



คู่มือ

สำหรับประชาชน

ชื่อกระบวนการงาน

การต่ออายุทะเบียนกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๔-๘๕๘-๙

โทรสาร ๐-๔๒๓๔-๗๙๑-๘

สายด่วน ๑๕๐๖ กด ๒

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี |
| ประเภทของงานบริการ | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว |
| หมวดหมู่กระบวนการงาน | การจดทะเบียน |

| | |
|---------------------|--|
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | |
|---------------------|--|

- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2560

| | |
|-----------------------------------|--|
| ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย | |
|-----------------------------------|--|

- 15 วัน (ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2560)

| | |
|--------------------|--|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
|--------------------|--|

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|--|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี 756 ม. 1 ต.บ้านเลื่อม อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทรศัพท์ 0 4234 8589 ต่อ 105 โทรสาร 0 4234 7918 | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (บริการไม่หยุดพักเที่ยง) |

| |
|--|
| หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ <p>ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะต่ออายุใบทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียน (ตามแบบ ท.รบ.5 หรือแบบ ท.รบ.6) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบ ก่อนใบทะเบียนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน</p> <p>การพิจารณาต่ออายุใบทะเบียน ให้นายทะเบียนพิจารณาเช่นเดียวกับคำขอจดทะเบียน โดยมีการตรวจติดตามการดำเนินงานของผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อพิจารณาประกอบผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา (ตามหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่ออายุฯ) และออกใบทะเบียนให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้ยื่นคำขอ (ตามแบบ ท.รบ.3 หรือแบบ ท.รบ.4) โดยใช้เลขทะเบียนเดิม และวันสิ้นอายุใบทะเบียนให้นับต่อจากวันสิ้นอายุใบทะเบียนเดิมอีก 5 ปี</p> |
|--|

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

| ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ | |
|--|-----------------------------------|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| 1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี |
| 2. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน (ระยะเวลา 3 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี |
| 3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามการขอต่ออายุใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระยะเวลา 2 วันทำการ) | - สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีบุคคล

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (4) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีที่ผ่านมา

กรณีกลุ่มบุคคล

- (1) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
- (3) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (4) ผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบสองปีที่ผ่านมา
- (5) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ 0 4234 8589 ต่อ 105

หรือ เว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/udonthani/>

หรือ <https://th-th.facebook.com/doe.udn>

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ท.รบ. 5 บุคคล)
- คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ท.รบ. 6 กลุ่มบุคคล)

ภาคผนวก

คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(บุคคล)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมุดอายุ.....

ออกให้ ณ.....จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

มีความประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (4) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่ออายุทะเบียนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

| | |
|---|--|
| <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ออายุทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p> |

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำขอต่อยุทธะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(กลุ่มบุคคล)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมสมาชิกรวม.....คน

ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ มีความประสงค์จะขอต่อยุทธะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกลุ่ม.....

2. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....

3. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด

.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

4. มีสมาชิกทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รายชื่อสมาชิกได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ที่อยู่ปัจจุบัน รวม.....ฉบับ (เอกสารแนบ)

5. ที่ตั้งของกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้านของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม

.....

.....

7. ประวัติการอบรมของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม.....

.....

.....

8. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
- (3) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (4) ผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบสองปีที่ผ่านมา
- (5) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่ออายุทะเบียนกลุ่มบุคคลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นำกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกกลุ่ม

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

 เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

 เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

 ต่ออายุทะเบียน

 ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....