



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ 042 347 680

โทรสาร 042 347 919

สายด่วน 1506 กด 2

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การรับแจ้ง
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 - ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ระบุ
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี 765 หมู่ที่ 1 ถ.รอบเมือง ต.บ้านเลื่อม อ.เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000 โทรศัพท์ 042 347 680 ต่อ 202 โทรสาร 042 347 919	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (บริการไม่หยุด พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดหางานรายใดประสงค์จะโฆษณาการจัดหางาน ให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณาต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน ก่อนที่จะทำการโฆษณา และโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

.....(ระยะเวลา 1 วันทำการ.....)

2. เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อความโฆษณาและเอกสารหลักฐาน / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ

.....(ระยะเวลา 1 วันทำการ.....)

3. นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา

.....(ระยะเวลา 1 วันทำการ.....)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หนังสือขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
2. ตัวอย่างข้อความโฆษณาการจัดหางาน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือสำเนาหนังสือให้ขยายระยะเวลาการรับสมัครคนหางาน (จต.2 /จต.2ก /จต.2ข จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ 042 347 680 ต่อ 202
หรือ เว็บไซต์ <http://www.doe.go.th/udonthani/>
หรือ <http://th-th.facebook.com/doe.udn>
- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 0 2245 6496
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี สายด่วน 1567 หรือ 042 221 890
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
สายด่วน 1111/www.1111.go.th/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-