791-7351
Email : info@thaiembassy.se



ขอแนะนำ

สำหรับผู้ไปทำงาน เก็บผลไม้ป่า

ประเทศ สวีเดน



Hotline นสรมรงาน Hotline U.d.a.
1694 / 1386
www.doe.go.th/overseas
Facebook

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำแนะนำสำหรับผู้ที่จะเดินทาง

ไปเก็บผลไม้ป่าในสวีเดน

กรมสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสวีเดน เป็นหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุม ให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎระเบียบอื่นๆ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นสำนักงานประสานงานเกี่ยวกับการส่งลูกจ้างต่างประเทศ มาทำงานในสวีเดนได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับลูกจ้างต่างประเทศ แต่มาทำงานในสวีเดนชั่วคราว

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป กรมตรวจคนเข้าเมืองจะพิจารณาคำร้องขอใบอนุญาตทำงานแบบอื่นๆ หากท่านจะทำงานที่สวีเดนเกิน 3 เดือน จะต้องยื่นใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตอยู่อาศัย ท่านจะต้องขอใบอนุญาตต่างๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะเดินทางเข้าสวีเดน จากกรมตรวจคนเข้าเมือง โดยยื่นเรื่องได้ที่เว็บไซต์ของกรมตรวจคนเข้าเมือง www.migrantionserket.se หรือยื่นคำร้องที่สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลสวีเดน

✦ ข้อคิดก่อนตัดสินใจไปทำงานเก็บผลไม้ป่า

1. คิดถึงความคุ้มค่า

การเก็บผลไม้ป่ามีรายได้ไม่แน่นอน ต้องคำนวณความคุ้มค่าให้ดี เนื่องจากต้องเสียค่าเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าที่พัก ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน และอื่นๆ เป็นต้น

2. การทำงานทุกชนิดมีความเสี่ยง

คือ รายได้ขึ้นอยู่กับจำนวนผลไม้ที่เก็บได้จำนวนแรงงานที่เดินทางไปเก็บผลไม้เพิ่มขึ้นทุกปี แต่จำนวนต้นไม้มีเท่าเดิม หากปีใดสภาพอากาศแปรปรวน ผลไม้ป่าจะออกผลน้อย ก็จะเก็บผลไม้ได้น้อย ดังนั้นต้องศึกษาข้อเท็จจริงเรื่องสถานการณ์การเก็บผลไม้ป่าให้ชัดเจน เพื่อประเมินความเสี่ยงและการขาดทุน

3. โปรดศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการด้านเอกสาร

อ่าน และศึกษาสัญญาจ้างให้ดี รายได้เท่าไรต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง ตัวเครื่องบินเป็นแบบเปิด เลือกวันกลับได้เองไหม เนื่องจากพบว่าแรงงานไทยมักไม่ให้ความสำคัญต่อรายละเอียดของสัญญาจ้าง แต่ให้ความเชื่อถือ ต่อนายหน้าหรือผู้แทนบริษัทมากเกินไป เมื่อประสบปัญหาแล้วมาร้องเรียนภายหลังย่อมเสียเวลา อีกทั้งค่าใช้จ่ายที่เสียไปแล้วเรียกกลับคืนได้ยาก

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ควรรู้

- 1 ระยะเวลาที่ทำงานเพื่อเก็บผลไม้ป่า ประมาณ 60 - 70 วัน
- 2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ที่พัก อาหาร อุปกรณ์การเก็บผลไม้ ค่ารถ และค่าน้ำมัน นอกจากนี้ยังต้องจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าวีซ่า ประมาณ 1,500 ยูโร
- 3 แรงงานต้องเก็บผลไม้ให้ได้อย่างน้อย 50 กิโลกรัม ต่อวัน จึงจะคุ้มทุนและหากต้องการได้กำไรต้องเก็บให้ได้มากกว่านี้
- 4 ลักษณะการทำงาน จะต้องทำงานในสภาพอากาศหนาวจัด ระหว่าง 03.00 - 18.00 น. และอาจต้องแข่งขันกันเองในการเก็บเพื่อให้ได้รายได้มากขึ้น นอกจากนี้ หากอากาศเปลี่ยนแปลง ก็จะทำให้จำนวนผลไม้ป่ามีน้อยลงด้วย จึงมีความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ และจำนวนผลไม้ในแต่ละปี



ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เดินทาง

ไปเก็บผลไม้ป่า

- 1 สิทธิในการเข้าถึงพื้นที่สาธารณะ แรงงานต้องมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ จะต้องไม่รบกวน ไม่ทำลายสภาพชนบท รวมทั้งทรัพย์สินของคนท้องถิ่น
- 2 ให้ความเคารพในสิทธิและทรัพย์สิน ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปยังพื้นที่ที่ใกล้กับฟาร์มหรือบ้านเรือน รวมทั้งห้ามผ่านพื้นที่ที่มีการเพาะปลูกและทำสวน หรือพื้นที่ที่มีพืชผลการเกษตร
- 3 ให้เก็บได้เฉพาะลูกเบอร์รี่ป่า เช่น ลิงก์ออนเบอร์รี่ บลูเบอร์รี่ และคลาวด์เบอร์รี่ ห้ามเก็บลูกเบอร์รี่ ผัก ผลไม้จากสวนหรือบริเวณพื้นที่เพาะปลูก ห้ามตัดไม้ทำลายป่า ทักกิ่งไม้ ลอกเปลือกไม้ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ต้นไม้เกิดความเสียหาย
- 4 การขับขี่ยานพาหนะผ่านถนนส่วนบุคคล การขับรถยนต์ที่มีเครื่องหมายห้าม ถือเป็นกรกระทำที่ละเมิดกฎหมายอาญา
- 5 ห้ามขับรถหรือเดินทางเข้าประเทศอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต อย่างเด็ดขาด พื้นที่ชนบททั้งหมดที่ไม่มีถนนหรือเป็นพื้นที่ข้ามประเทศ ได้หากเป็นเขตข้ามพรมแดน
- 6 ห้ามทิ้งขยะเกลื่อนกลาด ผ่านบริเวณโทษจำคุกหรือปรับ
- 7 ห้ามจุดไฟในป่า ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ จุดไฟบนฉนวนหิน ทั้งนี้เนื่องจากจะทำให้หินกะเทาะออกมาได้ หากฝ่าฝืนโดยมีการจุดไฟ หรือประมาทเกี่ยวกับไฟ จะต้องโทษจำคุกหรือปรับ
- 8 ไม่สามารถตกปลาและล่าสัตว์ โดยไม่มีใบอนุญาตเฉพาะได้
- 9 ห้ามเข้าไปเก็บผลไม้ใกล้แนวชายแดนรัสเซียเด็ดขาด เพราะเพียงเดินก้าวเดียวข้ามพรมแดนนั้น สัญญาณการตรวจจับจะดัง และตำรวจรัสเซียจะรู้ว่ามีคนเดินข้ามไป มีคนไทยถูกจับและปรับทุกปี ซึ่งมีความผิดและถูกลงโทษโดยกฎหมายรัสเซีย บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่จะช่วยเหลือเพียงประสานงาน และแปลภาษาให้เท่านั้น

อุปกรณ์และสิ่งจำเป็น

ในการเก็บผลไม้ป่า

- เสื้อแจ็กเก็ต
 - เสื้อกันฝน(อย่าใส่สีกลมกลืนกับสีป่า)
 - เสื้อใส่เก็บผลไม้และเสื้อสะท้อนแสง
 - รองเท้าบูท, ถุงมือ, หมวกไหม้
 - นกหวีด
- คราดกวาดเบอร์รี่
 - กระสอบสำหรับใส่ผลไม้ที่เก็บได้
 - ถุงปุ๋ย
 - กระเป๋าเป้
 - กลองพลาสติกใส่อาหาร (จำเป็นเพราะห้ามใช้ถุงพลาสติกเด็ดขาด)



เบอร์รี่ที่เก็บเพื่อการขายนั้น โดยทั่วไปจะถูกเก็บโดยใช้คราดกวาดเบอร์รี่ ซึ่งมีขายในร้านขายเครื่องอุปโภค ร้านขายของชำ ร้านขายอุปกรณ์เครื่องมือ หรือบางครั้งก็มีขายที่ตลาดเปิด ราคาโดยทั่วไปอยู่ระหว่าง 10-30 ยูโร ผู้รับซื้อเบอร์รี่ บางส่วนก็จัดหาคราดกวาดเบอร์รี่เพื่อให้เช่า หรือเพื่อขาย ให้ผู้เก็บเบอร์รี่ซึ่งเป็นชาวต่างชาติ



สิทธิประโยชน์กองทุนฯ
ใน TOEA MOBILE APPLICATION



TOEA MOBILE APPLICATION



สิทธิประโยชน์กองทุนฯ

อ่านรายละเอียด

เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์
ที่ได้รับจากกองทุนฯ



fb กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ



https://www.doe.go.th/overseas
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

สายด่วนกระทรวงแรงงาน 1506
โทรฟรีจากต่างประเทศ +6620591506
กรมการจัดหางาน กด 2

สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

- ๑ ชาลุมพอง (กรุงเทพฯ) +966-11-4827977, +966-11-4827689
- ๒ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ +971-2557-6833, +971-2557-6844
- ๓ ญี่ปุ่น +813-5422-7014, +813-5422-7015
- ๔ ฮองกง +852-2530-2343, +852-2845-0086
- ๕ ไต้หวัน (ไทเป) +8862-2701-1413 ต่อ 200, 202
- ๖ ไต้หวัน สาขาเมืองเกาสง +8867-392-7620
- ๗ มาเลเซีย +603-2145-5868, +603-2145-6004
- ๘ สิงคโปร์ +65-6224-1797, +65-6224-9940
- ๙ บรูไน +6732-653-517
- ๑๐ อิสราเอล +972-9-954-8431-3
- ๑๑ สวิตเซอร์แลนด์ +41-22-731-3215
- ๑๒ เกาหลีใต้ +822-794-5222
- ๑๓ เยอรมัน +49-30-7948-1231

หน่วยงานในประเทศไทย

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ
โทรศัพท์ 0 2245 6710-11
- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
โทรศัพท์ 0 2245 4792, 0 2245 7200
- กลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1238
- กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ
กระทรวงต่างประเทศ
โทรศัพท์ 0 2575 1047-51



สิทธิประโยชน์
จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ



กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คนหางานที่เป็นสมาชิกกองทุน

มีระยะเวลาการคุ้มครอง

- » นับตั้งแต่วันที่ส่งเงินเข้ากองทุนฯ จนครบสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- » เมื่อครบสัญญาจ้างงานหากยังอยู่หรือยังทำงานในต่างประเทศ จะได้รับการคุ้มครองต่ออีก 5 ปี แต่ถ้าเดินทางกลับประเทศไทย ต้องส่งเงินเพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ มิฉะนั้นการคุ้มครองจะสิ้นสุดลง
- » หากประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบสัญญาจ้างงาน

สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกกองทุนฯ จะได้รับ

จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ

1. กรณีที่ถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ จัดให้สมาชิกฯ ได้เดินทางกลับประเทศไทยจนถึงภูมิลำเนา เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท
2. กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศ ได้แก่ รอคอยเข้าทำงานใหม่ รอคอยส่งกลับประเทศไทย รอคอยดำเนินคดี หรือกรณีอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
3. กรณีต้องเดินทางกลับประเทศไทยเพราะถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการประสบอันตรายและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 15,000 บาท
4. กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือประสบอันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือประสบอันตรายในต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
5. กรณีถูกส่งกลับ เนื่องจากแพทย์ตรวจพบเป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
 - เมื่อถูกส่งกลับภายในหกเดือนแรกของการเป็นสมาชิกฯ ได้รับเงินสงเคราะห์ 25,000 บาท
 - เมื่อถูกส่งกลับหลังจากการทำงานไปแล้วหกเดือนของการเป็นสมาชิกฯ ได้รับเงินสงเคราะห์ 15,000 บาท
6. กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพในระหว่างเป็นสมาชิกฯ ไม่ว่าจะเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายจนพิการ หรือ ทุพพลภาพจะเกิดขึ้นในประเทศไทย หรือต่างประเทศให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณี
 - ทุพพลภาพ 30,000 บาท
 - พิการ 15,000 บาท

***ทุพพลภาพ หมายความว่า การสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะ หรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจจนประกอบอาชีพการงานตามปกติไม่ได้เกิน 20 วัน โดยการวินิจฉัยของแพทย์

***พิการ หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะที่เห็นได้ชัดเจน หรือกรณีที่แพทย์วินิจฉัยแล้วว่ามีความบกพร่องทางจิตใจ

7. กรณีมีความ สงเคราะห์ค่าจ้างทนายความต่อสูคดีอาญาในต่างประเทศ ซึ่งมีไม่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาหรือดำเนินคดีแพ่งแก่นายจ้าง เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศปลายทาง จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและดำเนินการฟ้องร้องให้
8. กรณีประสบปัญหาต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เนื่องจากเหตุความไม่สงบ ภัยสงคราม ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคนละ 15,000 บาท
9. กรณีเสียชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศพของสมาชิกฯ ในต่างประเทศตามเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท พร้อมเงินช่วยเหลือทายาท

- กรณีเสียชีวิตในต่างประเทศ เหน่าจ่ายไม่เกิน 40,000 บาท
- เสียชีวิตขณะกลับประเทศไทย เหน่าจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท
- เสียชีวิตเนื่องจากประสบอันตรายก่อนไปทำงาน เหน่าจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท



ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอรับบริการสงเคราะห์

ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เกิดสิทธิ

สถานที่ยื่นคำร้องขอรับบริการช่วยเหลือจากกองทุนฯ

1. ยื่นคำร้องในต่างประเทศ ให้ยื่น ณ สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หากไม่มีสำนักงานแรงงานไทยฯ ดูแลรับผิดชอบ ให้ยื่นคำร้อง ณ สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น
2. ยื่นคำร้องในประเทศไทย ให้ยื่น ณ กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและหลัง
2. สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า
3. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น สัญญาจ้าง หนังสือแสดงการถูกเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(เอกสารลำดับที่ 1-3 ใช้ในทุกกรณี)

4. หนังสือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูตไทย / สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้น ที่ตรวจสอบสมาชิกกองทุนฯ ถูกทอดทิ้ง หรือประสบปัญหาถูกส่งกลับเนื่องจากโรคต้องห้าม ประสบอันตรายในต่างประเทศ ถูกฟ้องร้องในคดีอาญา
5. ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ (กรณีถูกเลิกจ้างจากการประสบอันตราย และเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล)
6. ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีประสบอุบัติเหตุ / อันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือในต่างประเทศ



7. ใบตรวจโรคของสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีส่งกลับด้วยโรคต้องห้าม)
8. สำเนาคำฟ้องของศาลยุติธรรมในต่างประเทศและสัญญาว่าจ้างทนายความ
9. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ (กรณีเกิดความไม่สงบ / ภัยสงคราม / ภัยธรรมชาติ / โรคระบาด)
10. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพ)
11. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกกองทุนฯ หลักฐานการเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาล หรือสำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือมอบอำนาจจากทายาทโดยธรรมทุกคนที่ได้รับมอบอำนาจ เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (พิจารณาเอกสารเป็นกรณีๆ ไป กรณีสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิต)

หมายเหตุ

1. เอกสารทุกฉบับหากไม่ใช่ต้นฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
2. เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องแนบฉบับที่เป็นภาษาไทยด้วย



สัญญาจ้างแรงงานเก็บผลไม้ป่าในต่างประเทศ

สาระสำคัญในสัญญาจ้าง ปี 2560 ดังนี้

- 1 นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงาน ตำแหน่งคนงานเก็บผลไม้ป่า ณ ประเทศสวีเดน มีกำหนด.....เดือน.....วัน
- 2 กำหนดวันทำงานปกติ สัปดาห์ละ 6 วัน ทำงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง หากจำเป็นต้องทำงานมากกว่าชั่วโมงทำงานปกติ ต้องได้รับค่าล่วงเวลาตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่น
- 3 นายจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้าง โดยคำนวณจากผลไม้ป่าที่เก็บได้ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ 20,676 โครนา/เดือน โดยนายจ้างโอนเข้าบัญชีลูกจ้างทุกวัน.....และวันที่.....ของเดือน
- 4 นายจ้างตกลงเป็นผู้จัดหา
- อุปกรณ์ เครื่องมือ พาหนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเหมาะสม
- อาหารวันละ 3 มื้อ อย่างเหมาะสมและถูกหลักโภชนาการ
- ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- 5 ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง อันมิใช่เกิดจากการกระทำผิดของลูกจ้าง และมีรายได้น้อยกว่า 80,429 บาท นายจ้างตกลงจ่ายเงินให้ลูกจ้างจนครบ 80,429 บาท ก่อนที่ ลูกจ้างจะเดินทางกลับประเทศไทย
- 6 ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหาย และเพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายและทรัพย์สินของนายจ้าง หรือบุคคลอื่น ห้ามมิให้ลูกจ้างไปพดักค้ำคืนในสถานที่อื่น นอกเหนือจากที่นายจ้างจัดให้ และห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาพัก โดยมีได้รับอนุญาต
- 7 กรณีเกิดภาวะสงคราม เหตุการณ์จลาจล วิกฤตการณ์ทางการเมือง หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ จนเป็นเหตุให้ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอพยพไปที่ปลอดภัย หรือนำกลับประเทศไทยโดยทันที
- 8 ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศสวีเดนและไทยโดยเคร่งครัด
- 9 ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ด้วยความซื่อสัตย์ และขยันหมั่นเพียร โดยต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อบังคับของนายจ้าง และละเว้นอบายมุขทุกประเภท

- 10 กรณีที่ลูกจ้างฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ นายจ้างจะยกเลิก สัญญาจ้างและส่งลูกจ้างกลับประเทศไทยได้ทันที โดยลูกจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นค่าตัวเครื่องบินเที่ยวกลับ ซึ่งลูกจ้างได้มอบไว้ให้นายจ้างก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย
 - 1) รับจ้างทำงานให้แก่ผู้อื่นนอกเหนือจากนายจ้าง หรือไม่นำผลไม้ป่าที่เก็บได้นำส่งให้นายจ้างหรือตัวแทน
 - 2) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและนายจ้างได้จัดเดือนเป็นหนังสือแล้วเป็นจำนวนสามครั้ง
 - 3) ขาดงานเป็นจำนวน 3 วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผล
 - 4) จงใจให้นายจ้างได้รับความเสียหายหรือทำลายอุปกรณ์ เครื่องมือ และพาหนะสำหรับการเก็บผลไม้ป่า
 - 5) มีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบกฎหมายอาญาท้องถิ่นที่เป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย หรือกระทำการอันเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในรัฐท้องถิ่น
- 11 ข้อตกลงและการกระทำใด ๆ ที่คู่สัญญาได้กระทำ นอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้ที่มีเจตนาอำพราง หรือให้สำคัญผิดเป็นอย่างอื่น นอกจากสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะทำก่อนหรือภายหลังคู่สัญญาไม่สามารถนำมาใช้บังคับได้ ต้องอ่านและศึกษาให้เข้าใจ(ควรถ่ายสำเนาเก็บไว้)

ข้อควรระวัง

- 1) ไม่รับฝากสัมภาระหรือสิ่งของจากบุคคลอื่นระหว่างการเดินทางเพราะอาจมีความเสี่ยงต่อการขนย้ายสิ่งผิดกฎหมาย
- 2) ไม่กระทำการผิดกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติของประเทศสวีเดน เพราะมีความเข้มงวดเรื่องการบังคับใช้กฎหมาย เช่น ห้ามทิ้งขยะในที่สาธารณะ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ทั้งก่อนและระหว่างขับรถ
- 3) ไม่เก็บเห็ดกินเพราะถ้าเป็นเห็ดพิษเสี่ยงต่อการเสียชีวิตได้
- 4) ไม่เก็บผลไม้ในเขตที่พื้กอาศัยหรือที่ส่วนบุคคล

กฎระเบียบบนท้องถนน

- ให้ทางแก่ผู้ที่มีทางขวาเสมอ นอกจากจะมีป้ายจราจรบอ และต้องให้ทางแก่ผู้ที่อยู่ในวงเวียนก่อน
- ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเสมอ
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ต้องเรียกตำรวจ แต่ต้องแลกเปลี่ยนชื่อที่อยู่ กับคู่มือ สำหรับผู้ที่หลบหนีจะต้องถูกปรับหรือจำคุก
- ในกรณีที่รถเสียหายให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ/กรณีอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บ หมายเลขฉุกเฉิน 112

ประเทศสวีเดน

ที่ตั้ง อยู่ทางทิศเหนือของทวีปยุโรปติดขั้วโลกเหนือ
พื้นที่ 449, 964 ตารางกิโลเมตร ส่วนใหญ่เป็นป่าและภูเขาสูง
ศาสนา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาคริสต์
ประชากร ประมาณ 9 ล้านคน
ภาษา ภาษาสวีดิช (Swedish)
เมืองหลวง กรุงสตอกโฮล์ม และเป็นเมืองท่าสำคัญ
ภูมิอากาศ อากาศหนาวเย็นโดยเฉพาะทางตอนเหนือของประเทศ
การปกครอง แบบรัฐสภา มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข นายกษ
เวลาช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง
อัตราแลกเปลี่ยน 1 โครนา(Skr) ประมาณ 3.96 บาท (มี.ย.60)

สนามบินนานาชาติ

คือ สนามบิน Arlanda ค่าบริการใช้สนามบิน 14 โครนา มักจะรวมไว้ในราคาบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม

Royal Thai Embassy Floragatan 3,
Box 26220 10040 Stockholm
Tel : (46-8) 791-7340,
Fax : (46-8) 791-7351
Email : info@thaiembassy.se



ข้อเสนอ

สำหรับผู้ไปทำงาน เก็บผลไม้ป่า

ประเทศ สวีเดน



Hotline นสรมรงาน Hotline U.d.a.
1694 / 1386
www.doe.go.th/overseas
Facebook

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำแนะนำสำหรับผู้ที่จะเดินทาง

ไปเก็บผลไม้ป่าในสวีเดน

กรมสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสวีเดน เป็นหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุม ให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎระเบียบอื่นๆ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นสำนักงานประสานงานเกี่ยวกับการส่งลูกจ้างต่างประเทศ มาทำงานในสวีเดนได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับลูกจ้างต่างประเทศ แต่มาทำงานในสวีเดนชั่วคราว

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป กรมตรวจคนเข้าเมืองจะพิจารณาคำร้องขอใบอนุญาตทำงานแบบอื่นๆ หากท่านจะทำงานที่สวีเดนเกิน 3 เดือน จะต้องยื่นขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตอยู่อาศัย ท่านจะต้องขอใบอนุญาตต่างๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะเดินทางเข้าสวีเดน จากกรมตรวจคนเข้าเมือง โดยยื่นเรื่องได้ที่เว็บไซต์ของกรมตรวจคนเข้าเมือง www.migrantionserket.se หรือยื่นคำร้องที่สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลสวีเดน

✦ ข้อคิดก่อนตัดสินใจไปทำงานเก็บผลไม้ป่า

1. คิดถึงความคุ้มค่า

การเก็บผลไม้ป่ามีรายได้ไม่แน่นอน ต้องคำนวณความคุ้มค่าให้ดี เนื่องจากต้องเสียค่าเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าที่พัก ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน และอื่นๆ เป็นต้น

2. การทำงานทุกชนิดมีความเสี่ยง

คือ รายได้ขึ้นอยู่กับจำนวนผลไม้ที่เก็บได้จำนวนแรงงานที่เดินทางไปเก็บผลไม้เพิ่มขึ้นทุกปี แต่จำนวนต้นไม้มีเท่าเดิม หากปีใดสภาพอากาศแปรปรวน ผลไม้ป่าจะออกผลน้อย ก็จะเก็บผลไม้ได้น้อย ดังนั้นต้องศึกษาข้อเท็จจริงเรื่องสถานการณ์การเก็บผลไม้ป่าให้ชัดเจน เพื่อประเมินความเสี่ยงและการขาดทุน

3. โปรดศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการด้านเอกสาร

อ่าน และศึกษาสัญญาจ้างให้ดี รายได้เท่าไรต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง ตัวเครื่องบินเป็นแบบเปิด เลือกวันกลับได้เองไหม เนื่องจากพบว่าแรงงานไทยมักไม่ให้ความสำคัญต่อรายละเอียดของสัญญาจ้าง แต่ให้ความเชื่อถือ ต่อนายหน้าหรือผู้แทนบริษัทมากเกินไป เมื่อประสบปัญหาแล้วมาร้องเรียนภายหลังย่อมเสียเวลา อีกทั้งค่าใช้จ่ายที่เสียไปแล้วเรียกกลับคืนได้ยาก

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ควรรู้

- 1 ระยะเวลาที่ทำงานเพื่อเก็บผลไม้ป่า ประมาณ 60 - 70 วัน
- 2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ที่พัก อาหาร อุปกรณ์การเก็บผลไม้ ค่ารถ และค่าน้ำมัน นอกจากนี้ยังต้องจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าวีซ่า ประมาณ 1,500 ยูโร
- 3 แรงงานต้องเก็บผลไม้ให้ได้อย่างน้อย 50 กิโลกรัม ต่อวัน จึงจะคุ้มทุนและหากต้องการได้กำไรต้องเก็บให้ได้มากกว่านี้
- 4 ลักษณะการทำงาน จะต้องทำงานในสภาพอากาศหนาวจัด ระหว่าง 03.00 - 18.00 น. และอาจต้องแข่งขันกันเองในการเก็บเพื่อให้ได้รายได้มากขึ้น นอกจากนี้ หากอากาศเปลี่ยนแปลง ก็จะทำให้จำนวนผลไม้ป่ามีน้อยลงด้วย จึงมีความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ และจำนวนผลไม้ในแต่ละปี



ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เดินทาง

ไปเก็บผลไม้ป่า

- 1 สิทธิในการเข้าถึงพื้นที่สาธารณะ แรงงานต้องมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ จะต้องไม่รบกวน ไม่ทำลายสภาพชนบท รวมทั้งทรัพย์สินของคนท้องถิ่น
- 2 ให้ความเคารพในสิทธิและทรัพย์สิน ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปยังพื้นที่ที่ใกล้กับฟาร์มหรือบ้านเรือน รวมทั้งห้ามผ่านพื้นที่ที่มีการเพาะปลูกและทำสวน หรือพื้นที่ที่มีพืชผลการเกษตร
- 3 ให้เก็บได้เฉพาะลูกเบอร์รี่ป่า เช่น ลิงก์ออนเบอร์รี่ บลูเบอร์รี่ และคลาวด์เบอร์รี่ ห้ามเก็บลูกเบอร์รี่ ผัก ผลไม้จากสวนหรือบริเวณพื้นที่เพาะปลูก ห้ามตัดไม้ทำลายป่า หักกิ่งไม้ ลอกเปลือกไม้ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ต้นไม้เกิดความเสียหาย
- 4 การขับขี่ยานพาหนะผ่านถนนส่วนบุคคล การขับรถบนถนนที่มีเครื่องหมายห้าม ถือเป็นกรกระทำที่ละเมิดกฎหมายอาญา
- 5 ห้ามขับรถหรือเดินทางเข้าประเทศอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต อย่างเด็ดขาด พื้นที่ชนบททั้งหมดที่ไม่มีถนนหรือเป็นพื้นที่ข้ามประเทศ ได้หากเป็นเขตข้ามพรมแดน
- 6 ห้ามทิ้งขยะเกลื่อนกลาด เผ่าฝืนระวางโทษจำคุกหรือปรับ
- 7 ห้ามจุดไฟในป่า ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ จุดไฟบนฉิวหิน ทั้งนี้เนื่องจากจะทำให้ดินกะเทาะออกมาได้ หากฝ่าฝืนโดยมีการจุดไฟ หรือประมาทเกี่ยวกับไฟ จะต้องโทษจำคุกหรือปรับ
- 8 ไม่สามารถตกปลาและล่าสัตว์ โดยไม่มีใบอนุญาตเฉพาะได้
- 9 ห้ามเข้าไปเก็บผลไม้ใกล้แนวชายแดนรัสเซียเด็ดขาด เพราะเพียงเดินก้าวเดียวข้ามพรมแดนนั้น สัญญาณการตรวจจับจะดัง และตำรวจรัสเซียจะรู้ว่ามีคนเดินข้ามไป มีคนไทยถูกจับและปรับทุกปี ซึ่งมีความผิดและถูกลงโทษโดยกฎหมายรัสเซีย บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่จะช่วยเหลือเพียงประสานงาน และแปลภาษาให้เท่านั้น

อุปกรณ์และสิ่งจำเป็น

ในการเก็บผลไม้ป่า

- เสื้อแจ็กเก็ต
 - เสื้อกันฝุ่น(อย่าใส่สีกลมกลืนกับสีป่า)
 - เสื้อใส่เก็บผลไม้และเสื้อสะท้อนแสง
 - รองเท้าบูท, ถุงมือ, หมวกไหม้
 - นกหวีด
- คราดกวาดเบอร์รี่
 - กระสอบสำหรับใส่ผลไม้ที่เก็บได้
 - ถุงปุ๋ย
 - กระเป๋าเป้
 - กลองพลาสติกใส่อาหาร (จำเป็นเพราะห้ามใช้ถุงพลาสติกเด็ดขาด)



เบอร์รี่ที่เก็บเพื่อการขายนั้น โดยทั่วไปจะถูกเก็บโดยใช้คราดกวาดเบอร์รี่ ซึ่งมีขายในร้านขายเครื่องอุปโภค ร้านขายของชำ ร้านขายอุปกรณ์เครื่องมือ หรือบางครั้งก็มีขายที่ตลาดเปิด ราคาโดยทั่วไปอยู่ระหว่าง 10-30 ยูโร ผู้รับซื้อเบอร์รี่ บางส่วนก็จัดหาคราดกวาดเบอร์รี่เพื่อให้เช่า หรือเพื่อขาย ให้ผู้เก็บเบอร์รี่ซึ่งเป็นชาวต่างชาติ



สิทธิประโยชน์กองทุนฯ
ใน TOEA MOBILE APPLICATION



TOEA MOBILE APPLICATION



สิทธิประโยชน์กองทุนฯ

อ่านรายละเอียด

เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์
ที่ได้รับจากกองทุนฯ



fb กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ



https://www.doe.go.th/overseas
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

สายด่วนกระทรวงแรงงาน 1506
โทรฟรีจากต่างประเทศ +6620591506
กรมการจัดหางาน กด 2

สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

- ๑ ชาลูนีอาระเบีย (กรุงริยาด) +966-11-4827977, +966-11-4827689
- ๒ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ +971-2557-6833, +971-2557-6844
- ๓ ญี่ปุ่น +813-5422-7014, +813-5422-7015
- ๔ ฮองกง +852-2530-2343, +852-2845-0086
- ๕ ไต้หวัน (ไทเป) +8862-2701-1413 ต่อ 200, 202
- ๖ ไต้หวัน สาขาเมืองเกาสง +8867-392-7620
- ๗ มาเลเซีย +603-2145-5868, +603-2145-6004
- ๘ สิงคโปร์ +65-6224-1797, +65-6224-9940
- ๙ บรูไน +6732-653-517
- ๑๐ อิสราเอล +972-9-954-8431-3
- ๑๑ สวิตเซอร์แลนด์ +41-22-731-3215
- ๑๒ เกาหลีใต้ +822-794-5222
- ๑๓ เยอรมัน +49-30-7948-1231

หน่วยงานในประเทศไทย

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนฯ
โทรศัพท์ 0 2245 6710-11
- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
โทรศัพท์ 0 2245 4792, 0 2245 7200
- กลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1238
- กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ
กระทรวงต่างประเทศ
โทรศัพท์ 0 2575 1047-51



สิทธิประโยชน์
จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือ
คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ



กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คนหางานที่เป็นสมาชิกกองทุน

มีระยะเวลาการคุ้มครอง

- » นับตั้งแต่วันที่ส่งเงินเข้ากองทุนฯ จนครบสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- » เมื่อครบสัญญาจ้างงานหากยังอยู่หรือยังทำงานในต่างประเทศ จะได้รับการคุ้มครองต่ออีก 5 ปี แต่ถ้าเดินทางกลับประเทศไทย ต้องส่งเงินเพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ มิฉะนั้นการคุ้มครองจะสิ้นสุดลง
- » หากประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบสัญญาจ้างงาน

สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกกองทุนฯ จะได้รับ

จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ

1. กรณีที่ถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ จัดให้สมาชิกฯ ได้เดินทางกลับประเทศไทยจนถึงภูมิลำเนา เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท
2. กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศ ได้แก่ รอคอยเข้าทำงานใหม่ รอคอยส่งกลับประเทศไทย รอคอยดำเนินคดี หรือกรณีอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
3. กรณีต้องเดินทางกลับประเทศไทยเพราะถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการประสบอันตรายและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 15,000 บาท
4. กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือประสบอันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือประสบอันตรายในต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท
5. กรณีถูกส่งกลับ เนื่องจากแพทย์ตรวจพบเป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
 - เมื่อถูกส่งกลับภายในหกเดือนแรกของการเป็นสมาชิกฯ ได้รับเงินสงเคราะห์ 25,000 บาท
 - เมื่อถูกส่งกลับหลังจากการทำงานไปแล้วหกเดือนของการเป็นสมาชิกฯ ได้รับเงินสงเคราะห์ 15,000 บาท
6. กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพในระหว่างเป็นสมาชิกฯ ไม่ว่าจะเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายจนพิการ หรือ ทุพพลภาพจะเกิดขึ้นในประเทศไทย หรือต่างประเทศให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณี
 - ทุพพลภาพ 30,000 บาท
 - พิการ 15,000 บาท

***ทุพพลภาพ หมายความว่า การสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะ หรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจจนประกอบอาชีพการงานตามปกติไม่ได้เกิน 20 วัน โดยการวินิจฉัยของแพทย์

***พิการ หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะที่เห็นได้ชัดเจน หรือกรณีที่แพทย์วินิจฉัยแล้วว่ามีความบกพร่องทางจิตใจ

7. กรณีมีความ สงเคราะห์ค่าจ้างแทนค่าจ้างตามสัญญาในต่างประเทศ ซึ่งมีไม่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาหรือดำเนินคดีแพ่งแก่นายจ้าง เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศปลายทาง จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและดำเนินการฟ้องร้องให้
8. กรณีประสบปัญหาต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เนื่องจากเหตุความไม่สงบ ภัยสงคราม ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคนละ 15,000 บาท
9. กรณีเสียชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศพของสมาชิกฯ ในต่างประเทศตามเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท พร้อมเงินช่วยเหลือทายาท

- กรณีเสียชีวิตในต่างประเทศ เหน่าจ่ายไม่เกิน 40,000 บาท
- เสียชีวิตขณะกลับประเทศไทย เหน่าจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท
- เสียชีวิตเนื่องจากประสบอันตรายก่อนไปทำงาน เหน่าจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท



ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอรับบริการสงเคราะห์

ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เกิดสิทธิ

สถานที่ยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ

1. ยื่นคำร้องในต่างประเทศ ให้ยื่น ณ สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หากไม่มีสำนักงานแรงงานไทยฯ ดูแลรับผิดชอบ ให้ยื่นคำร้อง ณ สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น
2. ยื่นคำร้องในประเทศไทย ให้ยื่น ณ กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนงานไปทำงานในต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและหลัง
2. สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า
3. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น สัญญาจ้าง หนังสือแสดงการถูกเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(เอกสารลำดับที่ 1-3 ใช้ในทุกกรณี)

4. หนังสือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูตไทย / สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้น ที่ตรวจสอบสมาชิกกองทุนฯ ถูกทอดทิ้ง หรือประสบปัญหาถูกส่งกลับเนื่องจากโรคต้องห้าม ประสบอันตรายในต่างประเทศ ถูกฟ้องร้องในคดีอาญา
5. ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ (กรณีถูกเลิกจ้างจากการประสบอันตราย และเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล)
6. ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีประสบอุบัติเหตุ / อันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือในต่างประเทศ



7. ใบตรวจโรคของสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีส่งกลับด้วยโรคต้องห้าม)
8. สำเนาคำฟ้องของศาลยุติธรรมในต่างประเทศและสัญญาว่าจ้างนายความ
9. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ (กรณีเกิดความไม่สงบ / ภัยสงคราม / ภัยธรรมชาติ / โรคระบาด)
10. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพ)
11. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกกองทุนฯ หลักฐานการเข้ารับการรักษากจากสถานพยาบาล หรือสำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือมอบอำนาจจากทายาทโดยธรรมทุกคนที่ได้รับมอบอำนาจ เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (พิจารณาเอกสารเป็นกรณีๆไป กรณีสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิต)

หมายเหตุ

1. เอกสารทุกฉบับหากไม่ใช่ต้นฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
2. เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องแนบฉบับที่เป็นภาษาไทยด้วย

