



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๔๔๑๕-๓๐๒๑-๒

ที่ สร ๐๐๒๘/ ๐๕๒๖

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน จัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป ได้วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่าผลการดำเนินการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานจัดหางาน จังหวัดสุรินทร์ มีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ สามารถลดปัญหาและอุปสรรค เห็นควรแจ้งรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วนงานทราบถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนิษฐา ละอองทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ

(นายเที่ยง ดอกกระโทก)
จัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามคำสั่งจังหวัดสุรินทร์ที่ ๓๗๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน โดยให้มีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขบปกติ งบเบิกแทนกันงบจังหวัด และเงินนอกงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๙๘ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๒๙๘ โครงการ/กิจกรรม

๒. ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง เจ้าหน้าที่พัสดุต้องปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่เป็นหลักและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วย

- การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน เพราะการดำเนินงานทุกกระบวนการเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยตรง หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพัสดุฯ จะส่งผลให้ปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและอาจเกิดความผิดพลาดได้


- การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ มักเร่งดำเนินโครงการใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓. การปรับปรุง/ข้อเสนอแนะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่วนงานที่ได้รับอนุมัติแผนงาน โครงการ กิจกรรม ควรเร่งรัดดำเนินกิจการแผนงาน/โครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์มีการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน

๒. สำนักงานแจ้งระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการโครงการ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. สำนักงานควรส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการอบรมเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำกลับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางชนิษฐา ละอองทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ร้อยละของจำนวนโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	เดือน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			วิธีเฉพาะเจาะจง	โดยวิธีอื่น (ระบุ)		
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๔	๒๔	-	๑๐๐	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๓๓	๓๓	-	๑๐๐	
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๒๙	๒๙	-	๑๐๐	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๕	๒๕	-	๑๐๐	
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๒๓	๒๓	-	๑๐๐	
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๒๖	๒๖	-	๑๐๐	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๓	๓๓	-	๑๐๐	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๓๕	๓๕	-	๑๐๐	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๗	๒๗	-	๑๐๐	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๖	๒๖	-	๑๐๐	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๒๕	๒๕	-	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น						
		๒๙๔	๒๙๔	-		

(นางชนิษฐา ละอ่อนพวง)
นักจัดซื้อจัดจ้างชำนาญการ