



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนิติการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๗๙๕ ภายใน ๓๑๖๔
ที่ รง ๐๓๐๓/ว ๒๕๗๒ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอ
และการแจ้ง ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงาน
ของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจัดหางานจังหวัด

พร้อมนี้กองนิติการขอส่งสำเนาประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสาร
หรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออก
ใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยกองนิติการได้ส่งประกาศกรมการจัดหางานฯ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเรื่องลงประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายยุทธนา บัวจัน)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองนิติการ



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง
ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง ข้อ ๑๕ วรรคสาม
ข้อ ๑๖ วรรคสาม ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่งและวรรคสาม และข้อ ๒๐ ของกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน
การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิบดีกรมการจัดหางาน
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เว้นแต่
(๑) ข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๔) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
(๒) ข้อ ๗ (๓) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงาน หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์
จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ใน
แบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๕

(๒) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๖

(๓) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๗

(๔) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๒
ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๘

(๕) คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๙

ข้อ ๓ ในกรณีผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗
เป็นคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้
บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอต่อนาย
ทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๐ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งประสงค์จะยื่นคำขอ
อนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้
ในแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๑

(๒) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๒

(๓) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๓

ข้อ ๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ ให้มีหนังสือแจ้งการทำงานดังกล่าวต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๔ ท้ายประกาศนี้

คนต่างด้าวซึ่งได้แจ้งการทำงานต่อนายทะเบียนตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ทำงานนั้นไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้แจ้งการขอขยายระยะเวลาให้นายทะเบียนทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๕ ท้ายประกาศนี้

ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการทำงานแก่ผู้แจ้งการทำงานตามวรรคหนึ่งหรือหนังสือรับแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานแก่ผู้แจ้งการขอขยายระยะเวลาการทำงานตามวรรคสองตามแบบ บต. ๓๖ หรือ บต. ๓๗ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นตามมาตรา ๖๒ มีหนังสือแจ้งการทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยรายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๘ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมี่ ๔ ชนิด ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ และ บต. ๔๐ ท้ายประกาศนี้

(๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ บต. ๔๐ และ บต. ๔๑ ท้ายประกาศนี้

(๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานประสงค์จะเปลี่ยนรายการตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน ซึ่งตนมีสิทธิตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๔ ท้ายประกาศนี้ เว้นแต่กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ ประสงค์จะทำงานที่แตกต่างจากประเภทงานตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน และงานนั้นเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ โดยมีเงื่อนไขในบัญชีท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองและบัญชีสาม ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๕

ท้ายประกาศนี้ โดยคนต่างด้าวจะทำงานดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อนายทะเบียนได้ออกใบอนุญาตทำงานให้ใหม่ หรือสลักหลังใบอนุญาตทำงานเพื่อแสดงสิทธิในการทำงานให้แก่คนต่างด้าวแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่กรณี คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีที่ประสงค์จะทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสาม ให้ปฏิบัติตาม (๒)

(๒) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ ให้ปฏิบัติตาม ประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกรรมกรและงานชายของหน้าร้าน กับนายจ้าง ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๖
ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๑) และ (๒) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓ บต. ๔ บต. ๕ และ บต. ๕/๑ ท้ายประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๓) และ (๔) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนุประสงค์และใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๖ และ บต.๗ ท้ายประกาศกรมการจ้างงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ บรรดาใบอนุญาตทำงานที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป จนกว่าใบอนุญาตทำงานนั้นจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม ในกรณีที่คำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้การเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)
อธิบดีกรมการจ้างงาน

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงาน และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 59	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

<input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application	<input type="checkbox"/> คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application
---	--

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss	สัญชาติ..... Nationality	เกิดวันที่..... Date of birth	อายุ.....ปี Age years old
1.2	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone	โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address
1.3	เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom			
(1)	<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport	<input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport		
	เลขที่..... No.	ออกให้โดย..... Issued by	ประเทศ..... Country	
	ออกให้วันที่..... Date of issue	ใช้ได้ถึงวันที่..... Valid until		
	ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่..... Type of visa No. Issued at			
	ออกให้วันที่..... Date of issue	ใช้ได้ถึงวันที่..... Valid until		

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
 Date of arrival in the Kingdom
 ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
 Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in
 ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่
 Permitted to stay in the Kingdom until

(2) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Certificate of Residence

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....
 No. Issued at Province
 ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Date of issue Valid until

(3) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

Alien Registration Book

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....
 No. Issued at Province
 ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Date of issue Valid until

2. ข้อมูลการทำงาน

Employment record: previous and/or current work permit (if any)

2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน

In case of work permit application

ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....
 Have not been granted any work permit Have been granted a work permit No.

2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

In case of work permit renewal application

ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....ออกให้วันที่.....
 Current work permit No. Date of issue
 ออกให้ที่ (จังหวัด)ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Issued in (Province) Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต

Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....

Type(s) of work applied

ลักษณะงาน

Nature of work

(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)

(In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)

เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่.....ออกให้โดย.....

Professional license/ certificate No. Issued by

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....

Issued on Valid until

3.2 ชื่อนายจ้าง.....
 Name of employer
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Road Sub-district District
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Province Postal code Telephone Fax

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Road Sub-district District
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Province Postal code Telephone Fax

3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน
 Duration of work permit/ work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)
 ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....
 from to

4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
 A copy of passport, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ
 A copy of document in lieu of passport, or
 สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
 A copy of Alien Registration Book and a copy of Certificate of Residence
- 4.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
 A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.3 สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอที่ออกให้โดยสถานศึกษา (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ
 A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s) (only in the case of work permit application), or
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ
 A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer (only in the case of work permit application), or
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)
 A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied (only in the case of work permit application)
- 4.4 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
 A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification
- 4.5 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
 Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national

- 4.6 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.7 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.8 ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.9 **กรณีมีนายจ้าง**
If the applicant has an employer
- กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
If the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- (3) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**
If the employer is a juristic person
- (1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร**
If the employer has domicile or permanent residence outside the Kingdom
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
A copy of service(s) provision contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
A copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

4.10 กรณีไม่มีนายจ้าง

If the applicant does not have an employer

- (1) สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.
- (2) สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
A copy of service(s) provision contract, or
 สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
A copy of sale contract, or
 สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมิมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicantวันที่.....
Dateเฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงาน และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 63	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

คำขออนุญาตทำงาน
Work Permit Application

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
Work Permit Renewal Application

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Province Postal code Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

หนังสือรับรองจากส่วนราชการ.....
A certificate from a government agency:

หลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร
A proof showing permission for the foreigner to remain in the Kingdom while awaiting deportation
(ระบุ).....
(specify)

เลขที่ ออกให้วันที่.....
No. Date of issue

ใช้ได้ถึงวันที่.....
Valid until

2. ข้อมูลการทำงาน			
Employment record: previous and/or current work permit (if any)			
2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน			
In case of work permit application			
<input type="checkbox"/>	ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน	<input type="checkbox"/>	เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....
	Have not been granted any work permit		Have been granted a work permit No.
2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน			
In case of work permit renewal application			
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....		ออกให้วันที่	
Current work permit No.		Date of issue	
ออกให้ที่ (จังหวัด)		ใช้ได้ถึงวันที่.....	
Issued in (Province)		Valid until	
3. ข้อมูลการขออนุญาต			
Particulars of this application			
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....			
Type(s) of work applied			
ลักษณะงาน			
Nature of work			
(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)			
(In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)			
เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่.....		ออกให้โดย.....	
Professional license/ certificate No.		Issued by	
ออกให้วันที่.....		ใช้ได้ถึงวันที่.....	
Issued on		Valid until	
3.2 ชื่อนายจ้าง.....			
Name of employer			
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร.....	ซอย.....		
Address No.	Village No./ Building	Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	
ถนน..... ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....		
Road	Sub-district	District	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	
Province	Postal code	Telephone	Fax
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....			
Place of work: Address No.			
Village No./Building		Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	
ถนน..... ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....		
Road	Sub-district	District	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	
Province	Postal code	Telephone	Fax
3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน			
Duration of work permit/ work permit renewal applied			
Year (s)		Month (s)	Day (s)
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....			
from		to	

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแห่งหนึ่งแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ หรือ
A copy of document issued by a government agency certifying that the applicant is a foreigner who is to be deported under deportation laws but has been permitted to engage in work at a certain location instead of deportation or is currently awaiting deportation, or
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission for the foreigner to remain in the Kingdom while awaiting deportation
- 4.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เคลื่อนย้ายคนต่างด้าวออกนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือท้องที่จังหวัดจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ถ้ามี)
A copy of proof showing permission for bringing the foreigner outside of the Bangkok Metropolitan Area or a province from a competent authority (if any)
- 4.3 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง (เฉพาะกรณีมีสิทธิทำได้)
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification (only in the case where the applicant is entitled to engage in such an occupation)
- 4.4 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.5 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.6 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.7 ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.8 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issue by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย

A copy of business license or certificate issue by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน : ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
ความเห็น : เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต

อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

นายทะเบียน

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....

เลขที่.....

ออกให้เมื่อ.....

จังหวัด.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงาน และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 63/1	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

<input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application
<input type="checkbox"/> คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss
	สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี Nationality Date of birth Age years old
1.2	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone
	โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address
1.3	เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom
	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย Non-Thai identification card
	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน Identity card for person without civil registration status
	<input type="checkbox"/> ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Certificate of Residence
	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น..... Other document(s)
	เลขที่..... ออกให้ที่..... จังหวัด..... No. Issued at Province
	ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until

2. ข้อมูลการทำงาน			
Employment record: previous and/or current work permit (if any)			
2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน			
In case of work permit application			
<input type="checkbox"/> ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน		<input type="checkbox"/> เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....	
Have not been granted any work permit		Have been granted a work permit No.	
2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน			
In case of work permit renewal application			
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....		ออกให้วันที่	
Current work permit No.		Date of issue	
ออกให้ที่ (จังหวัด)		ใช้ได้ถึงวันที่.....	
Issued in (Province)		Valid until	
3. ข้อมูลการขออนุญาต			
Particulars of this application			
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....			
Type(s) of work applied			
ลักษณะงาน			
Nature of work			
(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)			
(In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)			
เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่.....		ออกให้โดย.....	
Professional license/ certificate No.		Issued by	
ออกให้วันที่.....		ใช้ได้ถึงวันที่.....	
Issued on		Valid until	
3.2 ชื่อนายจ้าง.....			
Name of employer			
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร.....		ซอย.....	
Address No.		Village No./ Building	
ถนน..... ตำบล/แขวง.....		อำเภอ/เขต.....	
Road		Sub-district	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....		โทรศัพท์..... โทรสาร.....	
Province		Postal code	
		Telephone	
		Fax	
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....			
Place of work: Address No.			
Village No./Building		Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	
ถนน..... ตำบล/แขวง.....		อำเภอ/เขต.....	
Road		Sub-district	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....		โทรศัพท์..... โทรสาร.....	
Province		Postal code	
		Telephone	
		Fax	
3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (คราวละ 5 ปี)			
Duration of work permit/ work permit renewal applied (5-year validity/ each approved application)			
ตั้งแต่วันที่.....		จนถึงวันที่.....	
from		to	

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ
A copy of Non-Thai identification card, or
- สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ
A copy of identity card for person without civil registration status, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (เฉพาะกรณีเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ (๓))
A copy of Certificate of Residence (only in the case of a foreigner under Section 63/1(3))
- 4.2 สำเนาสูติบัตร (เฉพาะกรณีเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ (๒))
A copy of birth certificate (only in the case of a foreigner under Section 63/1 (2))
- 4.3 สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด (เฉพาะกรณีออกนอกพื้นที่เขตที่พักอาศัยหรือพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว)
A copy of the letter of permission from a District Chief Officer or a Provincial Governor permitting the foreigner's temporarily leaving his/her place of residence or area where his/her identity card was issued (only in the case of temporarily leaving the place of residence or area where the foreigner's identity card was issued)
- 4.4 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพ ต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง (เฉพาะกรณีที่มีสิทธิทำได้)
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification (only in the case where the applicant is entitled to engage in such an occupation)
- 4.5 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.6 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.7 ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.8 **กรณีมีนายจ้าง**
If the applicant has an employer
- กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
If the employer is a natural person
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

4.9 กรณีไม่มีนายจ้าง (เฉพาะกรณีที่มีสิทธิทำได้)

If the applicant does not have an employer (only in the case where the applicant is entitled to do so)

- (1) สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.
- (2) สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
A copy of service(s) provision contract, or
 สำเนาสัญญาซื้อขาย
A copy of sale contract

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p style="text-align: center;">นายทะเบียน</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

แบบ บต. ๒๘

FORM WP. 28

เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้รับ.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตทำงาน
และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๒
Work Permit Application and Renewal Application Form
for a foreigner under Section 63/2

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.
Photograph 3 x 4 cm.

- คำขออนุญาตทำงาน
Work Permit Application
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
Work Permit Renewal Application

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Province Postal code Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport

เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....
No. Issued by Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....
Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลการทำงาน Employment record: previous and/or current work permit (if any)			
2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน In case of work permit application			
<input type="checkbox"/> ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน Have not been granted any work permit	<input type="checkbox"/> เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... Have been granted a work permit No.		
2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน In case of work permit renewal application			
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... Current work permit No.	ออกให้วันที่..... Date of issue		
ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Issued in (Province)	ใช้ได้ถึงวันที่..... Valid until		
3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of this application			
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Type(s) of work applied			
ลักษณะงาน..... Nature of work			
3.2 ชื่อนายจ้าง..... Name of employer			
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)			
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District			
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			
3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน Duration of work permit/ work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)			
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... from to			
4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs			
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ With this application, I have submitted the following documents and proofs:			
4.1 <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ A copy of passport, or			
<input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง A copy of document in lieu of passport			

- 4.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission for temporary stay in the Kingdom
- 4.3 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.5 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.6 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract
- 4.7 ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.8 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
In case the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔ Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 64	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย.....
Address in Thailand No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
Province Postal code Telephone
โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

บัตรผ่านแดน เอกสารอื่นที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

Border pass Other document(s) as prescribed by the Director-General of the Department of Employment

เลขที่.....ออกให้โดย.....ประเทศ.....
No. Issued by Country
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in
ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่

Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลการทำงาน

Employment record: previous and/or current work permit (if any)

 ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน

Have not been granted any work permit

 เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)

Have been granted a work permit No.

Issued in (Province)

3. ข้อมูลการขออนุญาต

Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....

Type(s) of work applied

ลักษณะงาน

Nature of work

3.2 ชื่อนายจ้าง.....

Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Address No.

Village No./ Building

Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Sub-district

District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Province

Postal code

Telephone

Fax

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work: Address No.

Village No./Building

Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Sub-district

District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Province

Postal code

Telephone

Fax

3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน

Duration of work permit/ work permit renewal applied

Year (s)

Month (s)

Day (s)

ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....

from

to

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

4.1 สำเนาบัตรผ่านแดน หรือ

A copy of border pass, or

 สำเนาเอกสารอื่นที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

A copy of other document(s) as prescribed by the Director-General of the Department of Employment

- 4.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.3 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.4 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs
- 4.5 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract
- 4.6 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.7 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If the employer is a natural person
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ
ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ
Work Permit Renewal Application Form
for a foreigner permitted to enter the Kingdom pursuant to the Thai immigration laws
under the agreement or Memorandum of Understanding Labour Cooperation
between the Government of the Kingdom of Thailand and Government of Other Countries

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Province Postal code Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom
 หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport
เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....
No. Issued by Country
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
Date of arrival in the Kingdom
ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in
ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....
Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลการทำงาน				
Employment record: previous and/ or current work permit (if any)				
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....	ออกให้วันที่			
Current work permit No.	Date of issue			
ออกให้ที่ (จังหวัด).....	ใช้ได้ถึงวันที่.....			
Issued in (Province)	Valid until			
3. ข้อมูลการขออนุญาต				
Particulars of this application				
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....				
Type(s) of work applied				
ลักษณะงาน				
Nature of work				
3.2 ชื่อนายจ้าง.....				
Name of employer				
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....			
Address No.	Village No./ Building	Soi (Side Street/ Lane/ Alley)		
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....			
Road	Sub-district	District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....			
Province	Postal code	Telephone	Fax	
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....				
Place of work: Address No.				
Village No./Building				
Soi (Side Street/ Lane/ Alley)				
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....				
Road				
Sub-district				
District				
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....				
Province				
Postal code				
Telephone				
Fax				
3.4 ระยะเวลาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน				
Duration of work permit renewal applied				
Year (s)				
Month (s)				
Day (s)				
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....				
from				
to				
4. เอกสารและหลักฐาน				
Documents and proofs				
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้				
With this application, I have submitted the following documents and proofs				
4.1 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ			
	A copy of passport, or			
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง			
	A copy of document in lieu of passport			
4.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร			
	A copy of proof showing permission to enter the Kingdom			
4.3 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน			
	Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national			

- 4.4 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.5 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract
- 4.6 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)
- 4.7 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- 4.8 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน
Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant
- (1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย
Form of Thai employment certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 41 Clause 4	รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

1. ข้อมูลผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน
Particulars of licensee to bring foreigners to work

1.1 ชื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน (ผู้ยื่นคำขอ).....
Name of licensee to bring foreigners to work (applicant)
ชื่อผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล.....
Name of authorized signatory of the juristic person
ใบอนุญาตเลขที่ออกให้วันที่
License No. Date of issue
ใช้ได้ถึงวันที่.....
Valid until

1.2 ดำเนินการด้วยตนเอง มอบอำนาจให้ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้ดำเนินการแทน
By himself/herself Through a power of attorney, with an employee responsible for bringing foreigners to work making the application on the licensee's behalf

ชื่อลูกจ้างฯ ผู้รับมอบอำนาจบัตรประจำตัวลูกจ้างเลขที่.....
Name of the employee with the power of attorney Employee identification card No.
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....
According to the power of attorney dated

2. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of foreigner Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old
 หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport
เลขที่.....ออกให้โดย.....ประเทศ.....
No. Issued by Country
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต**Particulars of this application**

- 3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....
Type(s) of work applied
ลักษณะงาน
Nature of work
.....
.....
- 3.2 ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax
- 3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax
- 3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน
Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

4. เอกสารและหลักฐาน**Documents and proofs**

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือ
A copy of passport of the foreigner, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว
A copy of document in lieu of passport of the foreigner
- 4.2 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.3 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.4 สำเนาใบอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
A copy of license for bringing foreigners to work with an employer in the country
- 4.5 สำเนาสัญญาจ้างคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
A copy of contract for bringing foreigners to work with an employer in the country

4.6 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

If the employer is a natural person

- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

4.7 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant

- (1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจการตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจการตามกฎหมายอื่น
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย
Form of Thai employment certification

โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร**The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom**

- 4.8 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.9 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.10 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract

กรณีมอบอำนาจให้ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

For application made through a power of attorney by an employee responsible for bringing in foreigners to work

4.11 สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง

A copy of employee identification card

4.12 หนังสือมอบอำนาจจากผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งระบุข้อความมอบหมายให้ลูกจ้างเป็นผู้กระทำการแทน

A power of attorney from the licensee to bring foreigners to work in the Kingdom stating that the employee shall be making the work permit application on his/ her behalf

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน : ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
 ความเห็น : เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

.....

เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต
 อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

นายทะเบียน

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
 วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....


บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....
 เลขที่.....
 ออกให้เมื่อ.....
 จังหวัด.....
 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 60 Clause 2	รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

1. ข้อมูลนายจ้าง
Particulars of employer

ชื่อนายจ้าง..... Name of employer			
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			

2. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of foreigner Mr./Mrs./Miss	สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี Nationality Date of birth Age years old		
<input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport	<input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport		
เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country	ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		

3. ข้อมูลการขออนุญาต
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Type(s) of work applied	ลักษณะงาน..... Nature of work		
.....			
.....			

3.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
	Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
	Road Sub-district District
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
	Province Postal code Telephone Fax
3.3	ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน
	Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
- 4.2 สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
- 4.3 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.5 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

- (3) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom

- 4.6 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p>นายทะเบียน</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ออกให้เมื่อ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

 <p>กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR</p>	<p>คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ Work Permit Application Form for a foreigner who wishes to come to work in the Kingdom pursuant to the Thai immigration laws under the agreement or Memorandum of Understanding Labour Cooperation between the Government of the Kingdom of Thailand and Government of Other Countries</p>	<p>รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.</p>
<p>1. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer</p>		
<p>ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax</p>		
<p>2. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner</p>		
<p>ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of foreigner Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ.....ปี Nationality Date of birth Age years old <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Passport Document in lieu of passport เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until</p>		
<p>3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of this application</p>		
<p>3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Type(s) of work applied ลักษณะงาน..... Nature of work</p>		

3.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
	Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
	Road Sub-district District
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
	Province Postal code Telephone Fax
3.3	ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน
	Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs

- 4.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
- 4.2 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.3 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.4 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
- If the employer is a natural person**
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
- If the employer is a juristic person**
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

4.5 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant

- (1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย
Form of Thai employment certification

โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom

- 4.6 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY เลขรับที่..... วันที่รับ.....
--

**แบบแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน
หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑**

Notification Form for a Foreigner Commencing the Works
which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
--

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....
Written at

วันที่.....
Date

เรื่อง แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑
Subject Notification on commencing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

เรียน นายทะเบียน
Dear Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
I (Mr./Mrs./Miss) Nationality

อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
Age years old and a holder of a passport/ a document in lieu of passport No.

ออกให้โดย..... ประเทศ.....
Issued by Country

ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....
have entered the Kingdom on

โดยจะมาทำงาน..... ระยะเวลา..... วัน
to work as for a period of day (s)

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
from to

ชื่อนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง.....
Name of employer

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
Sub-district District Province Postal code

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone Fax E-mail address

เว็บไซต์.....
Website

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this notification form, I have submitted the following documents and proofs:

1. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
3. รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs
4. **กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
If the employer is a natural person
 - สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
 - สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
 - สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นนิติบุคคล**
If the employer is a juristic person
 - สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this notification form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง
Signature Applicant
(.....)
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

ได้รับทราบการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
นายทะเบียน
วันที่.....



แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน
หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

Work Duration Extension Request Form for a Foreigner Performing the Works
which can be Characterized as Necessary, Urgent or Ad-hoc pursuant to Section 61

รูปถ่าย
ขนาด ๓ X ๔ ซม.
Photograph
3 x 4 cm.

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....
Written at

วันที่.....
Date

เรื่อง แจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑
Subject Request for work duration extension in performing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

เรียน นายทะเบียน
Dear Registrar

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
I (Mr./Mrs./Miss) Nationality

อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
Age years old and a holder of a passport/ a document in lieu of passport No.

ออกให้โดย..... ประเทศ.....
Issued by Country

ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....
have entered the Kingdom on

ได้แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจกับนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง
and notified the registrar of performing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc with the following employer

ชื่อ.....
Name

ตามหนังสือรับแจ้งการทำงานที่..... ลงวันที่.....
according to the Notification Receipt Confirmation Form No. dated

ครบกำหนดวันที่.....
The original permission is set to end on

ขอขยายระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
An extension is requested for day(s) from

ถึงวันที่..... ชื่อนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง.....
to Name of employer

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
Sub-district District Province Postal code

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone Fax E-mail address

เว็บไซต์.....
Website

พร้อมแบบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this extension request form, I have submitted the following documents and proofs:

1. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
3. สำเนาหนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ (แบบ บต. ๓๖)
A copy of the Notification Form for Foreigner Entering into the Kingdom to Perform Works which can be characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61 (Form WP. 36)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this notification form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง
Signature Applicant
(.....)

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

ได้รับทราบการขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
นายทะเบียน

วันที่.....

หนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

Receipt Confirmation Form for the Notification on a Foreigner Commencing the Works which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

เลขที่.....

No.

วันที่.....

Date

กรมการจัดหางานได้รับแจ้งจาก..... สัญชาติ.....

The Department of Employment has been notified by Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง..... เมื่อวันที่.....

whose passport/ document in lieu of passport No. on

ณ ว่าได้ทำงาน.....

In that he/ she has commenced the works of

อันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

กับนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง ชื่อ.....

with an employer whose name is

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province Postal code Telephone

ระยะเวลาการทำงานเป็นเวลา..... วัน ตั้งแต่วันที่.....

For a total period of day(s) from

ถึงวันที่.....

to

จึงออกหนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้เป็นหลักฐาน

The Department of Employment, therefore, issued this Receipt Confirmation Form for the Notification on a Foreigner Commencing the Works which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc, pursuant to Section 61 of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers' Employment B.E. 2560 and its amendments as a proof.

ลายมือชื่อ.....

Signature

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

นายทะเบียน

Registrar

หนังสือรับแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงาน
อันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

Receipt Confirmation Form for the Work Duration Extension Request for a Foreigner Performing the Works
which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

เลขที่.....

No.

วันที่.....

Date

กรมการจัดหางานได้รับแจ้งจาก..... สัญชาติ.....

The Department of Employment has been notified by

Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง..... เมื่อวันที่

whose passport/ document in lieu of passport No.

on

ว่าได้ทำงาน.....อันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

that he/she has commenced the works of

which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

กับนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง ชื่อ.....

with an employer whose name is

ตามหนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

according to the Receipt Confirmation Form for the Notification on a Foreigner Commencing the Works which can be Characterized
as Necessary, Urgent, or Ad-hoc, pursuant to Section 61

เลขที่..... ลงวันที่.....

No.

dated

โดยคนต่างด้าวดังกล่าวได้แจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงาน.....

The foreigner has requested for an extension in performing the works of

อันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

กับนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง ชื่อ.....

with an employer whose name is

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work: Address No.

Village No./Building

Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Sub-district

District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province

Postal code

Telephone

ระยะเวลาการทำงานเป็นเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

For a total period of

day(s)

from

ถึงวันที่.....

to

จึงออกหนังสือรับแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ
ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้เป็นหลักฐาน

The Department of Employment, therefore, issued this Receipt Confirmation Form for the Work Duration Extension
Request for a Foreigner Performing the Works which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61
of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers' Employment B.E. 2560 and its amendments as a proof.

ลายมือชื่อ.....

Signature

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

นายทะเบียน

Registrar

แบบรายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบหนังสือแจ้งการทำงานตามมาตรา ๖๒
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
List of Supplementary Items, Documents or Proofs for the Notification on Commencing the Works under Section 62
of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers Employment B.E. 2560 and its amendments

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Particulars of foreigner)	
1.1	ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... Name Mr./Mrs./Miss Surname สัญชาติ..... อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด..... Nationality Age years old Date of Birth
1.2	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... Address in Thailand No. Village No./ Building ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road Sub-district อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... District Province Postal code โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Telephone E-mail address
1.3	เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport <input type="checkbox"/> ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Certificate of Residence เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.4	ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่..... Type of visa No. Issued at ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.5	เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่..... Date of arrival in the Kingdom ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่..... Permitted to stay in the Kingdom until
2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Particulars of employer/ company)	
2.1	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ..... Name of employer/ company เลขที่ทะเบียนการค้า..... Commercial registration No.

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่	หมู่ที่/อาคาร.....
Location of Head Office Address No.	Village No./ Building
ซอย..... ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road	Sub-district
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District	Province Postal code
โทรศัพท์.....	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone	E-mail address
2.2 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....	
Type of business (please specify details corresponding to details of the registration)	
3. ข้อมูลการขออนุญาตทำงาน (Particulars of this work permit application)	
ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....	
Permitted type(s) of work	
ลักษณะงาน.....	
Nature of work	
ระยะเวลาการอนุญาต.....	
Permitted duration of work	
ถึงวันที่.....	ออกให้ที่ (จังหวัด).....
until	Issued in (Province)
ออกให้โดย.....	ตามกฎหมาย.....
Issued by	pursuant to the law on
4. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้งการทำงาน Supplementary items, documents, or proofs for notifying commencement of works	
4.1 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงการอนุญาต อนุมัติ หรือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบุตำแหน่งหน้าที่ และวัน เดือน ปี ในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานของคนต่างด้าว A certificate or a document showing the permission, authorization, or approval by a government agency, or a competent authority which indicates the employment position as well as the starting and ending dates of the foreigner's employment
4.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ A copy of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ A copy of document in lieu of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ A copy of Certificate of Residence of the foreigner,
4.3 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
4.4 <input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท (เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาโตตุลาการในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒) A copy of case documents with case reference number (only in the case of an arbitrator performing his/her duties in the Kingdom pursuant to the Arbitration Act (No. 2) B.E. 2562)
4.5 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี) A copy of juristic person registration certificate (if any)
4.6 <input type="checkbox"/>	รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner

แบบใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต. ๓๙



หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว Foreigner identification No.	ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.	หน้า 2 Page
รูปถ่าย Photograph 3 x 4 ซม. / cm.	ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder	
	วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth	
	สัญชาติ / Nationality	
	ชื่อนายจ้าง / Name of employer	
	ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner	
ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต Signature of work permit holder		

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work	หน้า 3 Page
เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions	
อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period	
ตั้งแต่วันที่ / From	ถึงวันที่ / Until
ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in	
ลายมือชื่อ	
Signature	
(.....)	
นายทะเบียน Registrar	

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 4 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 5 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 6 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 7 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 8 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 9 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 10 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 11 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 12 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 13 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 14 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 15 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 16 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 17 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

1. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องสามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรได้ ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท
Work permit holder must be able to show his/her work permit before a competent official or a registrar within a reasonable time. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding five thousand (5,000) THB.
2. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบทุกครั้งที่ยื่นนายจ้าง ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เข้าทำงาน ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
Work permit holder is responsible for notifying the registrar every time he/she changes his/her employer. The notification must be submitted within fifteen (15) days after the commencement of work. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding twenty thousand (20,000) THB.
3. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ หากประสงค์จะทำงานหนึ่งงานใดที่มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานก่อนจึงจะมีสิทธิทำงานดังกล่าวได้ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 wishes to engage in any type of work categorized as prohibited with conditions pursuant to Section 7 Clause 1, the foreigner must contact the local employment office to change certain particulars in his/her work permit before the foreigner can engage in the type of work. Failing to do so, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.

4. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๓/๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานหรือคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 and Section 63/2 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Minister of Labour or the Cabinet of Thailand, whichever the case may be, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.
5. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมหรือกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๖๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
If the foreigner who is permitted to work under investment promotion laws, petroleum laws, or any other laws pursuant to Section 62 engages in work other than the permitted type(s) of work as prescribed by competent authorities of the aforementioned laws, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.
6. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๓/๑ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท
If the foreigner who is permitted to work under Section 63 and Section 63/1 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Cabinet of Thailand, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.

แบบใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต. ๔๐



ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔
WORK PERMIT OF A FOREIGNER UNDER SECTION 64

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT MINISTRY OF LABOUR

รูปถ่าย
Photograph
3x4 ซม. / cm

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.

ชื่อผู้รับอนุญาต / Name of the Holder

เพศ / Sex

สัญชาติ / Nationality

ท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work

ชื่อนายจ้าง / Name of the employer

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work:

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Period of the permit validity

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of work permit holder

ตั้งแต่วันที่ / Valid from

ถึงวันที่ / Valid until

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in

ลายมือชื่อ.....

Signature

(.....)

นายทะเบียน

Registrar

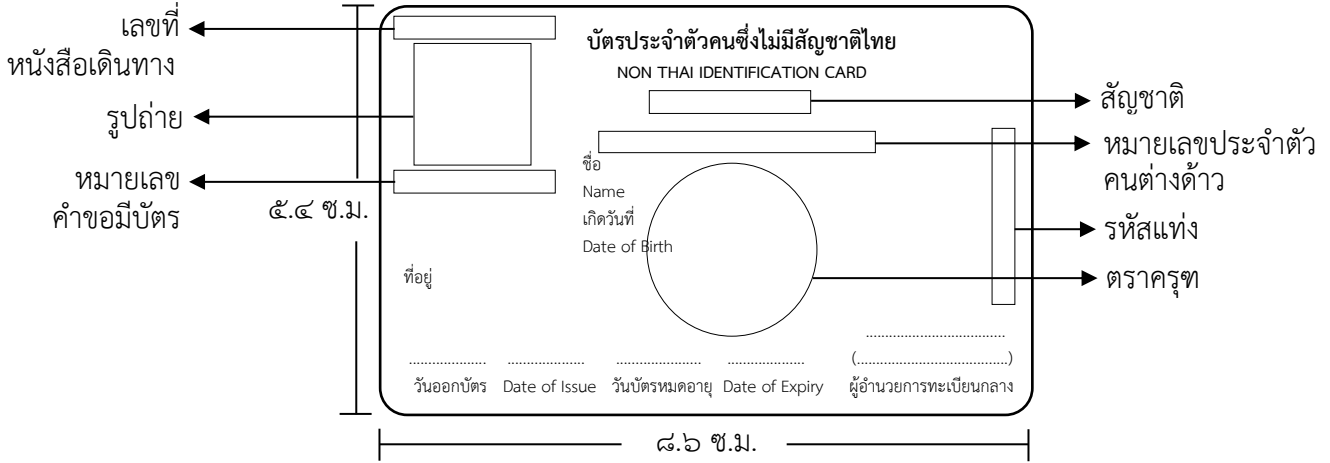
คำเตือน คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๔ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงาน
ช่วงเวลาหรือฤดูกาล และในท้องที่ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท
และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

WARNING If the foreigner who is permitted to work under Section 64 engages in work other than the types of work,
period or season and locality as prescribed by the Cabinet of Thailand, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand
(5,000) – fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.

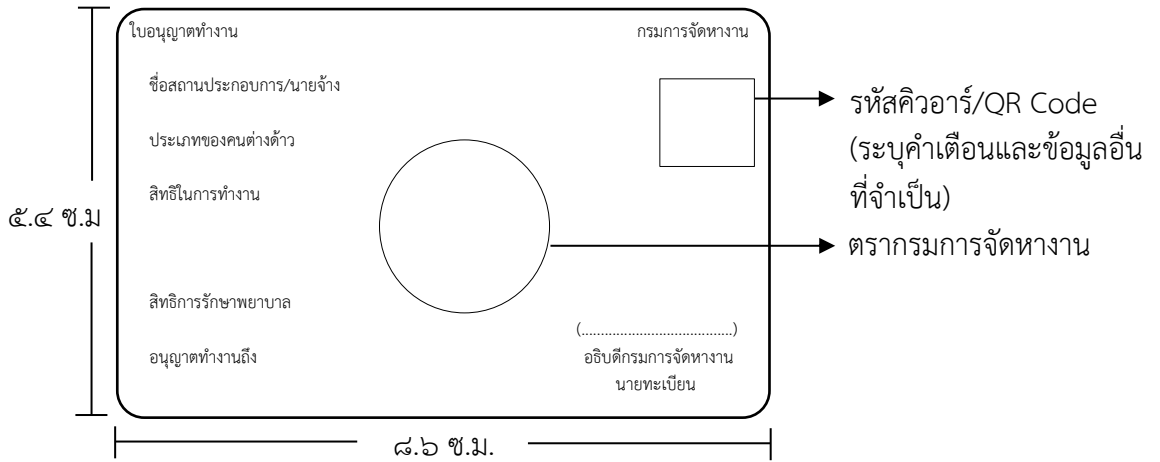
แบบใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต. ๔๑

(ด้านหน้า)

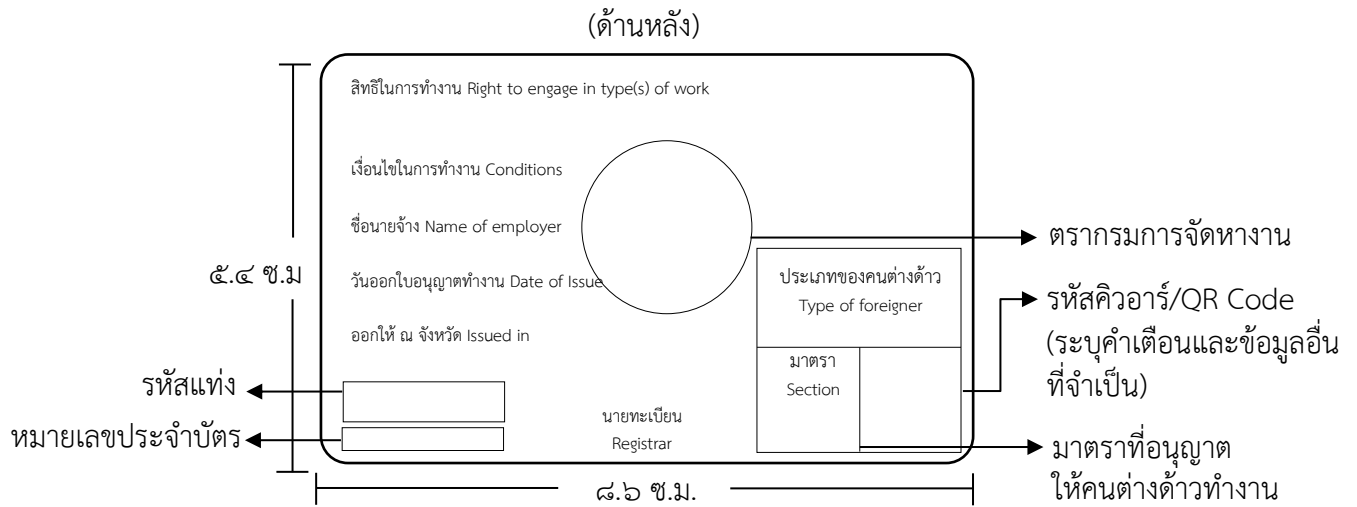
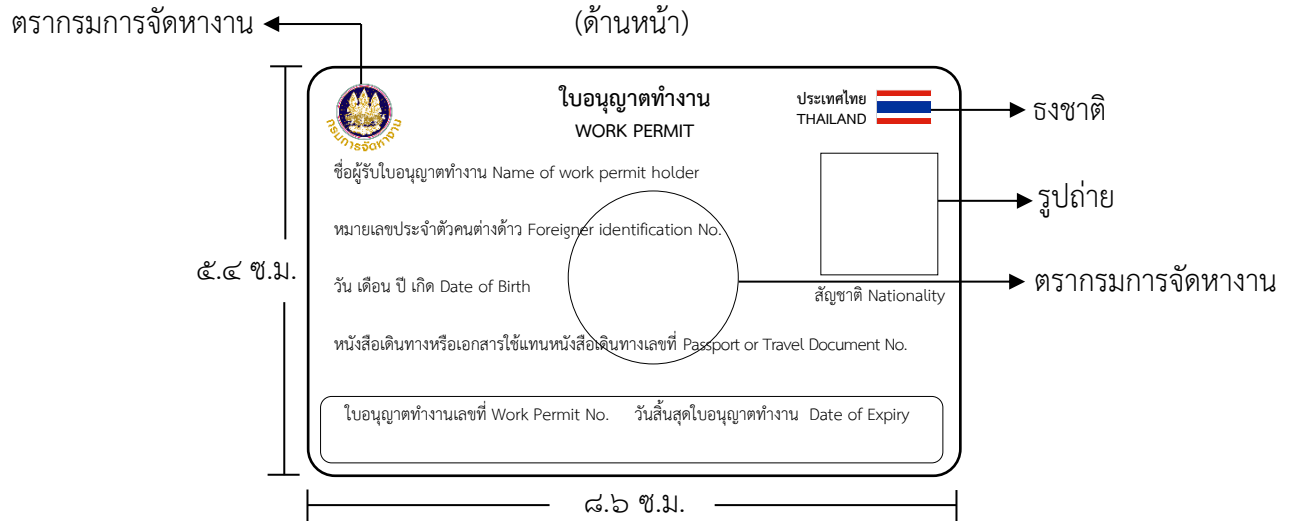


(ด้านหลัง)



แบบใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนกประสงค์

แบบ บต. ๔๒



แบบใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บต. ๔๓

(ด้านหน้า)

ตรากรมการจัดหางาน
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว

ตรากรมการจัดหางาน

ใบอนุญาตทำงาน
WORK PERMIT

ประเทศไทย
THAILAND

ธงชาติ

รูปถ่าย

ตรากรมการจัดหางาน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่
Work Permit No.

ชื่อผู้ได้รับอนุญาตทำงาน
Name

วัน เดือน ปี เกิด
Date of Birth

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่
Passport or Travel Document No.

สิทธิในการทำงาน
Right to engage in type(s) of work

สัญชาติ
Nationality

ลายมือชื่อผู้ได้รับอนุญาต
Signature of work permit Holder

(ด้านหลัง)

เงื่อนไขในการทำงาน
Conditions

ชื่อนายจ้าง
Name of employer

วันออกใบอนุญาตทำงาน
Date of Issue

วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน
Date of Expiry

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต
Signature

นายทะเบียน
Registrar

ตรากรมการจัดหางาน

รหัสคิวอาร์/QR Code
(ระบุค่าเตือนและข้อมูลอื่นที่จำเป็น)

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit	เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner		
1.1	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว..... Nationality Type of foreigner	
1.2	ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Work permit No. Issued in (Province) ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until	
1.3	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address	
2. ข้อมูลการทำงาน Employment record		
2.1	ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax	
2.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax	

3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน
Request to make the following changes to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....
Change or modify from
เป็น.....
to
เนื่องจาก
Reason(s)
.....
.....
.....
.....

4. เอกสารและหลักฐาน
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
With this application, I have submitted the following documents and proofs:


- 4.1 สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.3 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>..... </p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p>นายทะเบียน</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน</p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานตามบัญชีสองและบัญชีสาม ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit in case of changing or adding type(s) of work under Category 2 and Category 3 appended to Notification of the Ministry of Labour concerning works and occupations prohibited for foreigners dated 1 April 2020	เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner		
1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว..... Nationality Type of foreigner		
1.2 ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Work permit No. Issued in (Province) ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		
1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address		
2. ข้อมูลการทำงาน Employment record		
2.1 <input type="checkbox"/> ข้อมูลนายจ้างตรงกับใบอนุญาตทำงาน หรือ <input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนนายจ้างใหม่ (โปรดระบุ) Employer's information as appears in work permits Or Change employer ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		
2.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		

3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

Request to make the following changes to particulars of the work permit

3.1 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานบัญชีสองในใบอนุญาตทำงาน (เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Request to change or add type(s) of work under Category 2 on the work permit (choose to either change or add)

- เปลี่ยนประเภทงาน.....เป็นประเภทงาน.....
Change the type(s) of work from to
- เพิ่มประเภทงาน.....
Add type(s) of work
- เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ เลขที่..... ออกให้โดย
Professional license/ certificate No. Issued by
- ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Issued on Valid until

3.2 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานบัญชีสามในใบอนุญาตทำงาน (เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Request to change or add type(s) of work under Category 3 on the work permit (choose to either change or add)

- เปลี่ยนประเภทงาน.....เป็นประเภทงาน.....
Change the type(s) of work from to
- เพิ่มประเภทงาน.....
Add type(s) of work

พร้อมนี้ ขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ดังนี้

Together with this application, I would like to make the following change(s) to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....
Change or modify from

เป็น.....
to

เนื่องจาก
Reason(s)

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพ
ต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or
have passed professional certification
- 4.3 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)
- 4.4 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป
Two 3 x 4 cm. photographs
- 4.5 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามี การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.6 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of employer's identification document issued by a government agency

- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p>นายทะเบียน</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน</p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่..... ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว..... บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ..... จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ..... บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month

มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB

ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)

มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)

มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)

จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....

Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท

Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ปี ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ โสด สมรส

Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY