

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตัวว่างงาน และรายงานตัว เพื่อรับสิทธิประโยชน์

เงื่อนไข (1) ต้องลาออกจากงาน / ถูกเลิกจ้าง / สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(2) ต้องส่งเงินสมทบประกันสังคมตามมาตรา 33

(3) อายุไม่เกิน 55 ปี



การขึ้นทะเบียน มี 2 วิธี คือ

1. ทำผ่านมือถือ อินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ <http://empui.doe.go.th> (วิธีนี้ง่าย สะดวก ไม่ต้องมาติดต่อด้วยตนเอง)
2. มาติดต่อกับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดในพื้นที่ตามภูมิลำเนา หรือพื้นที่ๆสะดวก

กรณีทำผ่านเว็บไซต์ <http://empui.doe.go.th> มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้า Google chrome พิมพ์ URL : empui.doe.go.th หรือสแกน QR code

2. **คลิก** ขึ้นทะเบียนด้วยตนเองผ่านอินเทอร์เน็ต

3. **คลิก** (กรณีไม่เคยลงทะเบียน) ใสเลขบัตรประจำตัวประชาชนและกำหนดรหัสผ่าน *กรณีเคยลงทะเบียน*

หลังจากนั้นใส่เลขบัตรประชาชน / รหัส **คลิก**

4. อ่านข้อตกลง **คลิก** **คลิก**

5. กรอกข้อมูลตามบัตรประชาชน **คลิก**

6. กรอกข้อมูลส่วนตัว แนบรูปถ่าย (ถ้ามี) **คลิก**

7. คุณต้องการดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตัวว่างงาน เพื่อออกหนังสือรับรอง

คลิก พิมพ์ 1) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฯ

2) ใบนัดรายงานตัว



ยื่นเอกสาร หรือส่งเอกสารไปที่
สำนักงานประกันสังคม สี่ลม ซอย 10

- 1) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการตัวว่างงาน
- 2) แบบฟอร์ม สปส 2-01/7
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) สำเนานำบัญชีธนาคาร

กรณีมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานฯ เอกสารที่ใช้มี ดังนี้

- | | | | |
|------------------------------------|--------|----------------------------|--------|
| 1) กรอกแบบขึ้นทะเบียนคนหางาน | 1 ฉบับ | 2) กรอกแบบ สปส.2-01/7 | 1 ฉบับ |
| 3) แนบสำเนาบัตรประชาชน | 1 ฉบับ | 4) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | 1 ฉบับ |
| 5) สำเนาหนังสือถูกเลิกจ้าง (ถ้ามี) | 1 ฉบับ | | |

การรายงานตัว เมื่อขึ้นทะเบียนแล้วต้องรายงานตัวตามกำหนด โดยมีวิธีการรายงานตัว 2 วิธี คือ

1. รายงานตัวผ่านเว็บไซต์ <http://empui.doe.go.th>

2. มารายงานตัวด้วยตนเอง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ตนเองสะดวก

เมื่อขึ้นทะเบียนแล้ว ให้นำใบนัดรายงานตัวไปรายงานตัว **ตามวันที่กำหนด** (หากมีความจำเป็นไม่สามารถรายงานตัวได้ ตามกำหนดนัด สามารถรายงานตัวล่วงหน้าได้ก่อน 7 วันหรือหลังวันนัดไม่เกิน 7 วัน นับรวมเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

*****โดยกรณีลาออก ต้องรายงานตัว 3 ครั้ง และกรณีเลิกจ้าง ต้องรายงานตัว 6 ครั้ง *****

*****เงินจะเข้าบัญชีหลังจากรายงานตัวไม่เกิน 7 – 15 วัน *****

☛ หากรายงานตัวแล้วเงินไม่เข้าบัญชี หรือมีข้อสงสัยเรื่องเงิน สอบถามเจ้าหน้าที่ประกันสังคม เขตพื้นที่ 4 (สี่ลม ซ.10)

โทร 02-6340180-195 ต่อ 21-26 ☛

**** กรณีอายุเกิน 55 ปี ต้องใช้สิทธิรับเบี้ยชราภาพ ไม่ต้องขึ้นทะเบียนประกันตนกรณีว่างงาน**

ให้ติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น **

