

(ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนหลักประกัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนหลักประกัน

เรียน นายทะเบียนจัดหางานกลาง

ด้วยข้าพเจ้าบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางาน.....โดย (นาย/นาง/นางสาว).....
นามสกุล.....ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ/ต่างประเทศ ใบอนุญาตเลขที่.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอเปลี่ยนหลักประกันจากเดิม ซึ่งเป็น

- () เงินสด/แคชเชียร์ เช็คธนาคาร.....เลขที่.....
ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
- () พันธบัตรรัฐบาลไทย เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท
- () สัญญาค้ำประกันธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ขอเปลี่ยนหลักประกันใหม่ ซึ่งเป็น

- () เงินสด/แคชเชียร์ เช็คธนาคาร.....เลขที่.....
ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
- () พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท
- () สัญญาค้ำประกันธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันใหม่ดังกล่าวข้างต้น ไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว และขอรับ
คืนหลักประกันเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)