

คู่มือการปฏิบัติงาน
การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กองส่งเสริมการมีงานทำ

กรมการจัดหางาน

สิงหาคม 2558

คำนำ

กองส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ซึ่งกลุ่มงานฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเห็นถึงความสำคัญของการมีขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังเป็นเป็นการจัดการความรู้อย่างหนึ่งภายในหน่วยงาน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านกองทุนฯ เป็นไปอย่างถูกต้องรัดกุมและมีประสิทธิภาพ กองส่งเสริมการมีงานทำ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย การให้คำแนะนำ ปรีกษาการกู้เงินกองทุน การรับคำขอ การตรวจสอบเอกสาร การวิเคราะห์สินเชื่อ การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา การดำเนินการเมื่อมีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติเงินกู้ การเบิกจ่ายเงิน การทำสัญญาเงินกู้และการจ่ายเงินกู้

กองส่งเสริมการมีงานทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการเงินกู้ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองส่งเสริมการมีงานทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในกองส่งเสริมการมีงานทำทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ให้การสนับสนุน และช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

กองส่งเสริมการมีงานทำ
สิงหาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมา	๑
- ขอบเขต	๑
- คำนิยาม	๑
- วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้เงิน	๒
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการให้บริการเงินกู้	๕
- ให้คำปรึกษา แนะนำการกู้เงินกองทุนฯ และจ่ายเอกสารประกอบคำขอกู้	๕
- ตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนรับคำขอกู้เงิน รวบรวมข้อเท็จจริงและวิเคราะห์เบื้องต้น	๕
- การวิเคราะห์สินเชื่อ	๕
- การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา	๖
- การดำเนินการเมื่อมีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้กู้	๖
- การเบิกจ่ายเงิน การทำสัญญาเงินกู้และจ่ายเงินกู้	๖
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเงินกู้กองทุนฯ	๘
ภาคผนวก	
๑. รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ประสงค์จะขอกู้เงินฯ จะต้องยื่นพร้อมคำขอกู้	๑๐
๒. รายการเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องจ่ายให้ผู้ประสงค์จะขอกู้เงินฯ	๑๑
๓. ตัวอย่าง การลงทะเบียนรับคำขอกู้เงิน	๑๒
๔. ใบรับคำขอ (กรบ.๑)	๑๓
๕. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรบ.๒ ก)	๑๔
๖. รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ (กรบ.๒ ข)	๑๖
๗. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน (กรบ.๓)	๒๓
๘. หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา) (กรบ.๔ ก)	๒๕
๙. หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา) (กรบ.๔ ข)	๒๖
๑๐. รายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ (กรบ.๕)	๒๗
๑๑. สรุปผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ (กรบ.๖)	๓๔
๑๒. บันทึกเสนอความเห็นขอู้เงินกองทุนฯ (กรบ.๗)	๓๕
๑๓. หนังสือแจ้งผลการพิจารณา กรณีอนุมัติให้กู้เงิน (กรบ.๘)	๓๖
๑๔. หนังสือแจ้งผลการพิจารณา กรณีไม่อนุมัติให้กู้เงิน (กรบ.๙)	๓๗
๑๕. หนังสือนัดหมายตรวจสอบการดำเนินกิจการกลุ่ม และวิเคราะห์กิจการ (กรบ.๑๒)	๓๘
๑๖. สัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรบ.๒๒)	๓๙
๑๗. คำยินยอมของคู่สมรสผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน (เฉพาะกรณีมีคู่สมรส) (กรบ.๒๓)	๔๑
๑๘. สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรบ.๒๕)	๔๒

เอกสารอ้างอิง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมากองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้จัดทำโครงการจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนสำหรับให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่กู้ยืมไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือใช้ขยายการผลิตโดยโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๔๕ ในวงเงิน ๑๓๐ ล้านบาท ซึ่งต่อมากรมการจัดหางานได้รับโอนงานที่เกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการจัดหางาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้น และได้ดำเนินการด้านกองทุนฯ ภายใต้ระเบียบดังกล่าวต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้นำเงินกองทุนฯ จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินคงเหลือไว้จำนวน ๓๐ ล้านบาท สำหรับเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานด้านส่งเสริมการมีงานทำ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด ๖ ขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำการกู้เงินกองทุนฯ การจ่ายเอกสารประกอบคำขอกู้ การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียนรับคำขอกู้เงิน รวบรวมข้อเท็จจริงและวิเคราะห์เบื้องต้น การวิเคราะห์สินเชื่อ การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา การดำเนินการเมื่อมีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้กู้ และสิ้นสุดที่ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน การทำสัญญาเงินกู้และการจ่ายเงินกู้ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างมาก เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ กองส่งเสริมการมีงานทำ สจจ./สจก. และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเงินกู้จะต้องมีความรู้ ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เป็นไปตามข้อระเบียบ ประกาศ มติที่ประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

ผู้รับงานไปทำที่บ้าน หมายความว่า บุคคลซึ่งรับงานจากเจ้าของงาน หรือผู้ซึ่งรับมอบงานจากเจ้าของงานไปผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อมหรือแปรรูปสิ่งของตามที่ได้ตกลงในบ้านของตนเอง หรือสถานที่ที่มีใช้สถานประกอบกิจการของเจ้าของงาน หรือผู้ซึ่งรับมอบงานจากเจ้าของงานเพื่อรับค่าจ้าง

กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน หมายความว่า ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่รวมตัวกันไม่น้อยกว่าห้าคน เพื่อรับงานไปทำที่บ้าน และได้จดทะเบียนไว้กับกรมการจัดหางาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้เงิน

๑. คุณสมบัติของผู้กู้

๑.๑ เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมการจัดหางาน ทั้งนี้ การขอจดทะเบียนกลุ่มฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๕ คน
- สมาชิกจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์
- มีวัตถุประสงค์ของกลุ่ม
- มีผู้นำกลุ่ม

๑.๒ เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีการบริหารจัดการที่ชัดเจน และมีการดำเนินการร่วมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑.๓ เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีทรัพย์สินหรือเงินทุนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ มีสถานประกอบการที่สามารถติดต่อได้

๒. วงเงินกู้สูงสุด ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๓ ต่อปี กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปีนับจากวันผิดนัดชำระหนี้

๔. ระยะเวลาการให้กู้และชำระคืนเงินกู้

๔.๑ การกู้เงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดชำระเงินคืนภายใน ๒ ปี ระยะเวลาพักชำระหนี้เงินต้นไม่เกิน ๔ เดือน

๔.๒ การกู้เงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดชำระเงินคืนภายใน ๔ ปี ระยะเวลาพักชำระหนี้เงินต้นไม่เกิน ๔ เดือน

๔.๓ การกู้เงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดชำระเงินคืนภายใน ๕ ปี ระยะเวลาพักชำระหนี้เงินต้นไม่เกิน ๔ เดือน

๕. วิธีการกู้เงิน

ให้หัวหน้ากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านยื่นคำร้องขอเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านตามแบบที่กำหนด :-

๕.๑ ส่วนกลาง ให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ในพื้นที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม

๕.๒ ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ในท้องที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม

๖. หลักประกันเงินกู้

การค้ำประกันการกู้เงินให้ใช้บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกัน

๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี เมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้แล้ว ต้องไม่เกิน ๖๕ ปี และ

๖.๒ เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์กรของรัฐ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับเงินกู้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือ

๖.๓ เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์กรของรัฐ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับเงินกู้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ

๖.๔ เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์กรของรัฐ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับเงินกู้เกิน ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗. การบริหารงานของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และอยู่ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ข้อ ๑๑ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกระทรวงการคลัง และผู้แทนหน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียนไม่เกินสองคนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่เกินสามคนจากผู้ที่มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือการลงทุน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนเป็นกรรมการ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ยังคงใช้บังคับตามเดิม จนกว่าจะจัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการทำงานจัดทำอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องแล้วจะประกาศต่อไป

เพื่อให้การพิจารณาคำร้องขอเงินกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกองทุนฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาคำร้องขอเงินกองทุนฯ และอนุมัติเงินกู้ของผู้กู้ที่ประกอบกิจการภายในเขตท้องที่ที่สจก. / สจจ. รับผิดชอบ ดังนี้

ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑. รองอธิบดีกรมการจัดหางาน

ประธานอนุกรรมการ

ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับงาน

ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองส่งเสริมการมีงานทำ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๒. เลขานุการกรมหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองนิติการหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการประกอบอาชีพ
และรับงานไปทำที่บ้าน | อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. พาณิชย์จังหวัดหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๓. พัฒนาการจังหวัดหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๔. สหกรณ์จังหวัดหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๕. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๖. อุตสาหกรรมจังหวัดหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | อนุกรรมการ |
| ๙. จัดหางานจังหวัด | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
สำนักงานจัดหางานจังหวัด | อนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมติมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ มีอำนาจอนุมัติเงินกู้วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อกลุ่ม

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการให้บริการเงินกู้

การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด
๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการกู้เงินกองทุนฯ และจ่ายเอกสารประกอบคำขอกู้

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่อธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกู้เงินกองทุนฯ
- ๑.๒ สอบถามคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้กู้
- ๑.๓ แนะนำขั้นตอนการยื่นขอกู้ และเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้เงิน
- ๑.๔ จ่ายแบบฟอร์มต่างๆ เช่น กรบ.๒ก, กรบ.๒ข, กรบ.๓, กรบ.๔ก, กรบ.๔ข และ กรบ.๒๓
ให้ผู้ประสงค์ขอกู้

๒. ตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนรับคำขอกู้เงิน รวบรวมข้อเท็จจริงและวิเคราะห์เบื้องต้น

- ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน พร้อมทั้งคุณสมบัติของกลุ่มฯ และ
วัตถุประสงค์ของการกู้ (ภาคผนวก)
- ๒.๒ หากตรวจสอบแล้วผู้ยื่นคำขอมีเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติ และวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ดี
อย่างหนึ่งไม่ครบ/ไม่สอดคล้อง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอโดยเด็ดขาด แต่ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ
ถึงความบกพร่องทันทีที่ตรวจพบ พร้อมอธิบายถึงเหตุและวิธีการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
- ๒.๓ หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติ และวัตถุประสงค์ ถูกต้อง
ครบถ้วนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ให้ลงทะเบียนรับคำขอกู้เงินในสมุดทะเบียนรับคำขอและคุมการ
ปฏิบัติงานให้กู้เงินกองทุนฯ ออกใบรับคำขอ (กรบ.๑) ให้ผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.๔ ทำหนังสือนัดหมายวิเคราะห์กิจการ (กรบ.๑๒) ถึงผู้ยื่นคำร้องเพื่อนัดหมายเวลาไปตรวจเยี่ยม
การดำเนินงานของกลุ่มฯ พร้อมบันทึกวันนัดหมายและชื่อผู้วิเคราะห์ ในสมุดทะเบียนรับคำขอ
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อเดินทางไปตามนัดหมาย โดยเก็บข้อมูลเพื่อหาข้อเท็จจริงและ
รายละเอียดการดำเนินงานของผู้กู้และของกลุ่มฯ ตามแบบรายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ
(กรบ.๕) พร้อมทั้งถ่ายรูปบุคคล ทรัพย์สินและสถานที่ ประกอบการวิเคราะห์
- ๒.๖ เสนอความเห็นเห็นว่าเห็นควรให้กู้หรือไม่เห็นควรให้กู้ลงในแบบ กรบ.๕ พร้อมหลักฐาน
ประกอบการยื่นกู้และภาพถ่าย เสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น (หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย)

๓. การวิเคราะห์สินเชื่อ

มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการวิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระเงินกู้ของผู้ขอกู้ว่าสมควร
จะให้กู้หรือไม่ หรือให้กู้ในวงเงินเท่าไรจึงจะเหมาะสมกับศักยภาพความสามารถในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ของผู้ขอกู้
แม้ว่าในระหว่างการยื่นกู้ ผู้ยื่นกู้จะมีหลักประกันเงินกู้ ซึ่งเป็นบุคคลค้ำประกันก็ตาม เพื่อมิให้เกิดหนี้สูญในอนาคต
ก่อนปล่อยกู้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อต้องคำนึงถึงพื้นฐานสำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

- ๓.๑ นโยบายของผู้บริหารหน่วยงาน หรืออธิบดีกรมการจัดหางาน ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ
กองทุนฯ โดยตำแหน่ง เช่น เข้มงวด หรือ ผ่อนปรน ในการให้สินเชื่อ
- ๓.๒ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ความเสมอภาคและลำดับก่อนหลังในการยื่นกู้ ไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้ใดผู้หนึ่งหรือกลุ่มใด
กลุ่มหนึ่งเป็นการเฉพาะโดยเห็นแก่ประโยชน์ตอบแทน

การวิเคราะห์สินเชื่อแบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ๑) ระดับหัวหน้างาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบฟอร์ม เอกสารและหลักฐานทั้งหมดอีกครั้ง พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์และบันทึกในสรุปผลการวิเคราะห์ฯ (กรบ.๖) เสนอผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น (หัวหน้าฝ่าย)
- ๒) ระดับหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบฟอร์ม เอกสารและหลักฐานทั้งหมดอีกครั้ง พร้อมวิเคราะห์และเสนอความเห็นเบื้องต้นในบันทึกเสนอความเห็นขอู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ.๗) เสนอจัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพฯ
- ๓) ระดับหัวหน้าหน่วยงาน วิเคราะห์และเสนอความเห็น ท้ายแบบ กรบ.๗ นำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอู้ฯ

๔. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ส่วนกลาง) สจจ. จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับ กส. พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าชี้แจงข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ เมื่อ กส. รับเรื่องและตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่งแล้วให้จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคำร้องขอู้

๔.๒ (ส่วนภูมิภาค) สจจ. จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคำร้องขอู้

๕. การดำเนินการเมื่อมีมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้กู้

๕.๑ มติ อนุมัติวงเงินคำร้องขอู้

๕.๑.๑ (ส่วนกลาง) กส. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะอนุกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมและแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ให้ สจจ. ทราบ เพื่อแจ้งต่อผู้ยื่นกู้ทราบ พร้อมนัดหมายวันทำสัญญา (กรบ.๘) และ กส. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้

๕.๑.๒ (ส่วนภูมิภาค) สจจ. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะอนุกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมและแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ให้ผู้ยื่นกู้ทราบ พร้อมนัดหมายวันทำสัญญา (กรบ.๘) และส่งมติและวันนัดให้ กส. ทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้

๕.๒ มติ ไม่อนุมัติให้กู้ แจ้งให้ผู้ยื่นกู้ทราบ (กรบ.๙) พร้อมทั้งส่งหลักฐานทั้งหมดคืนให้ผู้ยื่นกู้

๖. การเบิกจ่ายเงิน การทำสัญญาเงินกู้และจ่ายเงินกู้

๖.๑ (ส่วนกลาง) กส. ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ขออนุมัติเบิก – จ่ายเงินกองทุนฯ ต่ออธิบดี และทำบันทึกขอเบิก-จ่ายเงินฝากคลังในระบบ GFMIS

๖.๑.๒ ทำสัญญา (กรบ.๒๒) จำนวน ๓ ฉบับต่อผู้กู้ ๑ ราย สัญญาค้ำประกัน (กรบ.๒๕) จำนวน ๓ ฉบับต่อผู้ค้ำ ๑ ราย ให้ผู้กู้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรกำหนดบนต้นฉบับของสัญญาและผู้ค้ำ พร้อมขีดฆ่าบนอากรแสตมป์พร้อมกำกับวันที่ทำสัญญาลงบนอากรแสตมป์ด้วย ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับต่อผู้กู้ ๑ ราย สัญญาฉบับจริงและคู่ฉบับ ผู้เกี่ยวข้องจะต้องลงนามทุกคน (เฉพาะผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน)

๖.๑.๓ ออกเช็คส่งจ่ายเงินกู้ให้กับผู้กู้ในวันทำสัญญา

๖.๒ (ส่วนภูมิภาค)

๖.๒.๑ กส. ขออนุมัติเบิก – จ่ายเงินกองทุนฯ ต่ออธิบดี และทำบันทึกขอเบิก-จ่ายเงินฝากคลังในระบบ GFMIS และโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ กระแสรายวันจังหวัด..... ของ สจจ.

๖.๒.๒ สจจ. ทำสัญญา (กรบ.๒๒) จำนวน ๓ ฉบับต่อผู้กู้ ๑ ราย สัญญาค้ำประกัน (กรบ.๒๕) จำนวน ๓ ฉบับ ต่อผู้ค้ำ ๑ ราย ให้ผู้กู้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรกำหนดบนต้นฉบับของสัญญาและผู้ค้ำ พร้อมขีดฆ่าบนอากรแสตมป์พร้อมกำกับวันที่ทำสัญญาลงบนอากรแสตมป์ด้วย ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับต่อผู้กู้ ๑ ราย สัญญาฉบับจริงและคู่ฉบับ ผู้เกี่ยวข้องจะต้องลงนามทุกคน (เฉพาะผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน)

๖.๑.๓ สจจ. ออกเช็คส่งจ่ายเงินกู้ให้กับผู้กู้ในวันทำสัญญา

หมายเหตุ ๑. ก่อนการดำเนินการสัญญาต่างๆ ให้ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบบุคคลผู้มาทำนิติกรรมสัญญา(ผู้กู้ ผู้ค้ำ และคู่สมรส) ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันหรือไม่

๑.๒ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการทำสัญญาว่าถูกต้องครบถ้วนและผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารเรียบร้อยแล้วหรือไม่ก่อนการทำสัญญา

๒. การออกเลขที่สัญญา

๒.๑ ให้กำหนดอักษรย่อหน่วยงานที่ทำสัญญา โดยให้ใช้ชื่อย่อของจังหวัดที่ สจจ./สจก ตั้งอยู่ตามด้วยลำดับที่ของสัญญา XXX แล้วตามด้วยเครื่องหมาย “ / ” และตามด้วย พ.ศ.

๒.๒ เลขที่สัญญา ให้เรียงลำดับตามปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ให้กำหนดเลขที่ใหม่/ ปีงบประมาณใหม่ ตัวอย่าง เช่น

๒.๒.๑ นาย ส เป็นหัวหน้ากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มทำเครื่องทองเหลือง อำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่ มาทำสัญญา กับสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดเลขที่สัญญา ดังนี้

สัญญาเลขที่ ชม - ๐๐๑ / ๒๕๔๗ (ชม คือ ชื่อย่อของสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ ๐๐๑ คือ ลำดับที่ทำสัญญา และ / ๒๕๔๗ คือปีงบประมาณที่ทำสัญญา)

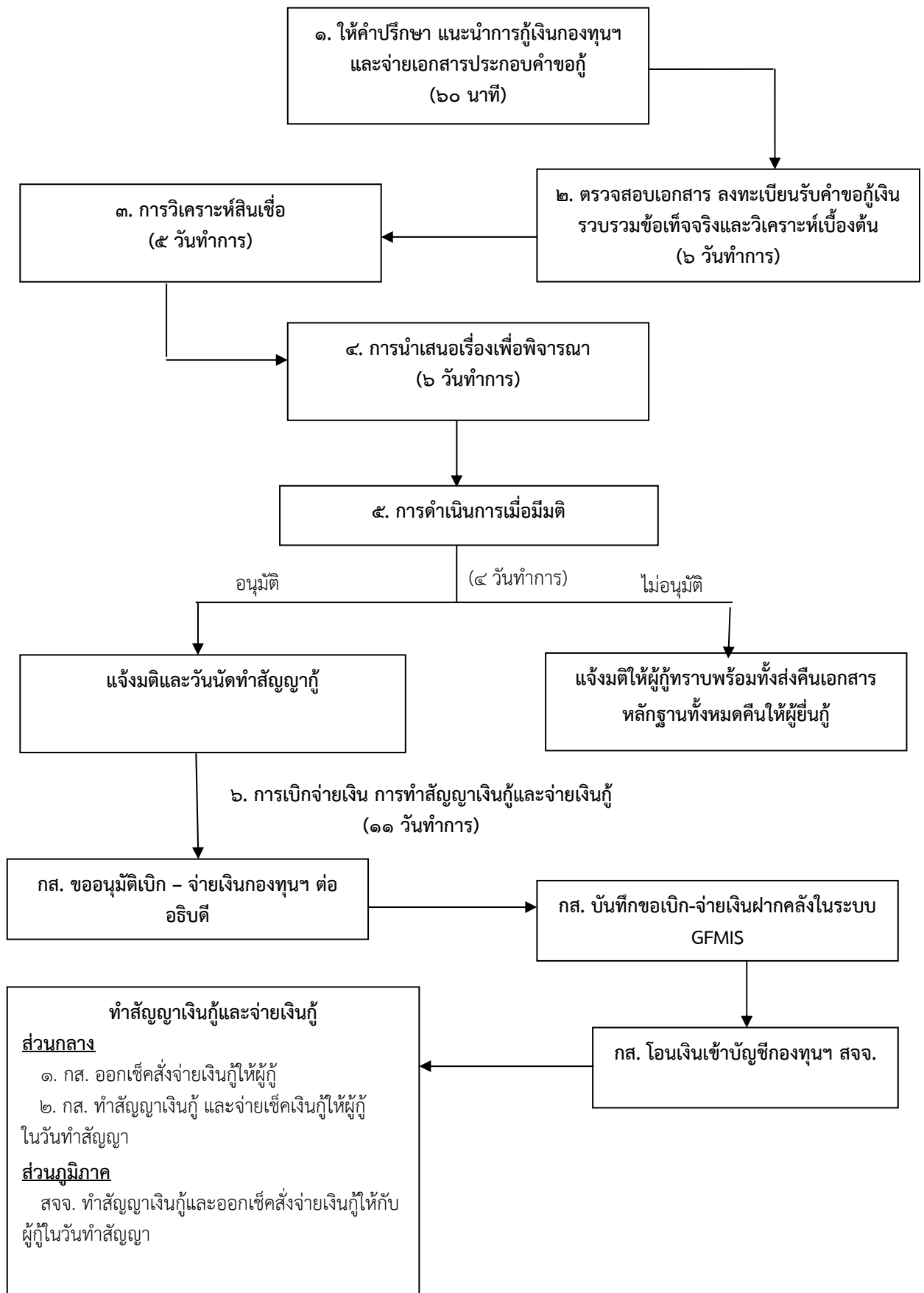
๒.๒.๒ นาย ค เป็นหัวหน้ากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มทำดอกไม้จันทน์ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร มาทำสัญญากับสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒ จตุจักร จึงกำหนดเลขที่สัญญา ดังนี้
สัญญาเลขที่ กท ๒-๐๐๑/๒๕๔๗ (กท ๒ คือ ชื่อย่อของสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๒ ๐๐๑ คือ ลำดับที่ทำสัญญา และ / ๒๕๔๗ คือปีงบประมาณที่ทำสัญญา)

๓. อัตราส่วนการติดอากรแสตมป์บนต้นฉบับของสัญญาและผู้ค้ำ มีดังนี้

๓.๑ สัญญา เงินกู้ ๒,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท
เศษของ ๒,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท

๓.๒ สัญญาค้ำประกัน เงินค้ำประกัน ๑,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท
เศษของ ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓๓ วันทำการ)



ภาคผนวก

๑. รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ประสงค์จะขอกู้เงินกองทุนฯ จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอกู้ มีรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร
<p>๑</p> <p>๑.๑</p> <p>๑.๒</p> <p>๑.๓</p> <p>๑.๔</p> <p>๑.๕</p> <p>๑.๖</p> <p>๑.๗</p>	<p>เอกสารประกอบการกู้เงินตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ</p> <p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นกู้และผู้ค้ำประกันหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานรัฐออกให้</p> <p>สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน</p> <p>โครงการที่ขอกู้และรายละเอียดการประกอบกิจการของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>แผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้และที่ตั้งของสถานที่ทำงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน (กรบ.๒๓)</p> <p>สำเนาเอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม กรณีผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน :-</p> <p>๑. เปลี่ยนชื่อ-สกุล - แนบสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล</p> <p>๒. จดทะเบียนสมรส - แนบสำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่าหรือใบ มรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)</p> <p>- สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส</p> <p>- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส</p>
<p>๒</p> <p>๒.๑</p> <p>๒.๒</p> <p>๒.๓</p> <p>๒.๔</p> <p>๒.๕</p> <p>๒.๖</p> <p>๒.๗</p> <p>๒.๘</p> <p>๒.๙</p> <p>๒.๑๐</p> <p>๒.๑๑</p>	<p>เอกสารที่เจ้าหน้าที่อาจขอเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำขอกู้</p> <p>ภาพถ่ายตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงาน</p> <p>สำเนาเอกสารการถือกรรมสิทธิ์สถานที่ทำงานกลุ่มหรือสำเนาสัญญาเช่า (ระยะเวลาเช่าไม่ควรน้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้)</p> <p>สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๖ เดือน (ชื่อสมุดบัญชีเงินฝากฯ ในนามกลุ่ม)</p> <p>สำเนาใบรับคำสั่งจ้าง/ส่งผลิต/ส่งประกอบ (สัญญา ใดๆอย่างหนึ่ง)</p> <p>ใบส่งงาน</p> <p>รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมด</p> <p>รายงานการประชุมของกลุ่มฯ ที่มีมติเห็นชอบให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>หลักฐานแสดงทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>แผนงานการบริหารจัดการที่ชัดเจนของกลุ่มฯ (เช่น มีการแบ่งหน้าที่กันภายในกลุ่มฯ อย่างชัดเจน ฯลฯ)</p> <p>หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส)</p> <p>หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส)</p>

๒. รายการเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องจ่ายให้ผู้ประสงค์จะขอกู้เงิน โดยพิจารณาจ่ายตามสถานภาพของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน มีรายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร / เลขเอกสาร	จำนวน
๑	แบบคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ.๒ก)	๑
๒	รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ (กรบ. ๒ข)	๑
๓	หนังสือให้คำยินยอมให้หักเงินเดือนหรือรายได้รายเดือน (กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ) (กรบ.๓)	ตามจำนวน ผู้ค้ำประกัน
๔	หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส (กรบ.๔ก)	๑
๕	หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส (กรบ.๔ข)	ตามจำนวน ผู้ค้ำประกัน
๖	หนังสือยินยอมของคู่สมรส สำหรับผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน เฉพาะกรณีมีคู่สมรส (กรบ.๒๓)	๑

ตัวอย่าง
การลงทะเบียนรับคำขอกู้เงิน

นาง ก. เป็นหัวหน้ากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มทอพรหมเช็ดเท้า อยู่บ้านเลขที่ ๑๒ ม.๘ ต.หนองแม่แตง อ.โทรางาม จ.กำแพงเพชร มายื่นขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ยื่นกู้มีเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติครบ และเป็นผู้มายื่นกู้ลำดับที่ ๖๖ ให้ออกเลขที่รับคำขอดังนี้

ทะเบียนรับคำขอและคุมการปฏิบัติงานให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลำดับ ที่	วันที่ รับ	เลขที่ รับคำขอ	ชื่อ/ที่อยู่ผู้กู้/ประเภท กิจการ	วงเงินที่ ขอกู้ (บาท)	ชื่อผู้ รับคำขอ	วันที่นัด วิเคราะห์	ชื่อผู้ วิเคราะห์
๖๖	๗ ก.ย. ๕๗	๖๖/ ๒๕๕๗	(กรอกชื่อ/ที่อยู่ผู้กู้/ประเภท กิจการ) นาง ก. เลขที่ ๑๒ ม.๘ ต.หนองแม่แตง อ.โทรางาม จ.กำแพงเพชร ประเภทกิจการ ทอพรหมเช็ดเท้า	๕๐,๐๐๐	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่	ระบุวันที่ นัด	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่

ต่อมามีนาง ค. หัวหน้ากลุ่มทอผ้าฝ้าย อยู่บ้านเลขที่ ๗๗ หมู่ ๙ ต.หนองแม่แตง อ.โทรางาม จ.กำแพงเพชร มายื่นขอกู้เงินต่อจาก นาง ข. ซึ่งนาง ค. มายื่นกู้ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว หากพบว่าผู้ยื่นกู้มีเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติครบ และเป็นผู้มายื่นกู้ในลำดับที่ ๖๘ ซึ่งเป็นปีงบประมาณใหม่ (ปี๒๕๕๘) กรณีนี้จึงให้เริ่มนับเลขที่รับคำขอเป็นลำดับที่ ๑ ดังนั้นการออกเลขที่รับคำขอราย นาง ค. จะเป็นดังนี้

ทะเบียนรับคำขอและคุมการปฏิบัติงานให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลำดับ ที่	วันที่รับ	เลขที่ รับคำขอ	ชื่อ/ที่อยู่ผู้กู้/ประเภท กิจการ	วงเงินที่ ขอกู้	ชื่อผู้ รับคำขอ	วันที่นัด วิเคราะห์	ชื่อผู้ วิเคราะห์
๖๖	๗ ก.ย. ๕๗	๖๖/๒๕๕๗	นาง ก. ประเภทกิจการ	๕๐,๐๐๐	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่	ระบุวันที่นัด	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่
๖๗	๑๕ ก.ย. ๕๗	๖๗/๒๕๕๗	นาง ข. ประเภทกิจการ	๑๐๐,๐๐ ๐	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่	ระบุวันที่นัด	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่
๖๘	๒๐ ต.ค. ๕๗	๑/๕๘ ↑ เริ่มปีงบ ประมาณ ใหม่	นาง ค. ประเภทกิจการ	๑๕๐,๐๐ ๐	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่	ระบุวันที่นัด	ระบุชื่อ เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอ

กรบ.๑

ใบรับคำขอลำดับที่ /

(สจจ / สจก)ได้รับคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 ของ นาย/นาง/น.ส. เมื่อวันที่..... และได้ลงทะเบียนรับคำขอ
 ไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเก็บรักษาเอกสารฉบับนี้ ไว้ใช้อ้างอิงเมื่อต้องการสอบถาม
 ความคืบหน้าของคำขอ หรือผลการพิจารณา หรือติดต่อราชการเกี่ยวกับเงินทุน ต่อไป

ลงนาม (.....)

(ประทับตราชื่อและตำแหน่ง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้เยี่ยมชม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

(ลงชื่อ)สมาชิกกลุ่ม
(.....)

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑. ชื่อผู้ขอกู้ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่..... บ้าน.....ซอย..... แขวง/ตำบล
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
 สถานที่ทำงานกลุ่ม เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน..... ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทร คู่สมรสชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
๒. การศึกษาสูงสุด.....สาขา..... จาก.....
๓. ประเภทงานที่รับไปทำ.....
 จำนวนเงินที่จะขอกู้.....บาท (.....)
 - วัตถุประสงค์ในการนำไปใช้
 นำไปซื้อวัตถุดิบ และอุปกรณ์ในการผลิต
 นำไปใช้ขยายการผลิต
 - รายละเอียดการใช้จ่าย
 ขยายการผลิต เป็นเงินบาท
 เป็นค่าวัตถุดิบ เป็นเงินบาท
 เป็นค่าซื้ออุปกรณ์ในการผลิต เป็นเงินบาท
๔. การลงทุน
 ๔.๑ ทุนหมุนเวียน
 ก. สินทรัพย์หมุนเวียน แบ่งเป็น
 เงินสดในมือ บาท
 เงินสดในธนาคาร บาท
 ลูกหนี้ บาท
 วัตถุดิบ บาท
 สินค้า / ผลิตภัณฑ์คงเหลือ บาท
 รวม บาท

-๒-

ข. หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้าบาท

หนี้สินระยะสั้นอื่นๆบาท

รวมบาท

ก - ข คงเหลือบาท

หมายเหตุ เปิดบัญชีเงินฝากประเภท.....เลขที่บัญชี.....

กับธนาคาร.....สาขา.....เมื่อวันที่.....

๔.๒ เงินลงทุนที่ผู้ขอกู้ได้ลงทุนในกิจการแล้ว

รายละเอียด	เป็นเงินทุนของผู้ขอกู้เอง	ขอกู้จากที่อื่นมาลงทุน	รวมที่ผู้ขอกู้ลงทุนไปแล้ว
ทุนหมุนเวียน			
ค่าเช่าที่ดิน/สถานที่			
ค่าปรับปรุงสถานที่			
ค่าก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง			
ค่าอุปกรณ์			
ค่ายานพาหนะ			
รวม			

๕. การผลิตและการจำหน่าย

รายการที่รับจ้างผลิต.....

.....

ปริมาณที่ได้รับว่าจ้าง.....

ราคาจ้างต่อหน่วย.....

ปัจจุบัน

ผลผลิตต่อเดือน (หน่วย).....

รายได้ต่อเดือน (บาท).....

ผลประโยชน์พลอยได้อื่น.....

รายได้จากผลประโยชน์พลอยได้ ต่อเดือน (บาท).....

โครงการในอนาคต

ลักษณะโครงการ.....

.....

ผลผลิตต่อเดือน (หน่วย).....

ประมาณการรายได้ต่อเดือน (บาท).....

ผลประโยชน์พลอยได้อื่น.....

รายได้จากผลประโยชน์พลอยได้ ต่อเดือน (บาท).....

๖. หลักประกันเงินกู้

๖.๑ บุคคลค้ำประกัน จำนวน.....คน

๑. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท

๒. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท

๓. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท

๔. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท

๕. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท

-๔-

๖.๒ หลักทรัพย์ค้ำประกัน

รายการ	ตั้งอยู่ที่	สภาพ	ประเมินราคาซื้อขาย	ผู้ถือกรรมสิทธิ์

๖.๓ หลักประกันอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

ยื่นเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุน ของกลุ่ม.....

คำขอกู้ เลขที่...../..... แล้ว พิจารณาอนุมัติเงินกู้ ดังนี้

- ๑. คุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์.....
-
- ๒. ความสามารถในการบริหารงานของผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม.....
-
- ๓. สภาพคล่องทางการเงิน.....
-
- ๔. ภาระหนี้สินโดยรวม.....
-
- ๕. ความมั่นคงในรายได้ของกลุ่ม.....
-
- ๖. ความสามารถในการชำระหนี้.....
-
- ๗. ความน่าเชื่อถือของบุคคล หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ที่ค้ำประกัน.....
-
- ๘. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....
-
-

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงลงความเห็นว่า

- ไม่สมควรให้กู้
- สมควรให้กู้ จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ไม่มีเงื่อนไข
- เงื่อนไข.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

-๖-

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

คณะกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาคำร้องขอกู้ ของกลุ่ม.....
คำขอู้ เลขที่...../.....แล้ว ขอเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ ดังนี้

- ๑. คุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์.....
-
- ๒. ความสามารถในการบริหารงานของผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม.....
-
- ๓. สภาพคล่องทางการเงิน.....
-
- ๔. ภาระหนี้สินโดยรวม.....
-
- ๕. ความมั่นคงในรายได้ของกลุ่ม.....
-
- ๖. ความสามารถในการชำระหนี้.....
-
- ๗. ความน่าเชื่อถือของบุคคล หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ที่ค้ำประกัน.....
-

๘. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....
.....
.....

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงลงความเห็นว่

- ไม่สมควรให้กู้
- สมควรให้กู้ จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ไม่มีเงื่อนไข
- เงื่อนไข.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

กรณีบุคคลค้ำประกัน

คำขอกู้ เลขที่...../.....

กรป.๓

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ยินยอมให้ต้นสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้แก่กรมการจัดหางาน
เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

รับราชการ / ทำงานที่.....ตั้งอยู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

(.....) บัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน เลขที่.....

ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าได้เป็นผู้ค้ำประกันการกู้เงินของ.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ

เป็น.....และขอรับผิดชอบแทนผู้กู้ที่ได้กู้เงินไปจากกรมการจัดหางาน หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้
ตามกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้เงินด้วยประการหนึ่งประการใดก็ดี ข้าพเจ้าขอรับชำระหนี้แทนโดยขอให้หัก

เงินเดือน หรือรายได้อื่นๆ ของข้าพเจ้า ณ ที่จ่าย เดือนละ.....บาท (.....)

ส่งให้กับกรมการจัดหางานเพื่อชำระหนี้แทนตามสัญญา จนครบจำนวน เมื่อได้รับแจ้งจากกรมการจัดหางาน

โดยมีต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบแต่อย่างใด และข้าพเจ้าไม่เพิกถอนการยินยอมให้หักเงินเดือนไม่ว่าด้วย

เหตุใดๆ ก็ตาม อันจะทำให้เสียผลประโยชน์แก่กรมการจัดหางาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ ให้เป็นไปตามเจตนาข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

-๒-

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้าได้รับทราบเจตนาของ.....(ผู้ค้าประกัน) แล้ว
 ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน หรือเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของ.....
 จำนวนเดือนละ.....บาท (.....) เมื่อได้รับแจ้งจาก
 กรมการจัดหางานและจะจัดส่งให้จนครบจำนวน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. วงเงินกู้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หักรายเดือน ๑ ละ ๑,๐๐๐ บาท
 ๒. วงเงินกู้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท หักรายเดือน ๑ ละ ๑,๕๐๐ บาท
 ๓. วงเงินกู้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท หักรายเดือน ๑ ละ ๒,๕๐๐ บาท
 ๔. วงเงินกู้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หักรายเดือน ๑ ละ ๓,๕๐๐ บาท

หนังสือรับรองของผู้กู้
(กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ขอให้ถ้อยคำในการทำสัญญากู้เงินทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
สัญญาเลขที่ ว่าข้าพเจ้าได้อยู่กินฉันท์สามีภรรยา กับ นาย/นาง/นางสาว.....
ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดยมีได้จดทะเบียนสมรสกัน และมีบุตรด้วยกัน จำนวน คน ดังนี้

- ๑. อายุปี
- ๒. อายุปี
- ๓. อายุปี
- ๔. อายุปี
- ๕. อายุปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือรับรองของผู้ค้าประกัน
(กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ขอให้ถ้อยคำในการทำสัญญากู้เงินทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
สัญญาเลขที่ ว่าข้าพเจ้าได้อยู่กินฉันท์สามีภรรยา กับ นาย/นาง/นางสาว.....
ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดยมีได้จดทะเบียนสมรสกัน และมีบุตรด้วยกัน จำนวน คน ดังนี้

- ๑. อายุปี
- ๒. อายุปี
- ๓. อายุปี
- ๔. อายุปี
- ๕. อายุปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ

๑. คุณสมบัติของผู้ขอกู้

- ๑.๑ ชื่อกลุ่ม.....
- ๑.๒ ชื่อผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการเลขที่.....
ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส ม่าย หย่า ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
ชื่อคู่สมรส.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....อัตราเงินเดือน.....บาท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ๑.๔ การศึกษาสูงสุด.....จาก.....
ความชำนาญอื่นๆ.....
เคยได้รับการส่งเสริมจากกรมการจัดหางานในด้าน/หลักสูตร.....
- ๑.๕ ประสบการณ์ในการรับงานไปทำที่บ้าน มี ไม่มี
ความมุ่งมั่นในการทำงานของหัวหน้ากลุ่ม มี ไม่มี

๒. การประกอบการดำเนินงานของกลุ่ม

- ๒.๑ สถานที่ทำงานกลุ่มเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 เป็นของ.....
 เช่า ค่าเช่าเดือนละ.....บาท สัญญาเช่า.....ปี สัญญาหมดอายุ.....
- ๒.๒ ประเภทงานที่รับไปทำที่
บ้าน.....
เริ่มประกอบกิจการประเภทนี้เมื่อ.....ระยะเวลาจนถึงปัจจุบัน.....ปี

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

๓. การขอกู้เงินกองทุนฯ

- ๓.๑ วงเงินขอกู้จำนวน.....บาท (.....)
- ๓.๒ วัตถุประสงค์ของการขอกู้ เพื่อ
- นำไปซื้อวัตถุดิบ.....บาท
- นำไปซื้ออุปกรณ์ในการผลิต.....บาท
- นำไปใช้ขยายการผลิต.....บาท

-๒-

๓.๓ หลักประกันเงินกู้ ใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน คน

- เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ
 สมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

รายละเอียด	บุคคลที่ ๑	บุคคลที่ ๒	บุคคลที่ ๓	บุคคลที่ ๔	บุคคลที่ ๕
ชื่อ /นามสกุล
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่..... หมู่ที่.... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่.... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่.... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่.... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	เลขที่..... หมู่ที่.... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
อาชีพ ตำแหน่ง รายได้ต่อ เดือน
สถานที่ ทำงาน
สถานภาพ สมรส
ชื่อคู่สมรส

กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

๓. การขอกู้เงินกองทุนฯ

๓.๑ วงเงินขอกู้จำนวน.....บาท (.....)

๓.๒ วัตถุประสงค์ของการขอกู้ เพื่อ

- นำไปซื้อวัตถุดิบ.....บาท
 นำไปซื้ออุปกรณ์ในการผลิต.....บาท
 นำไปใช้ขยายการผลิต.....บาท

๓.๓ หลักประกันเงินกู้ ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน จำนวน.....รายการ

รายการที่ ๑ ได้แก่.....

ลักษณะ/สภาพ/รายละเอียดของหลักทรัพย์

ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ราคาประเมิน.....บาท ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

-๓-

รายการที่ ๒ ได้แก่.....

ลักษณะ/สภาพ/รายละเอียดของหลักทรัพย์

ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ราคาประเมิน.....บาท ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

รายการที่ ๓ ได้แก่.....

ลักษณะ/สภาพ/รายละเอียดของหลักทรัพย์

ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ราคาประเมิน.....บาท ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

รายการที่ ๔ ได้แก่.....

ลักษณะ/สภาพ/รายละเอียดของหลักทรัพย์

ตั้งอยู่ที่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ราคาประเมิน.....บาท ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

๔. การดำเนินงาน และการผลิต

๔.๑ ขั้นตอนการผลิต

▷

▷

▷

▷

▷

▷

▷

▷

▷

▷

-๔-

๔.๒ การลงทุน เครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิต และการดำเนินงาน

รายละเอียดเครื่องมือ อุปกรณ์และทรัพย์สินอื่นๆ	ปัจจุบัน			
	ปีที่ซื้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
				รวม

๔.๓ วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (ต่อเดือน)

รายการ	ปัจจุบัน			
	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
				รวม

๔.๔ การว่าจ้างแรงงานที่มีใช้สมาชิกกลุ่ม (ต่อเดือน)

ตำแหน่ง	ปัจจุบัน		
	จำนวน	ค่าจ้าง	รวม
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
		รวมทั้งสิ้น	

-๕-

๔.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อเดือน)

ค่าใช้จ่าย	ปัจจุบัน
ค่าจ้างลูกจ้าง	
ค่ายานพาหนะ	
ค่าขนส่งสินค้า	
ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าสถานที่ทำงานกลุ่ม	
ค่าไฟฟ้า	
ค่าน้ำประปา	
ค่าโทรศัพท์/ไปรษณีย์	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	
-	
-	
-	
-	
รวมทั้งสิ้น	

๕. การดำเนินงานด้านการรับงานไปทำ ปัจจุบันมีผู้ว่าจ้าง จำนวน.....คน ดังนี้

๕.๑ ชื่อว่าจ้าง / คนกลาง ที่อยู่

- ๑) ชื่อ-สกุล.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานภาพ เป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง คนกลาง
งานที่จ้าง.....ปริมาณงาน.....
- ๒) ชื่อ-สกุล.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานภาพ เป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง คนกลาง
งานที่จ้าง.....ปริมาณงาน.....
- ๓) ชื่อ-สกุล.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานภาพ เป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง คนกลาง
งานที่จ้าง.....ปริมาณงาน.....

-๖-

๕.๒ วิธีการสั่งจ้าง

ผู้ว่าจ้างติดต่อมาเอง ผู้รับงานไปทำเป็นผู้ไปติดต่อ อื่นๆ (ระบุ).....

๕.๓ ชำระค่าจ้างโดย

รับเป็นเงินสดเมื่อนำชิ้นงานไปส่ง ให้เครดิต กำหนดชำระภายใน.....วัน

อื่นๆ (ระบุ).....

๕.๔ รายได้จากการรับจ้างผลิตจากผู้ว่าจ้างทั้งหมด

รายการที่รับจ้างผลิต	จำนวน ที่ว่าจ้าง	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนที่ กลุ่มผลิตได้ ต่อวัน	รวมรายได้ ต่อวัน	รวม รายได้ ต่อเดือน
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
รวมทั้งสิ้น					

๕.๕ รายได้อื่น (ที่เกิดจากการรับงานไปทำที่บ้าน)

รายการที่มาของรายได้	ปริมาณ ที่ได้	ราคา ต่อ หน่วย	ประมาณรวม รายได้ต่อวัน	ประมาณรวม รายได้ต่อ เดือน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
รวมทั้งสิ้น				

๕.๖ รายจ่ายอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้องกับการรับงานไปทำที่บ้าน หรือผลพลอยได้ ถ้ามี)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

๕.๗ รายรับ (ต่อเดือน)

- ๑. รายได้จากการรับจ้างผลิต (จากข้อ ๕.๔)
- ๒. รายได้อื่น ๆ (จากข้อ ๕.๕)
- ๓. รวมรายได้ (๑ + ๒)

รายได้ต่อเดือน	รวม(บาท)

ค่าใช้จ่าย

- ๔. ค่าวัสดุดิบ (จาก ๔.๓)บาท
- ๕. ค่าจ้างแรงงาน (จาก ๔.๔)บาท
- ๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (จาก ๔.๕)บาท
- ๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (จาก ๕.๖)บาท
- ๘. รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (๔+๕+๖+๗)บาท
- ๙. รวมกำไรจากการดำเนินงาน (๓ - ๘)บาท
- ๑๐. ค่าผ่อนชำระเงินกู้รายเดือนบาท
- ๑๑. กำไรของกิจการหลังจากหักค่าผ่อนชำระเงินกู้ (๙ - ๑๐)บาท

๖. ผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ

จากการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ ของ นาย/นาง/นางสาว.....
 ชื่อกลุ่ม.....ขอสรุปผลการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

เห็นควรอนุมัติให้กู้ เนื่องจาก.....

ไม่เห็นควรอนุมัติให้กู้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
 (.....)
/...../.....วันที่วิเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
 (.....)
/...../.....วันที่วิเคราะห์

สรุปผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อ

จากการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้สินเชื่อของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)
 วัตถุประสงค์เพื่อ.....โดยใช้

- บุคคลค้ำประกัน จำนวน คน
 หลักทรัพย์ค้ำประกัน จำนวน รายการ

ตามรายงานการวิเคราะห์โครงการข้างต้นแล้ว การดำเนินงานของ (นาย/นาง/นางสาว).....

.....สรุปผลการวิเคราะห์ในเบื้องต้นได้ ดังนี้

- | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| เอกสาร หลักฐาน | <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ | |
| คุณสมบัติครบ ตามหลักเกณฑ์ | <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ | |
| ความรู้ ความสามารถในการดำเนินกิจการ | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> มาก |
| สภาพคล่องทางการเงิน (ของกลุ่ม) | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> มาก |
| ภาระหนี้สินโดยรวม (ของกลุ่ม) | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> มาก |
| ความต่อเนื่องในการว่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง | <input type="checkbox"/> เฉพาะเมื่อมี ORDER | <input type="checkbox"/> ตลอดทั้งปี | |
| ความสามารถในการชำระหนี้คืน | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> มาก |
| ความน่าเชื่อถือบุคคล และหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> มาก |

เห็นควรอนุมัติให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

กู้เงินจำนวน.....บาท (.....) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

ระยะเวลาปลอดเงินต้น.....เดือน ผ่อนชำระคืนภายใน.....ปี ชำระเดือนละ บาท

เดือนสุดท้าย.....บาท เพื่อใช้ในกิจการ ดังนี้

๑. เพื่อซื้อวัตถุดิบในการผลิต จำนวนบาท
๒. เพื่อซื้ออุปกรณ์ในการผลิต จำนวนบาท
๓. เพื่อใช้ในการขยายการผลิต จำนวนบาท

ไม่เห็นควรอนุมัติให้กู้เงิน เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย)....

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง เสนอความเห็นขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เรียน จัดหางานจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพ

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....หัวหน้ากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ชื่อกลุ่ม.....ได้ยื่นคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ จำนวน บาท
(.....) เพื่อ.....โดยใช้

บุคคลค่าประกัน จำนวน คน

หลักทรัพย์ค่าประกัน จำนวน รายการ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ตลอดจน บุคคล หรือหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน
เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ และได้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ใน
การให้สินเชื่อดังกล่าวแล้ว มีความเห็นดังนี้

ไม่เห็นควรให้กู้ เนื่องจาก.....

เห็นควรให้กู้ ในวงเงิน บาท (.....)

กำหนดชำระคืนภายใน เดือน นับจากวันทำสัญญา คิดดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี โดยไม่มีระยะเวลา
พักชำระเงินต้น / มีระยะเวลาพักชำระเงินต้น เดือน เพื่อใช้ในกิจการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในท้ายบันทึกเพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้ฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่/.....

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน จังหวัด/กรุงเทพ
สำนักงานจัดหางานจังหวัด / สำนักจัดหางานกรุงเทพ พิจารณาแล้ว เห็นว่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

จัดหางานจังหวัด / ผ.อ. สจก

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณา กรณีอนุมัติให้กู้เงิน



ที่

หน่วยราชการ / หน่วยงาน
ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุมัติให้กู้เงิน

เรียน(ชื่อผู้ยื่นกู้).....

อ้างถึง ใบรับคำขอ ลำดับที่...../๒๕.....

ตามที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อ.....
.....จำนวนเงิน.....บาท(.....)
และ สจจ/สจก.....ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบและวิเคราะห์กิจการของท่านแล้ว
เมื่อวันที่..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สจจ/สจก..... พิจารณาแล้ว เห็นว่ากิจการของท่านมีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ
จึงอนุมัติเงินกู้ให้ท่านในวงเงิน.....บาท (.....)กำหนดผ่อนชำระคืน
ภายใน ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี ระยะเวลาปลอดเงินต้น เดือน

ในการนี้ ขอให้ท่านแจ้งยืนยันการขอรับเงินกู้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งวันเวลาที่ท่าน
และผู้ค้ำประกันจะเดินทางไปทำนิติกรรมสัญญาและรับเงินกู้ที่.....สจจ/สจก.....โดยกำหนดล่วงหน้า
ประมาณ สองสัปดาห์ ทั้งนี้จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
ให้ท่านต่อไป โปรดแจ้งยืนยันภายในวันที่.....(๑๕วัน).....มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
ในการขอกู้เงิน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณา กรณีไม่อนุมัติให้กู้เงิน



ที่

หน่วยราชการ / หน่วยงาน

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้เงิน

เรียน(ชื่อผู้ยื่นกู้).....

อ้างถึง ใบรับคำขอ ลำดับที่...../๒๕.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอกู้เงินและเอกสารประกอบ ของท่าน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อ.....
จำนวนเงิน.....บาท(.....)
 และสจจ/สจก.....ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบและวิเคราะห์กิจการของท่านแล้ว
 เมื่อวันที่..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สจจ/สจก..... พิจารณาแล้ว เห็นว่ากิจการของท่าน.....
 (ระบุเหตุผลสรุปของการไม่อนุมัติ)..... ด้วยเหตุนี้ สจจ/สจก.....
 จึงไม่สามารถอนุมัติเงินกู้ของท่านได้ และได้จัดส่งคำขอกู้เงิน พร้อมเอกสารประกอบการขอกู้ของท่านมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออภัยที่ไม่สามารถให้การสนับสนุนกิจการของท่านได้มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือนัดหมายตรวจสอบการดำเนินงานกิจการกลุ่ม และวิเคราะห์กิจการ



ที่

หน่วยราชการ / หน่วยงาน

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นัดหมายวิเคราะห์กิจการ

เรียนชื่อผู้ขอผู้.....

อ้างถึง ใบรับคำขอ ลำดับที่...../๒๕.....

ตามที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อ.....
.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ตามใบรับคำขอลำดับที่...../๒๕..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คำขอกู้เงินของท่านถึงลำดับการดำเนินการแล้วสจจ/สจก.....
กำหนดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านของท่านในวันที่
เวลา.....น. ในการนี้จึงขอให้ท่านนำชมการดำเนินงานและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้มาประกอบการพิจารณาให้กู้เงิน ต่อไป หากขัดข้องประการใด โปรดแจ้ง..สจจ/สจก.....
ทราบโดยทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข.....ภายในวันที่.....ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ทำที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สัญญาฯ เลขที่/.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง กรรมการจัดหางาน โดย นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการจัดหางานตามคำสั่ง
กรมการจัดหางานที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
หัวหน้ากลุ่ม.....บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ
เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ณอายุ..... ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....คู่สมรสชื่อนาย / นาง / นางสาว
พร้อมด้วยสมาชิกกลุ่มอีกจำนวน คน ตามรายชื่อแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ตกลงให้กู้และผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจากผู้ให้กู้เป็นเงิน
จำนวน บาท (.....) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการ

.....กำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้.....ปี ระยะเวลาพักชำระหนี้เงินต้น.....เดือน
โดยผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปครบถ้วนแล้วในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒ ผู้กู้ยินยอมชำระดอกเบี้ยให้กับผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี โดยเริ่ม
คิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ถัดจากวันรับเงินจนถึงวันที่การชำระหนี้เสร็จสิ้นลง และทั้งนี้ผู้กู้ยินยอมให้อธิบดีกรม
การจัดหางานปรับอัตรดอกเบี้ยได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านประกาศกำหนด

ข้อ ๓ ผู้กู้ตกลงผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๑ เป็นรายงวด มีกำหนดจำนวน.....งวด
ซึ่งผู้ให้กู้ตกลงให้ผู้กู้พักชำระหนี้เงินต้นงวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๔ และผู้กู้ตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราตาม

ข้อ ๒ ของจำนวนเงินต้น คิดดอกเบี้ยเป็นเงินงวดละบาท (.....)
เริ่มชำระงวดที่ ๑ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. งวดที่ ๕ จนถึงงวดสุดท้าย ผู้กู้ตกลงชำระเงินต้นเป็น
งวดรายเดือน งวดละ บาท (.....) พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ในอัตราตามข้อ ๒ ของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ โดยผู้กู้ตกลงชำระภายในวันที่.....ของทุกเดือน
เริ่มชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยดังกล่าว (ตั้งแต่งวดที่ ๕) ในวันที่เดือน.....พ.ศ.

และชำระงวดสุดท้ายภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยผู้กู้จะนำเงินไปชำระ
ให้ผู้ให้กู้เป็นเงินสด ตัวแลกเงินหรือธนบัตร ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่.....

ข้อ ๔ ผู้กู้จะชำระเงินคืนแก่ผู้ให้กู้มากกว่าจำนวนเงินในแต่ละงวดหรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามข้อ ๑ ก็ได้ โดยดอกเบี้ยจะลดลงตามส่วนของเงินต้น

ข้อ ๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๓ ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งหรือชำระหนี้ไม่ครบจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในงวดใดงวดหนึ่ง ผู้ให้กู้อาจบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้กู้ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยที่ค้างชำระดังกล่าว และผู้กู้ยินยอมชำระดอกเบี้ยระหว่างผิดนัดในอัตรา ร้อยละ ๕ ต่อปีของต้นเงินกู้ในงวดที่ค้างชำระให้ครบถ้วนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวเมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ที่เหลืออยู่ทั้งหมดคืนพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ผู้กู้ชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้กู้ยังเป็นหนี้เงินที่กู้ตามสัญญานี้อยู่ ผู้กู้ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานเข้าตรวจสอบกิจการ รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีต่างๆ ของผู้กู้ได้ตลอดเวลา ทั้งผู้กู้ต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน หากผู้กู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๗ หากปรากฏว่าในภายหลังว่าผู้กู้ไม่มีสิทธิกู้ยืมหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินถือว่าผู้กู้ผิดสัญญา ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้เงินต้นที่เหลืออยู่พร้อมทั้งเรียกดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อปี นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญา ผู้กู้ต้องชำระหนี้เงินกู้ที่ค้างชำระพร้อมทั้งดอกเบี้ยทั้งหมดทันที รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการติดตามทวงถามเพื่อบังคับให้ชำระหนี้

เพื่อเป็นหลักฐานคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความของสัญญานี้โดยตลอดแล้วตรงตามความประสงค์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้กู้
(.....)

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน
(เฉพาะกรณีมีคู่สมรส)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง/นางสาว
 ได้ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว กู้ยืม/ค้ำประกัน
 การกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามสัญญา กู้ฯ /สัญญา ค้ำประกัน เลขที่...../.....
 ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ทำที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สัญญาเลขที่ /

ข้าพเจ้า อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน / บัตร

ประจำตัวข้าราชการเลขที่ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ถนน

ตรอก/ซอย ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....คู่สมรสชื่อ

นาย/นาง/นางสาว..... ขอทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำ
ที่บ้าน ฉบับนี้ ให้ไว้แก่ กรมการจัดหางาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ ผู้ให้กู้ ” มีข้อความดังต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ตามที่ นาย/นาง/นางสาวซึ่งต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า
“ ผู้กู้ ” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามสัญญาเลขที่/.....

ลงวันที่ เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้ตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าว

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ไม่ชำระเงินตามกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวข้อหนึ่ง
ข้อใด ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิ์เรียกให้ชำระหนี้จากผู้กู้ได้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินดังกล่าวทั้งหมดให้ทันทีโดยมิต้อง
เรียกร้องให้ผู้กู้ยืมชำระก่อน โดยให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ให้กู้ได้ยินยอมให้ผ่อนผันเวลาการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไข
ในสัญญากู้ยืมเงินให้แก่ผู้กู้ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงในการนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าไม่ยกเลิกเพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ต้องรับผิดชอบเงื่อนไขใน
สัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๕ หากมีการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ให้กู้เอง เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าไม่อาจเข้าไปรับ
ช่วงได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนในสิทธิใดๆ อันได้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้แต่ก่อน หรือในขณะที่ข้าพเจ้า
ทำหนังสือค้ำประกันนี้ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการค้ำประกันตามหนังสือสัญญานี้ ต่อไป

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือสัญญาค้ำประกัน
รายนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

(เฉพาะกรณีมีคู่สมรส)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอายุ.....ปี

อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง/นางสาว

ได้ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว ค้ำประกันการกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงนาม)ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

เอกสารอ้างอิง

๑. ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้เงินและการชำระหนี้เงินกู้
๔. ระบบบัญชีกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน : กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๕. คำสั่งคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๖. คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๐๖๒๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗