



คำขออนุญาตทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับคนต่างด้าวซึ่งถือบัตรผ่านแดน  
Work Permit Application Form based on the Cabinet Resolution dated 4 August 2020 for a Foreigner Holding a Border Pass

1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of Foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of foreigner Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
Nationality Date of birth Age years old

บัตรผ่านแดน เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ.....  
Border pass No. Issued at Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... เดินทางมาถึงราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....  
Date of issue Valid until Date of arrival into the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....  
Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of Employer

ชื่อนายจ้าง.....  
Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address No. Village no./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Province Postal code Tel.no. Fax no.

3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of Application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....  
Category of work applied

ลักษณะงาน.....  
Nature of work

3.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Place of work: Address no. Village no./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Province Postal code Tel. no. Fax no.

3.3 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน  
Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานหลังคำขอ)

Documents and proofs (Please check the requirements checklist on the back)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานหลังคำขอ  
With this application, I have submitted documents and proofs according to the requirements checklist.

ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน ขาด.....  
Complete Incomplete; missing document(s):

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ  
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant

(.....)

วันที่.....  
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY

พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการเอกสาร :  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน  
ความเห็น :  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

นายทะเบียน

อนุญาต  อนุญาตแบบมีเงื่อนไข.....  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงาน

Requirements Checklist for Work Permit Application

1. เอกสารหลักฐานของคนต่างด้าว

Documents and proofs of foreigner

- 1.1  สำเนาบัตรผ่านแดนเฉพาะหน้าที่มีข้อมูลแสดงตัวตนและหน้าที่มีการประทับตรา  
Copy of border pass; only the identification page and the page with immigration stamps
- 1.2  สำเนาหลักฐานแสดงการอนุญาตทำงาน  
Copy of previous work permit
- 1.3  สำเนาสัญญาจ้าง  
Copy of employment contract
- 1.4  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป  
Two 3 x 4 cm. photos

2. เอกสารหลักฐานของนายจ้าง

Documents and proofs of employer

2.1 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

If the employer is a natural person

- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
Copy of employer's identification document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
Copy of passport of the employer, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
Copy of foreigner's identification document and copy of certificate of residence of the employer
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
Copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business. (if any)

2.2 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย

Copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business.

- 2.3  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว

Copy of Employment Certification Form from the employer stating the reason for not employing a Thai national and supporting evidence

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....