



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการทำงานในตำแหน่ง อาจารย์ผู้ดำเนินการโครงการผลิตหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑ งานที่จ้าง

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ แนบท้ายประกาศนี้

๒ งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ อาจารย์ผู้ดำเนินการโครงการผลิตหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๑. ปฏิบัติงานเป็นผู้ดำเนินการโครงการผลิตหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล บริหารจัดการหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการศึกษาประจำปีการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและสภากาการพยาบาล

๒. ปฐมนิเทศจัดเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียนและฝึกปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตรฯ

๓. ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ให้กับนักศึกษา และติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอน การสอบ และการวัดผลประเมินผล

๔. จัดทำข้อสอบและคุมการสอบของรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนในแต่ละรายวิชา และการใช้เงินโดยรวมของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๕. จัดทำการวัดผลและประเมินผลของรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลฯ

๖. งานติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลฯ

๓. อัตราค่าจ้าง

ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ใบสมัคร) ด้วยตนเองได้ที่ห้องงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๒๑๒๑ ต่อ ๑๑๘-๙ เว็บไซต์ www.bcn.ac.th

/๔.๒ หลักฐาน...

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๖) ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองผลงาน ฯลฯ
- ๘) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและให้ลงลายมือชื่อ

กำกับไว้ด้วย

๕ วิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ คัดเลือกจากใบเสนอราคาจ้างเหมาฯ
- ๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
- ๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bcnc.ac.th

๖.๒ กำหนดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๖.๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารเรียนราชชนรินทร์

๖.๒.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องรับรองวิทยากร อาคารอำนวยการ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๖.๔ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓



(นางสาวอมมาลี อัมพันศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ผู้ดำเนินการโครงการผลิตหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง ๒๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๕ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๔) สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้
- ๕) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๖) ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑) มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ทางพยาบาล/วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และโปรแกรม Excel เป็นอย่างดี
- ๓) มีประสบการณ์ทางการสอนสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ/ทางการพยาบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
- ๕) มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
- ๖) มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
- ๗) มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี
- ๘) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ
- ๙) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือประสานแหล่งฝึกได้
- ๑๐) สามารถดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษาได้
- ๑๑) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒) เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยฯกำหนด

๑.๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการภายในและภายนอก
๒. บริหารจัดการหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการศึกษาประจำปีการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและสภากาการพยาบาล
๓. ปฐมนิเทศ จัดเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียนและฝึกปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตรฯ
๔. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ให้กับนักศึกษา
๕. ติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอน การสอบ และการวัดผลประเมินผล
๖. จัดทำข้อสอบและคุมสอบของรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
๗. จัดทำแผนการใช้เงินค่าตอบแทนในแต่ละรายวิชา และใช้เงินโดยรวมของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
๘. จัดทำการวัดและประเมินผลของรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
๙. ให้การต้อนรับผู้มาอบรมหรือมาติดต่อและประสานงานต่าง ๆ
๑๐. งานสนับสนุนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๔. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑.๔.๑ ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตามสัญญาจ้าง(ตามปีงบประมาณ)

๑.๔.๒ สถานที่ทำงานที่จ้าง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

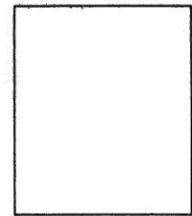
๑.๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือให้เข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ดังนี้

๕.๑ ค่าที่พัก

๕.๒ ค่าพาหนะ

๕.๓ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้ดำเนินการโครงการผลิตหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาในการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้าง.....บาทต่อเดือน (ตัวอักษร).....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน () อื่น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา