



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทน / สิทธิประโยชน์

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ระดับ ก๓) และตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒) (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและลักษณะงานทั่วไป ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- (๑) ด้านกฎหมาย จำนวน ๑๐ อัตรา
- (๒) ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร จำนวน ๒๖ อัตรา
- (๓) ด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๖ อัตรา
- (๔) ด้านการเงิน จำนวน ๒ อัตรา
- (๕) ด้านบัญชี จำนวน ๓ อัตรา
- (๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕ อัตรา
- (๗) ด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ จำนวน ๓๖ อัตรา
- (๘) ด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๒ ลักษณะงานทั่วไป

(๑) ด้านกฎหมาย

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ เสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนามาตรฐาน การพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร่าง ตรวจ และพิจารณาสัญญาหรือความตกลงใด ๆ ในกิจการของสำนักงาน กสทช. ดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย จัดทำคำให้การ คำชี้แจง สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงและ ผู้กระทำความผิด ตรวจพิจารณา ดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

ปฏิบัติงานทางวิศวกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยี คลื่นความถี่และการใช้คลื่นความถี่ กำกับดูแลการประกอบกิจการในด้านกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ อนุญาตที่กำหนด การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกติดต่อซ่อมแซมและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) ด้านเศรษฐศาสตร์

ปฏิบัติงานทางเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน กำหนดนโยบาย หรือ แก้ไขปัญหาทางเศรษฐศาสตร์ในภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ ภารกิจโทรคมนาคม และภารกิจอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการเงิน

ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นทางการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ด้านบัญชี

ปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวางแผนสอบ บัญชีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่กำหนด วางระบบบัญชีหรือแก้ไขปรับปรุงระบบบัญชี กำหนด แบบและวิธีประมวลข้อมูล และการจัดทำรายงานสถิติการเงิน การเสนอรายงานวางแผน การฝึกอบรม จัดทำ คู่มือระบบบัญชี การเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของสำนักงาน กสทช. การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. การจัดทำมาตรการด้านความ มั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบ คอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการสื่อสารและ โทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแลธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการตรวจสอบ ตรวจค้น จับกุมผู้ฝ่าฝืน ตรวจสอบเครื่องวิทยุ สถานีวิทยุ และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบมาตรฐานทางเทคนิคเครื่องส่งคลื่นความถี่ ตรวจสอบคลื่น ความถี่และกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม และวิทยุ คมนาคม รวมทั้งการออกใบอนุญาต ศึกษา วิจัยแนวทางแก้ไขปัญหาคารบกวนคลื่นความถี่ หาที่ตั้งสถานีวิทยุ ที่ไม่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ด้านทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบมาตรฐานงาน การพัฒนาองค์กร หลักเกณฑ์และวิธีการด้านทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ การบรรจุและแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนา การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ความผูกพันต่อองค์กร การรักษาวินัย การออกจากงาน การพิทักษ์ระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน / สิทธิประโยชน์

๑.๒.๑ อัตราค่าตอบแทน

(๑) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ระดับ ก๓) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีตามที่กำหนด อัตราเงินเดือนแรกบรรจุเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท และค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านกฎหมายและสอบไล่ได้ความรู้ขั้นเนติบัณฑิต อัตราเงินเดือนแรกบรรจุเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทตามที่กำหนด อัตราเงินเดือนแรกบรรจุเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพดังกล่าว รวมถึงค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด

๑.๒.๒ สิทธิประโยชน์

พนักงานปฏิบัติการมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ อาทิ ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๒.๑.๘ ไม่เป็น ...

๒.๒.๘ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่ สังคม ตติยาเสฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๒.๑๒ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม

๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านหนึ่งด้านใดตามข้อกำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๓

๒.๓ มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ TOEIC Listening & Reading Test ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน

๒.๓.๒ TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า ๕๒ คะแนน

๒.๓.๓ IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

๒.๓.๔ ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษของสำนักงาน กสทช.

๒.๔ เป็นผู้ที่มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โดยมีหนังสือรับรองจากสถาบันที่ได้รับ การรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการอย่างน้อย ๓ โปรแกรม ได้แก่ Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft Power Point หรือผ่านการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีใน สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สาขาวิชา
๑. ด้านกฎหมาย	นิติศาสตร์ หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาดังกล่าว
๒. ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือ วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร หรือที่เทียบ ได้ไม่ต่ำกว่าสาขาดังกล่าว
๓. ด้านเศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์ หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาดังกล่าว
๔. ด้านการเงิน	การเงิน หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาดังกล่าว
๕. ด้านบัญชี	การบัญชี หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาดังกล่าว
๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำ กว่าในสาขาดังกล่าว
๗. ด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ	- วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้าสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง	สาขาวิชา
	โทรคมนาคม หรือ - สาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน บริหารจัดการโทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ที่มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านไฟฟ้าสื่อสาร ไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าสาขาดังกล่าว
๘. ด้านทรัพยากรบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และองค์กร นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์หรืออักษรศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ) หรือที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าสาขาดังกล่าว

๓.๒ คุณสมบัติของระดับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ระดับ ก๓)

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีตามด้านที่กำหนด

๓.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒)

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านกฎหมายและ

สอบไล่ได้ความรู้ขั้นเนติบัณฑิต หรือระดับปริญญาโทตามด้านที่กำหนด

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
สามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่สำนักทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กสทช. อาคาร
อำนวยการชั้น ๕ ขอยสายลม ถนนพหลโยธิน สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลา
ทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://www.nbtc.go.th>
ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครและระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครเพียง ๑ ตำแหน่ง
ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ มาที่สำนักทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กสทช. อาคารอำนวยการชั้น ๕
ขอยสายลม ถนนพหลโยธิน ๘ สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ถึงวันที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๔.๓ เอกสารการสมัคร

๔.๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดและรูปถ่ายขนาด ๑ x ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวม
หมวก และแว่นตา คำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ระบุชื่อและนามสกุล หลังรูปถ่าย)

๔.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและ/หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of
Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและ
ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาเอกสารแสดงผลคะแนนสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๖ สำเนาเอกสารรับรองความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณา อาทิ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมวัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และภายหลังเสร็จสิ้นการคัดเลือกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเอกสารการสมัครฉบับจริงลำดับที่ ๔.๓.๒ ถึง ๔.๓.๖ และ ๔.๓.๘ มาแสดงต่อสำนักงาน กสทช.

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามด้านและระดับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น และจะไม่รับเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมภายหลังจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๕ สำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก พร้อมทั้งแนวทางการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbtc.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ การคัดเลือกประกอบด้วยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๕.๑.๑ การสอบข้อเขียน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ทักษะทัศนคติ และแนวคิดในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๐

(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องมีผลคะแนนการสอบข้อเขียนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยสำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbtc.go.th>

๕.๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ทัศนคติ แนวคิดในการทำงาน และบุคลิกภาพ

(๒) ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการทำงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๒ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช. และเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อเลขาธิการ กสทช. ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดในแต่ละด้านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. www.nbt.go.th

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖.๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖.๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใด ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ


แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงาน กสทช. จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างในสังกัดต่าง ๆ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ตามอัตราที่ประกาศกำหนด โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในด้านใดไว้ก่อนการคัดเลือกครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในด้านนั้นตามบัญชีรายชื่อเดิมก่อน และจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างต่อไป

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๕ ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายธรากร ตันตสิทธิ)
เลขาธิการ กสทช.



เลขที่ใบสมัคร.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง
ของสำนักงาน กสทช. (ประเภทปฏิบัติการ)

โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ตามความเป็นจริง

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
สัญชาติ..... นับถือศาสนา..... หมู่โลหิต.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน.....
สถานที่เกิด.....
- 1.3 บิดาชื่อ..... สัญชาติ.....
มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....
- 1.4 สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ชื่อคู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส..... จำนวนบุตร..... คน
สถานที่ทำงาน.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- 1.6 สถานที่ติดต่อที่สะดวก () ที่อยู่ปัจจุบัน () ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน () หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)
เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง
ด้าน.....
ระดับตำแหน่ง.....

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

วันที่.....

3. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม/ดูงาน

3.1 วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสถิต)

- (1) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....
 สทอนศีกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....
- (2) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....
 สทอนศีกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....
- (3) วุฒิ/คณะ..... สาขาวิชา.....
 สทอนศีกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....
- () มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย () ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

3.2 การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/ประเทศ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.

() มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย () ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

4. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม - สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)	เงินเดือน สุดท้าย	เอกสารรับรอง	
					มี	ไม่มี
					()	()
					()	()
					()	()
					()	()
					()	()

หมายเหตุ : หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์กรต่าง ๆ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
 วันที่.....

5. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้
- () รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน.....รูป
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ
 - () สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
 - () หนังสือรับรองความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
 - () หนังสือรับรองทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน.....ฉบับ
 - () หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ติดยาเสพติด จำนวน.....ฉบับ
 - () หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านที่สมัคร จำนวน.....ฉบับ
 - () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบประกอบวิชาชีพ ฯลฯ จำนวน.....ฉบับ
 - จำนวน.....ฉบับ
 - จำนวน.....ฉบับ
 - จำนวน.....ฉบับ
 - จำนวน.....ฉบับ
 - จำนวน.....ฉบับ
 - จำนวน.....ฉบับ
 - จำนวน.....ฉบับ

6. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน
- ชื่อ.....นามสกุล.....
- ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....
- โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
วันที่.....

การรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 4) สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 8) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 9) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- 10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 11) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- 12) ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่.....