

แบบคำร้องขอให้แก้ไข/ยกเลิกข้อมูล

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง แก้ไขข้อมูล/ยกเลิกข้อมูล

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย กอง/สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอให้ แก้ไขข้อมูล ยกเลิกข้อมูล อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดขอให้เปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ยกเลิกข้อมูล

๑. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล.....

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ยกเลิก.....

๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล.....

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ยกเลิก.....

๓. บริษัทจัดหางาน เลขที่ ต.

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ยกเลิก.....

๔. อื่น ๆ

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/ยกเลิก.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ตำแหน่งจนท.เจ้าของเรื่อง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งจนท.ผู้รับคำขอ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

วันที่

ดำเนินการแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนากระบวนการไปทำงานในต่างประเทศ

เพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนากระบวนการไปทำงานในต่างประเทศ

วันที่

หมายเหตุ