คู่มือสำหรับประชาชน

การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ 042 347 680

โทรสาร 042 347 919

สายด่วน 1506 กด 2

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	**การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี กรมการจัดหางาน**
ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนงาน	การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการขอและการออกบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 15 วัน (ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการขอและการออกบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี 765 หมู่ที่ 1 ถ.รอบเมือง ต.บ้านเลื่อม อ.เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000 โทรศัพท์ 042 347 680 ต่อ 202 โทรสาร 042 347 919	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (บริการไม่หยุดพักเที่ยง

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัว ผู้จัดการ ผู้รับอนุญาต ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ และเมื่อผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี
2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดอุดรธานีผู้รับคำขอ (ระยะเวลา 3 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี
3. นายทะเบียนจัดหางานจังหวัดอุดรธานี ผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนาม (ระยะเวลา 2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับบัตรประจำตัว	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบ จง.17) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป
5. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาหนังสือรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีขอบัตรประจำตัว ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน
7. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มาด้วยตนเอง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าบัตรประจำตัว ฉบับละ 100 บาท (อายุบัตรประจำตัว 1ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

  โทรศัพท์ 042 347 680 ต่อ 202

  หรือ เว็บไซต์ http://www.doe.go.th/udonthani/

  หรือ http://th-th.facebook.com/doe.udn
- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2245 6496
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี สายด่วน 1567 หรือ 042 221 890
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

  สายด่วน 1111/www.1111.go.th/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบ จง.17)