

หนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

Receipt Confirmation Form for the Notification on a Foreigner Commencing the Works which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

เลขที่.....  
No.

วันที่.....  
Date

กรมการจัดหางานได้รับแจ้งจาก..... สัญชาติ.....  
The Department of Employment has been notified by ..... Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง..... เมื่อวันที่.....  
whose passport/ document in lieu of passport No. .... on

ณ ..... ว่าได้ทำงาน.....  
In ..... that he/ she has commenced the works of

อันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑  
which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

กับนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง ชื่อ.....  
with an employer whose name is

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
Province Postal code Telephone

ระยะเวลาการทำงานเป็นเวลา..... วัน ตั้งแต่วันที่.....  
For a total period of ..... day(s) from

ถึงวันที่.....  
to

จึงออกหนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้เป็นหลักฐาน

The Department of Employment, therefore, issued this Receipt Confirmation Form for the Notification on a Foreigner Commencing the Works which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc, pursuant to Section 61 of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers' Employment B.E. 2560 and its amendments as a proof.

ลายมือชื่อ.....  
Signature

(.....)

ตำแหน่ง.....  
Position

นายทะเบียน  
Registrar