

โครงการนัดพบแรงงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้ยึดแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนตามทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ แก้ไขปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน โดยเดินทางขับเคลื่อนแผนการใช้ทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เร่งรัดการรับมือกับปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การส่งเสริมให้แรงงานมีทักษะที่หลากหลาย เพื่อเปลี่ยนผ่านในโลกของการทำงานที่ราบรื่น พร้อมเผชิญกับความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ้างงาน รูปแบบการทำงาน และเกิดอาชีพใหม่ๆ ที่ต้องการทักษะแรงงานที่แตกต่างจากปัจจุบัน โดยส่งเสริมการมีงานทำด้วยการส่งเสริมอาชีพและการจ้างงานทุกช่วงวัย (แรงงานทั่วไป ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทหารกองประจำการ) รวมทั้งพัฒนาฐานข้อมูลด้านอุปสงค์และอุปทานแรงงาน สร้างการรับรู้แนวโน้มความต้องการตลาดแรงงานเพื่อผลิตคนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ “การมีงานทำถ้วนหน้า” ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ ๔.๐

ดังนั้น สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัยจึงจัดทำโครงการนัดพบแรงงานย่อย เพื่อให้บริการประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำ ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน ผู้จบการศึกษาใหม่ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ถูกเลิกจ้าง ได้เลือกตำแหน่งงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ และความถนัดได้อย่างหลากหลาย ได้สมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการจำนวนมากในคราวเดียวกัน นอกจากนี้ผู้สมัครงานยังได้ทราบแหล่งการจ้างงาน แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นการรองรับผู้สำเร็จการศึกษาที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครงาน ได้รับประสบการณ์จากการสัมภาษณ์ของนายจ้าง/สถานประกอบการ มีแนวทางเตรียมตัวเข้าสู่ระบบจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันนายจ้าง/สถานประกอบการ ก็สามารถพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงานที่ต้องการได้เป็นจำนวนมากเช่นกัน รวมทั้งดำเนินการประสานการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบให้กับประชาชนที่ทำงานในภาคเกษตรกรรมที่ว่างงานหลังฤดูการเก็บเกี่ยว หรือประสบภัยทางธรรมชาติต่างๆ ที่ต้องการเดินทางเข้ามาเพื่อหางานทำ ในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องการเคลื่อนย้ายไปทำงานนอกเขตโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และค่าบริการใดๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีงานทำให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยป้องกันปัญหาการหลอกลวงคนหางานลดปัญหาการว่างงานซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีงานทำ มีคุณค่า (Decent work) ดำรงชีพได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีรายได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้จบการศึกษา ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทหารกองประจำการ ให้สามารถดำรงชีพได้อย่างมีศักดิ์ศรี ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ตลอดจนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ด้วยความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อลดปัญหาของการว่างงาน กรณีที่สถานประกอบการเดิมปิดกิจการจากสาเหตุต่างๆ

๒.๓ เพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติต่างๆ ตลอดจนผู้ว่างงานจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครงานและนายจ้าง/สถานประกอบการได้พิจารณา
คัดเลือกกันโดยตรง

๒.๕ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ต้องการหางานทำ ผู้ต้องการเปลี่ยนงานได้เลือกตำแหน่งงานที่ตรงกับ
ความรู้ ความสามารถและความถนัด ได้สมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการจำนวนมากในคราวเดียวกัน
ขณะเดียวกันนายจ้างได้มีโอกาสคัดเลือกผู้สมัครงานได้จำนวนมากเช่นกัน

๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานในบางประเภท
อุตสาหกรรม

๒.๗ เพื่อรองรับผู้สำเร็จการศึกษาที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงานให้มีประสบการณ์ในการสมัครงาน

๒.๘ เพื่อให้ผู้สมัครงานได้ทราบความต้องการของตลาดแรงงานมีทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับ
การสมัครงานเพิ่มขึ้น เพื่อที่จะได้เตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๙ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนที่อยู่ในกำลังแรงงานได้มาสมัครงานและใช้บริการด้านอื่น
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย

๒.๑๐ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทหารกองประจำการ และประชาชนทั่วไป จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ประสาน/ออกเยี่ยมนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อรวบรวมความต้องการจ้างงาน และ
จัดทำตำแหน่งงานว่างในระบบ Company Profile และรายละเอียดลักษณะงาน รวมทั้งการเชิญเข้าร่วมงาน

๔.๒ ตรวจสอบและลงทะเบียนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ต้องการเข้าร่วมรับสมัครงาน

๔.๓ วิเคราะห์ตำแหน่งงานว่างที่ได้รับจ้างจากนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อทราบ
แนวโน้มความต้องการในอนาคต

๔.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อให้ผู้สมัครงานและประชาชนทั่วไปรับทราบ และ
เข้าร่วมงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุ หอกระจายข่าว ปิ๊ดประกาศ แผ่นพับ คู่มือ
ผู้สมัครงาน ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ในสถาบันการศึกษา แหล่งชุมชนต่างๆ

๔.๕ จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดหางานและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับแจกจ่าย
ให้แก่ผู้สมัครงาน เช่น ใบขึ้นทะเบียนผู้สมัครงาน ใบสมัครงาน แผ่นพับ คู่มือผู้สมัครงาน เป็นต้น

๔.๖ รับขึ้นทะเบียนผู้สมัครงานเข้าสู่ระบบสารสนเทศการจัดหางานในประเทศ

๔.๗ ประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/สถานประกอบการ ผู้สมัครงานที่เข้าร่วมงาน
และรายงานผลการจัดงาน

๔.๘ กรณีผู้ที่ต้องการมีงานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการอยู่ต่างพื้นที่กันจะดำเนินการ
เคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ต้องการ
มีงานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการ ดังนี้

(๑) บริการจัดหางานแก่ประชาชนในท้องถิ่นที่ต้องการเดินทางมาทำงาน ตามประกาศ ตำแหน่งงานว่าง โดยเจ้าหน้าที่คัดเลือกผู้สมัครงานให้ตรงตามคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการ และชี้แจง เงื่อนไข/สวัสดิการให้คนงานรับทราบ

(๒) อบรมปฐมนิเทศคนงานให้เข้าใจสภาพต่างๆ เช่น ลักษณะงานที่ทำ สภาพแวดล้อมทั้ง ในสถานที่ทำงานและเขตเมืองใหญ่ ตลอดทั้งความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น

(๓) การส่งคนงานทุกครั้ง ต้องติดต่อตรวจสอบตำแหน่งงานว่างหรือมีการประสานงาน ระหว่างจังหวัดกับนายจ้าง/สถานประกอบการ

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับ - ส่งผู้สมัครงาน

(๕) แจ้งผลการส่งตัวผู้สมัครงานให้สำนักงานจัดหางานที่ส่งตัวผู้สมัครงานมาทำงานได้ทราบ

(๖) หากนายจ้าง/สถานประกอบการประสงค์จะไปรับสมัครงานในพื้นที่ด้วยตนเอง ให้สำนักงานจัดหางานในพื้นที่ประสานไปยังสำนักงานจัดหางานที่มีผู้สมัครงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการ ในการเดินทางไปรับสมัครงาน

๔.๙ ติดตามผลการบรรจุงานจากนายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้สมัครงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตประชาชนทุกกลุ่มได้รับบริการ ส่งเสริมการมีงานทำ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ โครงการนัดพบแรงงานย่อย จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๗. ผลผลิต : ผู้สมัครงานมาใช้บริการ จำนวน ๖๐ คน

ผลลัพธ์ : แรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่ใกล้สำเร็จการศึกษา ทหารกองประจำการ ผู้ว่างงาน คนพิการ ผู้สูงอายุ ได้ทราบแหล่งการจ้างงานและแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน มีโอกาสเตรียมความพร้อมด้านเทคนิค การสมัครงาน ได้เลือกสมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการ ทำให้มีอาชีพ มีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว

๘.๒ ฝ่ายนายจ้างสามารถพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงานได้จำนวนมากในคราวเดียวกัน และ สัมภาษณ์งานได้ทันที เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ช่วยบรรเทา ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

๘.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลผู้สมัครงานและความต้องการแรงงาน ของฝ่ายนายจ้าง/สถานประกอบการมาวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงทิศทางการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน ในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industrial Revolution) และแนวโน้มในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า ซึ่งจะส่งผล ให้สามารถผลิตกำลังแรงงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานได้ในระดับหนึ่ง

๘.๔ เกิดความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน ทำให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งสามารถ พึ่งพาตนเองได้ ทำให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสังคมรากฐานของประเทศ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการนัดพบแรงงานย่อย
จังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศนีย์ พงษ์ภู)

นักวิชาแรงงานชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิพนธ์ ดาวัลย์)

จัดหางานจังหวัดสุโขทัย

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ ดาวัลย์)

จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการนัดพบแรงงานย่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น

๑. ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๑x๔เมตร จำนวน ๕ ผืนๆ ละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างสำหรับเจ้าหน้าที่และนายจ้าง/สถานประกอบการ (จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ)	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๕. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ