



กรมการจัดหางาน
Department of Employment

คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job
สำหรับผู้หางาน
(Smart Job User Manual for Applicant)

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

Version 1.0



สารบัญ (Table of Content)

1. การลงทะเบียนผู้หางาน.....	1
2. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางาน.....	5
2.1 ผู้หางานทั่วไป.....	5
2.1.1. ประวัติทั่วไป.....	6
2.1.2. การศึกษา.....	7
2.1.3. การฝึกอบรม.....	8
2.1.4. ความสามารถพิเศษ.....	8
2.1.5. ประสบการณ์ทำงาน.....	9
2.1.6. งานที่สนใจ.....	10
2.1.7. วีดีโอ.....	11
2.2 ผู้หางานที่เป็นผู้พิการ.....	13
2.2.1. ประวัติทั่วไป.....	16
2.2.2. สิทธิที่ต้องการ.....	18
3. ค้นหาตำแหน่งงานว่าง.....	20
3.1 ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานทั่วไป.....	20
3.2 ค้นหาที่สนใจ สำหรับผู้หางานทั่วไป.....	21
3.3 ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33.....	23
3.4 ค้นหาที่สนใจ สำหรับผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33.....	24
4. การลงทะเบียนผู้หางานผู้สูงอายุ.....	27
5. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางานผู้สูงอายุ.....	30
5.1 ประวัติทั่วไป.....	30
5.2 การศึกษา.....	31
5.3 ความเชี่ยวชาญพิเศษ.....	32
5.4 ประเภทงานที่ต้องการ.....	32
5.4.1. กรณีเลือกประเภทผู้หางานแบบมีรายได้.....	32
5.4.2. กรณีเลือกประเภทผู้หางานแบบไม่มีรายได้.....	33
5.5 การบันทึกข้อมูลผู้หางาน ยินยอม / ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2540.....	33
6. การค้นหาตำแหน่งว่างของผู้หางานผู้สูงอายุ.....	34
6.1 ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้.....	34
6.2 ค้นหาที่สนใจของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้.....	35

6.3	คั่นงานที่สนใจของผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้.....	36
7.	ตำแหน่งงานที่ผู้หางานผู้สูงอายุสมัครไว้	37
7.1	ตำแหน่งงานต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้	37
7.2	ตำแหน่งงานไม่ต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้	39
8.	การตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่สนใจคุณ	41
9.	การบันทึกผลการบรรจงานโดยผู้หางานผู้สูงอายุ	42



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1. การลงทะเบียนผู้หางาน

หน้าจอสําหรับให้ผู้หางาน ทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ Smart Job ซึ่งระบบรองรับการลงทะเบียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- ผู้หางานทั่วไป
- ผู้พิการ สามารถแบ่งย่อยเป็น ผู้พิการตามมาตรา 33 (ต้องการมีงานทำ) และผู้พิการตามมาตรา 35 (ต้องการเลือกรับสิทธิจากนายจ้าง / ผู้ประกอบการ)
- ผู้สูงอายุ สามารถแบ่งย่อยเป็น ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้ (ต้องการมีงานทำ) และผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้ (งานอาสาสมัคร)

กระบวนการทำงานลงทะเบียนผู้หางาน เป็นดังนี้

1. เข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน
2. ให้คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครเข้าใช้บริการสำหรับผู้หางาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครเข้าใช้บริการสำหรับผู้หางาน

การห้ามนิติเพื่อหางานทาง <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>
การห้ามนิติของหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง
หากพบว่าข้อมูลของท่านไม่เป็นความจริง เจ้าหน้าที่จะแจ้งการใช้งานโดยอัตโนมัติให้ท่านทราบล่วงหน้า
เมื่อท่านทำการลงทะเบียนแล้ว ท่านจะได้รับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ
ท่านสามารถใช้ Username และ Password ของท่าน เพื่อ Login เพื่อเข้าระบบและทำการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลที่ใช้ในการสมัครงานได้ทันที
คุณทางสามารถแก้ไขประวัติได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยกรณีสืบค้น <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>
ข้อมูลรายการ ประวัติการส่งใบสมัครงานให้สถานประกอบการของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นเวลา ๑ ปี
กรณีท่านไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน นับจากการ Login ครั้งสุดท้าย ข้อมูลการสมัครงานของท่านจะถูกแจ้งการเพิกถอนสิทธิ์โดยอัตโนมัติ
การเปิดเผยข้อมูลของท่าน ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้น (Set Default) ทรัพย์สินของบุคคล โดยที่ประวัติของท่านจะถูกเปิดเผยเป็นความลับ จะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีตำแหน่งว่างที่ประกาศโดยตรงตามคุณสมบัติของท่านแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดูประวัติข้อมูลของท่านได้
หากผู้สมัครงานแก้ไขข้อมูลในระบบเป็นไปไม่ถูกต้องเพิกถอนข้อมูล ท่านยังสามารถค้นหาตำแหน่งว่างและสมัครงานผ่านระบบได้ แต่นายจ้างจะไม่สามารถเห็นประวัติของท่าน

สำหรับผู้สูงอายุ
ผู้สูงอายุที่เข้าใช้บริการ จะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
ข้อมูลของท่านจะถูกนำไปใช้เพื่อการทำงาน และประโยชน์ต่างๆ ของผู้สูงอายุเท่านั้น

คำเตือน
การหางานผ่านระบบบริการจัดการงานในประเทศของกรมการจ้างงานเป็นการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นบริการของรัฐสำหรับผู้ต้องการหางาน ดังนั้น หากมีสถานประกอบการใดเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้สมัคร หรือพบสถานประกอบการมีพฤติกรรมเป็นนายจ้างไม่ชอบมาพากล โปรดแจ้งกรมการจ้างงาน สายด่วน ๑๖๖๔

3. ให้คลิกปุ่ม เพื่อยอมรับและยืนยันการกรอกข้อมูล หรือให้คลิกปุ่ม

เพื่อยกเลิกการทำรายการ

4. เลือก และกรอกข้อมูลตามฟิลด์ที่กำหนด ดังรูป



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ลงทะเบียนผู้หางาน

ขนาดตัวอักษร ก | ก | ก

ประเภทผู้หางาน * ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนเลือกเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ต้องมีอายุตั้งแต่ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

เลขที่บัตรประจำตัว *

ชื่อ-นามสกุล *

เพศ * ชาย หญิง

วันเกิด *

เบอร์โทรศัพท์ *

E-mail

กำหนดการรับข่าวสาร และตำแหน่งงานว่างผ่าน E-mail หรือไม่

รหัสผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ? เข้าสู่ระบบ

5. ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- เลือกประเภทผู้หางานว่า ลงทะเบียนผู้หางานเป็นประเภทใด ได้แก่ ผู้หางานทั่วไป หรือ ผู้พิการ หรือ ผู้สูงอายุ
- เลขที่บัตรประจำตัว
- ชื่อ-นามสกุล
- เพศ
- วันเกิด
- เบอร์โทรศัพท์
- รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้อัตโนมัติ
- รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวระหว่าง 6 - 20 ตัวอักษร และต้องเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ ให้คลิกปุ่ม

เพื่อยกเลิกการทำรายการ

- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงทะเบียน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน ✕

หากไม่ดำเนินการระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนใหม่ภายหลัง

- b. กรณีที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ให้คลิก เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางาน

เมื่อบันทึกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนผู้หางานเรียบร้อยแล้ว (ข้อ 1.) ระบบแสดงการเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้หางานดำเนินการเพิ่ม / แก้ไขรายละเอียดประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม โดยระบบแสดงหน้าจอแปรรผันตามการลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 ประเภท ที่ผู้หางานเลือกเข้ามา

2.1 ผู้หางานทั่วไป

กรณีผู้หางานลงทะเบียนเป็นผู้หางานทั่วไป สามารถจัดการประวัติส่วนตัวได้ ดังนี้

The screenshot shows the 'smart job center' user interface. At the top, there is a navigation bar with 'HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์' and 'Font size' options. Below the navigation bar, there are tabs for 'หน้าหลัก', 'ผู้หางาน', 'ติดต่อเรา', and 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. The main content area is titled 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and shows a progress bar indicating that 38% of the user's information is complete. A 'Print Resume' button is visible. Below the progress bar, there is a 7-step progress indicator: 1. ประวัติทั่วไป (Personal Information), 2. การศึกษา (Education), 3. การฝึกอบรม (Training), 4. ความสามารถพิเศษ (Special Skills), 5. ประสบการณ์ทำงาน (Work Experience), 6. งานที่สนใจ (Jobs of Interest), and 7. วิดีโอ (Video). A footer note states: '! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง'.



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2.1.1. ประวัติทั่วไป

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 % Print Resume
พิมพ์ประวัติ

- ประวัติทั่วไป
- การศึกษา
- การฝึกอบรม
- ความสามารถพิเศษ
- ประสบการณ์ทำงาน
- งานที่สนใจ
- ติดต่อ

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง

ประวัติทั่วไป ผู้หางานทั่วไป

อัปเดตรูปภาพส่วนตัว เลือกภาษา / Language Thai

เพิ่มรูปภาพ

เลขที่บัตรประชาชน * 2232257955780

ชื่อ-นามสกุล * นางสาว * ยี่สิบ * ชนิด

วัน/เดือน/ปีเกิด * 05/09/2533 * อายุ 27 ปี เพศ * ชาย * หญิง

สัญชาติ * ไทย * ศาสนา * พุทธ

ส่วนสูง 160 ซม. * น้ำหนัก 50 กก.

ประเภทผู้หางาน * ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ * ที่อยู่ตรงตามบัตรประชาชน ที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ * 88/10

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร * อำเภอ/เขต * คลองเตย

ตำบล/แขวง * คลองเตย * รหัสไปรษณีย์ * 11111

สถานที่ใกล้เคียง -

เบอร์โทรศัพท์ * 0983455543 * E-mail * choenjajai@hotmail.com

จังหวัดที่ผู้ดูแลทะเบียนบ้าน * ชอนแก่น

สถานภาพทางการ * พนักงานราชการ ยังไม่เกณฑ์ อยู่ประจำการ

สถานภาพการสมรส * โสด สมรส อื่นๆ

งานปัจจุบัน * วางงานต้องการหางานทำ มีงานทำ แต่ต้องการเปลี่ยนงาน

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล * นาย * มงคล * ชนิด

เบอร์โทรศัพท์ * 025314444

ข้อมูลการให้บริการ

วันที่ใช้ระบบ	สำเนาใช้งาน	กลุ่มเป้าหมาย	บริการ
ยื่นทะเบียนคนหางาน	ยื่นทะเบียนคนหางาน	ยื่นทะเบียนคนหางาน	ยื่นทะเบียนคนหางาน

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุล
- วันเกิด
- เพศ
- สัญชาติ
- ศาสนา



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- f. ที่อยู่
- g. จังหวัด
- h. อำเภอ / เขต
- i. ตำบล / แขวง
- j. รหัสไปรษณีย์
- k. เบอร์โทรศัพท์
- l. จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2.1.2. การศึกษา

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- a. ระดับการศึกษา
- b. ชื่อสถาบัน
- c. วุฒิการศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2.1.3. การฝึกอบรม

2.1.4. ความสามารถพิเศษ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2.1.5. ประสบการณ์ทำงาน

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 % | [Print Resume](#)
พิมพ์ประวัติ

- 1 ประวัติทั่วไป
- 2 การศึกษา
- 3 การฝึกอบรม
- 4 ความสามารถพิเศษ
- 5 ประสบการณ์ทำงาน
- 6 งานที่สนใจ
- 7 5 ดาว

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์ทำงาน ย ไม่มี [+ เพิ่มประสบการณ์ทำงาน](#)

No file chosen

* หากต้องการแนบงานที่ศึกษาหลายไฟล์ กรุณา Zip เอกสารรวมเป็นไฟล์เดียว หรือ Copy เอกสารลง Microsoft Word เพื่ออัปโหลด

ผลงาน/กิจกรรมที่ภาคภูมิใจ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC Smart Workers)

2.1.6. งานที่สนใจ

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 % | [Print Resume](#)
พิมพ์ประวัติ

- ประวัติทั่วไป
- การศึกษา
- การฝึกอบรม
- ความสามารถพิเศษ
- ประสบการณ์ทำงาน
- งานที่สนใจ**
- 30ปี

1. เข้าใจระบบ และสมัครประวัติส่วนตัวทั้งหมด 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และแจ้งดำเนินการลงประวัติโดยอัตโนมัติ

งานที่สนใจ

[+ เพิ่มตำแหน่งงานที่สนใจ](#)

ประเภทตำแหน่งงาน* ตำแหน่งงาน* ✕

ประเภทการจ้าง* อัตราค่าจ้างที่ต้องการ* บาท ต่อ

ต้องการที่ฝึกงานช่างหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

ทำงานประจำหรือไม่ ไม่เต็ม เต็ม

[ตรวจสอบประวัติการสมัครงาน](#)

- ฝึกอบรมแรงงาน
- ประกอบอาชีพอิสระ
- ในทำงานต่างประเทศ
- รับงานแบบทำที่บ้าน
- ใช้งาน
- อื่นๆ

กรณีพักที่อยู่ผู้หางาน ย้ายอยู่/ไม่ยอมเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540

* ผู้สมัครเปิดเผยงานประเภท: [เปิดเพื่อข้อมูลเพื่อจ้าง/สถานประกอบการ](#) เพื่อพิจารณาบรรจุงาน หรือ [เปิดเพื่อข้อมูลเพื่อให้นายจ้างสามารถค้นหาข้อมูลของกันเองได้](#)

- ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- ยินยอมเปิดเผยข้อมูลในระบบการสมัครงานสมัครงานสมัครงาน ดังนี้
 - ไม่ยินยอม เปิดเพื่อข้อมูลจ้างประเภทนายจ้าง/นายจ้าง
 - ไม่ยินยอม เปิดเพื่อข้อมูลจ้างประเภทนายจ้าง/นายจ้าง
 - ไม่ยินยอม เปิดเพื่อข้อมูลจ้างประเภทนายจ้าง/นายจ้าง

หมายเหตุ: (กรณีพิจารณาข้อมูลอื่นขอตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540)

แนบ Resume No file chosen

* หากมีเอกสารแนบงานที่หนักหลายไฟล์ กรุณา Zip เอกสารรวมเป็นไฟล์เดียว หรือ Copy เอกสารลง Microsoft Word แล้วจึงไฟล์เดียว

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

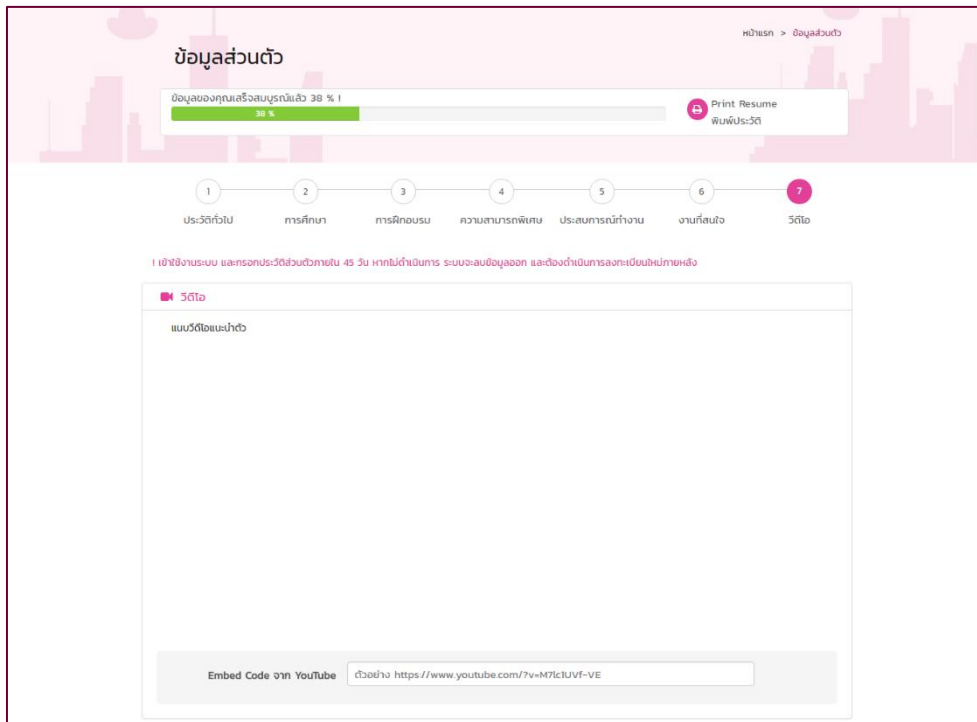
- ประเภทตำแหน่งงาน
- ตำแหน่งงาน
- ประเภทการจ้าง
- อัตราค่าจ้างที่ต้องการ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2.1.7. วิดีโอ



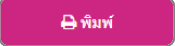
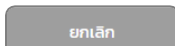
1. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น (*) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงเปอร์เซ็นต์การอัปเดตข้อมูลทางด้านบนของหน้าจอแสดงผล ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2. สามารถพิมพ์ประวัติส่วนตัว โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบแสดงตัวอย่างประวัติส่วนตัว ในรูปแบบของ Smart Job ที่หน้าจอแสดงผล ให้คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ประวัติส่วนตัว หรือให้คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการทำรายการ ดังรูป

smart job center

ประวัติทั่วไป ผู้หางานทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน	2232257955780	เพศ	ชาย
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ชีนใจ ชมดี	อายุ	27 ปี
วันเกิด	05/09/2533	ศาสนา	พุทธ
สัญชาติ	ไทย	น้ำหนัก	50
ส่วนสูง	160	เบอร์โทรศัพท์	0983455543
อีเมล	choenjai@hotmail.com		
ที่อยู่	88/10 ต.คลองเตย อ.คลองเตย จ.กรุงเทพมหานคร 11111		
สถานภาพทางการ งานปัจจุบัน	พนักงานราชการ ว่างงานต้องการหางานทำ	สถานภาพการสมรส	โสด
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน			
ชื่อ - นามสกุล	นาย มงคล ชมดี	เบอร์โทรศัพท์	025314444

การศึกษา


ไม่พบการศึกษา



☆ ความสามารถพิเศษ

พิมพ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
ภาษาต่างประเทศ	-

ประสบการณ์ทำงาน

ไม่พบประสบการณ์ทำงาน

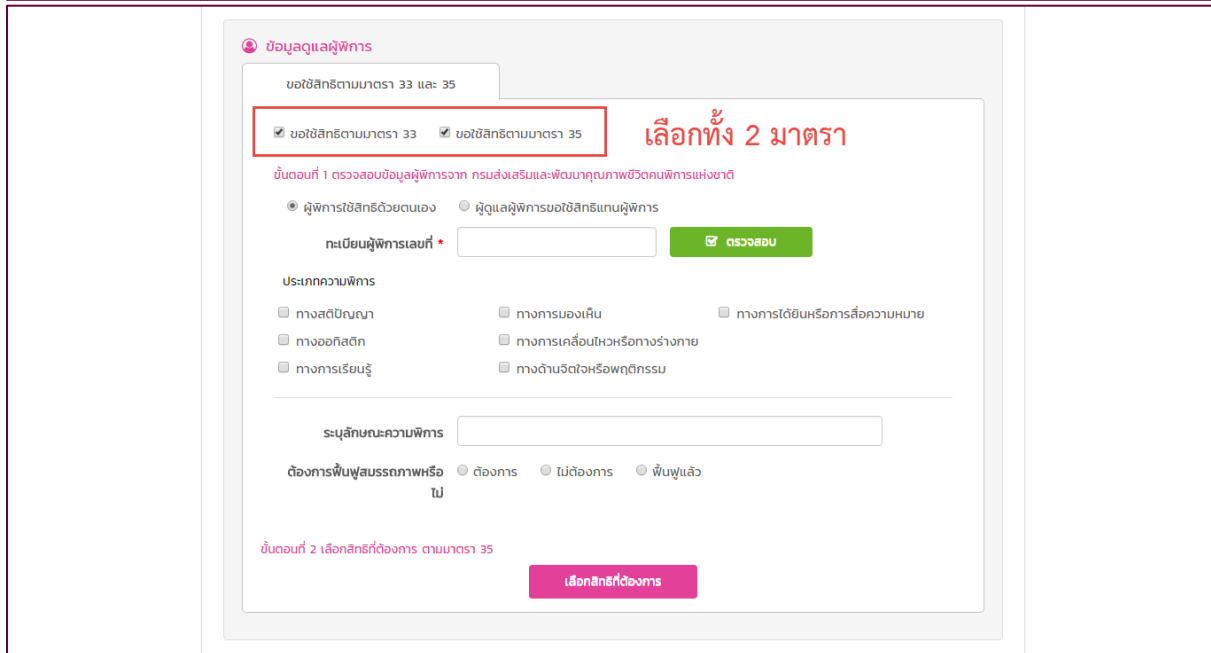
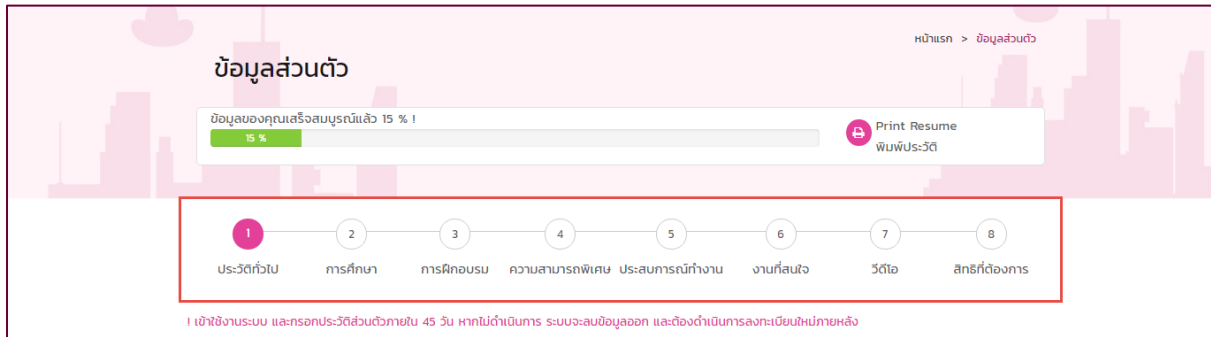


2.2 ผู้หางานที่เป็นผู้พิการ

กรณีผู้หางานลงทะเบียนเป็นผู้พิการ สามารถจัดการประวัติส่วนตัวได้ ดังนี้

- เลือกเข้าทั้ง 2 มาตรา คือ เลือกเข้าทั้งตามมาตรา 33 (ต้องการมีงานทำ) และตามมาตรา 35 (ต้องการรับสิทธิที่นายจ้างให้) ระบบแสดงข้อมูลทั้ง 8 Tab ดังรูป



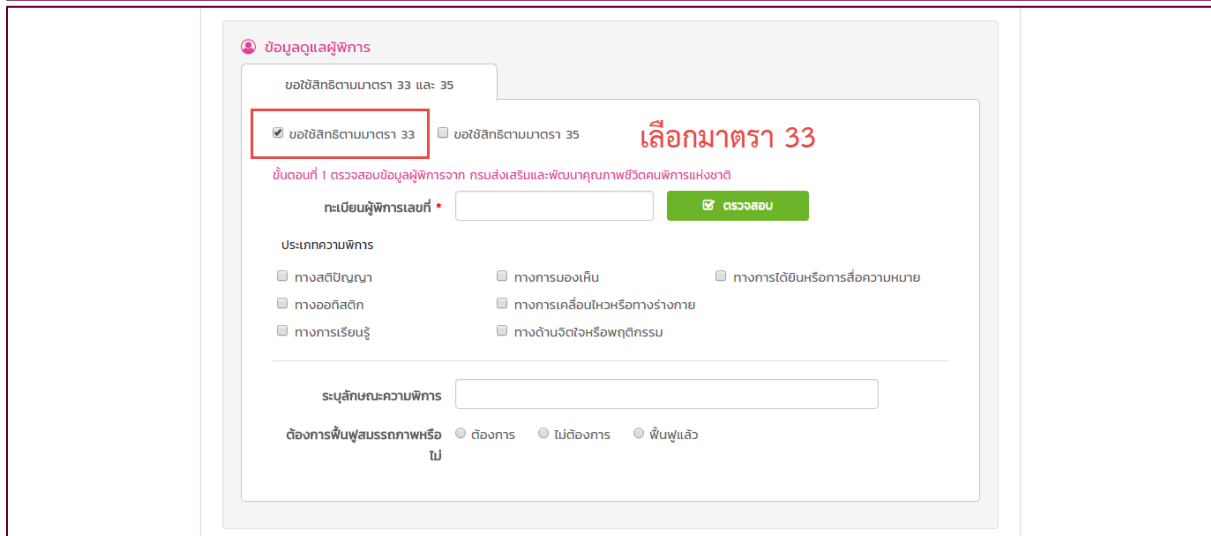
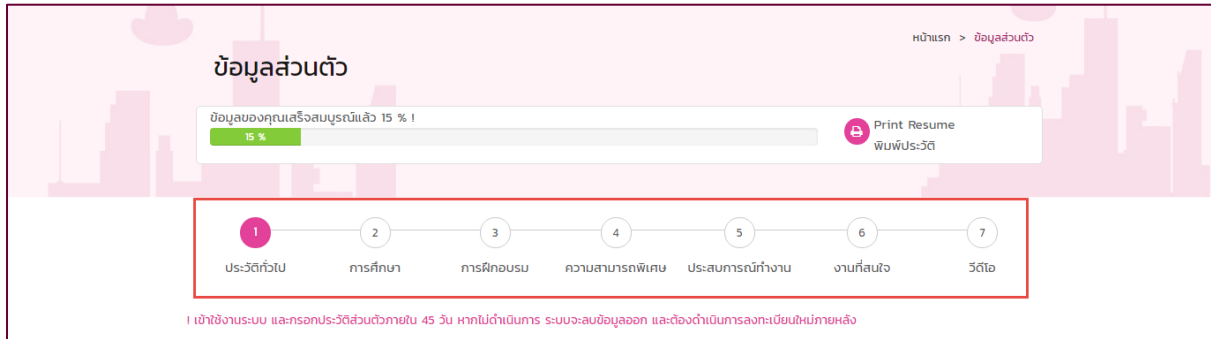
1. ประวัติทั่วไป
2. การศึกษา
3. การฝึกอบรม
4. ความสามารถพิเศษ
5. ประสบการณ์ทำงาน
6. งานที่สนใจ
7. วีดีโอ
8. สิทธิที่ต้องการ



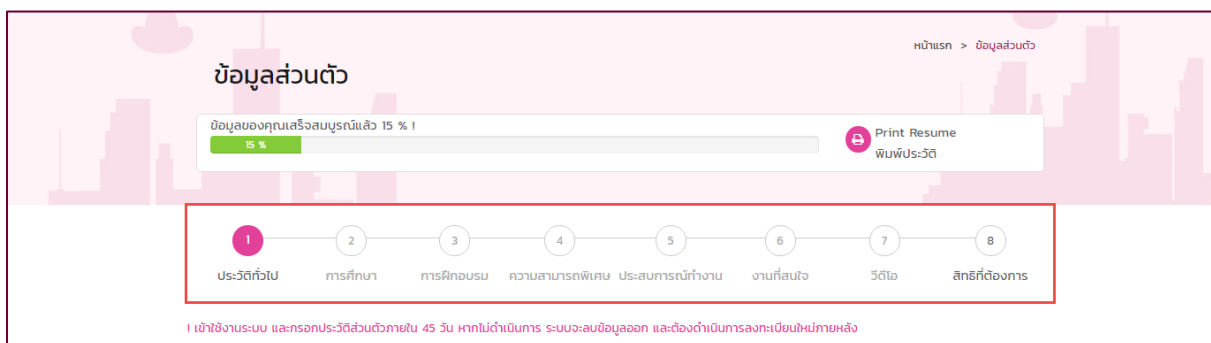
คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- b. เลือกเข้าตามมาตรา 33 (ต้องการมีงานทำ) ระบบแสดงข้อมูล 7 Tab เสมือนผู้หางานทั่วไป ระบบแสดงประเภทความพิการให้เลือก ตรวจสอบข้อมูลผู้พิการจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) และเพิ่มผู้ดูแลคนพิการใน Tab ประวัติทั่วไป ดังรูป



- c. เลือกเข้าตามมาตรา 35 (ต้องการรับสิทธิที่นายจ้างให้) ระบบแสดงข้อมูลเพียง 2 Tab คือ Tab ประวัติทั่วไป และ Tab สิทธิที่ต้องการ ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อมูลแลผู้พิการ

ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 33 และ 35

ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 33 ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 35 **เลือกมาตรา 35**

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลผู้พิการจาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ผู้พิการใช้สิทธิ์ด้วยตนเอง ผู้ดูแลผู้พิการขอใช้สิทธิ์แทนผู้พิการ

ทะเบียนผู้พิการเลขที่ *

ประเภทความพิการ

<input type="checkbox"/> ทางสติปัญญา	<input type="checkbox"/> ทางการมองเห็น	<input type="checkbox"/> ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
<input type="checkbox"/> ทางออกัสติก	<input type="checkbox"/> ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย	
<input type="checkbox"/> ทางการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทางด้านจิตใจหรือพฤติกรรม	

ระบุลักษณะความพิการ

ต้องการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ ฟื้นฟูแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 เลือกสิทธิ์ที่ต้องการ ตามมาตรา 35



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2.2.1. ประวัติทั่วไป

ประวัติทั่วไป

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 15 % | [Print Resume](#) [พิมพ์ประวัติ](#)

1 ประวัติทั่วไป 2 การศึกษา 3 การฝึกอบรม 4 ความสามารถพิเศษ 5 ประสบการณ์ทำงาน 6 งานในฝัน 7 วิดีโอ

1. เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนภายหลัง

ประวัติทั่วไป ผู้พิการ

อัปโหลดรูปประจำตัว [เพิ่มรูปภาพ](#) เลือกภาษา / Language Thai

เลขที่บัตรประชาชน * 3367500027632

ชื่อ-นามสกุล * นาย นามพ คงภักดิ์

วัน/เดือน/ปีเกิด * 20/10/2530 อายุ 30 ปี เพศ * ชาย หญิง

สัญชาติ * ต่างชาติ ไทย ศาสนา * พุทธ อิสลาม อื่นๆ

ส่วนสูง ซม. นิ้ว นิ้ว นิ้ว นิ้ว

ประเภทผู้หางาน ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ * ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ *

จังหวัด * อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์ * 00000

สถานที่ติดต่อ *

เบอร์โทรศัพท์ * 0874456121 E-mail

จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน *

สถานภาพทางทหาร ผู้ไม่เกณฑ์ ยังไม่เกณฑ์ อยู่ประจำการ

สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ

งานปัจจุบัน วางงานต้องการหางาน มีงานทำ แต่ต้องการเปลี่ยนงาน

ข้อมูลและอาชีพการ

เฉลี่ยสิทธิตามมาตรา 33 และ 35

เฉลี่ยสิทธิตามมาตรา 33 เฉลี่ยสิทธิตามมาตรา 35

ยื่นขอรับ 1 ตรวจสอบข้อมูลผู้พิการจาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ทะเบียนผู้พิการเลขที่ * [ตรวจสอบ](#)

ประเภทความพิการ

ทางสติปัญญา ทางทรงตัว ทางการใช้มือหรือการใช้เท้า

ทางอวัยวะ ทางการเคลื่อนไหวหรือการทรงตัว

ทางการเรียนรู้ ทางด้านจิตเวชหรือพฤติกรรม

ระบุลักษณะความพิการ

ต้องการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือ ต้องการ ไม่ต้องการ พิ้นฟูแล้ว ไม่

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน นามสกุลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ ตัวอย่าง 02xxxxxxx

ข้อมูลการให้บริการ

วันที่ให้บริการ	สำนักงาน	กลุ่มเป้าหมาย	บริการ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[บันทึก](#) [>](#)



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- a. ชื่อ-นามสกุล
- b. วันเกิด
- c. เพศ
- d. สัญชาติ
- e. ศาสนา
- f. ที่อยู่
- g. จังหวัด
- h. อำเภอ / เขต
- i. ตำบล / แขวง
- j. รหัสไปรษณีย์
- k. เบอร์โทรศัพท์
- l. จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- m. เลขที่ทะเบียนผู้พิการ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2.2.2. สิทธิที่ต้องการ

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่


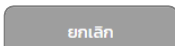
- คลิก ประเภทสิทธิที่ต้องการ
- ระยะเวลาการขอใช้สิทธิ
- คลิก ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าข้อมูลการแจ้งขอใช้สิทธิมาตร 35 เป็นจริงทุกประการ


- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น (*) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงเปอร์เซ็นต์การอัปเดตข้อมูลทางด้านบนของหน้าจอแสดงผล ดังรูป



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2. สามารถพิมพ์ประวัติส่วนตัว โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบแสดงตัวอย่างประวัติส่วนตัว ในรูปแบบของ Smart Job ที่หน้าจอแสดงผล ให้คลิกปุ่ม  พิมพ์ เพื่อพิมพ์ประวัติส่วนตัว หรือให้คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการทำรายการ ดังรูป

smart job center 

ประวัติทั่วไป ผู้พิการ

เลขที่บัตรประชาชน	3367500027632	เพศ	ชาย
ชื่อ - นามสกุล	นาย นามพ คงมาลัย	อายุ	29 ปี
วันเกิด	20/10/2530	ศาสนา	พุทธ
สัญชาติ	ต่างดาว	น้ำหนัก	70
ส่วนสูง	175	เบอร์โทรศัพท์	0874456121
อีเมล			
ที่อยู่	555 ต.วัดสิงห์ อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท 22000		
สถานภาพทางทหาร	พ้นภาวะทางทหาร	สถานภาพการสมรส	โสด
งานปัจจุบัน	ว่างงานต้องการหางานทำ		
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน			
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์	

การศึกษา


ไม่พบการศึกษา

☆ ความสามารถพิเศษ

พิมพ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
ภาษาต่างประเทศ	-

ประสบการณ์ทำงาน

ไม่พบประสบการณ์ทำงาน



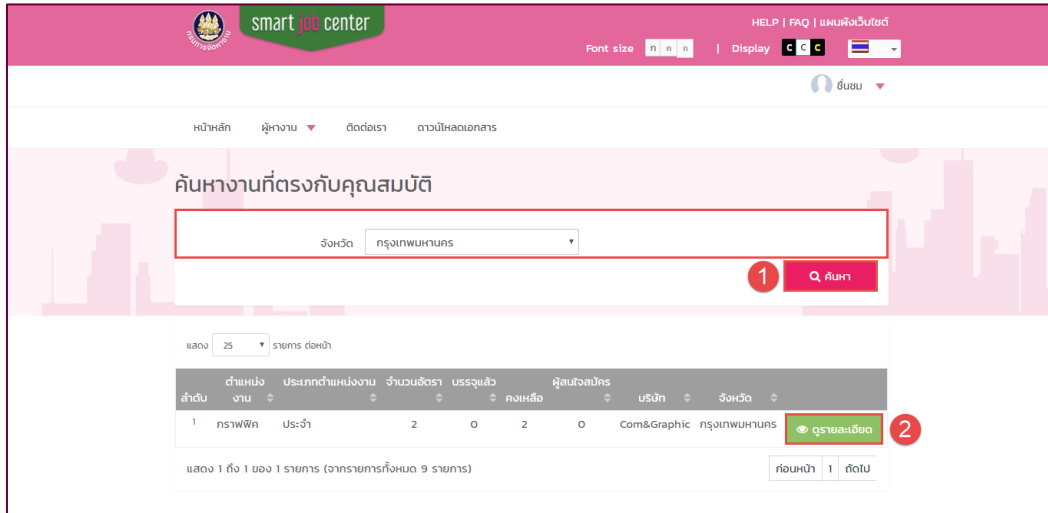


คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

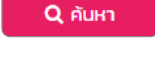
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

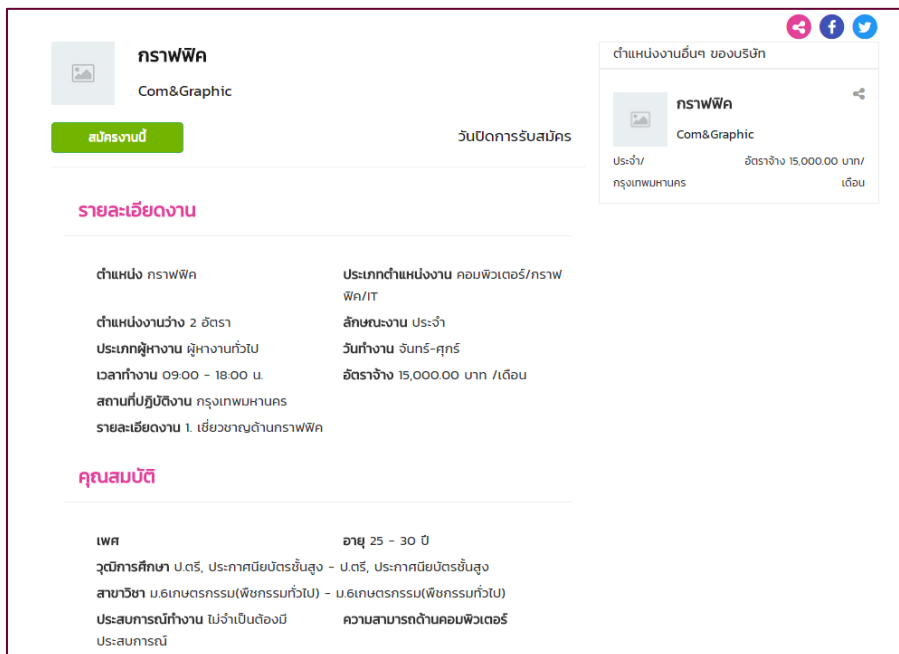
3. ค้นหาตำแหน่งงานว่าง

3.1 ค้นหาตำแหน่งงานที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานทั่วไป





กระบวนการค้นหาตำแหน่งงานที่ตรงกับคุณสมบัติและสมัครงาน เป็นดังนี้

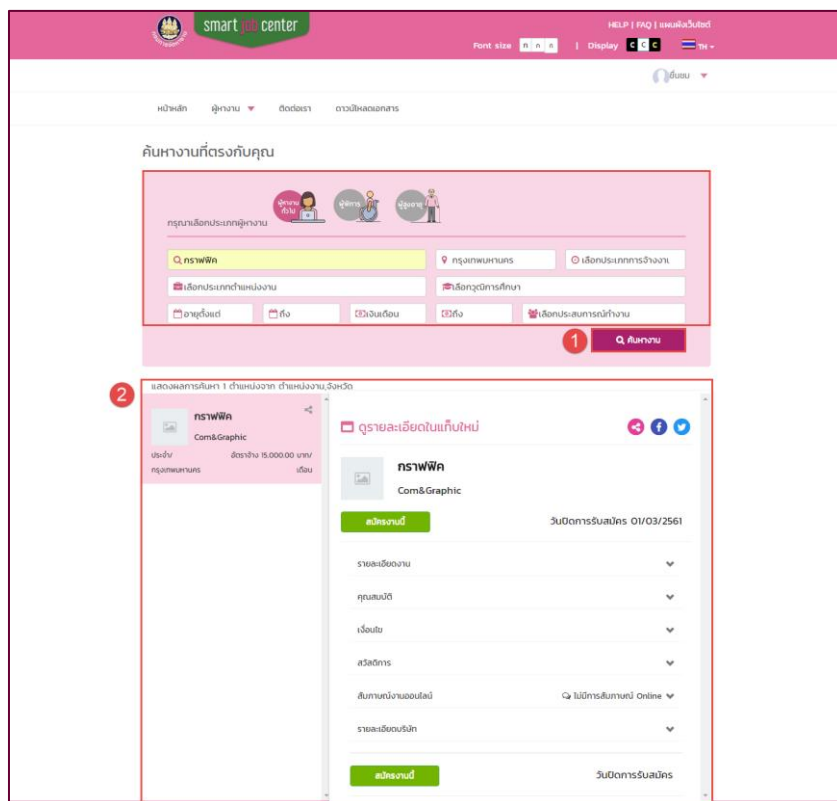
- ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - จังหวัด




2. การดูรายละเอียดตำแหน่งงานว่าง

- 1) ให้คลิกปุ่ม  หลังรายชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งงาน สามารถสมัครตำแหน่งงานที่สนใจได้ โดยให้คลิกปุ่ม  ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

3.2 ค้นหางานที่สนใจ สำหรับผู้หางานทั่วไป



กระบวนการค้นหางานที่สนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรองมีดังนี้
 - a. ตำแหน่งงาน
 - b. จังหวัด
 - c. ประเภทการจ้างงาน
 - d. ประเภทตำแหน่งงาน
 - e. วุฒิการศึกษา



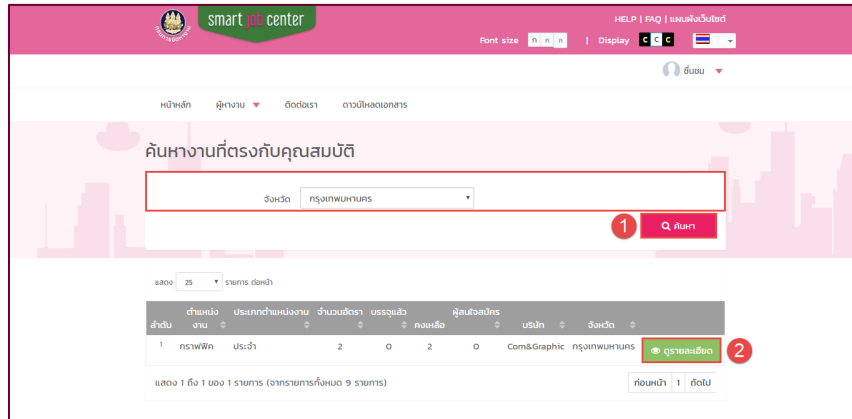
คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)


- f. อายุ
- g. เงินเดือน
- h. ประสบการณ์ทำงาน

2. ระบบแสดงตำแหน่งงานทั้งหมดที่ทำการค้นหา และแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน สามารถสมัครงานที่สนใจได้ โดยให้คลิกปุ่ม **สมัครงานนี้** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานไปยังบริษัทที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง เพื่อพิจารณาการเข้ารับบรรจุงาน

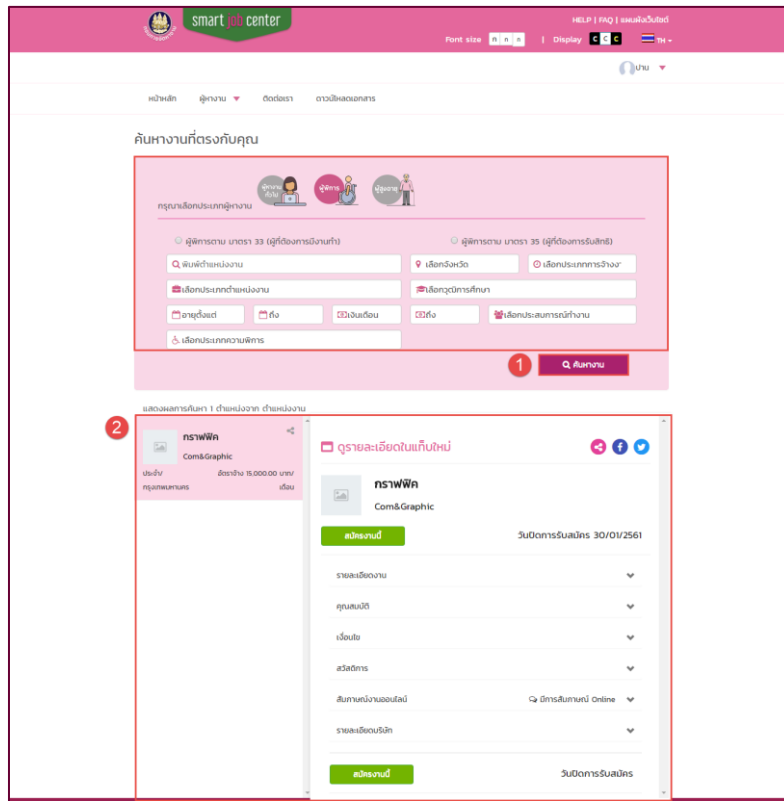
3.3 ค้นหางานที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33




กระบวนการค้นหางานที่ตรงกับคุณสมบัติและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรองมีดังนี้
 - a. จังหวัด

3.4 ค้นหางานที่สนใจ สำหรับผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33



กระบวนการค้นหางานที่สนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรองมีดังนี้
 - a. ประเภทผู้พิการตามมาตรา
 - b. ตำแหน่งงาน
 - c. จังหวัด
 - d. ประเภทการจ้างงาน
 - e. ประเภทตำแหน่งงาน
 - f. วุฒิการศึกษา
 - g. อายุ
 - h. เงินเดือน
 - i. ประสบการณ์ทำงาน
 - j. ประเภทความพิการ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ตำแหน่งที่ได้สมัครไว้

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

สมัครวันที่สมัคร	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	บริษัท	จังหวัด	สภามอบ online	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	ผลการสมัครงาน
01/11/2560	กราฟฟิก	ประจำ	Com&Graphic	กรุงเทพมหานคร	ไม่มี	01/11/2560	Com&Graphic	ไม่รับเข้าทำงาน

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

การให้บริการผู้สูงอายุ (03 Elderly Module)



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

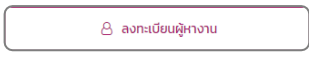
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

4. การลงทะเบียนผู้หางานผู้สูงอายุ

หน้าจอสำหรับให้ผู้หางานที่เป็นผู้สูงอายุ ทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ Smart Job ดังรูป

กระบวนการทำงานลงทะเบียนผู้หางานที่เป็นผู้สูงอายุ เป็นดังนี้

ผู้หางานที่เป็นผู้สูงอายุ จะต้องมีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป ณ วันที่ทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิก

1. เข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน
2. ให้คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครเข้าใช้บริการสำหรับผู้หางาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครเข้ารับบริการสำหรับผู้หางาน

การผ่านประวัติเพื่อหางานทาง <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>

การผ่านประวัติของกรมการงานต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง หากพบว่าข้อมูลของท่านไม่เป็นความจริง เจ้าหน้าที่จะระงับการใช้งานโดยอัตโนมัติท่านกรบบล่วงหน้า

เมื่อท่านทำการลงทะเบียนแล้ว ท่านจะได้รับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ท่านสามารถดู Username และ Password ของท่าน เพื่อ Login เพื่อเข้าระบบและทำการเพิ่มเติมข้อมูลที่ใช้ในการสมัครงานได้ทันที

คุณจะสามารถแก้ไขประวัติได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยการเข้าสู่ระบบ <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>

ข้อมูลรายการ ประวัติการส่งสมัครงานให้สถานประกอบการของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นเวลา ๑ ปี

กรณีท่านไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน นับจากการ Login ครั้งสุดท้าย ข้อมูลการสมัครงานของท่านจะถูกระงับการเผยแพร่ให้กับนายจ้างจนกว่าท่านจะ Login เข้าสู่ระบบใหม่

การเปิดเผยข้อมูลของท่าน ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้น (Set Default) ไว้ที่ยกเว้นเปิดเผยข้อมูล โดยที่ประวัติของท่านจะถูกปิดเป็นความลับ จะมีเพียงสถานประกอบการที่ลงทะเบียนถูกต้อง และมีตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ตรงตามคุณสมบัติของท่านแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดูประวัติข้อมูลของท่านได้

หากผู้สมัครงานแก้ไขข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลระบบเป็นเปิดเผยข้อมูล ท่านยังสามารถค้นหาตำแหน่งว่างและสมัครงานผ่านระบบได้ แต่นายจ้างจะไม่สามารถเห็นประวัติของท่าน

สำหรับผู้สูงอายุ
ผู้สูงอายุที่เข้าใช้บริการ จะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อมูลของท่านจะถูกนำไปใช้เพื่อการหางาน และประโยชน์ต่างๆ ของผู้สูงอายุท่านนั้น

คำเตือน
การหางานผ่านระบบบริการจัดการงานเป็นประเทศของกรมการงานเป็นการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นบริการของรัฐสำหรับผู้ที่ต้องการหางาน ดังนั้น หากมีสถานประกอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ใช้งาน หรือพบสถานประกอบการมีพฤติกรรมเป็นนายหน้าหางาน โปรดแจ้งกรมการงาน สายด่วน ๑๖๓๔

- ให้คลิกปุ่ม เพื่อยอมรับและยืนยันการกรอกข้อมูล หรือให้คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการทำรายการ
- เลือกประเภทผู้หางานเป็นผู้สูงอายุ และกรอกข้อมูลตามฟิลด์ที่กำหนด ดังรูป

ลงทะเบียนผู้หางาน ขนาดตัวอักษร ก น ก

ประเภทผู้หางาน * ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนเลือกเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

เลขที่บัตรประชาชน *

ชื่อ-นามสกุล *

เพศ * ชาย หญิง

วันเกิด *

เบอร์โทรศัพท์ *

E-mail

ท่านต้องการรับข่าวสาร และตำแหน่งว่างผ่าน E-mail หรือไม่

รหัสผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ? [เข้าสู่ระบบ](#)



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

9. ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

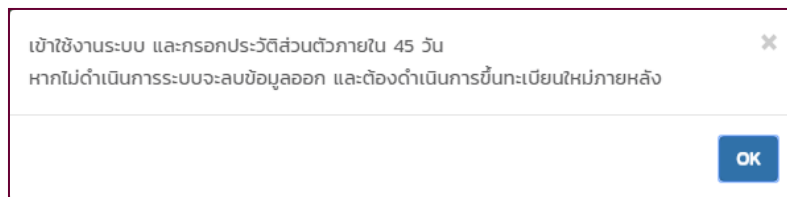
- i. เลือกประเภทผู้หางานว่า ลงทะเบียนผู้หางานเป็นประเภทใด ได้แก่ ผู้หางานทั่วไป หรือ ผู้พิการ หรือ ผู้สูงอายุ
- j. เลขที่บัตรประจำตัว
- k. ชื่อ-นามสกุล
- l. เพศ
- m. วันเกิด
- n. เบอร์โทรศัพท์
- o. รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้อัตโนมัติ
- p. รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวระหว่าง 6 - 20 ตัวอักษร และต้องเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข เท่านั้น

10. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ ให้คลิกปุ่ม



เพื่อยกเลิกการทำรายการ

- a. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไขข้อมูล ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงทะเบียน



- b. กรณีที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ให้คลิก  เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

5. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางานผู้สูงอายุ

เมื่อบันทึกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนผู้หางานเรียบร้อยแล้ว (ข้อ 1.) ระบบแสดงการเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้หางานดำเนินการเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม โดยระบบแสดงหน้าจอแปรรผันตามการลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 ประเภท ที่ผู้หางานเลือกเข้ามา ดังที่ได้กล่าวถึงในโมดูลผู้หางานทั่วไปและผู้พิการ (02 Job Seeker) ข้อ 14 การลงทะเบียนผู้หางาน หน้า 42

กรณีผู้หางานลงทะเบียนเป็นเป็นผู้สูงอายุ สามารถจัดการประวัติส่วนตัวได้ ดังนี้

5.1 ประวัติทั่วไป

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 15% !

15%

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนใหม่ภายหลัง

ประวัติทั่วไป ผู้สูงอายุ

อัปโหลดรูปภาพส่วนตัว เลือกภาษา / Language Thai

เพิ่มรูปภาพ

เลขที่บัตรประชาชน * 9986376220013

ชื่อ-นามสกุล * นาย อากม อองอาจ

วันเกิด * 10/04/2499

อายุ 61 ปี เพศ * ชาย หญิง

สัญชาติ * ศาสนา *

ที่อยู่ *

จังหวัด * อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์ *

เบอร์โทรศัพท์ * E-mail

งานที่ทำก่อนอายุ 60 ปี



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- m. ชื่อ-นามสกุล
- n. วันเกิด
- o. เพศ
- p. สัญชาติ
- q. ศาสนา
- r. ที่อยู่
- s. จังหวัด
- t. อำเภอ / เขต
- u. ตำบล / แขวง
- v. รหัสไปรษณีย์
- w. เบอร์โทรศัพท์

5.2 การศึกษา

การศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่ ถึง

ระดับการศึกษา *

ชื่อสถาบัน *

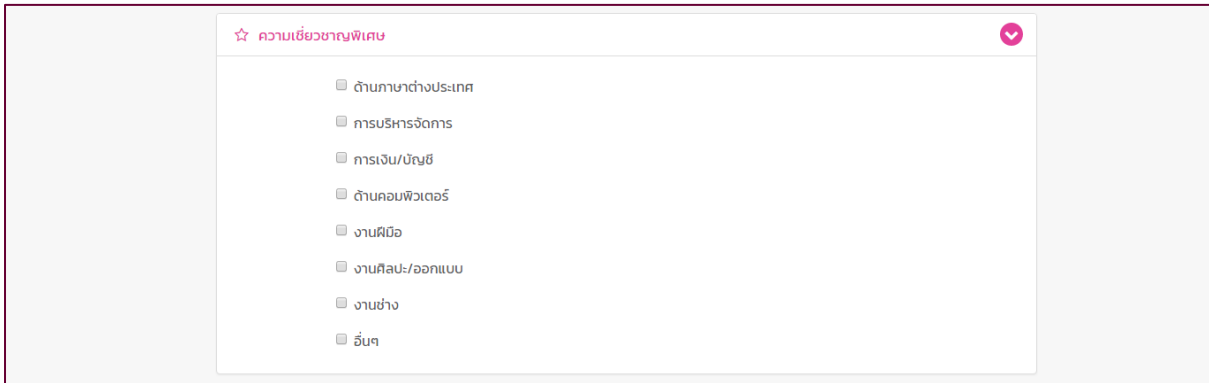
แผนกสาขาวิชา *

สาขาวิชา/วิชาเอก เกรดเฉลี่ย

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- a. ระดับการศึกษา
- b. ชื่อสถาบัน
- c. แผนกสาขาวิชา

5.3 ความเชี่ยวชาญพิเศษ

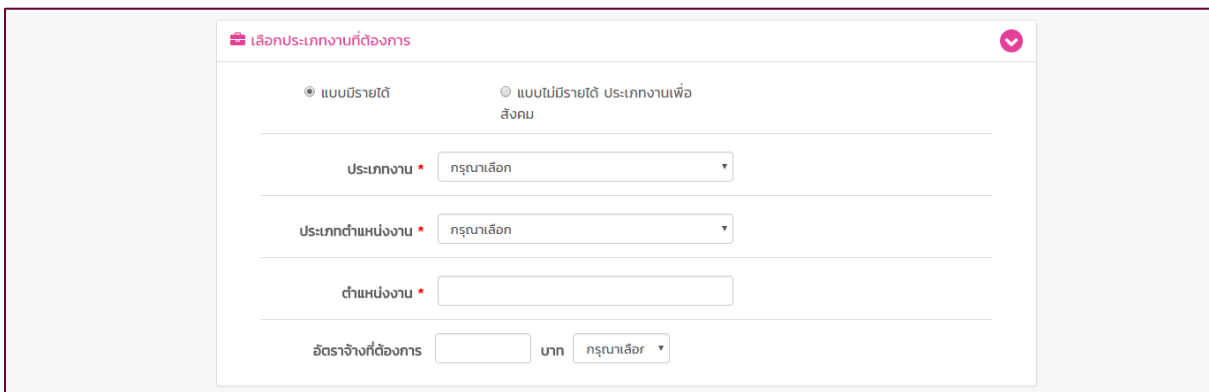


☆ ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- ด้านภาษาต่างประเทศ
- การบริหารจัดการ
- การเงิน/บัญชี
- ด้านคอมพิวเตอร์
- งานฝีมือ
- งานศิลปะ/ออกแบบ
- งานช่าง
- อื่นๆ

5.4 ประเภทงานที่ต้องการ

5.4.1. กรณีเลือกประเภทผู้หางานแบบมีรายได้



📁 เลือกประเภทงานที่ต้องการ

แบบมีรายได้ แบบไม่มีรายได้ ประเภทงานเพื่อสังคม

ประเภทงาน * กรุณาเลือก

ประเภทตำแหน่งงาน * กรุณาเลือก

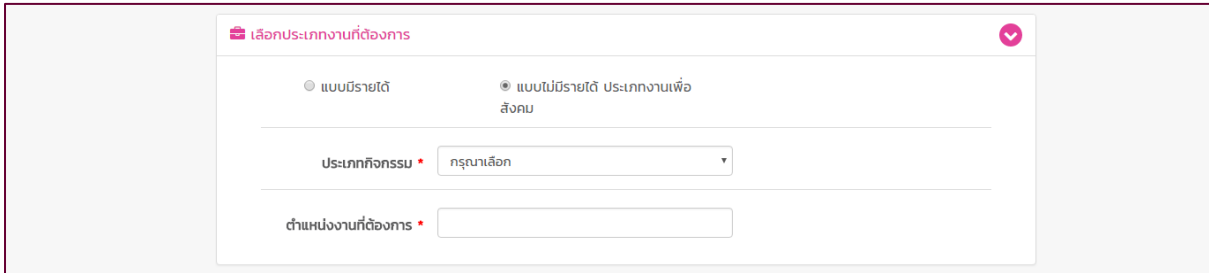
ตำแหน่งงาน *

อัตราจ้างที่ต้องการ บาท กรุณาเลือก

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- ประเภทงาน
- ประเภทตำแหน่งงาน
- ตำแหน่งงาน

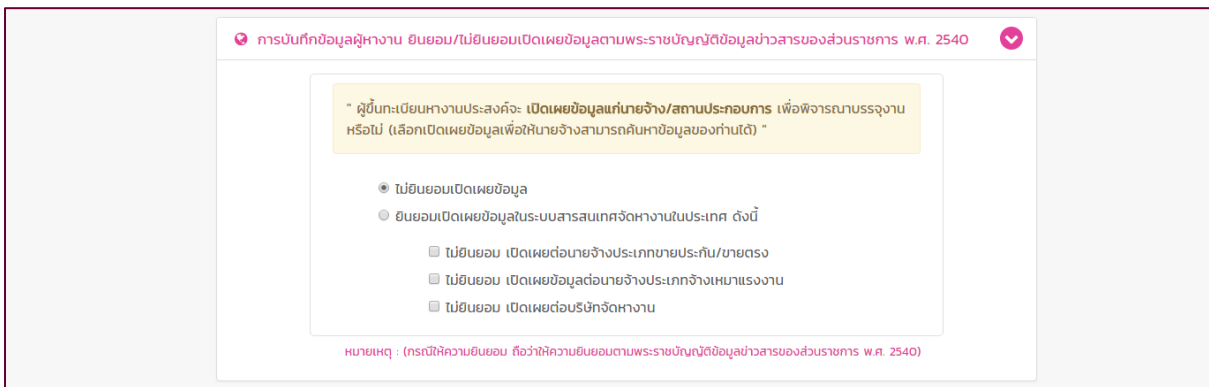
5.4.2. กรณียเลือกประเภทผู้หางานแบบไม่มีรายได้



ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

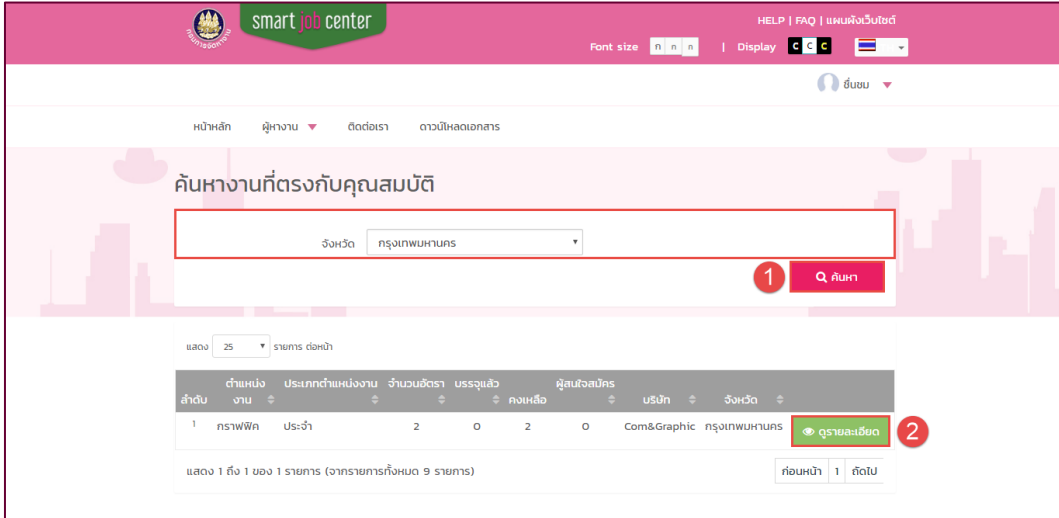
- ประเภทงาน
- ประเภทตำแหน่งงาน

5.5 การบันทึกข้อมูลผู้หางาน ยินยอม / ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540



6. การค้นหาตำแหน่งว่างของผู้หางานผู้สูงอายุ

6.1 ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

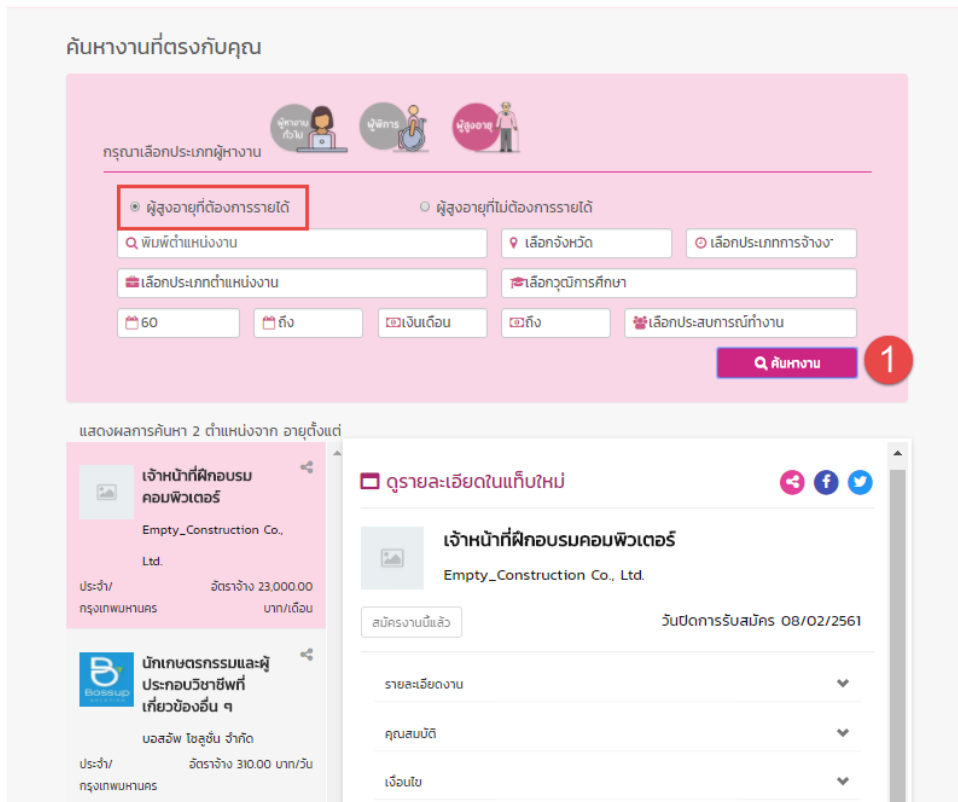


ลำดับ	ตำแหน่งงาน	ประเภทตำแหน่งงาน	จำนวนอัตรา	บรรจุแล้ว	คงเหลือ	ผู้สนใจสมัคร	บริษัท	จังหวัด	
1	กราฟฟิก	ประจำ	2	0	2	0	Com&Graphic	กรุงเทพมหานคร	ดูรายละเอียด

กระบวนการค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - a. จังหวัด
2. การดูรายละเอียดตำแหน่งงาน
 - 1) คลิกปุ่ม **ดูรายละเอียด** รายการตำแหน่งงาน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งงานทั้งหมด สามารถสมัครงานที่สนใจได้ โดยคลิกปุ่ม **สมัครงานนี้** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

6.2 ค้นหางานที่สนใจของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

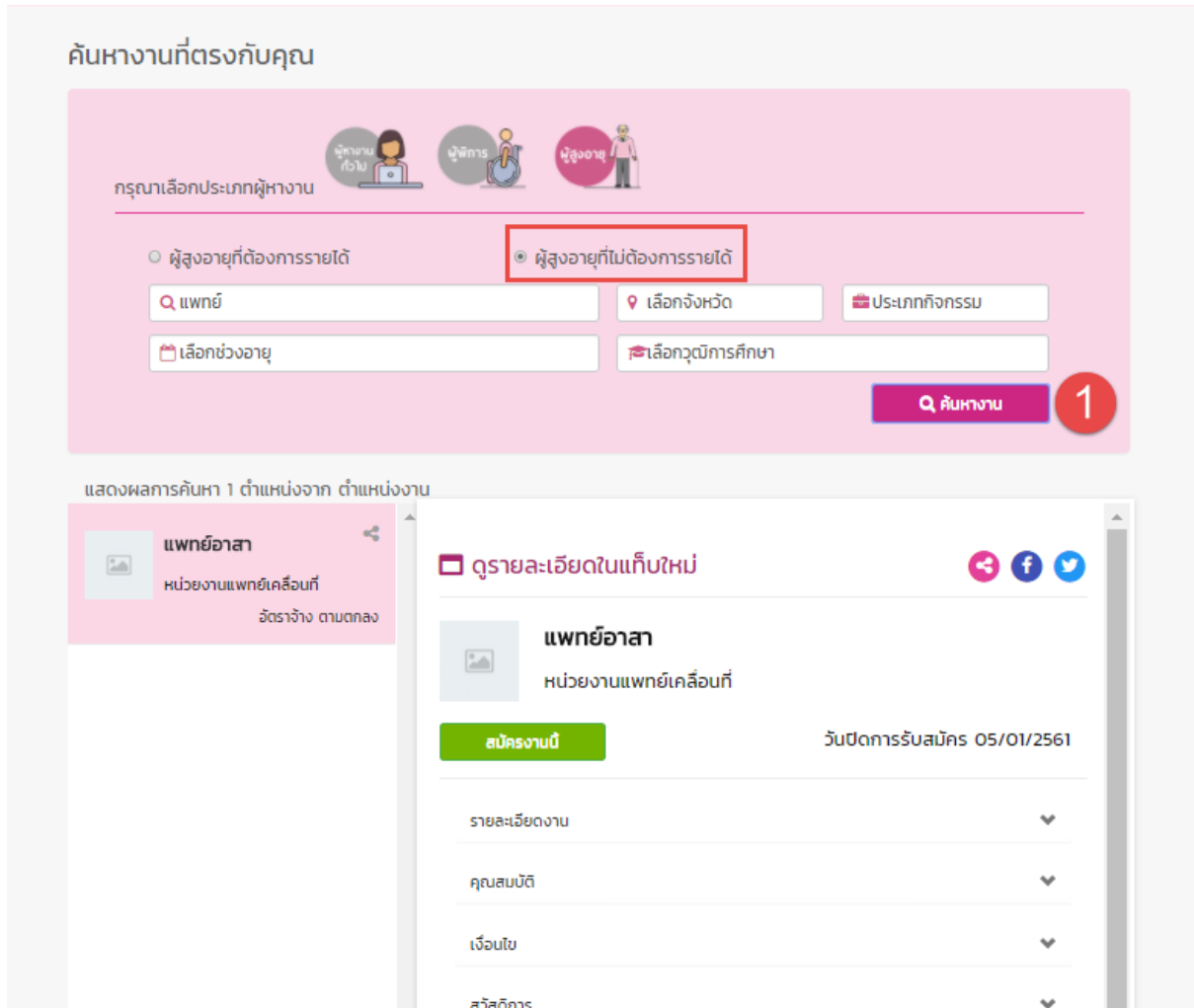


The screenshot shows the 'ค้นหางานที่ตรงกับคุณ' (Find jobs matching you) section. It features a search bar with the text 'ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้' (Elderly who want income) highlighted. Below the search bar are several filter options: 'พิมพ์ตำแหน่งงาน' (Print job title), 'เลือกจังหวัด' (Select province), 'เลือกประเภทการจ้าง' (Select job type), 'เลือกประเภทตำแหน่งงาน' (Select job category), 'เลือกวุฒิการศึกษา' (Select education level), '60 ถึง' (60 to), 'ถึง' (to), 'เงินเดือน' (Monthly salary), 'ถึง' (to), and 'เลือกประสบการณ์ทำงาน' (Select work experience). A red circle with the number '1' is next to the search button. Below the search bar, there are two job listings. The first listing is for 'เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์' (Computer training officer) at 'Empty_Construction Co., Ltd.' with a salary of 23,000.00 per month. The second listing is for 'นักเกษตรกรรมและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ' (Agriculture and other related professionals) at 'บอสวิฬ โอลูชั่น จำกัด' (Boss Wilu Solution Co., Ltd.) with a salary of 310.00 per day.

กระบวนการค้นหางานที่สนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้


1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - a. ประเภทผู้สูงอายุ เลือกเป็น ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้
 - b. ตำแหน่งงาน
 - c. จังหวัด
 - d. ประเภทการจ้างงาน
 - e. ประเภทตำแหน่งงาน
 - f. วุฒิการศึกษา
 - g. ช่วงอายุ
 - h. ช่วงเงินเดือน
 - i. ประสบการณ์ทำงาน
2. ระบบแสดงตำแหน่งงานทั้งหมดที่ทำการค้นหา และแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน สามารถสมัครงานที่สนใจได้ โดยคลิกปุ่ม **สมัครงานดี** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

6.3 ค้นหางานที่สนใจของผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้



The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) page on the Smart Job system. At the top, there are icons for 'ผู้หางานทั่วไป' (General Job Seeker), 'ผู้พิการ' (Disabled), and 'ผู้สูงอายุ' (Elderly). Below these is a section titled 'กรุณาเลือกประเภทผู้หางาน' (Please select job seeker type). The radio button for 'ผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้' (Elderly who do not need income) is selected and highlighted with a red box. Below this are search filters: 'แพทย์' (Doctor), 'เลือกจังหวัด' (Select province), 'ประเภทกิจกรรม' (Activity type), 'เลือกช่วงอายุ' (Select age range), and 'เลือกวุฒิการศึกษา' (Select education level). A 'ค้นหา' (Search) button is at the bottom right with a '1' notification badge. Below the search filters, there is a preview of a job listing for 'แพทย์อาสา' (Volunteer Doctor) at 'หน่วยงานแพทย์เคลื่อนที่' (Mobile Medical Unit), 'อัตราจ้าง ตามตกลง' (Contract position as agreed), and 'วันปิดการรับสมัคร 05/01/2561' (Application deadline 05/01/2561). The listing details include 'รายละเอียดงาน' (Job details), 'คุณสมบัติ' (Requirements), 'เงื่อนไข' (Conditions), and 'สวัสดิการ' (Benefits).

กระบวนการค้นหางานที่สนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และคลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - a. ประเภทผู้สูงอายุ เลือกเป็น ผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้
 - b. ตำแหน่งงาน
 - c. จังหวัด
 - d. ประเภทกิจกรรม
 - e. ช่วงอายุ
 - f. วุฒิการศึกษา

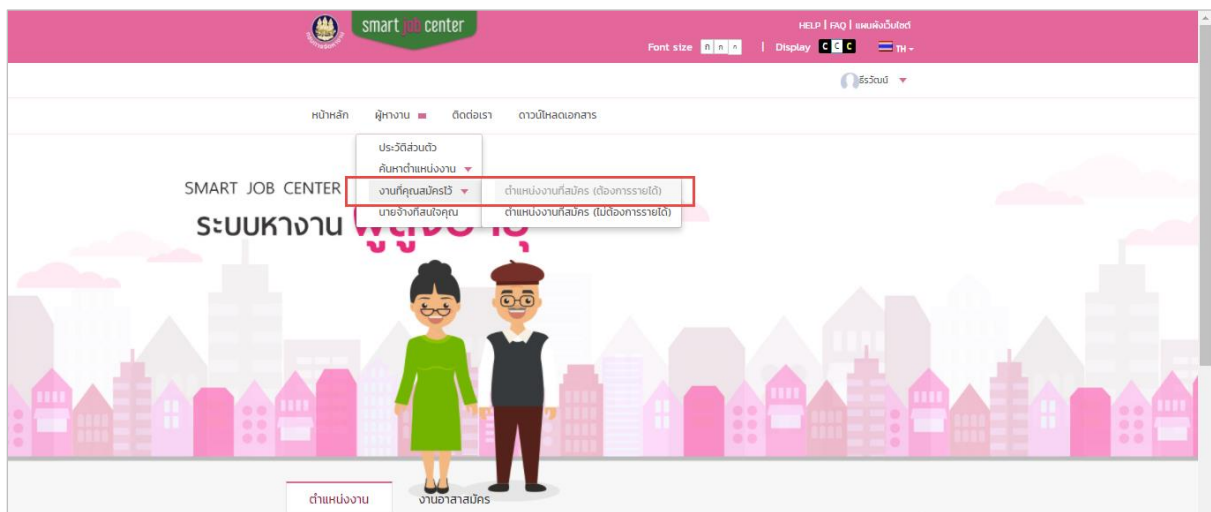
- ระบบแสดงตำแหน่งงานทั้งหมดที่ทำการค้นหา และแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน สามารถสมัครงานที่สนใจได้ โดยคลิกปุ่ม **สมัครงาน** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

7. ตำแหน่งงานที่ผู้หางานผู้สูงอายุสมัครไว้

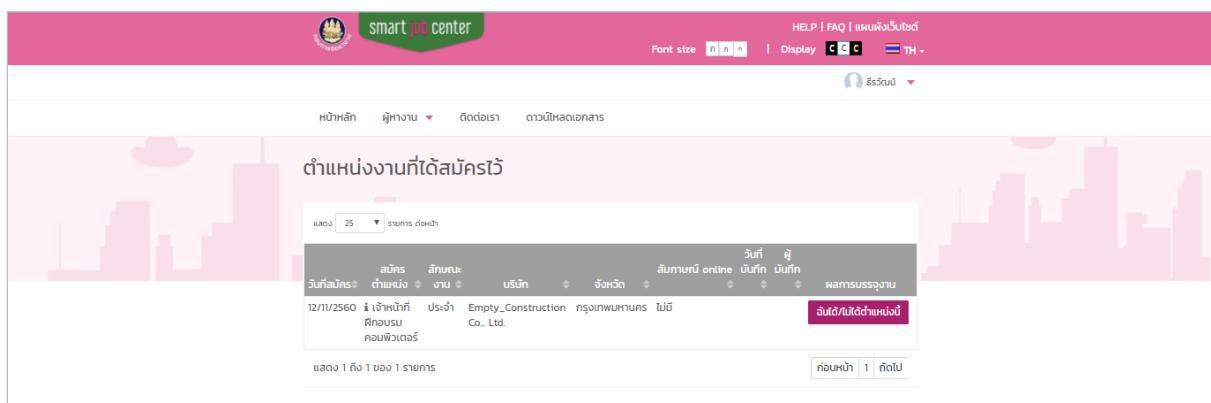
การตรวจสอบตำแหน่งงานทั้งหมดที่ผู้หางานสมัครไว้ผ่านระบบ Smart Job สามารถดูได้ ดังนี้

7.1 ตำแหน่งงานต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้

- เลือกเมนูผู้หางาน > งานที่คุณสมัครไว้ > ตำแหน่งที่สมัคร (ต้องการรายได้) ดังรูป



- ระบบเข้าสู่หน้าจอตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ แสดงรายการตำแหน่งงานทั้งหมดที่ผู้หางานได้สมัครไว้ ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ตำแหน่งงานที่ผู้สูงอายุสมัคร จะไปแสดงที่หน้าจอผู้สมัครงานสมัครกับบริษัท ทางด้านของนายจ้าง / ผู้ประกอบการ ดังรูป

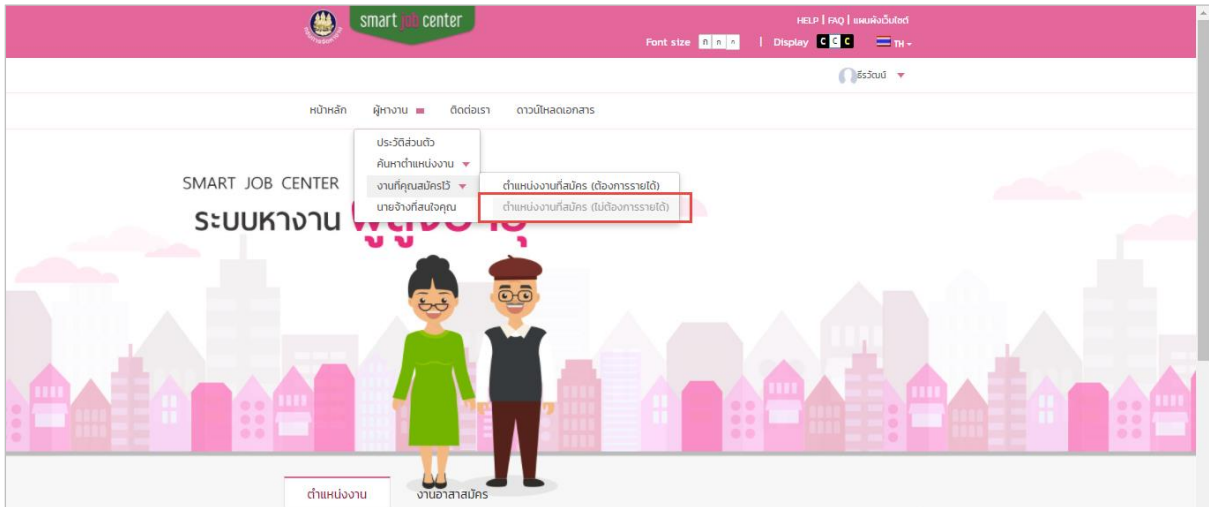
The screenshot shows the 'Smart Job Center' interface for job seekers. At the top, there is a navigation bar with 'HELP | FAQ | ติดต่อเรา' and a user profile for 'Empty_Construction Co., Ltd.'. Below this, there are filters for 'ตำแหน่งงาน' (Job Position) and 'สถานที่' (Location), both set to 'กรุณาเลือก' (Please select). There are also radio buttons for 'ประเภทผู้หางาน' (Job Seeker Type) with options 'ผู้หางานทั่วไป' (General Job Seeker) and 'ผู้พิการ ตามมาตรา 33' (Disabled under Section 33), and a checkbox for 'ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้' (Elderly who need income), which is checked. A 'ค้นหา' (Search) button is present. Below the filters, a summary bar shows 'รวมผู้สมัครออนไลน์ 0 รายการ จากผู้สมัครงานทั้งหมด 2 รายการ' (Total online applicants 0 items from all applicants 2 items). A table displays the search results:

ลำดับ	วันสมัคร	ชื่อ - นามสกุล	สมัครตำแหน่ง	สภากายนอกรองไลน์	สถานะ	ผู้บันทึก	
1	12/11/2560	ธีรวัฒน์ อภิเอก ประจบ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	ไม่มีการสัมภาษณ์			บรรจุงาน ลบ
2	10/11/2560	เปรม สายทองแท้	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	ไม่มีการสัมภาษณ์			บรรจุงาน ลบ

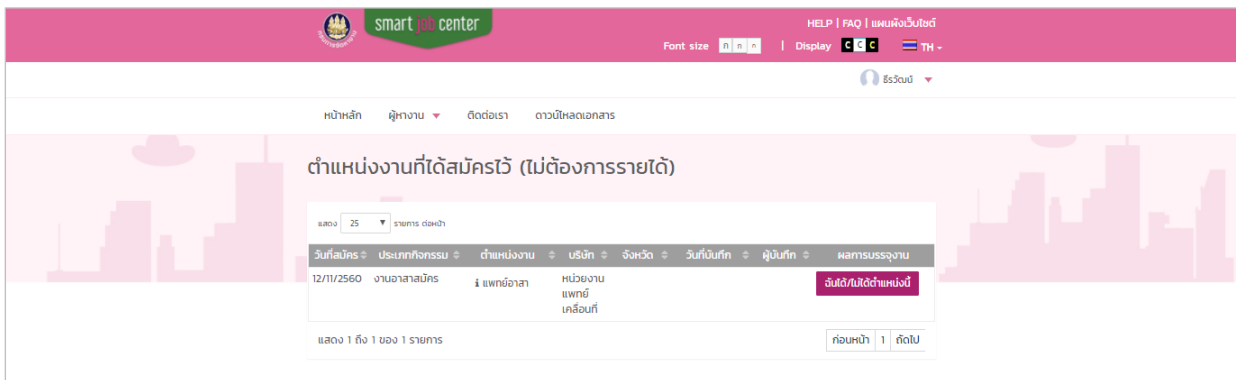
At the bottom, it shows 'แสดง 1 ถึง 2 ของ 2 รายการ (จากรายการทั้งหมด 3 รายการ)' (Showing 1 to 2 of 2 items (from all 3 items)) and navigation buttons 'ก่อนหน้า' (Previous) and 'ถัดไป' (Next).

7.2 ตำแหน่งงานไม่ต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้

1. เลือกเมนูผู้หางาน > งานที่คุณสมัครไว้ > ตำแหน่งที่สมัคร (ไม่ต้องการรายได้) ดังรูป



2. ระบบเข้าสู่หน้าจอตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ แสดงรายการตำแหน่งงานทั้งหมดที่ผู้หางานได้สมัครไว้ ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

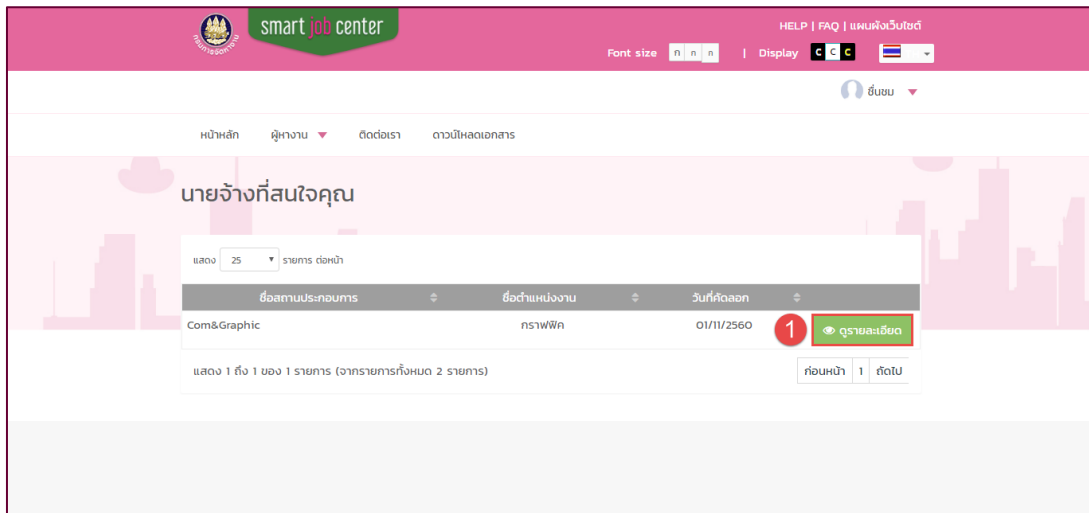
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- ตำแหน่งงานที่ผู้สูงอายุสมัคร จะไปแสดงที่หน้าจอผู้สมัครงานสมัครกับบริษัท ทางด้านของ นายจ้าง / ผู้ประกอบการ ดังรูป

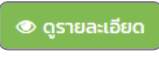
The screenshot shows the Smart Job Center interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'smart job center' text. Below it, there is a search bar with the text 'ค้นหาคำว่า: 1234567890118' and a dropdown menu for 'Admin'. The main content area is titled 'ผู้สมัครงานกับบริษัท' and contains a form with the following fields: 'ตำแหน่งที่สมัครงาน' (Job Position) with a dropdown menu, 'สาขา' (Branch) with a dropdown menu, 'ประเภทผู้จ้างงาน' (Employer Type) with radio buttons for 'ผู้จ้างทั่วไป' and 'ผู้จ้างตามตรา 33', and a red box around the text '* ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้' (Elderly user who needs income). Below the form is a search button labeled 'ค้นหา'. At the bottom, there is a table with one row of job listings. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่สมัคร' (Application Date), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'สมัครตำแหน่ง' (Applied Position), 'สถานที่รับสมัคร' (Application Location), and 'ดำเนินการ' (Action). The first row shows '1', '12/11/2560', 'ธีรวัฒน์ อภิเษกปัญญ', 'แพทยอาสา', 'ไม่มีที่รับสมัคร', and a green button labeled 'บรรจุงาน' (Apply for Job). Below the table, there is a pagination bar showing 'แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ' (Showing 1 of 1 items) and buttons for 'ก่อนหน้า' (Previous) and 'ถัดไป' (Next).

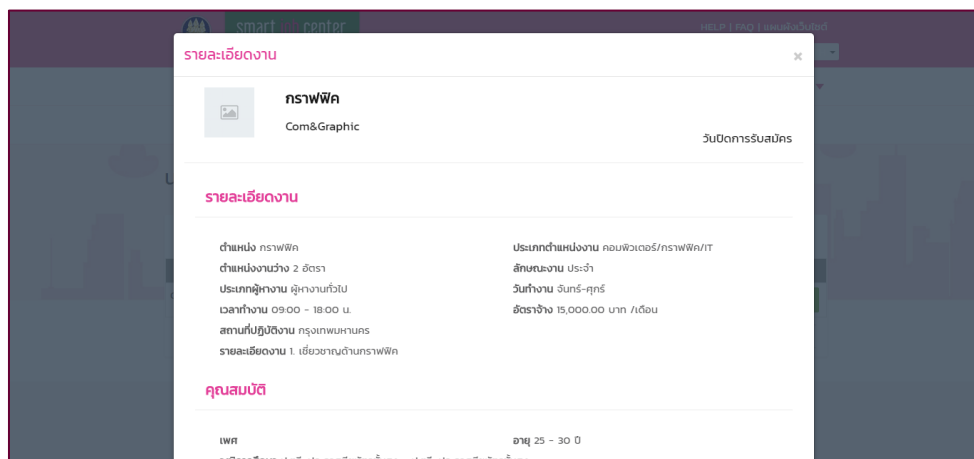
8. การตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่สนใจคุณ

หน้าจอสำหรับให้ผู้หางานตรวจสอบข้อมูลบริษัทนายจ้างที่สนใจประวัติตนเอง ซึ่งเกิดจากการที่นายจ้างสนใจตัวผู้สมัครงาน และทำการคัดลอกรายชื่อผู้สมัครงาน โดยระบบแสดงข้อมูลบริษัท และตำแหน่งงานว่างที่ประกาศรับสมัคร ผู้หางานสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งงานผ่านหน้าจอนี้ได้ ดังรูป



การดูรายละเอียดตำแหน่งงาน เป็นดังนี้

1. เข้าที่เมนุนายจ้าง > นายจ้างที่สนใจคุณ ระบบแสดงหน้าจอนายจ้างที่สนใจคุณ
2. ให้คลิกปุ่ม  หลังรายชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการ ระบบแสดงหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

9. การบันทึกผลการบรรจุนงานโดยผู้หางานผู้สูงอายุ

หน้าจอสำหรับให้ผู้หางานบันทึกผลการบรรจุนงาน จะมาจากหน้าจอที่ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ ดังรูป

The screenshot shows the 'smart job center' interface. At the top, there are navigation links for 'หน้าหลัก', 'ผู้หางาน', 'ติดต่อเรา', and 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. Below this is a search bar with 'ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้' entered. A table of job listings is displayed with columns for 'วันที่สมัคร', 'สมัครตำแหน่ง', 'ลักษณะงาน', 'บริษัท', 'จังหวัด', 'สภามอบหมาย online', 'วันที่บันทึก', and 'ผู้บันทึก'. The first row shows a job listing for '12/11/2560' at 'i เจ้าหน้าที ผิดอบสม คอนฟิวเตอร์' with a 'บันทึกผลการบรรจุนงาน' button highlighted in a red box. Below the table, there are 'ก่อนหน้า' and 'ถัดไป' buttons.

กระบวนการทำงานบันทึกผลการบรรจุนงานโดยผู้หางานผู้สูงอายุ เป็นดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกผลการบรรจุนงาน** หลังรายชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการบันทึกผลการบรรจุนงาน
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกผลการบรรจุนงาน ดังรูป

The screenshot shows the 'บันทึกผลการบรรจุนงาน' form. It has a dropdown menu for 'ผลการบรรจุนงาน*' with 'รับเข้าทำงาน' selected. Below it is a text field for 'ลงวันที่เข้าทำงาน*' with '07/11/2560' entered. There are two radio buttons: 'ตำแหน่งที่ประกาศ' (selected) and 'ตำแหน่งอื่น'. At the bottom, it shows 'Created date : 07/11/2560', 'Updated date : 07/11/2560', 'Created By : พิชญากร วงศ์ศิลป์', and 'Updated By : พิชญากร วงศ์ศิลป์'.

ข้อมูลที่เป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- a. ผลการบรรจุนงาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

กรุณาเลือก
<input type="radio"/> รับเข้าทำงาน
<input type="radio"/> ไม่รับเข้าทำงาน
<input type="radio"/> ติดต่อไม่ได้/ไม่ไปพบนายจ้าง
<input type="radio"/> ได้งานอื่นแล้ว
<input type="radio"/> ประกอบอาชีพอิสระ

- วันที่เข้าทำงาน
- ตำแหน่งงานที่ประกาศไว้ หรือ ได้ตำแหน่งอื่น หากได้ตำแหน่งอื่น จะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังรูป

บันทึกผลการบรรจุงาน

ผลการบรรจุงาน*	<input type="text" value="รับเข้าทำงาน"/>
ลงวันที่เข้าทำงาน*	<input type="text" value="07/11/2560"/>
	<input type="radio"/> ตำแหน่งที่ประกาศ
	<input checked="" type="radio"/> ตำแหน่งอื่น
ประเภทตำแหน่งงาน*	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
ชื่อตำแหน่งงาน*	<input type="text"/>
เงินเดือน*	<input type="text"/> <input type="text" value="กรุณาเลือก"/>

Created date : 07/11/2560 Updated date : 07/11/2560
Created By : พิชาวุธ วงศ์ศิลป์ Updated By : พิชาวุธ วงศ์ศิลป์

- ประเภทตำแหน่งงาน *
 - ชื่อตำแหน่งงานอื่น *
 - เงินเดือน และหน่วยเวลา * เช่น ต่อเดือน วัน หรือ ชั่วโมง
3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job สำหรับผู้หางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดการหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้หางาน ให้ตรวจสอบการบันทึกผลการบรรจุนานให้ถูกต้องก่อน หากบันทึกไม่ถูกต้อง จะต้องติตเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดการหางาน และแสดงการกลับเข้าสู่หน้าจอต่าแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ พร้อมผลการบรรจุนานและแสดงชื่อผู้หางานที่เป็นผู้บันทึก โดยปุ่ม **จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้** หลังรายชื่อตำแหน่งงานทั้งหมดที่สมัครไว้ ในรอบการสมัครงานนั้นๆ จะไม่แสดงในหน้าจ่อีก ดังรูป

The screenshot shows the 'Smart Job Center' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'smart job center' text, and links for 'HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์'. Below this, there are options for 'Font size', 'Display', and 'TH'. The main content area is titled 'ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้' (Jobs I have applied for). It features a search bar with 'แสดง 25 รายการ ต่อหน้า' and a table of job listings. The table has columns for 'วันที่สมัคร', 'สมัครตำแหน่งงาน', 'ลักษณะงาน', 'บริษัท', 'จังหวัด', 'สัมภาษณ์ online', 'วันที่บันทึก', 'ผู้บันทึก', and 'ผลการบรรจุนาน'. A red box highlights the 'ผู้บันทึก' and 'ผลการบรรจุนาน' columns for the first row, which contains the text 'จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้'.

วันที่สมัคร	สมัครตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	บริษัท	จังหวัด	สัมภาษณ์ online	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	ผลการบรรจุนาน
12/11/2560	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	ประจำ	Empty_Construction Co., Ltd.	กรุงเทพมหานคร	ไม่มี	12/11/2560	ธีรวัฒน์ อภิเษก บัญ	รับเข้าทำงาน

- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้หางาน ให้ตรวจสอบการบันทึกผลการบรรจุนานให้ถูกต้องก่อน หากบันทึกไม่ถูกต้อง จะต้องติตเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดการหางาน และแสดงการกลับเข้าสู่หน้าจอต่าแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ พร้อมผลการบรรจุนานและแสดงชื่อผู้หางานที่เป็นผู้บันทึก โดยปุ่ม **จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้** หลังรายชื่อตำแหน่งงานทั้งหมดที่สมัครไว้ ในรอบการสมัครงานนั้นๆ จะไม่แสดงในหน้าจ่อีก ดังรูป

This is a duplicate of the screenshot above, showing the same 'Smart Job Center' website interface with the job listing table and the highlighted 'จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้' button.