



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนิติการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๗๙๕ ภายใน ๓๑๖๔
ที่ รง ๐๓๐๓/ว ๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจัดหางานจังหวัด

พร้อมนี้กองนิติการขอส่งประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกองนิติการได้ส่งประกาศกรมการจัดหางานฯ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี เพื่อนำเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัตติยะ แพนเดช)

ผู้อำนวยการกองนิติการ



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานตามมาตรา ๖๒
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสี่ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงาน
ของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๒ ได้รับการขยาย
ระยะเวลาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานต่อนายทะเบียน
พร้อมด้วยแบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงาน และเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๗
ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานตามมาตรา ๖๒
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
Request Form for Extension of the Permitted Duration of Work for a foreigner under Section 62
of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers Employment B.E. 2560 and its amendments

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

(Particulars of foreigner)

1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name Mr./Mrs./Miss Surname

สัญชาติ..... อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด.....
Nationality Age years old Date of Birth

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร.....
Address in Thailand No. Village No./ Building

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road Sub-district

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District Province Postal code

โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

หนังสือเดินทาง
Passport

เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Document in lieu of passport

ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
Certificate of Residence

เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....
No. Issued by Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

1.4 ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

1.5 เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....
Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

(Particulars of employer/ company)

2.1 ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....
Name of employer/ company

เลขที่ทะเบียนการค้า.....
Commercial registration No.

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร.....
Location of Head Office Address No.	Village No./ Building
ซอย..... ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road	Sub-district
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District	Province Postal code
โทรศัพท์.....	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone	E-mail address
2.2 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....	
Type of business (please specify details corresponding to details of the registration)	
3. ข้อมูลการขออนุญาตทำงาน (Particulars of this work permit application)	
ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....	
Permitted type(s) of work	
ลักษณะงาน.....	
Nature of work	
ขยายระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่.....	
permitted duration of work extended from	
ถึงวันที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....	
until Issued in (Province)	
ออกให้โดย..... ตามกฎหมาย.....	
Issued by pursuant to the law on	
4. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้งการขยายระยะเวลาทำงาน Supplementary items, documents, or proofs for extension of the permitted duration of work	
4.1 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงการอนุญาต อนุมัติ หรือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบุตำแหน่งหน้าที่ และวัน เดือน ปี ในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานของคนต่างด้าว A certificate or a document showing the permission, authorization, or approval by a government agency, or a competent authority which indicates the employment position as well as the starting and ending dates of the foreigner's employment
4.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ A copy of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ A copy of document in lieu of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ A copy of Certificate of Residence of the foreigner,
4.3 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
4.4 <input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท (เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาโตตุลาการในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒) A copy of case documents with case reference number (only in the case of an arbitrator performing his/her duties in the Kingdom pursuant to the Arbitration Act (No. 2) B.E. 2562)
4.5 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี) A copy of juristic person registration certificate (if any)
4.6 <input type="checkbox"/>	ใบอนุญาตทำงาน Work permit(s)