

การจัดประเภท  
มาตรฐานอาชีพ  
(ประเทศไทย)  
ปี 2563



- สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล
- สาขาการสื่อสาร  
และประชณีย์
- สาขาการผลิต  
เครื่องคอมพิวเตอร์  
วงจรอิเล็กทรอนิกส์  
และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

กรมการจัดหางาน  
กองส่งเสริมการมีงานทำ  
Employment Promotion Division



[www.doe.go.th/prd/vgnew](http://www.doe.go.th/prd/vgnew)



## คำนำ

กรมการจัดหางาน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลอาชีพในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2544 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพสากล (International Standard Classification of Occupations : 2008) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของโลก ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อมูลอาชีพสาขาเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ และสาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

กรมการจัดหางานขอขอบคุณคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพและอุตสาหกรรม และคณะอนุกรรมการพิจารณาแก้ไขร่างนิยามอาชีพและอุตสาหกรรมสาขาเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ และสาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์ ที่ให้ความร่วมมือในการพิจารณา การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพในสาขาดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ใช้อ้างอิง หรือการจัดทำข้อมูลสถิติอาชีพ และสถิติเศรษฐกิจต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

สิงหาคม 2563



## สารบัญ

	หน้า	
คำนำ	ก	
รหัส	อาชีพ	
การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563		
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล		
หมวดใหญ่ 1 ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส ผู้จัดการ		
12	ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการและผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์	1
122	ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด และผู้จัดการฝ่ายพัฒนา	3
1221	ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	3
1221.0010000-00	ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	4
1221.0010100-00	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดสื่อ	4
1221.0010101-00	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือ	4
1221.0010101-01	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์	4
1221.0010101-02	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	4
1221.0010101-03	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือออนไลน์	5
1221.0010200-00	ผู้จัดการฝ่ายขายสื่อ	5
1221.0010201-00	ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือ	5
1221.0010201-01	ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์	5
1221.0010201-02	ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	5
1221.0010201-03	ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือออนไลน์	5
1221.0010300-00	ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	5
1221.0010301-00	ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	5
1221.0010301-01	ผู้จัดการการแสดงภาพยนตร์	6
1221.0010301-02	ผู้จัดการการจัดจำหน่ายภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น DVD Blu-ray เป็นต้น	6
1221.0010301-03	ผู้จัดการการเผยแพร่ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์รูปแบบการให้สิทธิ์	6
1221.0010400-00	ผู้จัดการการเผยแพร่รายการโทรทัศน์	6
1221.0010401-00	ผู้จัดการการเผยแพร่รายการโทรทัศน์ผ่านการออกอากาศทาง โทรทัศน์	6
1221.0010402-00	ผู้จัดการการเผยแพร่รายการโทรทัศน์ออนไลน์	7
1221.0010500-00	ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายดนตรี	7
1221.0010501-00	ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายดนตรีในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD เป็นต้น	7

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
1221.0010502-00	ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายดนตรีรูปแบบดิจิทัล	7
1221.0010600-00	ผู้จัดการด้านการจำหน่ายและเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์	8
1211.0019090-90	ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	8
13	ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการฝ่ายบริการเฉพาะด้าน	8
132	ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการเหมือง ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง และผู้จัดการฝ่ายจำหน่ายสินค้า	9
1321	ผู้จัดการด้านการผลิต	9
1321.0030000-00	ผู้จัดการด้านการผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	10
1321.0030100-00	ผู้จัดการด้านการผลิตสื่อ	11
1321.0030101-00	ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโฆษณา รูปแบบสิ่งพิมพ์	11
1321.0030101-01	ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือ นิตยสาร	11
1321.0030101-02	ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือพิมพ์	11
1321.0030101-03	ผู้จัดการโรงงานตกแต่งงานพิมพ์	11
1321.0030102-00	ผู้จัดการโรงงานผลิต CD/DVD	11
1321.0030102-01	ผู้จัดการโรงงานผลิต CD/DVD รูปแบบปั๊ม (Stamp)	12
1321.0030102-02	ผู้จัดการโรงงานบันทึก CD/DVD รูปแบบไรท์ (Write)	12
1321.0030103-00	ผู้จัดการโรงงานผลิตแผ่นเสียงไวเนล	12
1321.0039090-90	ผู้จัดการด้านการผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	12
133	ผู้จัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	12
1330	ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	13
1330.0020000-00	ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	14
1330.0020100-00	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์	14
1330.0020101-00	ผู้จัดการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	14
1330.0020102-00	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)	15
1330.0020102-01	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านความมั่นคง	15
1330.0020102-02	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา	15
1330.0020102-03	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์	15
1330.0020102-04	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ	16
1330.0020103-00	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เกม	16
1330.0020104-00	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิ่ง (E-learning)	16

## สารบัญ

		หน้า
<b>รหัส</b>	<b>อาชีพ</b>	
1330.0020105-00	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะ	16
1330.0020106-00	ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded)	16
1330.0029090-90	ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	17
14	ผู้จัดการธุรกิจบริการที่พักแรมและอาหารเครื่องดื่ม ผู้จัดการธุรกิจ ค้าปลีก และผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ	17
143	ผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ	18
1431	ผู้จัดการด้านการกีฬา นันทนาการ และศูนย์วัฒนธรรม	18
1431.0010000-00	ผู้จัดการ การจัดทำสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	19
1431.0010100-00	ผู้จัดการด้านการจัดทำหนังสือ นิตยสาร	19
1431.0010200-00	ผู้อำนวยการจัดทำภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	19
1431.0010300-00	ผู้อำนวยการจัดทำรายการโทรทัศน์	19
1431.0010400-00	ผู้อำนวยการจัดทำดนตรี	20
1431.0010500-00	ผู้จัดการด้านการจัดทำข่าว หัวหน้าสำนักงานข่าว	20
1431.0010600-00	ผู้จัดการด้านการจัดทำสื่อโฆษณา	20
1431.0019090-90	ผู้จัดการด้านการจัดทำสื่ออื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	20
<b>หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ</b>		
21	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	21
216	สถาปนิก นักวางผังเมือง นักสำรวจ และนักออกแบบ	22
2166	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย	22
2166.0010000-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดียซอฟต์แวร์เกม	23
2166.0010100-00	นักออกแบบคอนเซ็ปต์ซอฟต์แวร์เกม	23
2166.0010200-00	นักออกแบบงานกราฟิกซอฟต์แวร์เกม	23
2166.0010300-00	นักออกแบบภาพประกอบซอฟต์แวร์เกม	23
2166.0010400-00	นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกม	24
2166.0010401-00	นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกม (ริกเกอร์)	24
2166.0010402-00	นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกมรูปแบบ 2D	24
2166.0010403-00	นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกมรูปแบบ 3D	24
2166.0010404-00	นักออกแบบอินเตอร์เฟซซอฟต์แวร์เกม	24
2166.0010405-00	นักผสมเสียงซอฟต์แวร์เกม	24
2166.0010500-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดียแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)	25

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
2166.0010501-00	นักออกแบบกราฟิกแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)	25
2166.0010502-00	นักออกแบบอินเทอร์เน็ตแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)	25
2166.0010600-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดียระบบปฏิบัติการ	25
2166.0010601-00	นักออกแบบอินเทอร์เน็ตระบบปฏิบัติการ	25
2166.0010700-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อหนังสือ นิตยสาร	26
2166.0010701-00	นักออกแบบงานกราฟิก สื่อหนังสือ นิตยสาร	26
2166.0010702-00	นักออกแบบภาพประกอบ สื่อหนังสือ นิตยสาร	26
2166.0010703-00	นักถ่ายภาพศิลปะ สื่อหนังสือ นิตยสาร	26
2166.0010800-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	27
2166.0010801-00	นักออกแบบคอนเซ็ปต์ สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	27
2166.0010802-00	นักออกแบบงานกราฟิก สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	27
2166.0010803-00	นักออกแบบเครื่องแต่งกาย สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	27
2166.0010804-00	นักออกแบบฉาก เครื่องใช้ สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	27
2166.0010805-00	นักผสมเสียง สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์	28
2166.0010806-00	นักจัดทำภาพยนตร์ วิทยุทัศน์รูปแบบแอนิเมชัน	28
2166.0010806-01	นักจัดทำภาพยนตร์แอนิเมชันรูปแบบการวาดมือ	28
2166.0010806-02	นักจัดทำภาพยนตร์แอนิเมชันรูปแบบสต็อปโมชัน	28
2166.0010806-03	นักจัดทำภาพยนตร์แอนิเมชันรูปแบบใช้คอมพิวเตอร์	28
2166.0010900-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อรายการโทรทัศน์	28
2166.0010901-00	นักออกแบบคอนเซ็ปต์ สื่อรายการโทรทัศน์	29
2166.0010902-00	นักออกแบบงานกราฟิก สื่อรายการโทรทัศน์	29
2166.0010903-00	นักออกแบบฉาก เครื่องใช้ สื่อรายการโทรทัศน์	29
2166.0011000-00	นักผสมเสียงดนตรี	29
2166.0011100-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อออนไลน์	29
2166.0011200-00	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อโฆษณา	30
2166.0011300-00	นักออกแบบคาแรคเตอร์	30
2166.0011301-00	นักออกแบบคาแรคเตอร์เกม	30
2166.0011400-00	นักออกแบบเว็บไซต์	30
2166.0019090-90	นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดียซอฟต์แวร์เกมอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	30
24	ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร	30
243	ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์	31

## สารบัญ

		หน้า
รหัส	อาชีพ	
2434	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขายอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	32
25	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	32
251	นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์	33
2511	นักวิเคราะห์ระบบ	33
2511.0030000-00	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	34
2511.0030100-00	นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์	34
2511.0030101-00	นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์เกม	34
2511.0030102-00	นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น เกม)	35
2511.0030103-00	นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์เฉพาะ	35
2511.0030200-00	นักวิเคราะห์ข้อมูลภัยคุกคามและการโจมตีทางไซเบอร์	35
2511.0039090-90	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	35
2511.0040000-00	นักวิเคราะห์ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	35
2511.0040100-00	นักวิเคราะห์ธุรกิจซอฟต์แวร์	36
2511.0049090-90	นักวิเคราะห์ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	36
2511.0050000-00	สถาปนิกระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	36
2511.0060000-00	วิศวกรระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	36
2511.0070000-00	ที่ปรึกษาด้านไอที ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	36
2511.0070100-00	ที่ปรึกษาด้านโซลูชัน (องค์กร)	36
2511.0070200-00	ที่ปรึกษาด้านไอที (ฮาร์ดแวร์)	37
2511.0070300-00	ที่ปรึกษาด้านไอที (ซอฟต์แวร์)	37
2511.0079090-90	ที่ปรึกษาด้านไอที ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	37
2512	นักพัฒนาซอฟต์แวร์	37
2512.0010000-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	38
2512.0010100-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	38
2512.0010200-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)	38
2512.0010201-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ	39
2512.0010202-00	นักพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือพกพา	39

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
2512.0010300-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะ	39
2512.0010301-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded)	39
2512.0010400-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกม	40
2512.0010401-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอนโซล	40
2512.0010402-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอมพิวเตอร์พีซี	40
2512.0010403-00	นักพัฒนาเกมบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่	40
2512.0010500-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง (E-learning)	40
2512.0019090-90	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	40
2512.0020000-00	นักออกแบบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	40
2512.0020100-00	นักออกแบบซอฟต์แวร์เกม	41
2512.0020200-00	นักออกแบบซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง (E-learning)	41
2512.0029090-90	นักออกแบบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	41
2513	นักพัฒนาเว็บและมัลติมีเดีย	41
2513.0010000-00	นักพัฒนาเว็บ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	42
2513.0010100-00	นักพัฒนาเว็บฝั่งผู้ใช้	42
2513.0010200-00	นักพัฒนาเว็บฝั่งหลังบ้าน	42
2513.0019090-90	นักพัฒนาเว็บ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	43
2513.0020000-00	สถาปนิกเว็บไซต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	43
2514	นักเขียนโปรแกรมประยุกต์	43
2514.0010000-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล	43
2514.0010100-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)	44
2514.0010101-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแมคโอเอส	44
2514.0010102-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการวินโดวส์	44
2514.0010103-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการลินุกซ์	44
2514.0010104-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือพกพา	44
2514.0010104-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์	45
2514.0010104-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการไอโอเอส	45
2514.0010200-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เฉพาะ	45
2514.0010201-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded)	45

## สารบัญ

		หน้า
รหัส	อาชีพ	
2514.0010300-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกม	45
2514.0010301-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซล	46
2514.0010301-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซลเพลย์สเตชัน	46
2514.0010301-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซลเอ็กบ็อกซ์	46
2514.0010301-03	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซลนินเทนโด	46
2514.0010302-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมสำหรับคอมพิวเตอร์พีซี	46
2514.0010302-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการวินโดวส์	47
2514.0010302-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการแมค	47
2514.0010303-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	47
2514.0010303-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์	47
2514.0010303-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการไอโอเอส	47
2514.0010400-00	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์รูปแบบปัญญาประดิษฐ์	
2514.0010500-00	นักสร้างภาพด้วยโค้ดและสคริปต์	48
2514.0019090-90	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	48
2519	นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	48
2519.0010000-00	นักทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	49
2519.0010100-00	นักทดสอบซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	49
2519.0010200-00	นักทดสอบซอฟต์แวร์เกม	49
2519.0010300-00	นักทดสอบซอฟต์แวร์เพื่อความมั่นคง	49
2519.0019090-90	นักทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	49
252	ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	50
2521	ผู้ออกแบบ นักบริหารจัดการฐานข้อมูล	50
2521.0010000-00	นักออกแบบฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	51
2521.0010100-00	นักออกแบบฐานข้อมูลองค์กร	51
2521.0010200-00	นักออกแบบฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์	51
2521.0019090-90	นักออกแบบฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	51
2521.0020000-00	นักวิเคราะห์ข้อมูล นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	52
2521.0030000-00	นักบริหารฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	52

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
2521.0030100-00	นักบริหารฐานข้อมูลในองค์กร	52
2521.0030200-00	นักบริหารฐานข้อมูลผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์	52
2521.0039090-90	นักบริหารฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	52
2522	ผู้บริหารจัดการระบบ	52
2522.0010000-00	ผู้บริหารระบบและเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	53
2522.0010100-00	ผู้บริหารระบบและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	53
2522.0010200-00	ผู้บริหารระบบและเครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์	53
2522.0019090-90	ผู้บริหารระบบและเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	53
2522.0020000-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	54
2522.0020100-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของเครือข่าย	54
2522.0020101-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	54
2522.0020102-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	54
2522.0020103-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของเครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้งและ คลาวด์	54
2522.0020104-00	ผู้เชี่ยวชาญการพิสูจน์หลักฐานทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์มือถือคอมพิวเตอร์	55
2522.0020200-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูล	55
2522.0020201-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูลองค์กร	55
2522.0020202-00	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูลผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์	55
2522.0029090-90	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	55
2523	ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	55
2523.0010000-00	สถาปนิกเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	56
2523.0010100-00	สถาปนิกเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	57
2523.0019090-90	สถาปนิกเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	57
2523.0020000-00	วิศวกรเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	57
2523.0020100-00	วิศวกรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	57
2523.0020200-00	วิศวกรเครือข่ายผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์	57

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
2523.0020300-00	วิศวกรเครือข่ายเกม	57
2523.0029090-90	วิศวกรเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	57
2529	ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	58
26	ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม	58
264	นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์	59
2641	นักประพันธ์และนักเขียนที่เกี่ยวข้อง	59
2641.0010000-00	นักประพันธ์หนังสือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	60
2641.0010100-00	บรรณาธิการหนังสือ	60
2641.0010200-00	นักเขียนหนังสือบันเทิงคดี	61
2641.0010300-00	นักเขียนบทกวี	61
2641.0010400-00	นักเขียนนวนิยาย	61
2641.0010500-00	นักเขียนหนังสือสารคดี	61
2641.0010600-00	นักเขียนหนังสือคู่มือ	61
2641.0010700-00	นักเขียนหนังสือประวัติศาสตร์	62
2641.0010800-00	นักเขียนบทภาพยนตร์ วิดีทัศน์	62
2641.0010900-00	นักเขียนบทรายการโทรทัศน์	62
2641.0011000-00	นักเขียนบทรายการวิทยุ	62
2641.0011100-00	นักเขียนสื่อโฆษณา	62
2641.0019090-90	นักประพันธ์หนังสือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	62
265	นักแสดง ศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์	63
2651	นักทัศนศิลป์	63
2651.0010000-00	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	64
2651.0010100-00	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบหนังสือ นิตยสาร	64
2651.0010200-00	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบภาพยนตร์แอนิเมชัน	64
2651.0010300-00	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบภาพยนตร์ วิดีทัศน์	64
2651.0010400-00	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบล้อเลียน	64
2651.0010500-00	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบเกม	65
2651.0010600-00	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ แอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)	65
2651.0019090-90	นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	65

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
2562	นักดนตรี นักร้อง และนักประพันธ์เพลง	65
2652.0010000-00	นักดนตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	65
2652.0020000-00	นักร้อง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	66
2652.0030000-00	นักประพันธ์เพลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	66
2652.0030100-00	นักประพันธ์เพลงประกอบภาพยนตร์ วิดีทัศน์ ละครเพลง โฆษณา	66
2652.0030200-00	นักประพันธ์เพลงเพื่อบันเทิงจำหน่าย	66
2652.0039090-90	นักประพันธ์เพลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	66
2654	ผู้กำกับ ผู้ผลิตภาพยนตร์และละคร	66
2654.0010000-00	ผู้กำกับงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	67
2654.0010100-00	ผู้กำกับงานสร้างสรรค์หนังสือ	67
2654.0010200-00	ผู้กำกับงานศิลปกรรมเกม	67
2654.0010300-00	ผู้กำกับภาพยนตร์ วิดีทัศน์	68
2654.0010301-00	ผู้กำกับภาพ ภาพยนตร์ วิดีทัศน์	68
2654.0010302-00	ผู้กำกับงานศิลปกรรม ภาพยนตร์ วิดีทัศน์	68
2654.0010303-00	ผู้กำกับเสียง ภาพยนตร์ วิดีทัศน์	68
2654.0010304-00	ผู้กำกับการแสดง ภาพยนตร์ วิดีทัศน์	69
2654.0010400-00	ผู้กำกับรายการโทรทัศน์	69
2654.0010401-00	ผู้กำกับกล้องรายการโทรทัศน์	69
2654.0010402-00	ผู้กำกับเวทีรายการโทรทัศน์	69
2654.0010403-00	ผู้กำกับรายการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์	69
2654.0010500-00	ผู้กำกับรายการวิทยุ	70
2654.0010600-00	ผู้กำกับการทำดนตรี	70
2654.0019090-90	ผู้กำกับงานสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	70
2655	ผู้ประกอบวิชาชีพนักแสดง	70
2655.0010000-00	นักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	71
2655.0010100-00	ยูทูบเบอร์	71
2655.0019090-90	นักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	71
<b>หมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</b>		
31	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	72
312	ผู้ควบคุมงานเหมือง ผู้ควบคุมการผลิต และผู้ควบคุมการก่อสร้าง	72

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
3122	หัวหน้าควบคุมงานด้านการผลิต	73
3122.0030000-00	หัวหน้าคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	74
3122.0030100-00	หัวหน้าคุมงานด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	74
3122.0030200-00	หัวหน้าคุมงานด้านการผลิตสื่อ CD/DVD	74
3122.0030201-00	หัวหน้าคุมงานด้านการผลิต CD/DVD แบบป๊อป	74
3122.0030202-00	หัวหน้าคุมงานด้านการผลิต CD/DVD แบบโรต	74
3122.0030300-00	หัวหน้าคุมงานด้านการผลิตแผ่นเสียงไวเนล	74
3122.0039090-90	หัวหน้าคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	74
313	ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ	75
3139	ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	75
3139.0010000-00	ช่างเทคนิคควบคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	76
3139.0010100-00	ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการผลิตต้นแบบแผ่น CD / DVD	76
3139.0010200-00	ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการผลิตต้นแบบแผ่นเสียงไวเนล	76
3139.0019090-90	ช่างเทคนิคควบคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	77
33	ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริการ	77
333	ตัวแทนจัดหาบริการทางธุรกิจ	77
3333	ตัวแทนจัดหางานและผู้ทำสัญญาด้านแรงงาน	78
3333.0010000-00	ตัวแทนศิลปิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	79
34	ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	79
343	ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร	79
3431	ช่างภาพ	80
3431.0010000-00	ช่างถ่ายภาพสตูดิโอ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	81
3431.0020000-00	ช่างถ่ายภาพสนาม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	81
3435	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรมอื่นๆ	81
3435.0010000-00	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	81

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
3435.0010100-00	ผู้จัดการศิลป์	82
3435.0010200-00	ผู้จัดหานักแสดง	82
3435.0010300-00	ผู้กำกับท่าทางในการเต้น	82
3435.0010400-00	ผู้ช่วยผู้กำกับภาพยนตร์ วิชาทัศน์	82
3435.0010500-00	ผู้ช่วยผู้กำกับรายการโทรทัศน์	82
3435.0010600-00	นักแสดงแทน	82
3435.0010700-00	ผู้ฝึกซ้อมนักแสดง	82
3435.0019090-90	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	82
3435.0020000-00	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	83
3435.0020100-00	ผู้จัดเรียงหน้าหนังสือ นิตยสาร	83
3435.0029090-90	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	83
3435.0030000-00	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	83
3435.0030100-00	ช่างเครื่องแต่งกาย	83
3435.0030200-00	ช่างทำผม แต่งหน้า	83
3435.0039090-90	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	83
3435.0040000-00	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	84
3435.0040100-00	นักเทคนิคด้านฉากและอุปกรณ์ประกอบฉาก	84
3435.0040200-00	ช่างกล้องภาพยนตร์ วิชาทัศน์	84
3435.0040300-00	ช่างเทคนิคจัดไฟ	84
3435.0040400-00	ช่างเทคนิคกราฟิก	84
3435.0040500-00	ช่างเทคนิควาดการ์ตูน	84
3435.0040600-00	ช่างเทคนิคเสียงภาพยนตร์ วิชาทัศน์	84
3435.0040700-00	ช่างเทคนิคตัดต่อภาพยนตร์ วิชาทัศน์	85
3435.0049090-90	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	85
3435.0050000-00	ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	85

## สารบัญ

		หน้า
<b>รหัส</b>	<b>อาชีพ</b>	
3435.0050100-00	ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพสองมิติ	85
3435.0050200-00	ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพสามมิติ	85
3435.0059090-90	ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีจัดประเภทไว้ในที่อื่น	85
35	ช่างเทคนิคด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	85
351	ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงาน ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	86
3511	ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	87
3512	ช่างเทคนิคด้านการสนับสนุนผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	88
3512.0010000-00	ช่างเทคนิคสนับสนุนงานไอที ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	88
3512.0010100-00	ช่างเทคนิคสนับสนุนงานไอทีประจำองค์กร	89
3512.0019090-90	ช่างเทคนิคสนับสนุนงานไอที ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	89
3512.0020000-00	ช่างเทคนิคสนับสนุนงานทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	89
3512.0020100-00	ช่างเทคนิคทดสอบเกม	89
3512.0029090-90	ช่างเทคนิคสนับสนุนงานทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	89
3513	ช่างเทคนิคด้านระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	89
3513.0010000-00	ช่างเทคนิคด้านเครือข่ายเกม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	90
3513.0020000-00	ช่างเทคนิคด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	90
3513.0030000-00	ช่างเทคนิคด้านเครือข่ายผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	90
3514	ช่างเทคนิคด้านเว็บ	90
3514.0010000-00	ผู้ดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	91
352	ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่สัญญาณ	91
3521	ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโสตทัศน	92
3522	ช่างเทคนิควิศวกรรมโทรคมนาคม	93
<b>หมวดใหญ่ 4 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ</b>		
41	ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานทั่วไปและการพิมพ์	94
413	ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์	94

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
4131	พนักงานพิมพ์ และพนักงานประจำเครื่องประมวลคำ	95
<b>หมวดใหญ่ 7 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฝีมือ</b>		
73	ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม และการพิมพ์	69
732	ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์	96
7321	ช่างเทคนิคงานก่อนงานพิมพ์	96
7321.0010000-00	ช่างเทคนิคจัดเรียงหน้าเพื่อทำเพลท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	98
7321.0020000-00	ช่างเทคนิคแยกสี ยิงเพลท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	98
7322	ช่างพิมพ์	98
7322.0010000-00	ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์ออฟเซต ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	99
7322.0020000-00	ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์ดิจิทัล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	99
7323	ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม	100
7323.0010000-00	ช่างคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	100
7323.0010100-00	ช่างคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์	100
7323.0010101-00	ช่างคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์	100
7323.0010101-01	ช่างคุมเครื่องพับอัตโนมัติ	100
7323.0010101-02	ช่างคุมเครื่องเคลือบยูวีและลามิเนต	101
7323.0010101-03	ช่างคุมเครื่องปั๊มฟอยล์	101
7323.0010101-04	ช่างคุมเครื่องปั๊มไดคัท	101
7323.0010101-05	ช่างคุมเครื่องจักรเข้าเล่มไสกาวอัตโนมัติ	101
7323.0010200-00	ช่างตกแต่งงานพิมพ์	101
7323.0010300-00	ช่างเข้าเล่ม	102
7323.0019090-90	ช่างคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	102
<b>หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ</b>		
81	ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานและเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่ตั้งอยู่กับที่	103
814	ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ยาง ผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์กระดาษ	103
8142	ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก	104
8142.0010000-00	ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตแผ่น CD/DVD ภาพยนตร์ เพลง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	104

## สารบัญ

		หน้า
รหัส	อาชีพ	
8142.0020000-00	ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตแผ่นเสียงไวนิล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	105
<b>การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี2563</b>		
<b>สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์</b>		
<b>หมวดใหญ่ 1 ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส ผู้จัดการ</b>		
11	ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการระดับอาวุโสและผู้บัญญัติกฎหมาย	107
112	กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง	107
1120	กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง	108
1120.0010000-00	กรรมการผู้จัดการกิจการและผู้บริหารระดับสูง ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	109
1120.0010100-00	กรรมการผู้จัดการกิจการไปรษณีย์	109
1120.0010200-00	ผู้จัดการกิจการกระจายเสียง	110
1120.0010300-00	ผู้จัดการกิจการโทรคมนาคม	110
1120.0019090-90	กรรมการผู้จัดการกิจการและผู้บริหารระดับสูง ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	110
13	ผู้จัดการด้านผลิตและการบริการเฉพาะด้าน	110
132	ผู้จัดการด้านการผลิต เหมือนแร่ ก่อสร้าง และการจัดส่งสินค้า	111
1324	ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	112
1324.0010000-00	ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	113
1324.0010100-00	ผู้จัดการไปรษณีย์ของรัฐ	113
1324.0010101-00	ผู้จัดการไปรษณีย์ระดับนครหลวงและภูมิภาค	114
1324.0010101-01	หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์พื้นที่ (แอเรียไคซ์)	114
1324.0010101-02	หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์	114
1324.0010102-00	หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์	115
1324.0010102-01	หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ในประเทศ	115
1324.0010102-02	หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	115
1324.0010102-03	หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์รับฝากจำนวนมาก	116

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
1324.0019090-90	ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ ในที่อื่น	116
133	ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	116
1330	ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	117
1330.0010000-00	ผู้อำนวยการการบริการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	118
1330.0010100-00	ผู้อำนวยการสถานีกระจายเสียงวิทยุ	118
1330.0010101-00	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ	118
1330.0010101-01	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุสาธารณะ	118
1330.0010101-02	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุชุมชน	118
1330.0010101-03	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุธุรกิจ	119
1330.0010200-00	ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์	119
1330.0010201-00	ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดิน	119
1330.0010202-00	ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์แบบบอกรับสมาชิก	119
1330.0010300-00	ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคม	119
1330.0010301-00	ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมแบบทั่วไป	120
1330.0010302-00	ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมมีสาย	120
1330.0010303-00	ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมไร้สาย	120
1330.0010304-00	ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมแบบเฉพาะกลุ่ม	120
1330.0010400-00	ผู้จัดการด้านการบริการรับส่งสัญญาณดาวเทียม	121
1330.0010401-00	ผู้จัดการด้านการบริการรับส่งสัญญาณดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร	121
1330.0010500-00	ผู้อำนวยการโครงข่าย	121
1330.0010501-00	ผู้อำนวยการโครงข่ายกระจายเสียงวิทยุ โทรทัศน์	121
1330.0010502-00	ผู้อำนวยการโครงข่ายโทรคมนาคม	121
1330.0010600-00	ผู้จัดการบริการสื่อสาร แพร่ภาพและเสียง ผ่านอินเทอร์เน็ต	121
1330.0019090-90	ผู้อำนวยการการบริการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	122

## สารบัญ

			หน้า
<b>รหัส</b>	<b>อาชีพ</b>		
<b>หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ</b>			
21	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์		122
215	วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า		123
2153	วิศวกรสื่อสารโทรคมนาคม		123
2153.0010000-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสาย ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์		124
2153.0010100-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสายด้านวิศวกรรมระบบตอนใน		124
2153.0010200-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสายด้านวิศวกรรมระบบสื่อสาร		125
2153.0010300-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสายด้านวิศวกรรมระบบตอนนอก		125
2153.0019090-90	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสาย ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		125
2153.0020000-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สาย ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์		125
2153.0020100-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สายด้านวิศวกรรมระบบตอนใน		125
2153.0020200-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สายด้านวิศวกรรมระบบสื่อสาร		126
2153.0020300-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สายด้านวิศวกรรมสถานีฐาน		126
2153.0029090-90	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สาย ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		126
2153.0030000-00	วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารผ่านดาวเทียม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์		126
2153.0040000-00	วิศวกรสื่อสาร (อุปกรณ์) ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์		126
24	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร		127
243	ผู้ประกอบวิชาชีพการขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์		127
2434	ผู้ประกอบวิชาชีพการขายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		128
2434.0010000-00	ผู้บริหารงานลูกค้าบริการสื่อสาร ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์		129
2434.0010100-00	ผู้บริหารงานลูกค้าสมาชิกเคเบิลทีวี		129
2434.0010200-00	ผู้บริหารงานลูกค้าอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน		129
2434.0010300-00	ผู้บริหารงานลูกค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่		129
2434.0019090-90	ผู้บริหารงานลูกค้าบริการสื่อสาร ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		129

## สารบัญ

		หน้า
รหัส	อาชีพ	
25	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	129
251	นักพัฒนา นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ใช้	130
2511	นักวิเคราะห์ระบบ	131
2511.0010000-00	ที่ปรึกษาระบบโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	131
2511.0010100-00	ที่ปรึกษาด้านระบบโทรคมนาคมแบบมีสาย	131
2511.0010200-00	ที่ปรึกษาด้านระบบโทรคมนาคมแบบไร้สาย	132
2511.0010300-00	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านดาวเทียม	132
2511.0019090-90	ที่ปรึกษาระบบโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	132
2511.0020000-00	นักวิเคราะห์สื่อสารโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	132
2511.0020100-00	ที่ปรึกษาการให้บริการการสื่อสาร	132
2511.0020200-00	ที่ปรึกษาการสื่อสารผ่านดาวเทียม	133
2511.0029090-90	นักวิเคราะห์สื่อสารโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	133
26	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม	133
264	นักประพันธ์ นักข่าว และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์	133
2642	นักข่าว	134
2642.0010000-00	บรรณาธิการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	135
2642.0010100-00	บรรณาธิการหนังสือพิมพ์	135
2642.0010101-00	บรรณาธิการบริหารหนังสือพิมพ์	135
2642.0010200-00	บรรณาธิการข่าว	136
2642.0010201-00	บรรณาธิการข่าววิทยุกระจายเสียง	136
2642.0010202-00	บรรณาธิการข่าวโทรทัศน์	136
2642.0019090-90	บรรณาธิการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	136
2642.0020000-00	ผู้เรียบเรียงข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	136
2642.0020100-00	ผู้เรียบเรียงข่าวหนังสือพิมพ์	137
2642.0020200-00	ผู้เรียบเรียงข่าววิทยุกระจายเสียง	137
2642.0020300-00	ผู้เรียบเรียงข่าวโทรทัศน์	137

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
2642.0029090-90	ผู้เรียบเรียงข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	137
2642.0030000-00	ผู้สื่อข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	137
2642.0030100-00	ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์	138
2642.0030200-00	ผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียง	138
2642.0030300-00	ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์	138
2642.0039090-90	ผู้สื่อข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	139
2642.0040000-00	นักข่าวสนาม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	139
2642.0050000-00	นักเขียนข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	139
2642.0050100-00	นักเขียนข่าวการเมือง	139
2642.0050200-00	นักเขียนข่าวกีฬา	139
2642.0059090-90	นักเขียนข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	139
2642.0060000-00	นักเขียนบทความ (คอลัมน์ สกู๊ป บล็อก) ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์	139
2642.0060100-00	นักเขียนบทความการเมือง	140
2642.0060200-00	นักเขียนบทความกีฬา	140
2642.0069090-90	นักเขียนบทความ (คอลัมน์ สกู๊ป บล็อก) ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	140
265	นักแสดงหรือศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์	140
2656	ผู้ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ	140
2656.0010000-00	ผู้ประกาศทางโทรทัศน์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	141
2656.0010100-00	ผู้ประกาศรายการโทรทัศน์	141
2656.0010200-00	ผู้ประกาศข่าวโทรทัศน์	141
2656.0010300-00	ผู้ดำเนินรายการข่าวโทรทัศน์	141
2656.0010400-00	พิธีกรรายการโทรทัศน์	142
2656.0019090-90	ผู้ประกาศทางโทรทัศน์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	142
2656.0020000-00	ผู้ประกาศทางวิทยุ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	142

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
2656.0020100-00	ผู้ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียง	142
2656.0020200-00	ผู้ประกาศข่าวทางวิทยุกระจายเสียง	142
2656.0020300-00	นักจัดรายการวิทยุ	142
2656.0029090-90	ผู้ประกาศทางวิทยุ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	143
2656.0030000-00	นักพากษ์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	143
<b>หมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</b>		
33	ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหาร	143
334	เลขานุการฝ่ายบริหารจัดการและเฉพาะทาง	144
3341	หัวหน้าคูมงานในสำนักงาน	145
3341.0010000-00	หัวหน้าคูมงานกิจการไปรษณีย์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	145
3341.0010100-00	หัวหน้าแผนกไปรษณีย์	146
3341.0010101-00	หัวหน้าแผนกส่งต่อ ลำเลียง ขนส่งไปรษณีย์	146
3341.0010102-00	หัวหน้าแผนกนำจ่ายไปรษณีย์	146
3341.0010103-00	หัวหน้าแผนกจัดระบบและสอบสวน	146
3341.0010104-00	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการบริการไปรษณีย์	146
3341.0010105-00	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าธุรกิจหรือ E-Commerce	147
3341.0010106-00	หัวหน้าแผนกรับฝากไปรษณีย์	147
3341.0010200-00	ผู้รับตั้งไปรษณีย์อนุญาต	147
3341.0019090-90	หัวหน้าคูมงานกิจการไปรษณีย์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	147
34	ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	147
343	ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร	148
3435	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	148
3435.0060000-00	หัวหน้าส่วนงานผังรายการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	149
3435.0060100-00	หัวหน้าส่วนงานผังรายการสถานีโทรทัศน์	149
3435.0060200-00	หัวหน้าส่วนงานผังรายการสถานีวิทยุกระจายเสียง	149

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ		หน้า
3435.0069090-90	หัวหน้าส่วนงานผังรายการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		149
35	ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร		149
351	ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานและช่างเทคนิคที่ให้การช่วยเหลือ ผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		150
3512	ช่างเทคนิคด้านการสนับสนุนผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		151
3512.0030000-00	ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งาน ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์		151
3512.0030100-00	ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณโทรทัศน์		151
3512.0030101-00	ช่างติดตั้งจานดาวเทียม		152
3512.0030102-00	ช่างติดตั้งเคเบิลทีวี		152
3512.0039090-90	ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งาน ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		152
3512.0040000-00	ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสาร ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์		152
3512.0040100-00	ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารแบบมีสาย		152
3512.0040200-00	ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารแบบไร้สาย		152
3512.0049090-90	ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสาร ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		153
352	ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่ภาพ		153
3521	ช่างเทคนิคด้านการแพร่สัญญาณและโสตทัศน์		153
3521.0010000-00	ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโสตทัศน์ ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์		154
3521.0010100-00	ช่างเทคนิคการกระจายเสียงวิทยุ		154
3521.0010101-00	ช่างห้องส่งกระจายเสียงวิทยุ		154
3521.0010102-00	ช่างเครื่องส่งกระจายเสียงวิทยุ		154
3521.0010200-00	ช่างเทคนิคการกระจายสัญญาณโทรทัศน์		155
3521.0010201-00	ช่างห้องส่งกระจายสัญญาณโทรทัศน์		155
3521.0010202-00	ช่างเครื่องส่งกระจายสัญญาณโทรทัศน์		155
3521.0010300-00	ช่างเทคนิคการถ่ายทอดสดผ่านดาวเทียม		155

## สารบัญ

		หน้า
รหัส	อาชีพ	
3521.0010301-00	ช่างเทคนิคภาพและเสียงรายการถ่ายทอดสด	155
3521.0010302-00	ช่างกล้องวิดีโอรายการถ่ายทอดสด	156
3521.0010400-00	ช่างเทคนิคการส่งสัญญาณเคเบิลทีวี	156
3521.0019090-90	ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและสตัทซ์น์ ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	156
3522	ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม	156
3522.0010000-00	ช่างโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	157
3522.0010100-00	ช่างโทรคมนาคมเครือข่ายการสื่อสารมีสาย	157
3522.0010200-00	ช่างโทรคมนาคมเครือข่ายการสื่อสารไร้สาย	157
3522.0010300-00	ช่างโทรคมนาคมการสื่อสารผ่านดาวเทียม	157
3522.0019090-90	ช่างโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	157
<b>หมวดใหญ่ 4 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ</b>		
42	เจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการลูกค้า	158
421	ผู้ปฏิบัติงานรับ-จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่เก็บเงิน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	158
4211	ผู้ปฏิบัติงานรับฝาก-ถอนเงินของธนาคารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	159
4211.0010000-00	เสมียนรับฝากด้านกิจการสื่อสาร โทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	159
4211.0010100-00	เจ้าหน้าที่รับฝากไปรษณีย์-เจ้าหน้าที่พิมพ์	160
4211.0019090-90	เสมียนรับฝากด้านกิจการสื่อสาร โทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	160
44	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่น ๆ	160
441	ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่น ๆ	160
4412	ผู้ปฏิบัติงานรับ-ส่ง และคัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์	161
4412.0010000-00	เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	161
4412.0010100-00	เจ้าหน้าที่นำจ่าย เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์	161
4412.0010200-00	เจ้าหน้าที่ศูนย์ไปรษณีย์	162
4412.0010300-00	เจ้าหน้าที่ที่ทำการไปรษณีย์	162
4412.0010301-00	เจ้าหน้าที่นำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์	162

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
4412.0019090-90	เจ้าหน้าที่รับ - ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	162
4412.0020000-00	เจ้าหน้าที่คัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์	162
<b>การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี2563</b>		
<b>สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์</b>		
<b>หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ</b>		
21	ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	163
215	วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า	163
2152	วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์	163
2152.0010000-00	วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์วงจร อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์	164
2152.0010100-00	วิศวกรคอมพิวเตอร์	164
2152.0010200-00	วิศวกรซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ	164
2152.0010300-00	วิศวกรป้องกันและควบคุมไฟฟ้าสถิต	164
2152.0010400-00	วิศวกรวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขผลิตภัณฑ์	164
2152.0010500-00	วิศวกรตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	164
2152.0019090-90	วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	165
<b>หมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิค และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</b>		
31	ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	165
311	ช่างเทคนิคด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและวิศวกรรมศาสตร์	165
3114	ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	165
3114.0010000-00	ช่างเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์วงจร อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์	166
3114.0010100-00	ช่างเทคนิควิศวกรรมคอมพิวเตอร์	166
3114.0010200-00	ช่างเทคนิควิศวกรรมบำรุงระบบอัตโนมัติ	166
3114.0010300-00	ช่างเทคนิควิศวกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้าสถิต	166
3114.0010400-00	ช่างเทคนิควิศวกรรมวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	166
3114.0010500-00	ช่างเทคนิควิศวกรรมประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	167

## สารบัญ

		หน้า
รหัส	อาชีพ	
3114.0019090-90	ช่างเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	167
<b>หมวดใหญ่ 7 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฝีมือ</b>		
73	ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม และงานการพิมพ์	167
731	ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม	167
7311	ช่างทำและช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ	167
7311.0010000-00	ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์	168
7311.0010100-00	ช่างทำเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์	168
7311.0010200-00	ช่างทำนาฬิกา	168
7311.0020300-00	ช่างทำเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา	169
7311.0019090-90	ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทางทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	169
7311.0020000-00	ช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์	169
7311.0020100-00	ช่างซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์	169
7311.0020200-00	ช่างซ่อมนาฬิกา	169
7311.0020300-00	ช่างซ่อมเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา	170
7311.0029090-90	ช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	170
74	ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	170
742	ช่างติดตั้งและช่างซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม	170
7421	ช่างปรับและช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์	171
7421.0010000-00	ช่างปรับด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์	171
7421.0010100-00	ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์)	171
7421.0010200-00	ช่างซ่อมเครื่องฉายภาพยนตร์	172
7421.0010300-00	ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางการแพทย์)	172

## สารบัญ

	หน้า
<b>รหัส</b>	<b>อาชีพ</b>
7421.0010400-00	ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม) 172
7421.0010500-00	ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) 172
7421.0010600-00	ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องใช้สำนักงาน) 172
7421.0019090-90	ช่างปรับด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 172
7421.0020000-00	ช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์วงจร อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์ 173
7421.0020100-00	ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์) 173
7421.0010200-00	ช่างซ่อมเครื่องฉายภาพยนตร์ 173
7421.0020300-00	ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางการแพทย์) 173
7421.0020400-00	ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม) 173
7421.0020500-00	ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) 174
7421.0020600-00	ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องใช้สำนักงาน) 174
7421.0029090-90	ช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 174
<b>หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ</b>	
82	ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ 174
821	ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ 174
8212	ผู้ประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 174
8212.0010000-00	ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์ 175
8212.0010100-00	ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ 175
8212.0010200-00	ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 175
8212.0010300-00	ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (อุตสาหกรรม) 176
8212.0010400-00	ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) 176
8212.0010500-00	ช่างประกอบอุปกรณ์ที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ 176
8212.0019090-90	ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 176

## สารบัญ

รหัส	อาชีพ	หน้า
<b>หมวดใหญ่ 9 ผู้ประกอบอาชีพพื้นฐาน</b>		
93	ผู้ใช้แรงงานในเมือง การก่อสร้าง การผลิตและการขนส่ง	176
932	แรงงานภาคการผลิต	176
9329	แรงงานในอุตสาหกรรมการผลิตซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	176
9329.0010000-00	แรงงานด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์	177
9329.0010100-00	แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์)	177
9329.0010200-00	แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์การแพทย์)	177
9329.0010300-00	แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์งานอุตสาหกรรม)	178
9329.0010400-00	แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)	178
9329.0019090-90	แรงงานด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	178
<b>ภาคผนวก</b>		

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล

## การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563 สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล

### หมวดใหญ่ 1 ผู้จัดการ ข้าราชการระดับอาวุโส ผู้บัญญัติกฎหมาย

ผู้จัดการเป็นผู้วางแผน กำกับดูแล ประสานงาน และประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดของบริษัท รัฐบาล และองค์กรอื่น ๆ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรภายในนั้น และกำหนดและทบทวนนโยบาย กฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO) ยกเว้นหมวดย่อย 14 ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ ผู้จัดการฝ่ายขาย และผู้จัดการฝ่ายบริการอื่น ๆ โดยทั่วไปอาจต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำหนดและให้คำแนะนำด้านนโยบายงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท รัฐบาล และหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ การตั้งวัตถุประสงค์และมาตรฐานต่าง ๆ การกำหนดและประเมินโครงการและนโยบายและขั้นตอนต่าง ๆ ในการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล การให้การรับประกันว่าจะมีการพัฒนาและการใช้ระบบและขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อควบคุมด้านงบประมาณ การให้การอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรมนุษย์ และทรัพยากรทางการเงินเพื่อดำเนินตามนโยบายและโครงการ การเฝ้าตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรหรือบริษัทและพนักงาน การทำการคัดเลือกหรืออนุมัติการคัดเลือกพนักงาน การรับประกันการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน การเป็นตัวแทนและดำเนินการเจรจาในนามของรัฐบาล บริษัท หรือหน่วยงานขององค์กรในการประชุมหารือและการเวทีประชุมอื่น ๆ

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 11 ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย
- 12 ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการและผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์
- 13 ผู้จัดการด้านการผลิต และผู้จัดการด้านการบริการเฉพาะด้าน
- 14 ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ ผู้จัดการฝ่ายขาย และผู้จัดการฝ่ายบริการอื่น ๆ

**หมายเหตุ** ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการที่จัดไว้ในหมวดใหญ่ 1 ผู้จัดการกับผู้ควบคุมดูแลที่จัดไว้ในหมวดใหญ่อื่นนั้น สังเกตว่า ทั้งผู้จัดการและผู้ควบคุมดูแล อาจทำหน้าที่วางแผน จัดระบบประสานงาน ควบคุม และจัดการให้งานสำเร็จ รวมถึง ผู้จัดการมักจะรับผิดชอบ และตัดสินใจเกี่ยวกับกลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติงานทั้งหมดในธุรกิจ หรือองค์กร (ยกตัวอย่างเช่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเภท จำนวนและคุณภาพของสินค้าในการผลิต) งบประมาณ (จะต้องใช้จ่ายจำนวนเท่าใดและเพื่อวัตถุประสงค์อะไร) การคัดเลือก การแต่งตั้ง การให้บุคลากรออกผู้ควบคุมดูแลอาจให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้จัดการในสิ่งเหล่านี้ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกและการให้บุคลากรออกแต่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ

สังเกตว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีเงื่อนไขว่า ผู้จัดการจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ กลยุทธ์ทั้งสามด้าน และแนวทางการปฏิบัติงาน งบประมาณ และการคัดเลือกและการให้บุคลากรออก ระดับของการปกครองอาจมีการปรับเปลี่ยน ความแตกต่างที่ควรคำนึงถึงคือ ผู้ควบคุมดูแลมีหน้าที่ เพียงแค่ควบคุม ดูแลกิจกรรมการปฏิบัติงานของคนงานอื่น ๆ ในขณะที่ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินงานขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด

## **หมวดย่อย 12 ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการและผู้จัดการฝ่ายการตลาด** **(Administrative and commercial managers)**

ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการและผู้จัดการฝ่ายการตลาดเป็นผู้วางแผน จัดระบบ กำกับดูแล ควบคุมและประสานงานด้านการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการวางแผน การวิจัย และการพัฒนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการขายและการตลาดของบริษัทหรือองค์กร หรือของบริษัทที่ให้บริษัดังกล่าวแก่บริษัทและองค์กร ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรี ขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การสากลแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำหนดและบริหารนโยบาย การให้คำปรึกษา วางกลยุทธ์และวางแผนด้านการเงิน การกำหนดและกำกับดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริหาร การนำกลยุทธ์และนโยบายไปใช้ให้บรรลุผลพร้อมทั้งตรวจติดตามและประเมินผล การให้คำปรึกษา แก่ผู้จัดการระดับอาวุโส การวางแผนการพัฒนาแนวคิดริเริ่มให้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาด การประชาสัมพันธ์และแคมเปญโฆษณา การกำหนดและกำกับดูแลกิจกรรมต่างๆ ด้านการขาย ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการบริการลูกค้า การตั้งราคาและการจัดการเครดิต การรับประกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรมและการปฏิบัติงานของพนักงาน การจัดทำงบการเงินและตรวจตราการปฏิบัติงานด้านการเงิน การหารือกับผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการของแผนกหรือฝ่ายอื่น ๆ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการให้การรับประกัน ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กร ในการเจรจาและ ในการประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์และเวทีการประชุมใหญ่

### **อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 211 ผู้จัดการด้านบริการทางธุรกิจและการบริหารจัดการ
- 212 ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและผู้จัดการฝ่ายพัฒนา

**หมายเหตุ** ผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษและมีประสบการณ์มาก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับอาชีพ หนึ่งอาชีพหรือมากกว่า จะจัดประเภทไว้ในหมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ หรือหมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการในส่วนภูมิภาค และผู้จัดการอาวุโสอื่น ๆ ที่ประสานงานและกำกับดูแลกิจกรรมของผู้จัดการที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่หลากหลายจะรวมไว้ในหมวดย่อย 1120 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

## หมู่ 122 ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด และผู้จัดการฝ่ายพัฒนา (Sales, marketing and development managers)

ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและผู้จัดการฝ่ายพัฒนาเป็นผู้วางแผน จัดระบบ กำกับดูแล ควบคุม และประสานงานด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การวิจัยและพัฒนา และกิจกรรมด้านการขายและการตลาดของบริษัทหรือองค์กร หรือของบริษัทที่ให้บริกการดังกล่าว แก่บริษัทและองค์กรอื่น ๆ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำหนด การนำนโยบายไปใช้และการวางแผน การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การขายและการตลาดโดยการหารือกับผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ การกำกับดูแลการพัฒนาความคิดริเริ่มสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่หรือการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การทำการตลาด การประชาสัมพันธ์และแคมเปญโฆษณา การตัดสินใจและกำกับดูแลกิจกรรมด้านการขาย ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการบริการลูกค้า วิธีการซื้อขายและนโยบายการจำหน่ายสินค้า การตั้งราคาและจัดการเครดิต การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การควบคุมการใช้จ่ายและให้การรับประกันในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลการคัดเลือก การฝึกอบรมและการปฏิบัติงานของบุคลากร การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการประชุม งานแสดงสินค้าและเวทีการประชุมใหญ่

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 1221 ผู้จัดการฝ่ายขาย และผู้จัดการฝ่ายการตลาด
- 1222 ผู้จัดการฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 1223 ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา

## หน่วย 1221 ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (Marketing Manager)

ผู้จัดการฝ่ายขายผู้จัดการฝ่ายการตลาดเป็นผู้วางแผน กำกับดูแลและประสานงาน ด้านกิจกรรมการขายและการตลาดของบริษัทหรือองค์กรหรือของบริษัทที่ให้บริกการด้านการขาย และการตลาดแก่บริษัทและองค์กรอื่น ๆ

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การวางแผนและจัดระบบโปรแกรมการขายและการตลาดแบบพิเศษโดยอ้างอิง ข้อมูลจากบันทึกการขายและการประเมินตลาด
- (ข) การกำหนดรายการราคาสินค้า เงื่อนไขการลดราคาและการจัดส่ง งบประมาณ การส่งเสริมการขาย วิธีการขาย เงินจูงใจพิเศษและแคมเปญ
- (ค) การสร้างและกำกับดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการที่สัมพันธ์ กับกิจกรรมการขายและการตลาด
- (ง) การเป็นผู้นำและบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากรฝ่ายขายและการตลาด
- (จ) การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน
- (ฉ) การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการและควบคุมการใช้จ่ายเพื่อรับประกัน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (ช) การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของบุคลากร

(ซ) การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการประชุมการขายและการตลาดงานแสดงสินค้าและเวทีการประชุมใหญ่อื่นๆ

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการฝ่ายขาย**

- 1221.0010000-00      ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนและจัดระบบโปรแกรมการขายและการตลาดแบบพิเศษโดยอ้างอิงข้อมูลจากบันทึกการขายและการประเมินตลาด การกำหนดรายการราคาสินค้า เงื่อนไขการลดราคาและการจัดส่ง งบประมาณการส่งเสริมการขาย วิธีการขาย เงินจูงใจพิเศษ และแคมเปญ การสร้างและกำกับดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการที่สัมพันธ์กับกิจกรรมการขายและการตลาด การเป็นผู้นำและบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากรฝ่ายขายและการตลาด การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการและควบคุมการใช้จ่ายเพื่อรับประกัน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรมและการปฏิบัติงานของบุคลากร การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการประชุมการขายและการตลาดงานแสดงสินค้า และเวทีการประชุมใหญ่อื่นๆ
- 1221.0010100-00      ผู้จัดการฝ่ายการตลาดสื่อ**  
**(Marketing and Sale Managers of Media)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนควบคุมและประสานกิจกรรมด้านการตลาดการขายและการสรรหาช่องทางจำหน่ายสื่อความรู้ความบันเทิงและโฆษณา เช่น หนังสือ ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ รายการโทรทัศน์ ข่าว และดนตรี เป็นต้น การหารือและต่อรองกับลูกค้าเกี่ยวกับส่วนต่างทางการค้า การจัดส่ง การจัดโปรโมชั่น การคืนสินค้า และอื่น ๆ การควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น การควบคุม การคัดเลือกฝึกอบรมบุคลากร การเป็นตัวแทนขององค์กรในการประชุมด้านการตลาดและการขายงานแสดงสินค้านานาชาติอื่น ๆ
- 1221.0010101-00      ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือ**  
**(Marketing and Sale Managers of Books)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนควบคุมและประสานกิจกรรมด้านการตลาด การขายหนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบออนไลน์
- 1221.0010101-01      ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์**  
**(Marketing and Sale Managers of Printed Books)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำการตลาดและการขายหนังสือรูปแบบสิ่งพิมพ์
- 1221.0010101-02      ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**  
**(Marketing and Sale Managers of Electronic Books)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำการตลาดและการขายหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

1221.0010101-03  หนังสือรูปแบบออนไลน์	<p><b>ผู้จัดการฝ่ายการตลาดหนังสือออนไลน์</b> (Marketing and Sale Managers of Online Books) ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำการตลาดและการขาย</p>
1221.0010200-00	<p><b>ผู้จัดการฝ่ายขายสื่อ</b> ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำการขายสื่อ</p>
1221.0010201-00	<p><b>ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือ</b> ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำการขายหนังสือ</p>
1221.0010201-01  สิ่งพิมพ์	<p><b>ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์</b> ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำการขายหนังสือรูปแบบ</p>
1221.0010201-02  อิเล็กทรอนิกส์	<p><b>ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</b> ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำการขายหนังสือรูปแบบ</p>
1221.0010201-03	<p><b>ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือออนไลน์</b> ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำการขายหนังสือออนไลน์</p>
1221.0010300-00  กิจกรรมด้านการตลาด การเผยแพร่และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ วิดีทัศน์ การจำหน่าย DVD/Blu-ray และการขายลิขสิทธิ์ให้สถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี บริษัทสื่อออนไลน์ได้แพร่ภาพ การดูแล การดำเนินการให้เสียงภาษาไทย หรือการแปล หากนำเข้าภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์มาจากต่างประเทศ	<p><b>ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ วิดีทัศน์</b> (Managers of Film Distribution) ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวางแผนควบคุมและประสาน</p>
1221.0010301-00	<p><b>ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ วิดีทัศน์</b> (Managers of Film Distribution) ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวางแผนควบคุมและประสาน</p>

- 1221.0010301-01**      **ผู้จัดการการกระจายภาพยนตร์**  
**(Managers of Theatrical Distribution)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนควบคุมและประสานกิจกรรมด้านการตลาด การเผยแพร่ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ รูปแบบการฉายในโรงภาพยนตร์ การเจรจาเกี่ยวกับจำนวนโรงภาพยนตร์ จำนวนที่นั่งต่อโรง ระยะเวลา ส่วนแบ่งรายได้จากค่าตั๋ว การควบคุมตรวจสอบจำนวนผู้ชมและจำนวนตั๋วที่ขายได้ การดูแลให้โรงภาพยนตร์แต่ละโรงได้รับฟิล์มภาพยนตร์ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง สมบูรณ์รวมทั้งการตรวจสอบสภาพเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฉาย
- 1221.0010301-02**      **ผู้จัดการการจัดจำหน่ายภาพยนตร์ วิดีทัศน์**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น DVD, Blu-ray เป็นต้น**  
**(Sale Managers of Films: DVD, Blu-ray)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนควบคุมและประสานกิจกรรมด้านการตลาด การเผยแพร่ และการจำหน่าย ภาพยนตร์ วิดีทัศน์รูปแบบ DVD Blu-ray การดูแลการดำเนินการให้มีการผลิต บันทึกลง และบรรจุภัณฑ์ DVD Blu-ray การเจรจา การสรรหาช่องทางจำหน่าย เช่น ร้านค้าทั่วไป ร้านค้าขนาดใหญ่ ร้านค้าออนไลน์ เป็นต้น
- 1221.0010301-03**      **ผู้จัดการการเผยแพร่ภาพยนตร์ วิดีทัศน์รูปแบบการให้สิทธิ์**  
**(Sale Managers of Films, rights managing)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนควบคุมและประสานกิจกรรมด้านการตลาดและการเผยแพร่ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ ด้วยการให้สิทธิ์สถานีโทรทัศน์ เช่น ช่องสาม ช่องห้า ช่องเจ็ด ช่องเก้า เป็นต้น เคเบิลทีวี เช่น ทูวี่ซัน เคเบิลท้องถิ่น เป็นต้นและบริษัทสื่อออนไลน์ เช่น เน็ตฟลิกซ์ แอปเปิลทีวี ไลน์ทีวี ยูทูบทีวี เป็นต้น ทำการเผยแพร่ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ การเจรจาเกี่ยวกับส่วนแบ่งรายได้ ระยะเวลาในการเผยแพร่ จำนวนครั้งที่แสดง และอื่นๆ
- 1221.0010400-00**      **ผู้จัดการการเผยแพร่รายการโทรทัศน์**  
**(Managers of Television Programs Distribution)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนควบคุมและประสานกิจกรรมด้านการตลาด การเผยแพร่รายการโทรทัศน์ เช่น รายการทอล์คโชว์ รายการวาไรตี้โชว์ รายการข่าว รายการคุยข่าว รายการสารคดี รายการเกมโชว์ เป็นต้น ผ่านการออกอากาศทางโทรทัศน์ เคเบิลทีวี หรือออนไลน์แพลตฟอร์ม เช่น ไลน์ทีวี เป็นต้น
- 1221.0010401-00**      **ผู้จัดการการเผยแพร่รายการโทรทัศน์ผ่านการออกอากาศ**  
**ทางโทรทัศน์**  
**(Managers of Television Programs Distribution, broadcast)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเผยแพร่รายการโทรทัศน์ เช่น รายการทอล์คโชว์ รายการวาไรตี้โชว์ รายการข่าว รายการคุยข่าว รายการสารคดี รายการเกมโชว์ เป็นต้น ผ่านการออกอากาศทางโทรทัศน์/เคเบิลทีวี ทั้ง Free TV (ดิจิทัลทีวี) Pay TV (True Vision และ PSI)

1221.0010402-00

**ผู้จัดการการเผยแพร่รายการโทรทัศน์ออนไลน์****(Manager of Television Programs Distribution, online)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเผยแพร่รายการโทรทัศน์ เช่น รายการทอล์คโชว์ รายการวาไรตี้โชว์ รายการข่าว รายการคุยข่าว รายการสารคดี รายการเกมโชว์ เป็นต้น ผ่านการบริการแบบ Over The Top หรือ OTT ซึ่งใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการส่งสัญญาณ เช่น TruelD, Line TV หรือ Netflix เป็นต้น การกำกับดูแลควบคุมกำหนดวันเวลาที่เผยแพร่รายการโทรทัศน์ออนไลน์ การเจรจา การประสานงานกับเจ้าของแพลตฟอร์มที่จะเป็นผู้เผยแพร่และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

1221.0010500-00

**ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายดนตรี****(Managers of Music Distribution)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การวางกลยุทธ์ การตลาด เพื่อสร้างความนิยมแก่เพลงหรืออัลบั้มที่มีแผนการวางจัดจำหน่าย เช่น การส่งเพลงให้รายการวิทยุต่าง ๆ เปิด การจัดงานเปิดตัวศิลปิน การจัดแสดงมิวสิควีดีโอผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ การจัดแสดงสด การจัดให้ศิลปินออกรายการโทรทัศน์ เป็นต้น และการจัดจำหน่ายดนตรีประเภทอัลบั้มเต็ม แอลพี (LP) อีพี (EP) หรือซิงเกิ้ล (Single) ในรูปแบบ CD และการจัดจำหน่ายดนตรีออนไลน์ การดูแลให้มีการกระจายสินค้าถึงผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง มีการจัดระบบการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามการทำงานและบริหารระบบการจัดจำหน่ายอย่างใกล้ชิด

1221.0010501-00

**ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายดนตรี****ในรูปแบบอ็ล็กทริกอนิกส์ เช่น CD เป็นต้น****(Sale Managers of Music, CD/DVD)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดจำหน่ายดนตรีรูปแบบ CD รวมไปถึงการจัดจำหน่ายวีซีดีและดีวีดีบันทึกภาพการแสดงคอนเสิร์ต การดูแล การดำเนินการให้มีการผลิต บันทึกลง และบรรจุภัณฑ์ การเจรจา การสรรหาช่องทางจำหน่าย เช่น ร้านค้าทั่วไป ร้านค้าขนาดใหญ่ ร้านค้าออนไลน์ เป็นต้น

1221.0010502-00

**ผู้จัดการการเผยแพร่และจัดจำหน่ายดนตรีรูปแบบดิจิทัล****(Sale Managers of Music, digitals)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพลงในรูปแบบการให้สิทธิ์ในรูปแบบดิจิทัล เช่น การดาวน์โหลดเพลง (Download), การดาวน์โหลดเสียงเรียกเข้าผ่านทางโทรศัพท์ (Ring tone) การเลือกซื้อเพลงผ่านระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่าย (Ring back tone) การดาวน์โหลดภาพนักร้อง ผ่านทางระบบโทรศัพท์ในรูปแบบ wallpaper screen saver และอื่นๆ เป็นต้น รวมทั้ง การเผยแพร่และจัดจำหน่ายดนตรีผ่านการบริการรูปแบบสตรีมมิ่ง (Streaming) การเจรจากับบริษัทเจ้าของเครือข่ายโทรศัพท์ เช่น AIS Dtac เป็นต้น และบริษัทเจ้าของแพลตฟอร์มเพลง เช่น Spotify Joox AppleMusic เป็นต้น เกี่ยวกับส่วนแบ่งรายได้ของบริษัทเพลงและของศิลปินผู้สร้างสรรค์งานเพลง

1221.0010600-00

**ผู้จัดการด้านการจำหน่ายและเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์  
(Managers of Software Distribution)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น ซอฟต์แวร์บัญชี ซอฟต์แวร์คลังสินค้า ซอฟต์แวร์ขายสินค้า ซอฟต์แวร์ภาษี เป็นต้น ในรูปแบบขายสิทธิ์ (License) การเจรจากับเจ้าของหรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เกี่ยวกับส่วนแบ่งรายได้ ระหว่างผู้ผลิตกับผู้จัดจำหน่าย การวางกลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การจัดให้มีการอบรม การสัมมนา การใช้งานหรือให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อรักษาฐานลูกค้าและทำให้ลูกค้าใหม่ รู้จักการจัดให้มีบริการหลังการขาย IT Support เพื่อช่วยเหลือการใช้งานและอัปเดตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

1221.0019090-90

**ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดย่อย 13 ผู้จัดการด้านการผลิต และผู้จัดการด้านการบริการเฉพาะด้าน  
(Production and specialized services managers)**

ผู้จัดการด้านการผลิต และผู้จัดการด้านการบริการเฉพาะด้านเป็นผู้วางแผน กำกับดูแล และประสานงานด้านการผลิตสินค้าและจัดหาบริการด้านอาชีพและเทคนิคเฉพาะด้านสำหรับบริษัท หรือองค์กรให้บริการดังกล่าว เป็นผู้จัดการแผนหรือเป็นผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับของผู้จัดการไว้ และมีหน้าที่ในการผลิต การทำเหมือง การก่อสร้าง โลจิสติกส์ การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเกษตรกรรมขนาดใหญ่ ป่าไม้และการประมง และสำหรับการให้บริการด้านสุขภาพ การศึกษา สวัสดิการสังคม ธนาคาร การประกัน และบริการด้านอาชีพ และพิเศษอื่น ๆ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ในแง่ของผลผลิต การให้บริการ คุณภาพ ปริมาณ ต้นทุน ตารางเวลา และแรงงานที่ต้องใช้ การตั้งมาตรฐานและวัตถุประสงค์ การควบคุมการปฏิบัติงานของโรงงานและขั้นตอนต่าง ๆ การประกันคุณภาพของสินค้าและบริการที่ผลิตขึ้น การจัดเตรียมการยื่นประมูลและการประมูลสัญญา การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การเฝ้าตรวจติดตามต้นทุน และการปรับกิจกรรม ขั้นตอน และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุน การดูแลเรื่องความต้องการ และการติดตั้งโรงงานใหม่และอุปกรณ์ การประสานงานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน การควบคุม การคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน การจัดทำหรือการจัดการเรื่อง การเตรียมรายงานงบประมาณ และการพยากรณ์ การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการเจรจากับหน่วยงานอื่น ๆ และในการประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์ และเวทีการประชุมใหญ่

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

131 ผู้จัดการฝ่ายผลิตด้านเกษตรกรรม ผู้จัดการฝ่ายผลิตด้านป่าไม้ ผู้จัดการฝ่ายผลิตด้านการประมง

132 ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการเหมือง ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง และผู้จัดการฝ่ายจำหน่ายสินค้า

133 ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

134 ผู้จัดการด้านการบริการวิชาชีพ

**หมายเหตุ** หากมีคุณสมบัติเฉพาะด้านและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ 1 อาชีพหรือมากกว่าในหมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ หรือหมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิค และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้จัดการในส่วนภูมิภาค และผู้จัดการอาวุโสอื่น ๆ ที่ประสานงานและกำกับดูแลกิจกรรมของผู้จัดการที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลายจะรวมไว้ในหมู่ย่อย 1120 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

### หมู่ 132 ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการเหมือง ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง และผู้จัดการฝ่ายจำหน่ายสินค้า

(Manufacturing, mining, construction, and distribution managers)

ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการเหมือง ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้างและผู้จัดการฝ่ายจำหน่ายสินค้าเป็นผู้วางแผน จัดระบบและประสานงานด้านการผลิต การสกัดแร่ การก่อสร้าง การขาย การจัดเก็บ และการขนส่งที่เป็นทั้งผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับของผู้จัดการไว้

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ในแง่ของคุณภาพและปริมาณผลผลิต ต้นทุน ตารางเวลาและแรงงานที่ต้องใช้ การควบคุมการปฏิบัติงานของโรงงานและขั้นตอนต่าง ๆ เชิงคุณภาพโดยการวางแผนการดูแลรักษา การออกแบบ ชั่วโมงการปฏิบัติงานและการจัดหาอุปกรณ์ การจัดเตรียมการยื่นประมูลและการประมูลสัญญา การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การเฝ้าตรวจติดตามผลผลิตและต้นทุนและปรับกระบวนการและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุน การดูแลเรื่องความต้องการและการติดตั้งโรงงานใหม่และอุปกรณ์ การควบคุมการจัดทำบันทึกและรายงานการผลิต การประสานงานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรมและการปฏิบัติงานของพนักงาน

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 1321 ผู้จัดการฝ่ายผลิต
- 1322 ผู้จัดการเหมือง
- 1323 ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง
- 1324 ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายจำหน่ายสินค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### หน่วย 1321 ผู้จัดการด้านการผลิต (Manufacturing Manager)

ผู้จัดการฝ่ายผลิตเป็นผู้วางแผน กำกับดูแลและประสานงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า การผลิตและการจ่ายกระแสไฟฟ้า ก๊าซและน้ำประปาและการเก็บรวบรวม การบำบัด และการกำจัดของเสียและอาจมีหน้าที่ในการจัดการในแผนกการผลิตในบริษัทขนาดใหญ่หรือเป็นผู้จัดการบริษัทขนาดเล็กที่ประกอบธุรกิจด้านการผลิต

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การกำหนด การดำเนินการและการเฝ้าตรวจติดตามเกี่ยวกับกลยุทธ์ นโยบาย และแผนการผลิต

(ข) การวางแผนรายละเอียดการผลิตในแง่ของคุณภาพและปริมาณผลผลิต ต้นทุน ตารางเวลาและแรงงานที่ต้องใช้

(ค) การควบคุมการปฏิบัติงานของโรงงานผลิตและขั้นตอนต่าง ๆ เชิงคุณภาพ ด้วยการวางแผนการบำรุงรักษา การกำหนดเวลาทำงาน และการจัดหาอะไหล่และเครื่องมือ

(ง) การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ เฝ้าตรวจติดตามผลผลิตและต้นทุน การผลิตและปรับกระบวนการ และทรัพยากรเพื่อลดต้นทุน

(จ) การหาหรือและจ้างผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการผลิต

(ฉ) การดูแลเรื่องความต้องการและการติดตั้งโรงงานใหม่และอุปกรณ์

(ช) การควบคุมการจัดทำบันทึกและรายงานการผลิต

(ซ) การประสานงานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(ณ) การระบุโอกาสทางธุรกิจและกำหนดผลิตภัณฑ์ที่ควรผลิต

(ญ) การทำการวิจัยและนำข้อกำหนดบังคับที่มีผลต่อการผลิตและสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการให้บรรลุผล

(ฎ) การดูแลการแจ้งราคาสำหรับการผลิตสินค้าพิเศษและทำสัญญากับลูกค้า และผู้ขาย

(ฏ) การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายผลิตและฝ่ายปฏิบัติการ (การผลิต)

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้ควบคุมฝ่ายผลิต (การผลิต) - 3122

1321.0030000-00

**ผู้จัดการด้านการผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำหนด การดำเนินการ และการเฝ้าตรวจติดตามเกี่ยวกับกลยุทธ์ นโยบายและแผนการผลิต การวางแผนรายละเอียดการผลิตในแง่ของคุณภาพและปริมาณผลผลิต ต้นทุน ตารางเวลาและแรงงานที่ต้องใช้ การควบคุมการปฏิบัติงานของโรงงานผลิตและขั้นตอนต่าง ๆ เชิงคุณภาพด้วยการวางแผนการบำรุงรักษา การกำหนดเวลาทำงาน และการจัดหาอะไหล่และเครื่องมือ การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ เฝ้าตรวจติดตามผลผลิตและต้นทุน การผลิตและปรับกระบวนการ และทรัพยากรเพื่อลดต้นทุน การหาหรือและจ้างผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การดูแลเรื่องความต้องการและการติดตั้งโรงงานใหม่และอุปกรณ์ การควบคุมการจัดทำบันทึกและรายงานการผลิต การประสานงานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การระบุโอกาสทางธุรกิจและกำหนดผลิตภัณฑ์ที่ควรผลิต การทำการวิจัยและนำข้อกำหนดบังคับที่มีผลต่อการผลิตและสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการให้บรรลุผล การดูแลการแจ้งราคาสำหรับการผลิตสินค้าพิเศษและทำสัญญากับลูกค้าและผู้ขาย การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน

- 1321.0030100-00**      **ผู้จัดการด้านการผลิตสื่อ**  
**(Manufacturing Managers of Media Production)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การผลิตสื่อในระดับอุตสาหกรรม การหารือกับผู้สร้างสรรค์สื่อ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เกี่ยวกับความต้องการด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาด้านการผลิต การส่งมอบและอื่น ๆ การประสานงาน การสรรหา การตรวจสอบวัตถุดิบและขั้นตอนการเตรียมการผลิต การผลิตและหลังการผลิต
- 1321.0030101-00**      **ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโฆษณา**  
**รูปแบบสิ่งพิมพ์**  
**(Manufacturing Managers of Printed Media Production)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การผลิตสื่อรูปแบบสิ่งพิมพ์ ในระดับอุตสาหกรรม การหารือกับผู้สร้างสรรค์หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโฆษณาเกี่ยวกับความต้องการด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาด้านการผลิต การส่งมอบและอื่น ๆ
- 1321.0030101-01**      **ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือ นิตยสาร**  
**(Manufacturing Managers of Printing Press, books and magazine)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การพิมพ์สื่อหนังสือ/นิตยสาร ในระดับอุตสาหกรรมด้วยเทคนิคออฟเซต การหารือกับผู้สร้างสรรค์หนังสือ/นิตยสาร เกี่ยวกับความต้องการด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาด้านการผลิต การส่งมอบและอื่น ๆ การรับฟังรายงาน การทำงานของแรงงาน การทำงานของหน่วยการผลิตและอื่น ๆ
- 1321.0030101-02**      **ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือพิมพ์**  
**(Manufacturing Managers of Printing Press : newspaper)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การผลิตสื่อความรู้บันเทิง และโฆษณาในระดับอุตสาหกรรมรูปแบบสิ่งพิมพ์ การหารือกับผู้สร้างสรรค์หนังสือพิมพ์ เกี่ยวกับความต้องการด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาด้านการผลิต การส่งมอบและอื่น ๆ
- 1321.0030101-03**      **ผู้จัดการโรงงานตกแต่งงานพิมพ์**  
**(Manufacturing Managers of printing press : post-press)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การตกแต่งงานพิมพ์ เช่น การเคลือบยูวีกระดาษกันแดด การสปีดยูวี การปั๊มหมึก การเคทอง เคเงิน การไดคัท การเข้าเล่ม เป็นต้น
- 1321.0030102-00**      **ผู้จัดการโรงงานผลิต CD/DVD**  
**(Manufacturing Managers of CD production)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ CD, DVD เพื่อเผยแพร่ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ ดนตรี ตำราเรียน สื่อการสอน และอื่นๆ ในระดับอุตสาหกรรม การหารือกับผู้สร้างสรรค์หรือเจ้าของเนื้อหา เกี่ยวกับความต้องการด้านปริมาณและคุณภาพระยะเวลาด้านการผลิต การส่งมอบ และอื่น ๆ

**1321.0030102-01**      **ผู้จัดการโรงงานผลิต CD/DVD รูปแบบปั๊ม (Stamp)**  
**(Manufacturing Managers of CD production, stamp)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม  
 การผลิต CD, DVD รูปแบบปั๊ม (stamp) การควบคุมดูแลการจัดหาวัสดุดิบ การจัดทำแม่พิมพ์ (stamper)  
 ต้นฉบับ การฉีดพลาสติก การปั๊มแผ่นเพื่อคัดลอกข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพ การออกแบบบรรจุภัณฑ์  
 การสกรีนหรือพิมพ์บนแผ่น การบรรจุและการจัดส่ง

**1321.0030102-02**      **ผู้จัดการโรงงานบันทึก CD/DVD รูปแบบไรท์ (Write)**  
**(Manufacturing Managers of CD production, write)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม  
 การผลิต CD, DVD รูปแบบไรท์ (write) การควบคุมดูแลการจัดหา CD/DVD เปล่า การไรท์หรือการเบิร์น  
 ข้อมูล การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสกรีนหรือพิมพ์บนแผ่น การบรรจุและการจัดส่ง

**1321.0030103-00**      **ผู้จัดการโรงงานผลิตแผ่นเสียงไวนิล**  
**(Manufacturing Managers of Vinyl production)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม  
 การผลิตแผ่นเสียงไวนิล การควบคุมดูแลการจัดหาวัสดุดิบ การจัดทำแม่พิมพ์ (stamper) ต้นฉบับ การผลิต  
 แผ่นไวนิลเสียงเปล่า การปั๊มแผ่นเพื่อคัดลอกข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพ การผลิตของบรรจุภัณฑ์  
 การบรรจุและการจัดส่ง

**1321.0039090-90**      **ผู้จัดการด้านการผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ**  
**ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมู่ 133**      **ผู้จัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**(Information and communications technology service managers)**  
 ผู้จัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้วางแผน กำหนดทิศทาง  
 และประสานงานด้านการจัดหา การพัฒนา การบำรุงรักษาการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร  
 โทรคมนาคม อาจเป็นผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับ  
 ของผู้จัดการไว้

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การหารือกับผู้ใช้ ผู้บริหารจัดการ ผู้จำหน่าย  
 นักเทคนิคเพื่อประเมินความต้องการการใช้งานคอมพิวเตอร์และความต้องการระบบ และกำหนด  
 เทคโนโลยีให้ตรงกับความต้องการ การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานด้านเทคโนโลยี  
 สารสนเทศและการสื่อสาร การกำหนดทิศทางการเลือกใช้และการติดตั้งทรัพยากรด้านเทคโนโลยี  
 สารสนเทศและการสื่อสาร การจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้ การกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงาน  
 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิเคราะห์ขั้นตอนของการทำงาน การกำหนดลำดับ  
 ความสำคัญของงาน การจัดทำมาตรฐานและการกำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ การดูแล  
 ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การมอบหมาย ทบทวน บริหารจัดการ  
 และการควบคุมการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์และผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์อื่น ๆ  
 การประเมินผลการใช้และความต้องการด้านเทคโนโลยีขององค์กร การแนะนำข้อควรปรับปรุง เช่น

การปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นต้น การจัดทำงบประมาณและการบริหารจัดการ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดและการกำหนดทิศทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการบริหารจัดการ การควบคุม การคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของบุคลากร การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กร ในการประชุมใหญ่ การสัมมนา และการประชุมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 1330 ผู้จัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**หน่วย 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(Information and communications technology service managers)**

ผู้จัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้วางแผน กำหนดทิศทาง และประสานงานด้านการจัดหา การพัฒนา การบำรุงรักษา และการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม อาจเป็นผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับของผู้จัดการไว้

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การหารือกับผู้ใช้ ผู้บริหารจัดการ ผู้จำหน่ายและนักเทคนิคเพื่อประเมินความต้องการใช้งานคอมพิวเตอร์และความต้องการระบบและการกำหนดเทคโนโลยีให้ตรงกับความต้องการ

(ข) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ค) การกำหนดทิศทางด้านการเลือกใช้และการติดตั้งทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้

(ง) การกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิเคราะห์ขั้นตอนของการทำงาน การกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การจัดทำมาตรฐาน และการกำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

(จ) การดูแลความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ฉ) การมอบหมาย ทบทวน บริหารจัดการและการควบคุมการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ และผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์อื่น ๆ

(ช) การประเมินผลการใช้และความต้องการด้านเทคโนโลยีขององค์กรและการแนะนำข้อควรปรับปรุง เช่น การปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นต้น

(ซ) การจัดทำงบประมาณและการบริหารจัดการ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ฌ) การกำหนดทิศทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการบริหารจัดการ

(ญ) การควบคุม การคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของบุคลากร

(ฎ) การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการประชุมใหญ่ การสัมมนาและการประชุมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** ผู้จัดการด้านพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application development manager) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารศูนย์สารสนเทศ (Chief information officer)

ผู้จัดการด้านปฏิบัติการข้อมูล (Data operations manager) ผู้จัดการด้านประมวลผลข้อมูล (Data processing manager) ผู้จัดการด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT development manager) ผู้อำนวยการระบบสารสนเทศ (Information systems director) ผู้จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้จัดการฝ่าย IT) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet service provider) ผู้จัดการด้านเครือข่าย (Network manager)

1330.0020000-00

**ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การหารือกับผู้ใช้ ผู้บริหารจัดการ ผู้จำหน่ายและนักเทคนิคเพื่อประเมินความต้องการใช้งานคอมพิวเตอร์และความต้องการระบบ และการกำหนดเทคโนโลยีให้ตรงกับความต้องการ กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การกำหนดทิศทางด้านการเลือกใช้และการติดตั้งทรัพยากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้ การกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิเคราะห์ขั้นตอนของการทำงาน การกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การจัดทำมาตรฐานและการกำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ การดูแลความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การมอบหมาย ทบทวน บริหารจัดการและการควบคุมการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ และผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์อื่น ๆ การประเมินผลการใช้และความต้องการด้านเทคโนโลยี ขององค์กรและการแนะนำข้อควรปรับปรุง เช่น การปรับปรุงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นต้น การจัดทำงบประมาณและการบริหารจัดการ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดทิศทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกระบวนการบริหารจัดการ การควบคุม การคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของบุคลากร การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการประชุมใหญ่ การสัมมนาและการประชุมที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1330.0020100-00

**ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์**

**(Managers of Software Development)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ความมั่นคง ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่/พกพา ซอฟต์แวร์ธุรกิจ ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์ ซอฟต์แวร์เฉพาะ ซอฟต์แวร์เกม ซอฟต์แวร์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น การกำหนด ทิศทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการบริหารจัดการ การมอบหมาย การทบทวนบริหารจัดการ และการควบคุมการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์ระบบ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ โปรแกรมเมอร์และผู้ปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์อื่น ๆ

1330.0020101-00

**ผู้จัดการด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ****(Managers of OS and System Software Development)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ หรือซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ในการจัดการระบบ เป็นตัวกลางคอยติดต่อประสานงานระหว่างฮาร์ดแวร์กับซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ เช่น การกำหนดคุณลักษณะของระบบปฏิบัติการ ความสามารถในการรักษาความมั่นคง ภาษาคำสั่ง อินเทอร์เน็ต เป็นต้น การควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่าย การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานคัดเลือกฝึกรอบมบุคลากรด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป การเป็นตัวแทนของวิสาหกิจหรือองค์การในการประชุม การสัมมนาและการเสวนา

1330.0020102-00

**ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)****(Managers of Packaged Software Development)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เพื่อใช้ในการทำงานประเภทต่างๆ โดยที่ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลของตนเองได้ไปประกอบใช้ได้เลย ไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมเอง เพียงแต่มาเรียนรู้วิธีใช้เท่านั้น โดยที่ผู้ใช้จะไม่สามารถทำการดัดแปลงหรือแก้ไขการทำงานซอฟต์แวร์ได้ เช่น ซอฟต์แวร์ประมวลคำ ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลซอฟต์แวร์นำเสนอ ซอฟต์แวร์สื่อสารข้อมูล ซอฟต์แวร์ระบบธนาคาร ซอฟต์แวร์ระบบงานด้านบัญชี ซอฟต์แวร์ระบบงานจัดจำหน่ายปลีก หรือซอฟต์แวร์ระบบคลังสินค้า เป็นต้น การควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่าย การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานคัดเลือกฝึกรอบมบุคลากรด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป การเป็นตัวแทนของวิสาหกิจหรือองค์การในการประชุมการสัมมนาและการเสวนา

1330.0020102-01

**ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านความมั่นคง****(Managers of Security Software Development)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านความมั่นคง เช่น โปรแกรมแอนติไวรัส (Anti-Virus) ป้องกันไวรัส โทรจัน เวิร์ม โปรแกรมแอนติสปายแวร์ (Anti-Spyware) ป้องกันการโจรกรรมข้อมูล โปรแกรมไฟร์วอลล์ ตรวจสอบการรับส่งข้อมูลเข้า/ออกจากอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงให้เป็นส่วนหนึ่งของซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ด้วย

1330.0020102-02

**ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา****(Managers of Mobile Application Development)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ พกพา เช่น แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันข่าว แอปพลิเคชันร้านอาหาร แอปพลิเคชันตกแต่งรูปภาพ เป็นต้น

**1330.0020102-03      ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์  
(Managers of AI Software Development)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบปัญญาประดิษฐ์ เช่น ซอฟต์แวร์ที่นำไปใช้กับอุปกรณ์อัจฉริยะในบ้าน (Echo ของ Amazon; Home Pod ของ Apple; Google Home ของ Google) ซอฟต์แวร์ที่เรียนรู้พฤติกรรม สิ่งที่ใช้ชอบ ไม่ชอบ ซอฟต์แวร์ประมวลผลและวิเคราะห์บิ๊กดาต้า (Big data) เป็นต้น การควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่าย

**1330.0020102-04      ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ  
(Managers of Business Software Development)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นกว่าการใช้แรงงานคน เช่น ใช้สำหรับการจัดพิมพ์เอกสาร นำเสนองาน รวมถึงการบันทึกนัดหมายต่าง ๆ เช่น ซอฟต์แวร์สำหรับจัดโครงการ ซอฟต์แวร์สำหรับงานบัญชี ซอฟต์แวร์ประมวลผลค่า ซอฟต์แวร์ขายหน้าร้าน เป็นต้น

**1330.0020103-00      ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เกม  
(Manager of Gaming Software Development)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เกม ทั้งซอฟต์แวร์เกมคอนโซล ซอฟต์แวร์เกมคอมพิวเตอร์พีซี และซอฟต์แวร์เกมบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ การควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่าย การวางแผน และควบคุมการปฏิบัติงานคัดเลือกฝึกอบรมบุคลากรด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เกม การเป็นตัวแทนของวิสาหกิจหรือองค์การในการประชุมการสัมมนาและการเสวนา

**1330.0020104-00      ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง (E-learning)  
(Managers of E-Learning Software Development)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง หรือ ซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้อำนวยความสะดวกกับผู้สอนและผู้เรียน เพราะลดความจำกัดเรื่องเวลาและระยะทาง รวมทั้งช่วยทำให้การปรับปรุงข้อมูลเนื้อหา ให้ทันสมัย เป็นไปได้ง่าย เช่น ซอฟต์แวร์สำหรับทำแบบข้อสอบ หรือตรวจข้อสอบ ซอฟต์แวร์จัดการเรื่องเนื้อหาสื่อการเรียนการสอนและจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รวมไปถึงระบบจัดเก็บหลักสูตร ระบบสร้างบทเรียน ระบบจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

**1330.0020105-00      ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะ  
(Managers of Custom Software Development)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เฉพาะ เช่น ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลทั่วไป แต่ใช้เฉพาะกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือซอฟต์แวร์ระบบงานด้านบัญชี แต่ใช้กับบริษัทตรวจสอบ

บัญชีเท่านั้น เป็นต้น การควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน การคัดเลือกฝึกรอบรรมพนักงาน การเป็นตัวแทนของวิสาหกิจหรือองค์การในการประชุมการสัมมนาและการเสวนา

**1330.0020106-00 ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded) (Managers of Embedded Software Development)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การควบคุม การประสานกิจกรรมด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์รูปแบบที่ฝังตัวอยู่ในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะควบคุมการทำงานทั้งหมดของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นั้นๆ เช่น เครื่องวัดค่าต่าง ๆ รถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านและสำนักงาน เป็นต้น

**1330.0029090-90 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดย่อย 14 ผู้จัดการธุรกิจบริการที่พักแรมและอาหารเครื่องดื่ม ผู้จัดการธุรกิจค้าปลีก และผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ (Hospitality, retail and other services managers)**

ผู้จัดการธุรกิจบริการที่พักแรมและอาหารเครื่องดื่ม ผู้จัดการธุรกิจค้าปลีก และผู้จัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นผู้วางแผน การจัดระบบและกำกับกรดำเนินงานของสถานประกอบการที่ให้บริการด้านที่พักแรม อาหารและเครื่องดื่ม การค้าปลีก และบริการอื่น ๆ สมรรถนะหรือความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้มีทักษะระดับที่ 3 ตามเกณฑ์การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพสากล (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนและการจัดงานในโอกาสพิเศษ กิจกรรมกีฬา การพนันและกิจกรรมเพื่อความบันเทิง รวมถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบและส่วนประสมที่หลากหลาย ระดับสินค้าคงคลังและมาตรฐานการบริการต่างๆ การส่งเสริมการขายและการจำหน่ายสินค้าและบริการ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การพนัน สุขอนามัยและอื่น ๆ การจัดทำและทบทวนนโยบาย โครงการและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้าสัมพันธ์และสินค้าและบริการที่จัดให้ การส่งเสริมประชาสัมพันธ์สถานที่ที่จัดงานสำหรับการประชุมและงานแสดงสินค้าไปยังลูกค้าที่คาดหวัง การจัดระบบการจัดซื้อและการบำรุงรักษายานพาหนะขนส่ง อุปกรณ์และน้ำมันเชื้อเพลิงและการขนส่งสินค้า การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรมและการกำกับดูแลพนักงาน การรับรองที่จะปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 141 ผู้จัดการโรงแรมและผู้จัดการภัตตาคาร
- 142 ผู้จัดการธุรกิจค้าปลีกและขายส่ง
- 143 ผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ

**หมายเหตุ** หมวดย่อย 14 ผู้จัดการธุรกิจบริการที่พักแรมและอาหารเครื่องดื่ม ผู้จัดการธุรกิจค้าปลีก และผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ เป็นกลุ่มอาชีพสำหรับผู้จัดการของสถานประกอบการที่ให้บริการโดยตรงแก่ บุคคลทั่วไป โดยปกติจะอยู่ในองค์กรขนาดเล็กเกินกว่าที่จะมีการจัดลำดับการบริหาร ผู้จัดการซึ่งรับผิดชอบการวางแผน กำกับดูแล และประสานงานในการให้บริการด้านวิชาชีพและทางเทคนิคที่ต้องอาศัยคุณสมบัติเฉพาะด้านกลุ่มนี้จำแนกอยู่ในหลายหมู่อาชีพ ในหมวดย่อย 12 ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการ และผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์และหมวดย่อย 13 ผู้จัดการด้านการผลิต และผู้จัดการด้านการบริการพิเศษเฉพาะด้าน(กรุณาตรวจสอบคำเฉพาะที่กำหนดใช้แล้ว ในหมวดที่กล่าวถึง)

สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าขนาดเล็ก เกตส์เฮ้าส์ คาเฟ่ ร้านอาหารและบาร์ ซึ่งเป็นกิจการที่งานบริหารจัดการและควบคุมบุคลากรไม่ใช่องค์ประกอบสำคัญในการทำงาน จะจัดไว้ในหมวดย่อย 51 ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการส่วนบุคคล โดยขึ้นอยู่กับหน้าที่หลักในการปฏิบัติงาน

### **หมู่ 143 ผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ (Other services managers)**

ผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ เป็นผู้วางแผน จัดระบบและควบคุมการดำเนินงานของสถานประกอบการที่ให้บริการด้านกีฬา วัฒนธรรม การนันทนาการ การเดินทางและท่องเที่ยว การติดต่อลูกค้าและการบริการอื่น ๆ เพื่อความสะดวกสบายและเพลิดเพลิน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนและจัดบริการหรือกิจกรรมที่เสนอให้ในหลากหลายรูปแบบและมีการผสมผสานกัน การรับรองให้มีการดูแลสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและสะอาด การติดตามแนวโน้มความนิยมและพัฒนาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับบริการที่นำเสนอ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมให้บริการ และส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การตรวจสอบและจัดเก็บใบเสร็จรับเงินทั้งหมดและตรวจสอบพัสดุเป็นประจำ การจัดทำงบประมาณและบริหารจัดการ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนและกำกับการปฏิบัติงานประจำวัน การควบคุมการคัดเลือก การกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากร การรับรองที่จะปฏิบัติตามระเบียบด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 1431 ผู้จัดการด้านกีฬา นันทนาการ และวัฒนธรรม
- 1439 ผู้จัดการธุรกิจบริการซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

### **หน่วย 1431 ผู้จัดการด้านการกีฬา นันทนาการและศูนย์วัฒนธรรม**

ผู้จัดการศูนย์กีฬา นันทนาการและด้านวัฒนธรรมเป็นผู้วางแผน จัดระบบและควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทที่ให้บริการด้านกีฬา ศิลปะ การละครและนันทนาการ และความสะดวกสบายอื่น ๆ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การวางแผนและจัดระบบขอบเขต และส่วนประสมของความบันเทิง สถานที่ท่องเที่ยว กิจกรรมทางวัฒนธรรม และโปรแกรมกีฬาและการออกกำลังกายที่ศูนย์จะจัดให้

(ข) การให้การรับประกันว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ดี

(ค) การรักษาเทรนด์ (trend) ให้ใหม่อยู่เสมอและพัฒนาศิลปะสร้างสรรค์และการผลิตละครและการแสดงโดยวงดนตรีหรือออเคสตรา

(ง) การให้คำปรึกษาทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถหาให้ได้และส่งเสริมความเป็นสาธารณะในส่วนที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ การแสดง และกิจกรรมต่าง ๆ

(จ) การตรวจสอบและรับผิดชอบใบเสร็จรับเงินทั้งหมดและตรวจสอบสต็อกเป็นประจำ

(ฉ) การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการให้การรับประกันในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(ช) การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน

(ซ) การดูแลการคัดเลือก การควบคุม และการปฏิบัติงานของบุคลากร

(ฅ) การให้การรับประกันการปฏิบัติตามระเบียบด้านสุขภาพและความปลอดภัย

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** ผู้จัดการแหล่งบันเทิง สวนสนุก ผู้จัดการโรงบิลเลียดและพูล ผู้จัดการคาสิโน ผู้จัดการโรงภาพยนตร์ ผู้จัดการศูนย์พักผ่อน ผู้จัดการโรงเรียนสอน ชีมา ผู้จัดการศูนย์กีฬา ผู้จัดการอิมปาร์ค ผู้จัดการโรงละคร

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- ผู้จัดการห้องแสดงผลงานศิลปะ - 1349

- ผู้จัดการพิพิธภัณฑ์ - 1349

- ผู้จัดการห้องสมุด - 1349

**1431.0010000-00      ผู้จัดการการจัดทำสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Directors of Media Development)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดการด้านการผลิตสื่อ เช่น สื่อหนังสือ นิตยสาร สื่อภาพยนตร์ วิดีทัศน์ สื่อรายการโทรทัศน์ สื่อดนตรี เป็นต้น การตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อได้รับการทำความสะอาดและอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์สินค้า การแสดง และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง การสรรหาทุนในการจัดทำและบริหารงบประมาณ ค่าใช้จ่าย

**1431.0010100-00      ผู้จัดการด้านการจัดทำหนังสือ นิตยสาร  
(Directors of Books Publishing)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดทำหนังสือ นิตยสาร เพื่อความรู้และความบันเทิง เช่น หนังสือเรียน หนังสือคู่มือ หนังสือการ์ตูน นิตยสาร เป็นต้น การประสานงานให้มีการสร้างสรรค์แนวคิด วัตถุประสงค์ เนื้อหา ภาพประกอบ กราฟิก บทความ การจัดเรียงหน้าและอื่น ๆ เพื่อให้เกิดเป็นต้นฉบับที่สมบูรณ์ การบริหารบุคลากร ทรัพยากร และค่าใช้จ่าย ในการสร้างสรรค์หนังสือ นิตยสาร การจัดหาทุน การประสานงานกับฝ่ายผลิตในระดับอุตสาหกรรม การหารือกับฝ่ายการตลาด ฝ่ายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และฝ่ายจัดจำหน่ายเพื่อประมาณการความต้องการของตลาดและดูแลให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย การควบคุมดูแลฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายสินค้าคงคลังและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1431.0010200-00

**ผู้อำนวยการจัดทำภาพยนตร์ วิตทัศน์ (Film Producers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การผลิตภาพยนตร์ วิตทัศน์ เช่น ภาพยนตร์อะนิเมชัน ละคร เป็นต้น การประสานงานให้มีการสร้างสรรค์แนวคิด วัตถุประสงค์ เนื้อหา คอนเซ็ปต์ของภาพยนตร์/วิตทัศน์ การเจรจาสรรหาบุคลากรหลัก เช่น ผู้กำกับภาพยนตร์ ผู้กำกับการแสดง นักเขียนบทภาพยนตร์ บทละครนักแสดงเอก เป็นต้น การหาทุนหรือผู้ร่วมทุน รวมทั้ง การควบคุมค่าใช้จ่าย การอำนวยความสะดวกระหว่างการดำเนินการผลิต เช่น การขออนุญาตถ่ายทำนอกสถานที่ การวางแผน กำหนดการทำงานเพื่อเตรียมการผลิต การผลิต และหลังการผลิต เป็นต้น การหารือกับฝ่ายการตลาด ฝ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประมาณการความต้องการของตลาด และดูแลให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย

1431.0010300-00

**ผู้อำนวยการจัดทำรายการโทรทัศน์ (Television Program Producers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การผลิตรายการโทรทัศน์ เช่น รายการทอล์คโชว์ รายการวาไรตี้โชว์ รายการข่าว รายการคุยข่าว รายการสารคดี รายการเกมโชว์ เป็นต้น การประสานงานให้มีการสร้างสรรค์ แนวคิด วัตถุประสงค์ เนื้อหา คอนเซ็ปต์ของรายการโทรทัศน์ การเจรจา สรรหาบุคลากรหลัก เช่น พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ แกรับเชิญ เป็นต้น รวมทั้ง การหาทุนหรือผู้ร่วมทุน การควบคุม ดูแลการดำเนินการผลิต เช่น การขออนุญาตถ่ายทำนอกสถานที่ การวางแผนกำหนด การทำงานเพื่อเตรียมการผลิต การผลิตและหลังการผลิต เป็นต้น การหารือกับฝ่ายการตลาด ฝ่ายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อประมาณการความต้องการของตลาดและดูแลให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย

1431.0010400-00

**ผู้อำนวยการจัดทำดนตรี (Music Producers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การผลิตดนตรีเพื่อจัดทำจำหน่ายทั่วไป การประชุม หารือ การประสานงานให้เกิดการสร้างสรรค์ดนตรี การจัดทำอัลบั้มเต็ม แอลพี (LP) อีพี (EP) หรือซิงเกิ้ล (Single) การเจรจา การสรรหาบุคลากรหลัก เช่น ศิลปิน นักดนตรี ผู้กำกับการทำดนตรี เป็นต้น รวมทั้งการจัดหาสถานที่ในการบันทึกเสียง

1431.0010500-00

**ผู้จัดการด้านการจัดทำข่าว หัวหน้าสำนักงานข่าว (News Producers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การจัดทำรวบรวม การตรวจแก้ การคัดเลือก การติดตาม ประเด็นกระแสเนื้อหาข่าวที่น่าสนใจ เพื่อนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น การดูแล การควบคุมการทำงาน เนื้อหา ภาพประกอบ เสียงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประสานงานกับบุคลากรต่าง ๆ เช่น ช่างภาพ นักข่าว บรรณาธิการ เพื่อมอบหมายหน้าที่ให้ติดตามสัมภาษณ์นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

1431.0010600-00

**ผู้จัดการด้านการจัดทำสื่อโฆษณา (Advertisement Producers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางกลยุทธ์ทางการตลาด ร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อนำเสนอข้อมูลของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริโภคสามารถรับข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

การกำหนดรูปแบบ เช่น รูปแบบสิ่งพิมพ์ รูปแบบอินโฟกราฟิก รูปแบบคลิปปิดิโอ รูปแบบสปอตวิทยุ เป็นต้น หรือช่องทางการนำเสนอต่าง ๆ เช่น ทางวิทยุโทรทัศน์ ทางวิทยุกระจายเสียง ทางวารสาร และนิตยสาร ทางหนังสือพิมพ์ ทางออนไลน์ เป็นต้น

1431.0019090-90 ผู้จัดการด้านการจัดทำสื่ออื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

## หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ (Professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ เป็นผู้เพิ่มพูนความรู้ที่มีอยู่ ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีด้านวิทยาศาสตร์หรือศิลปะ สอนเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นมาก่อนอย่างเป็นระบบหรือนำเข้าไปสู่การผสมผสานของกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดใหญ่นี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดำเนินการวิเคราะห์และวิจัยและพัฒนาแนวคิด ทฤษฎีและวิธีการปฏิบัติ การให้คำแนะนำหรือประยุกต์ความรู้ที่มีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ กายภาพ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมและเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ชีวิต การบริการด้านการแพทย์และสุขภาพ สังคมศาสตร์และมนุษยชาติ การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 1 วิชาหรือมากกว่าในระดับการศึกษาต่าง ๆ การสอนและให้การศึกษากับบุคคลที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้หรือมีความต้องการพิเศษการให้บริการทางธุรกิจ กฎหมายและทางสังคมที่หลากหลายการสร้างและแสดงผลงานทางศิลปะให้คำแนะนำด้านศาสนา การจัดทำเอกสารและรายงานทางวิทยาศาสตร์และอาจรวมหน้าที่ในการควบคุมพนักงานตำแหน่งอื่น ๆ ด้วย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 21 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
- 22 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ
- 23 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน
- 24 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร
- 25 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 26 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม

## หมวดย่อย 21 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ (Science and engineering professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ทำการวิจัย ปรับปรุงหรือพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการปฏิบัติ หรือประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาต่าง ๆ เช่น ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ อนุกรมวิทยา เคมี ธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา ชีววิทยา นิเวศวิทยา เกษษวิทยา การแพทย์ คณิตศาสตร์ สถิติ สถาปัตยกรรมวิศวกรรม และเทคโนโลยี เป็นต้น ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำการวิจัย การขยายความ การให้คำแนะนำ หรือประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับจากการศึกษาโครงสร้างและสมบัติของสสารทางกายภาพ และปรากฏการณ์ ลักษณะทางเคมีและกระบวนการแปรรูปสารต่าง ๆ วัสดุและผลิตภัณฑ์ ในทุกรูปแบบ ของชีวิต ทั้งในมนุษย์ สัตว์ พืช แนวคิด วิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติ การให้คำแนะนำ การออกแบบ การกำกับดูแลการก่อสร้างอาคาร เมือง และระบบจราจรหรือวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างทางอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่น ๆ การให้คำปรึกษาและประยุกต์วิธีการทำเหมืองและการรับประกัน การใช้ที่เหมาะสมที่สุด การสำรวจพื้นดิน พื้นน้ำและสร้างแผนที่การศึกษา และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับ เทคโนโลยีของวัสดุบางชนิด ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ และประสิทธิภาพของการผลิต การจัดระบบงาน การจัดทำเอกสารและรายงานทางวิทยาศาสตร์อาจรวมหน้าที่ในการควบคุมบุคลากรตำแหน่งอื่น ๆ ด้วย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 211 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์โลก
- 212 นักคณิตศาสตร์ นักสถิติประกันภัยและนักสถิติ
- 213 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสิ่งมีชีวิต
- 214 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม (ยกเว้น เทคโนโลยีไฟฟ้า)
- 215 วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า
- 216 สถาปนิก นักวางผัง นักสำรวจ และนักออกแบบ

**หมู่ 216 สถาปนิก นักวางผังเมือง นักสำรวจ และนักออกแบบ**  
(Architects, Planners, Surveyors and Designers)

**หน่วย 2166 นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย**  
(Graphic and multimedia designers)

นักออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเป็นผู้ออกแบบสารสนเทศด้านข้อมูลเพื่อการสื่อสาร ทางภาพและเสียง โดยการจัดพิมพ์เผยแพร่และจัดแสดงในรูปแบบสิ่งพิมพ์ फिल्म สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดิจิทัล และสื่อภาพและเสียงในรูปแบบอื่น ๆ และทำหน้าที่สร้างสรรค์ภาพกราฟิกเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ภาพเคลื่อนไหว หรือภาพเสมือนจริงอื่น ๆ เพื่อใช้ในเกมส์คอมพิวเตอร์ ภาพยนตร์ มิวสิควิดีโอ สื่อสิ่งพิมพ์ และโฆษณา

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของการออกแบบ โดยย่อโดยหาหรือ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- (ข) การดำเนิน การวิจัยและวิเคราะห์ความต้องการด้านการใช้สอยในการสื่อสาร
- (ค) การกำหนดแนวคิด การออกแบบให้ตรงกับสิ่งที่ต้องการสื่อสารออกมา
- (ง) การจัดทำภาพร่าง แผนผัง ภาพประกอบและโครงร่างเพื่อสื่อถึงแนวคิด

ในการออกแบบ

(จ) การออกแบบภาพกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวที่มีความซับซ้อนเพื่อสนอง ตามความต้องการในด้านการใช้งาน ความสวยงามและความคิดสร้างสรรค์จากข้อมูล การออกแบบ ที่สรุปในเบื้องต้น

(ฉ) การสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ เพื่อแสดงให้เห็นภาพการเคลื่อนไหวของวัตถุ หรือทำเป็นภาพประกอบให้เห็นกระบวนการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างภาพเคลื่อนไหว

หรือโปรแกรมสร้างแบบจำลอง

(ซ) การเจรจาเพื่อหาข้อตกลงเกี่ยวกับการออกแบบกับผู้รับบริการ ผู้บริหาร บุคลากรฝ่ายขายและฝ่ายผลิต

(ช) การคัดเลือก การกำหนด การให้คำแนะนำเกี่ยวกับวัสดุเพื่อสื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและมีความสวยงามสำหรับนำไปใช้ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ การนำส่งหรือการจัดแสดง

(ฌ) การให้รายละเอียด การจัดเตรียมเอกสารตามแบบที่เลือกเพื่อนำไปผลิต

(ญ) การควบคุมหรือดำเนินการผลิตสื่อที่เลือก

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** นักสร้างภาพเคลื่อนไหว จิตรกรภาพดิจิทัล ศิลปินดิจิทัล นักกราฟิกดีไซน์เนอร์ นักออกแบบกราฟิก นักวาดภาพประกอบ นักออกแบบมัลติมีเดีย นักออกแบบสิ่งพิมพ์ นักออกแบบเว็บไซต์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- สถาปนิกออกแบบภายใน - 2161
- นักออกแบบภายใน/มัณฑนากร - 3432
- นักพัฒนามัลติมีเดีย - 2513
- จิตรกรงานทัศนศิลป์ - 2651
- นักพัฒนาเว็บไซต์ - 2513

**2166.0010000-00      นักออกแบบภาพกราฟิกแลมัลติมีเดียซอฟต์แวร์เกม  
(Multimedia/Graphic Designers: gaming)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเชิงทัศนศิลป์ ด้านการผลิตซอฟต์แวร์เกม การสร้างสรรค์เนื้อหาภาพประกอบ ภาพกราฟิกเสียงประกอบ เสียงเอฟเฟค การลงสีการใช้รูปร่างรูปทรง การกำหนดรูปลักษณ์ เนื้อหา อารมณ์ สิ่งแวดล้อมของเกม การสร้างสไตล์ไกด์ (Style guide) เทคนิคพิเศษและภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้ในซอฟต์แวร์เกม

**2166.0010100-00      นักออกแบบคอนเซ็ปต์ซอฟต์แวร์เกม  
(Conceptual Designers: gaming)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเพื่อกำหนด รูปลักษณ์ของเกมโดยรวม เช่น สิ่งแวดล้อม สี อารมณ์ ลักษณะตัวละคร เป็นต้น การสร้างสรรค์เนื้อหา เบื้องต้นและร่างภาพประกอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการออกแบบที่ละเอียดขึ้น และการทำงานอื่น ๆ ในขั้นตอนถัดไป การจัดทำสตอรี่บอร์ด

**2166.0010200-00      นักออกแบบงานกราฟิกซอฟต์แวร์เกม  
(Multimedia/Graphic Designers, graphical art:  
gaming)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบกราฟิกที่ผู้เล่น ใช้โต้ตอบกับเกม เช่น เมนู แถบแสดงและตั้งค่า เป็นต้น รวมถึงการออกแบบภายใต้แนวคิดประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience) โดยทุกอย่างต้องสัมพันธ์ในเชิงทัศนศิลป์กับสิ่งที่นักออกแบบคอนเซ็ปต์ได้ กำหนดไว้ การสร้างสรรค์ภาพกราฟิกโดยใช้เทคนิคพิเศษ ภาพเคลื่อนไหว หรือภาพอื่น ๆ เพื่อใช้ในเกม

- 2166.0010300-00**      **นักออกแบบภาพประกอบซอฟต์แวร์เกม**  
**(Illustrator, gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบภาพประกอบเกม ออกแบบตัวละครที่ตั้งบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ฉาก อุปกรณ์ประกอบฉาก รวมถึง ออกแบบเทรลเลอร์ (ภาพยนตร์สั้น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาหรือที่ปรากฏก่อนเริ่มเกม) โดยทุกอย่างต้องสัมพันธ์ในเชิงทัศนศิลป์ กับสิ่งที่นักออกแบบคอนเซ็ปต์ได้กำหนดไว้
- 2166.0010400-00**      **นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกม**  
**(Multimedia/Graphic Designers, animation: gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างภาพเคลื่อนไหว ในซอฟต์แวร์เกมให้ออกมาลื่นไหล การวิเคราะห์และวาดสตอรี่บอร์ด การใช้องค์ความรู้เฉพาะ หรือแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ การมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคนิค วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ และประเมิน เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งทางเทคนิคและผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่สามารถ คาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งทางเทคนิคและวิธีการ ให้กับผู้ปฏิบัติงานคนอื่นได้
- 2166.0010401-00**      **นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกม (ริกเกอร์)**  
**(Animators, rigger: gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างและติดตั้งกระดูก และส่วนควบคุมตัวละครหรือวัตถุต่าง ๆ ภายในเกมที่มีความซับซ้อน เน้นการเคลื่อนไหวสมจริง (Realistic) การใช้องค์ความรู้เฉพาะ หรือแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์
- 2166.0010402-00**      **นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกมรูปแบบ 2D**  
**(Animators, 2D: gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบและสร้างสรรค์ ภาพประกอบรูปแบบสองมิติ (2D)
- 2166.0010403-00**      **นักจัดทำภาพเคลื่อนไหวซอฟต์แวร์เกมรูปแบบ 3D**  
**(Animators, 3D: gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบและสร้างสรรค์ ภาพประกอบรูปแบบสามมิติ (3D)
- 2166.0010404-00**      **นักออกแบบอินเตอร์เฟซซอฟต์แวร์เกม**  
**(UX/UI Designers, gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบส่วนที่ผู้ใช้ ได้ตอบโต้ ให้ตอบสนองต่อผู้ใช้ เข้าใจง่าย และเป็นระเบียบ การออกแบบภายใต้แนวคิดประสบการณ์ ของผู้ใช้ (User Experience) หรืออารมณ์และความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อการโต้ตอบใช้ผลิตภัณฑ์ ระบบ

หรือบริการ การผสมผสานความรู้ด้านเทคนิคการวิจัย วิเคราะห์ประเมิน และศิลปะ การจัดวางองค์ประกอบในการออกแบบโดยคำนึงถึงการใช้งาน (Functionality)

**2166.0010405-00      นักผสมเสียงซอฟต์แวร์เกม (Sound Mixers, gaming)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับสมดุลเสียงส่วนต่าง ๆ แล้วผสมเป็นส่วนที่เข้ากัน การใช้เทคนิคพิเศษ เพื่อเปลี่ยนเสียง ใส่เอฟเฟค และสร้างไดนามิค การตั้งค่าระดับความดังของเสียงแต่ละช่อง (track) การตั้งค่าตำแหน่งการแพนแทร็ก

**2166.0010500-00      นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดียแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)  
(Multimedia/Graphic Designers, applications  
(except game)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเชิงทัศนศิลป์ แอปพลิเคชัน เช่น การสร้างสรรค์ภาพประกอบ ภาพกราฟิก เสียงเอฟเฟค การให้สี การใช้รูปร่างรูปทรง ไอคอน การเลือกอักษรที่เหมาะสม เป็นต้น การสร้างห้องสมุดแบบแผน (Style library) การกำหนดองค์ประกอบการนำทาง การเชื่อมโยง

**2166.0010501-00      นักออกแบบกราฟิกแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)  
(Multimedia/Graphic Designers, graphical art : applications  
except game)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบกราฟิกที่ผู้ใช้ใช้ได้ต่อกับแอปพลิเคชัน เช่น เมนู แถบแสดงและตั้งค่า เป็นต้น รวมถึงการออกแบบภายใต้แนวคิดประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience) โดยทุกอย่างต้องสัมพันธ์ในเชิงทัศนศิลป์กับสิ่งที่นักออกแบบคอนเซ็ปต์ได้กำหนดไว้ การสร้างสรรค์ภาพกราฟิกโดยใช้เทคนิคพิเศษ ภาพเคลื่อนไหว หรือภาพอื่น ๆ เพื่อใช้ในแอปพลิเคชัน

**2166.0010502-00      นักออกแบบอินเตอร์เฟซแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)  
(UX/UI Designer, applications except game)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบหน้าตาหรือส่วนที่ผู้ใช้โต้ตอบด้วย ให้ตอบสนองต่อผู้ใช้ เข้าใจง่ายและเป็นระเบียบ การออกแบบโดยคำนึงความยืดหยุ่นของการจัดวาง (Responsive) ที่อาจปรากฏบนหน้าจออุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ที่มีหลากหลายแบบ หลากหลายรุ่น มี ขนาดและความละเอียดต่างกัน ระบบปฏิบัติการที่ไม่เหมือนกัน ส่งผลต่อการแสดงผลที่แตกต่าง

**2166.0010600-00      นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดียระบบปฏิบัติการ  
(Multimedia/Graphic Designers, system softwares)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเชิงทัศนศิลป์ ระบบปฏิบัติการ เช่น การสร้างสรรค์ภาพประกอบ ภาพกราฟิก เสียงเอฟเฟค การให้สี การใช้รูปร่างรูปทรง ไอคอน การเลือกอักษรที่เหมาะสม เป็นต้น การสร้างห้องสมุดแบบแผน (Style library) การกำหนดองค์ประกอบการนำทาง การเชื่อมโยง

- 2166.0010601-00**      **นักออกแบบอินเตอร์เฟซระบบปฏิบัติการ**  
**(UX/UI Designers, system softwares)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบหน้าต่างของระบบปฏิบัติการหรือส่วนที่ผู้ใช้โต้ตอบด้วย ให้ตอบสนองต่อผู้ใช้ เข้าใจง่าย และเป็นระเบียบ
- 2166.0010700-00**      **นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อหนังสือ นิตยสาร**  
**(Multimedia/Graphic Designers: books and magazines)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบกราฟิก การออกแบบภาพประกอบ การถ่ายรูปเชิงศิลปะ การใช้มัลติมีเดีย เพื่อสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือและนิตยสาร เป็นต้น การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของแนวทางการออกแบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บรรณาธิการหนังสือ นักเขียน นักออกแบบกราฟิก นักวาดภาพประกอบ นักถ่ายรูปเชิงศิลปะ เป็นต้น การวิจัยและวิเคราะห์หาสิ่งที่ต้องการจะสื่อสารแล้วสร้างแนวคิดการออกแบบให้ตรงตามหัวข้อที่ต้องการ การจัดทำภาพร่าง แผนผัง ภาพประกอบและโครงร่าง เพื่อสื่อถึงแนวคิดการออกแบบ
- 2166.0010701-00**      **นักออกแบบงานกราฟิก สื่อหนังสือ นิตยสาร**  
**(Multimedia/Graphic Designers, graphical art: books and magazines)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเนื้อหาภาพและภาพประกอบ เพื่อสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ ของแนวทางการออกแบบ การวิจัยและวิเคราะห์หาสิ่งที่ต้องการจะสื่อสาร การสร้างแนวคิดการออกแบบให้ตรงตามหัวข้อที่ต้องการสื่อ การสร้างสรรค์งานกราฟิก เช่น การใช้เส้น รูปร่างรูปทรง เรขาคณิต สัญลักษณ์ เทคนิคพิเศษภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดวางภาพประกอบกับตัวหนังสือให้สอดคล้องกับเนื้อหา
- 2166.0010702-00**      **นักออกแบบภาพประกอบ สื่อหนังสือ นิตยสาร**  
**(Illustrator, books and magazines)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบภาพประกอบเรื่องเพื่อตกแต่งหน้าและการชี้แนะโดยใช้ภาพประกอบช่วยอธิบาย การจัดวาง ออกแบบ ภาพให้เหมาะสม เช่น การออกแบบภาพผสมกับตัวอักษร การออกแบบภาพประกอบที่เสมือนจริง แสดงบรรยากาศของจริง เหตุการณ์จริง การใช้ภาพถ่ายเป็นภาพประกอบ เป็นต้น การออกแบบด้วยมือหรือใช้คอมพิวเตอร์ การสร้างภาพร่าง เพื่อส่งงานให้นักวาดภาพประกอบ หรือทำเองจนสำเร็จตามแบบที่ออกไว้
- 2166.0010703-00**      **นักถ่ายภาพศิลปะ สื่อหนังสือ นิตยสาร**  
**(Art Photographers, books and magazines)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การถ่ายภาพเพื่อสื่อสารข้อมูลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบ สี สัน รูปร่าง รูปทรงและอารมณ์ของภาพถ่ายรวมทั้ง คำนึงถึงความเร็วชัตเตอร์ มิตินี้มีความตื้นลึก ทิศทางของแสงเงา เพื่อความสอดคล้องกันของเนื้อหาภาพและเรื่องราวที่ต้องการถ่ายทอด การสร้างสรรค์ภาพด้วยเทคนิคพิเศษ โดยการใช้อุปกรณ์เสริมหรือเทคนิคส่วนตัวของนักถ่ายภาพศิลปะเอง การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อจำกัด

แนวทางของภาพกับผู้เกี่ยวข้อง การสร้างสรรค์ออกแบบภาพให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การจัดทำภาพแผนผังภาพประกอบ การแสดงรายละเอียดในเบื้องต้น การคัดเลือก การกำหนดการใช้วัสดุอุปกรณ์

2166.0010800-00

**นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อภาพยนตร์ วิดิทัศน์**  
(Multimedia/Graphic Designers: movies)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเชิงทัศนศิลป์ด้านการผลิตภาพยนตร์และวิดิทัศน์ ทั้งภาพยนตร์ทั่วไป แอนิเมชัน หรือละคร เช่น การออกแบบคอนเซ็ปต์ (Concept) สไตล์ (Style) การออกแบบเครื่องแต่งกาย ฉากและอุปกรณ์ประกอบฉาก เป็นต้น การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของแนวทางการออกแบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ร่วมกับผู้กำกับภาพยนตร์ เพื่อสร้างแนวคิดการออกแบบให้ตรงตามหัวข้อที่ต้องการ เป็นต้น การจัดทำภาพร่างแผนผังภาพประกอบและโครงร่าง เพื่อสื่อถึงแนวคิดการออกแบบ

2166.0010801-00

**นักออกแบบคอนเซ็ปต์ สื่อภาพยนตร์ วิดิทัศน์**  
(Conceptual Designers, movies)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบคอนเซ็ปต์หรือการออกแบบ เพื่อกำหนดรูปลักษณ์ของภาพยนตร์หรือวิดิทัศน์โดยรวม เช่น สิ่งแวดล้อม สี อารมณ์ รูปลักษณ์และลักษณะของตัวละคร การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของแนวทางการออกแบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องการวิจัยและวิเคราะห์หาสิ่งที่ต้องการจะสื่อสาร แล้วสร้างแนวคิดการออกแบบให้ตรงตามหัวข้อที่ต้องการ การจัดทำภาพร่างแผนผังภาพประกอบและโครงร่างเพื่อสื่อถึงแนวคิดการออกแบบ

2166.0010802-00

**นักออกแบบงานกราฟิก สื่อภาพยนตร์ วิดิทัศน์**  
(Multimedia/Graphic Designers, graphical art : movies)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบงานกราฟิกที่ปรากฏภายหลังการถ่ายทำ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ภาพยนตร์ วิดิทัศน์มีความสมบูรณ์ เช่น ช่วงไตเติ้ลเริ่มหรือเครดิตตอนท้าย เป็นต้น การร่วมงานกับบุคลากรออกแบบคอนเซ็ปต์ ออกแบบฉาก ออกแบบเครื่องแต่งกาย เพื่อนำงานกราฟิกเป็นส่วนหนึ่งของภาพยนตร์ได้อย่างเหมาะสม

2166.0010803-00

**นักออกแบบเครื่องแต่งกาย สื่อภาพยนตร์ วิดิทัศน์**  
(Costume designers, movies)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเครื่องแต่งกายให้กับนักแสดงเพื่อเสริมสร้างบทบาท เข้ากับคอนเซ็ปต์ และให้ความสมบูรณ์กับภาพยนตร์ วิดิทัศน์ การสรรหา ประดิษฐ์ ตัดเย็บ เครื่องแต่งกายตามทีออกแบบไว้ รวมทั้ง การดัดแปลง แก้ไข เพื่อให้เข้ากับสรีระของนักแสดงด้วย

- 2166.0010804-00**      **นักออกแบบฉาก เครื่องใช้ สื่อภาพยนตร์ วิดีทัศน์**  
**(Prop Master, movies)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบฉาก การสรรหา ตกแต่งประดิษฐ์สิ่งของประกอบฉากภาพยนตร์ วิดีทัศน์ เพื่อให้เข้ากับคอนเซ็ปต์ และให้ความสมบูรณ กับภาพยนตร์ วิดีทัศน์
- 2166.0010805-00**      **นักผสมเสียง สื่อภาพยนตร์ วิดีทัศน์**  
**(Sound Mixers, movies)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับสมดุลเสียงส่วนต่าง ๆ แล้วผสมเป็นส่วนที่เข้ากัน การใช้เทคนิคพิเศษเพื่อเปลี่ยนเสียง ใส่เอฟเฟคและสร้างไดนามิก การตั้งค่า ระดับความดังของเสียงแต่ละช่อง (track) การตั้งค่าตำแหน่งการแพนแทร็ค การผสมเสียงนักแสดง นักพากษ์ ดนตรีประกอบ เอฟเฟคต่าง ๆ การสร้างการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาต่าง ๆ โดยใช้ไค้้ง การปรับระดับเสียงอัตโนมัติ
- 2166.0010806-00**      **นักจัดทำภาพยนตร์ วิดีทัศน์รูปแบบแอนิเมชัน**  
**(Animators, animation movies)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดทำภาพยนตร์ วิดีทัศน์ รูปแบบแอนิเมชันหรือ ภาพเคลื่อนไหวที่เกิดจากการฉายภาพนิ่งอย่างต่อเนื่องด้วยความเร็วสูง การดำเนินการสร้างภาพเคลื่อนไหวรูปแบบการวาดมือ สตอปโมชันหรือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 2166.0010806-01**      **นักจัดทำภาพยนตร์แอนิเมชันรูปแบบการวาดมือ**  
**(Animators, hand drawn: movies)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างภาพยนตร์แอนิเมชัน รูปแบบการวาดมือซึ่งเป็นรูปแบบพื้นฐานของการสร้างภาพเคลื่อนไหว การควบคุมดูแลการวาดภาพ จำนวนหลายพันภาพ แล้วฉายภาพเหล่านั้นด้วยกล้อง
- 2166.0010806-02**      **นักจัดทำภาพยนตร์แอนิเมชันรูปแบบสตอปโมชัน**  
**(Animators, stop motion: animation movies)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างภาพยนตร์แอนิเมชัน ด้วยเทคนิคการฉายภาพนิ่งหลาย ๆ ภาพต่อเนื่องกันด้วยความเร็วสูง การถ่ายภาพนิ่งหุ่นจำลองแล้วค่อย ๆ ขยับรูปร่างท่าทางของหุ่นทีละนิด ๆ แล้วถ่ายรูปอีกครั้ง
- 2166.0010806-03**      **นักจัดทำภาพยนตร์แอนิเมชันรูปแบบใช้คอมพิวเตอร์**  
**(Animators, computer graphics: animation movies)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างภาพยนตร์แอนิเมชัน รูปแบบใช้คอมพิวเตอร์ทั้ง 2 มิติและ 3 มิติ ซึ่งเป็นรูปแบบที่นิยมใช้กันในปัจจุบันเพราะต้นทุน ด้านการผลิตต่ำ และใช้บุคลากรไม่มาก การกำหนดคีย์เฟรม (key frame) ของการเคลื่อนไหว เริ่มและจบ เช่น การแกว่งแขน คีย์เฟรมเริ่มคือ แขนและมีืออยู่ข้างหน้า คีย์เฟรมจบคือ แขนและมีือ อยู่ข้างหลัง เป็นต้น แล้วสั่งให้คอมพิวเตอร์คำนวณการเคลื่อนไหวด้วยหลักคณิตศาสตร์และฟิสิกส์

- 2166.0010900-00**      **นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อรายการโทรทัศน์**  
**(Multimedia/Graphic Designers: television programs)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบเชิงทัศนศิลป์ด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ทั้งรายการทอล์คโชว์ รายการข่าว รายการเกมโชว์ เช่น การออกแบบคอนเซ็ปต์ (Concept) สไตล์ (Style) การออกแบบกราฟิก การออกแบบฉาก และอุปกรณ์ประกอบฉาก การใช้มัลติมีเดีย เป็นต้น การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของแนวทางการออกแบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ร่วมกับผู้กำกับรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างแนวคิดการออกแบบให้ตรงตามหัวข้อที่ต้องการ เป็นต้น การจัดทำภาพร่าง แผนผัง ภาพประกอบและโครงร่างเพื่อสื่อถึงแนวคิดการออกแบบ
- 2166.0010901-00**      **นักออกแบบคอนเซ็ปต์ สื่อรายการโทรทัศน์**  
**(Concept designer: television programs)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบคอนเซ็ปต์หรือการออกแบบ เพื่อกำหนดรูปลักษณ์ของรายการโทรทัศน์โดยรวม เช่น สิ่งแวดล้อม สี อารมณ์ รูปลักษณ์ฉาก ซึ่งอาจจะแตกต่างกันด้านการผลิตแต่ละครั้ง การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อจำกัดของแนวทางการออกแบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องการวิจัยและวิเคราะห์หาสิ่งที่ต้องการจะสื่อสารแล้วสร้างแนวคิดการออกแบบให้ตรงตามหัวข้อที่ต้องการ การจัดทำภาพร่าง แผนผัง ภาพประกอบและโครงร่างเพื่อสื่อถึงแนวคิดการออกแบบ
- 2166.0010902-00**      **นักออกแบบงานกราฟิก สื่อรายการโทรทัศน์**  
**(Multimedia/Graphic Designers: television programs)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบงานกราฟิกที่ปรากฏบนจอโทรทัศน์ เช่น ตัวอักษรวิ่ง แถบชื่อผู้ร่วมรายการ แถบคะแนน เป็นต้น โดยเฉพาะรายการสด เช่น การถ่ายทอดสดกีฬา รายการข่าวรายการพิเศษต่าง ๆ เป็นต้น การปฏิบัติงานของนักออกแบบกราฟิกรายการโทรทัศน์ เป็นการทำงานในขั้นตอนหลังการผลิต (Post production)
- 2166.0010903-00**      **นักออกแบบฉาก เครื่องใช้ สื่อรายการโทรทัศน์**  
**(Prop master: television programs)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบฉากและสิ่งของประกอบฉาก ที่ใช้ในรายการโทรทัศน์ เพื่อความสมบูรณ์ของรายการโทรทัศน์ เข้ากับคอนเซ็ปต์ เช่น เวที โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น
- 2166.0011000-00**      **นักผสมเสียงดนตรี (Sound Mixers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับสมดุลเสียงส่วนต่าง ๆ แล้วผสมเป็นส่วนที่เข้ากัน การใช้เทคนิคพิเศษ เพื่อเปลี่ยนเสียง ใส่เอฟเฟค และสร้างไดนามิก การตั้งค่าระดับความดังของเสียงแต่ละช่อง (track) การตั้งค่าตำแหน่งการแพนแทร็ค การผสมเสียงร้องให้เข้ากับดนตรี การสร้างการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลาต่าง ๆ โดยใช้ไค์งการปรับระดับเสียงอัตโนมัติ การใส่สีสันให้กับเสียงด้วย EQ และการบีบอัด การทำให้เสียงของเครื่องดนตรีบางชิ้นโดดเด่น

- 2166.0011100-00**      **นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อออนไลน์**  
**(Multimedia/Graphic Designers, online media)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบ การจัดทำ  
 ภาพกราฟิก การ์ตูน ลายเส้น ภาพประกอบ ภาพเคลื่อนไหว โดยคำนึงว่างานศิลปะที่สำเร็จจะปรากฏ  
 ออนไลน์เท่านั้น ดังนั้นงานกราฟิกต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมกับอุปกรณ์ที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ต  
 ที่หลากหลาย
- 2166.0011200-00**      **นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย สื่อโฆษณา**  
**(Multimedia/Graphic Designers, advertising media)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบ การจัดทำสื่อ  
 โฆษณาเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- 2166.0011300-00**      **นักออกแบบคาแรคเตอร์ (Charater Designers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบหรือการสร้าง  
 ตัวละคร (รูปแบบการ์ตูน หรือนักแสดงจริงก็ได้) ให้มีบุคลิก ลักษณะ เพศ อายุ ความสูงใหญ่ นิสัย  
 จุดเด่น - จุดด้อย ประวัติ ภูมิหลัง การคำนึงถึงรูปทรงโดยรวม การแต่งกาย อิริยาบถ สีส้น เป็นต้น  
 การทำงานร่วมกับผู้กำกับงานสร้างสรรค์ ในขณะที่บทบาทพยนตร์/วิดีโอ กำลังได้รับการเขียนเกมกำลัง  
 ได้รับการออกแบบเพื่อจะทำให้คาแรคเตอร์นั้นมีชีวิตขึ้นมา
- 2166.0011301-00**      **นักออกแบบคาแรคเตอร์เกม**  
**(Charater Designers: gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบหรือการสร้าง  
 ตัวละคร เพื่อใช้ในเกม
- 2166.0011400-00**      **นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบสำหรับการนำเสนอ  
 ในหน้าเว็บ เพื่อโฆษณาสินค้าและบริการ โครงการรณรงค์ต่างๆ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลของสถาบัน  
 หรือหน่วยงานของสถานประกอบการที่มอบหมายให้จัดทำหรือสิ่งอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อสาธารณชน  
 ผ่านทางระบบเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้ามาใช้สร้าง การกำหนด  
 และลำดับขั้นตอนของการนำเสนอ การจัดวางเนื้อหาและการเชื่อมต่อรายละเอียดในแต่ละรายการ  
 ที่ต้องการนำเสนอ การจัดทำแผนผัง (Sitemap) และโครงร่าง (Outline) ของเว็บไซต์ การออกแบบ  
 เว็บไซต์ให้ง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้ หรือ การออกแบบเว็บไซต์ให้โต้ตอบกับผู้ใช้งาน ภายใต้แนวคิด  
 User Experience อาจเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำให้งานเสร็จสมบูรณ์หรือส่งต่องานออกแบบ  
 ให้นักพัฒนาเว็บหรือโปรแกรมเมอร์
- 2166.0019090-90**      **นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดียซอฟต์แวร์เกมอื่น ๆ**  
**ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

## หมวดย่อย 24 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร

### (Business and administration professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์ เชิงแนวคิด และเชิงปฏิบัติเพื่อให้บริการเกี่ยวกับการเงิน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประชาสัมพันธ์ และการตลาดเป็นผู้ขายเทคโนโลยีทางเทคนิค การแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการทำการทบทวนโครงสร้างองค์กร วิธีการและระบบต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่จะมีผลต่อโปรแกรมการลงทุน ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรวบรวม การวิเคราะห์และการตีความ ข้อมูลด้านความมั่นคงทางการเงิน โครงสร้างต้นทุนและประสิทธิผลทางการค้าขององค์กร การดำเนินการตรวจสอบ การจัดทำงบการเงินและควบคุมระบบการเงินสำหรับองค์กร การพัฒนาและทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ทางการเงิน การบริหารคำสั่งซื้อและขาย และเจรจาต่อรองการจัดซื้อและการขายสินค้า การพัฒนา การดำเนินการและประเมินการสรรหาพนักงาน การฝึกอบรมและโปรแกรมการพัฒนา การทำการวิจัย การพัฒนาและการใช้นโยบายเพื่อทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ การศึกษาและพัฒนาวิธีการและนโยบายเพื่อปรับปรุง การส่งเสริมการปฏิบัติงานของรัฐบาลและการทำธุรกิจและประสิทธิผล การค้นคว้าและอัปเดต (update) ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของนายจ้างและคู่แข่งและสถานะตลาด การประเมินความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งอธิบายและสาธิตสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า

#### อาชีพในหน่วยย่อยนี้แบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

241 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการเงิน

242 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการบริหาร

243 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขาย การตลาดและการประชาสัมพันธ์

## หมู่ 243 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์

### (Sales, marketing and public relations professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์ เป็นผู้วางแผนพัฒนาประสานงาน และดำเนินโปรแกรมการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อส่งเสริมองค์กร สินค้าและบริการ และเป็นตัวแทนของบริษัทในการขายสินค้าและบริการด้านต่าง ๆ เช่น เทคนิค อุตสาหกรรม ยา และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นต้น

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำการวิจัยตลาด การวิเคราะห์ผลที่ได้ และวางแผนกิจกรรมการโฆษณา การตลาดและการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการเติบโตและการพัฒนาทางธุรกิจโดยการตั้งวัตถุประสงค์ นโยบายและโปรแกรมทางการตลาด และนำไปปฏิบัติการวางแผนการทำงาน การประเมินและคัดเลือกสิ่งที่น่าสนใจ ช่างภาพ ผู้วาดภาพประกอบ และอื่น ๆ ส่งมาเพื่อสร้างผลงานเผยแพร่ให้เป็นที่พอใจ ค้นคว้าและหาข้อมูลที่ทันสมัยเพิ่มเติม รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของนายจ้างและคู่แข่งและสถานะตลาด การประเมินความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งอธิบายและสาธิตสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า การเยี่ยมธุรกิจของลูกค้าประจำและลูกค้าในอนาคต เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด เสนอและเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขเครดิต และทำสัญญา

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

2431 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการโฆษณาและการตลาด

2432 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์

2433 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขายอุปกรณ์ทางเทคนิคและอุปกรณ์ทางการแพทย์

(ยกเว้นอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

2434 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขายอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**หน่วย 2434 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขายอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

**(Information and communications technology sales professionals)**

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขายอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นผู้ขายส่งสินค้าและบริการต่าง ๆ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่น ๆ รวมถึง การติดตั้ง การให้ข้อมูลเฉพาะด้านตามที่ได้รับบริการต้องการ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การชักชวนให้สั่งสินค้า การขายสินค้าเพื่อนำไปขายปลีก ใช้ในภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจขายส่งและสถานประกอบการอื่น ๆ

(ข) การขายอุปกรณ์เทคนิค การจัดหาและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ธุรกิจหรือส่วนบุคคล

(ค) การหาหรือถึงความต้องการของผู้รับบริการใหม่และผู้รับบริการที่มีอยู่ การให้ข้อมูลเฉพาะเพิ่มเติมเกี่ยวกับอุปกรณ์ การจัดส่ง และการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ การนำเสนอ

(ง) การเจรจาต่อรองราคาและระยะเวลาการให้สินเชื่อ การทำสัญญา การบันทึก รายการสั่งซื้อ

(จ) การปรับปรุงบันทึกรายชื่อผู้รับบริการ การจัดทำรายงานการขาย

(ฉ) การจัดส่งสินค้า การติดตั้งอุปกรณ์ การจัดหาบริการ

(ช) การรายงานผลการตอบรับและความต้องการของผู้รับบริการแก่ผู้ผลิต

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** ตัวแทนขาย (คอมพิวเตอร์) ตัวแทนขาย (เทคโนโลยี การสื่อสาร)

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้ช่วยขายของในร้าน - 5223

**หมวดย่อย 25 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

**(Information and communications technology Professionals)**

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ทำการวิจัย วางแผน ออกแบบ เขียน ทดสอบ การให้คำแนะนำและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และแนวคิดที่เกี่ยวข้องสำหรับโปรแกรมประยุกต์เฉพาะทาง การพัฒนาการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึง หลักการ นโยบาย กระบวนการดำเนินงาน ออกแบบ พัฒนา ควบคุม ดูแลรักษา สนับสนุนระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีประสิทธิภาพมีความถูกต้อง สมบูรณ์และปลอดภัย

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การระบุสิ่งที่จะต้องปรับปรุงและวิจัยในเชิงทฤษฎีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การประเมิน การวางแผนและออกแบบกำหนดค่าของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์สำหรับโปรแกรมประยุกต์เฉพาะทาง รวมถึง การใช้กับระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตและระบบมัลติมีเดีย การออกแบบ การเขียน การทดสอบ การดูแลรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบ การพัฒนาสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลและระบบการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนา การนำแผนรักษาความปลอดภัยและนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลมาใช้งาน การบริหารจัดการดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ การพัฒนา การแปลผลการประเมิน การออกแบบระบบที่ซับซ้อนและข้อจำกัดทางสถาปัตยกรรม แบบจำลองข้อมูลและไดอะแกรมที่ใช้ในการพัฒนาการกำหนดค่า การบูรณาการของระบบคอมพิวเตอร์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

251 นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์

252 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**หมู่ 251      นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์  
(Software and applications developers and analysts)**

นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์เป็นผู้ทำการวิจัย วางแผน ออกแบบ เขียน ทดสอบ ให้คำแนะนำและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ เป็นต้น การให้ตรงตามความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมู่นี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การระบุสิ่งที่จะต้องปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด การทำการวิจัยในเชิงทฤษฎีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การประเมิน การวางแผน การออกแบบ การกำหนดค่าของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์สำหรับโปรแกรมประยุกต์เฉพาะทาง การออกแบบ การเขียน การทดสอบและการดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความต้องการเฉพาะด้าน การประเมิน การวางแผน และการออกแบบระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และมัลติมีเดีย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 2511 นักวิเคราะห์ระบบ

- 2512 นักพัฒนาซอฟต์แวร์

- 2513 นักพัฒนาเว็บไซต์และมัลติมีเดีย

- 2514 นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

- 2519 นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ

ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

## หน่วย 2511 นักวิเคราะห์ระบบ (Systems analysts)

นักวิเคราะห์ระบบเป็นผู้ทำการวิจัย วิเคราะห์และประเมินความต้องการขั้นตอนต่าง ๆ หรือปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้รับบริการ การพัฒนาและการนำข้อเสนอ คำแนะนำ และแผนงานไปใช้ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันหรือที่จะทำในอนาคต

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การหารือกับผู้ใช้เพื่อกำหนดและจัดทำเอกสารความต้องการ การหารือกับฝ่ายบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบกับข้อตกลงตามหลักการของระบบ
- (ข) การระบุ การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน
- (ค) การระบุ การประเมินข้อบกพร่องและความไม่มีประสิทธิภาพ การแนะนำเกี่ยวกับวิธีการและระบบการดำเนินงาน รวมถึง การปฏิบัติงานของระบบที่เหมาะสม
- (ง) การรับผิดชอบในการนำระบบมาใช้เพื่อการแก้ปัญหาในการทำงาน เช่น การสร้างแผนงานขึ้นใหม่ การนำแผนมาใช้ การดำเนินการตามแผน เป็นต้น การทดสอบระบบ
- (จ) การจัดทำรายละเอียดการทำงานของระบบเพื่อให้นักพัฒนาระบบนำไปใช้
- (ฉ) การขยาย การดัดแปลงระบบเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ
- (ช) การประสานและเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงานร่วมกัน

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ที่รักษาระบบ นวัตกรรมระบบ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- นักวิเคราะห์การสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) - 2523
- นักวิเคราะห์เครือข่าย - 2523
- ผู้จัดการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ - 2522

2511.0030000-00 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล

### (System Analysts, Information Technology)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูล จากหลากหลายแหล่ง แล้วนำมาประมวลผล เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศขององค์กรขึ้นใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร หรือแก้ไขระบบสารสนเทศที่มีอยู่ ให้ตอบสนองการทำงานได้ดียิ่งขึ้น การทำการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบขึ้นมาใหม่ ให้มีความถูกต้อง รวมทั้ง การติดตาม การประเมินผล ระบบที่ออกแบบและติดตั้งเป็นไปตามที่องค์กร ได้วางวัตถุประสงค์ไว้

- 2511.0030100-00      นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ (Software Analysts)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิเคราะห์ข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง แล้วนำมาประมวลผล เพื่อออกแบบซอฟต์แวร์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดหรือองค์กร การให้คำแนะนำด้านเทคนิคแก่โปรแกรมเมอร์ ผู้ออกแบบรายงานแบบต่าง ๆ วิศวกรและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- 2511.0030101-00      นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์เกม (Software Analysts, gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิเคราะห์และออกแบบระบบซอฟต์แวร์เกมเพื่อให้ซอฟต์แวร์เกมนั้นเป็นที่นิยม ถูกกล่าวถึงในวงกว้างสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ การศึกษา วิจัย ซอฟต์แวร์เกมอื่น ๆ ที่มีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด การวิเคราะห์หารูปแบบ การนำเสนอ ที่เป็นสมัยนิยม รวมถึงการวิเคราะห์ด้านการตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค การสรุป การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อหารือกับนักพัฒนาระบบ นักพัฒนาเกม ผู้กำกับการพัฒนาซอฟต์แวร์และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- 2511.0030102-00      นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น เกม) (Software Analysts, except gaming)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิเคราะห์และออกแบบระบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อให้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปนั้น ทำงานตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมหรือธุรกิจต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น อุตสาหกรรมการขนส่ง เพื่อให้การขนส่งเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง อุตสาหกรรมการเงินการธนาคาร เพื่อให้การทำธุรกรรมสะดวกปลอดภัย เป็นต้น การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาของระบบหรือแอปเกรดให้ซอฟต์แวร์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำรายละเอียดการทำงานของระบบ เพื่อให้ให้นักพัฒนาระบบนำไปใช้
- 2511.0030103-00      นักวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์เฉพาะ (Software Analysts, custom software)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิเคราะห์และออกแบบระบบซอฟต์แวร์เฉพาะ เพื่อให้ซอฟต์แวร์เฉพาะนั้น ทำงานตอบสนองความต้องการของลูกค้าธุรกิจ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาของระบบหรือแอปเกรดให้ซอฟต์แวร์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำรายละเอียดการทำงานของระบบเพื่อให้นักพัฒนาระบบนำไปใช้
- 2511.0030200-00      นักวิเคราะห์ข้อมูลภัยคุกคามและการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Security Analysts)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิเคราะห์ การประเมินข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถรับรู้ถึงสถานการณ์ภัยคุกคามต่าง ๆ ในเครือข่ายของตนได้อย่างครอบคลุม และสามารถระบุถึงเหตุการณ์ผิดปกติได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ รวมถึงตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้นได้ทัน่วงที

- 2511.0039090-90 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 2511.0040000-00 นักวิเคราะห์ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล  
(Information Technology Business Analysts)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การระบุให้เกิดการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น การสื่อสารกับลูกค้าและผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการด้านธุรกิจของลูกค้า
- 2511.0040100-00 นักวิเคราะห์ธุรกิจซอฟต์แวร์  
(Software Business Analysts)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจซอฟต์แวร์ การระบุให้เกิดการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น การสื่อสารกับลูกค้าและผู้เชี่ยวชาญเพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการด้านธุรกิจของลูกค้าและความต้องการของตลาด
- 2511.0049090-90 นักวิเคราะห์ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 2511.0050000-00 สถาปนิกระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(System Architects)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างและออกแบบสถาปัตยกรรมขององค์กร การบริหารจัดการการใช้งานร่วมกันระหว่างฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานและตัวเชื่อม การจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนา โดยพิจารณาถึงจุดมุ่งหมายทางธุรกิจ การตรวจสอบภาพรวม การกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้ระบบสารสนเทศและการดำเนินการขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การนำเสนอผลการคาดการณ์ความต้องการทางเทคโนโลยีในอนาคตของธุรกิจหรือองค์กรแก่ฝ่ายบริหาร
- 2511.0060000-00 วิศวกรระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(System Engineer)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิจัย การออกแบบ การพัฒนา การกำหนดคุณลักษณะ รวมทั้ง ติดตั้งและบริหารการใช้งานคอมพิวเตอร์ในองค์กร การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ วงจรดิจิทัล ระบบทำงานฝังตัว (Embedded System) ระบบจัดการ ระบบฐานข้อมูล โปรแกรมระบบ ระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ ระบบเครือข่ายข้อมูล รวมไปถึงอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ ในองค์กรเพื่อให้อุปกรณ์หรือระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- 2511.0070000-00      **ที่ปรึกษาด้านไอที ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (IT Consultants)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้คำแนะนำและสนับสนุนการใช้งาน การติดตั้ง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับธุรกิจ ตลอดจนการแนะนำวิธีการบำรุงรักษาและการระบุ การแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เบื้องต้น (Troubleshoot)
- 2511.0070100-00      **ที่ปรึกษาด้านโซลูชัน (องค์กร) (IT Consultants, business solutions)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้คำแนะนำและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์หลาย ๆ แบบ หลาย ๆ ฟังก์ชัน ให้กับองค์กรขนาดใหญ่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการดำเนินการธุรกิจ การจัดอบรมบุคลากรขององค์กร การจัดทำคู่มือการใช้งาน
- 2511.0070200-00      **ที่ปรึกษาด้านไอที (ฮาร์ดแวร์) (IT Consultants, hardware)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้คำแนะนำและสนับสนุนการใช้งานฮาร์ดแวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการดำเนินการธุรกิจ การจัดอบรมบุคลากรขององค์กร การจัดทำคู่มือการใช้งาน
- 2511.0070300-00      **ที่ปรึกษาด้านไอที (ซอฟต์แวร์) (IT Consultants, software)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้คำแนะนำและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการดำเนินการธุรกิจ การจัดอบรมบุคลากรขององค์กร การจัดทำคู่มือการใช้งาน
- 2511.0079090-90      **ที่ปรึกษาด้านไอที ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

## หน่วย 2512      **นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software developers)**

นักพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นผู้วิจัย วิเคราะห์และประเมินความต้องการซอฟต์แวร์ประยุกต์และระบบปฏิบัติการทั้งที่มีอยู่หรือที่จะจัดทำขึ้นใหม่ การออกแบบ การพัฒนา การทดสอบ และดูแลวิธีการแก้ปัญหาซอฟต์แวร์ให้ตรงกับความต้องการ

### **ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การวิจัย การวิเคราะห์ การประเมินความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์และระบบปฏิบัติการ

(ข) การวิจัย การออกแบบ และการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

(ค) การหารือกับทีมวิศวกรเพื่อประเมินการเชื่อมต่อระหว่างฮาร์ดแวร์กับซอฟต์แวร์

(ง) การพัฒนา การกำหนดทิศทาง การทดสอบซอฟต์แวร์และขั้นตอนการตรวจสอบ

ความถูกต้อง

(จ) การดัดแปลงซอฟต์แวร์ที่มีอยู่เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดและปรับให้เข้ากับฮาร์ดแวร์ใหม่หรือยกระดับการเชื่อมต่อเพื่อปรับปรุงศักยภาพในการทำงาน

(ฉ) การกำหนดทิศทาง การจัดทำซอฟต์แวร์และจัดทำเอกสาร

(ช) การประเมิน การพัฒนา การปรับปรุงให้ดีขึ้น การจัดทำเอกสารขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการสื่อสาร และซอฟต์แวร์ประยุกต์

(ซ) การให้คำปรึกษาผู้รับบริการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ นักวิเคราะห์โปรแกรม นักออกแบบโปรแกรม นักพัฒนาซอฟต์แวร์ วิศวกรซอฟต์แวร์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- โปรแกรมเมอร์ - 2514

**2512.0010000-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิจัย การวิเคราะห์ การประเมิน

ความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์และระบบปฏิบัติการ การวิจัย การออกแบบและการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การหารือกับทีมวิศวกรเพื่อประเมินการเชื่อมต่อระหว่างฮาร์ดแวร์กับซอฟต์แวร์ การพัฒนา การกำหนดทิศทาง การทดสอบซอฟต์แวร์และขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง การดัดแปลงซอฟต์แวร์ที่มีอยู่เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด และปรับให้เข้ากับฮาร์ดแวร์ใหม่หรือยกระดับการเชื่อมต่อเพื่อปรับปรุงศักยภาพในการทำงาน การกำหนดทิศทาง การจัดทำซอฟต์แวร์และจัดทำเอกสาร การประเมิน การพัฒนา การปรับปรุงให้ดีขึ้น การจัดทำเอกสารขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการสื่อสารและซอฟต์แวร์ประยุกต์ การให้คำปรึกษาผู้รับบริการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์

**2512.0010100-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Software Developers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การพัฒนา

ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ หรือซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ในการจัดการระบบเป็นตัวกลางคอยติดต่อประสานงานระหว่างฮาร์ดแวร์กับซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ เช่น การกำหนดคุณลักษณะของระบบปฏิบัติการ ความสามารถในการรักษาความมั่นคง ภาษาคำสั่ง อินเทอร์เน็ต เป็นต้น การเขียนโปรแกรม การสร้างฐานข้อมูลการเชื่อมโยงเครือข่ายที่ต้องทำให้เป็นระเบียบมีมาตรฐานและการทดสอบซอฟต์แวร์ การสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความปลอดภัยสูงสุด การดูแล การบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น ซี (C) ซีพลัสพลัส (C++) จาวา (Java) อ็อบเจกทีฟซี (Objective C) เป็นต้น และรหัสแอสเซมบลี (Assembly code) เป็นต้น

2512.0010200-00

นักพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)

(Packaged Software Developers, except game)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เช่น การวิเคราะห์และออกแบบการทำงาน (Function) และการใช้งาน (User Experience) การเขียนโปรแกรม การสร้างฐานข้อมูลการเชื่อมโยงเครือข่าย ที่ต้องทำให้เป็นระเบียบ มีมาตรฐานและการทดสอบซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม) เป็นต้น การสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความปลอดภัยสูงสุด การดูแล การบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านภาษาเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น ไพทอน (Python) ซีพลัสพลัส (C++) จาวา (Java) อ็อบเจกทีฟซี (Objective C) เป็นต้น โปรแกรมเขียนโค้ด เช่น อีคลิปส์ (Eclipse) โน้ตแพดพลัสพลัส (Notepad++) เป็นต้น รวมทั้ง API (Application programming interface) และ IDE (Integrated development environment)

2512.0010201-00

นักพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ

(Business Software Developers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ เช่น ซอฟต์แวร์ประมวลคำ ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์นำเสนอ ซอฟต์แวร์ระบบธนาคาร ซอฟต์แวร์ระบบงานด้านบัญชี ซอฟต์แวร์ระบบงานจัดจำหน่ายปลีก หรือซอฟต์แวร์ระบบคลังสินค้า เป็นต้น การวิเคราะห์และออกแบบการทำงาน (Function) และการใช้งาน (User Experience) การเขียนโปรแกรม การสร้างฐานข้อมูลการเชื่อมโยงเครือข่าย ที่ต้องทำให้เป็นระเบียบมีมาตรฐาน และการทดสอบซอฟต์แวร์

2512.0010202-00

นักพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือพกพา

(Mobile Application Developers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปรูปแบบแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (แอปพลิเคชันโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันข่าว แอปพลิเคชันร้านอาหาร แอปพลิเคชันตกแต่งรูปภาพ ฯลฯ) ทั้งระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ ไอโอเอส และวินโดวส์ เช่น การวิเคราะห์และออกแบบการทำงาน (Function) และการใช้งาน (User Experience) การเขียนโปรแกรมการสร้างฐานข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลและเครือข่ายที่ต้องทำให้เป็นระเบียบ มีมาตรฐาน และการทดสอบ เป็นต้น การสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความปลอดภัยสูงสุด การดูแล การบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเขียนโปรแกรม เช่น อ็อบเจกทีฟซี (Objective C) ซีพลัสพลัส (C++) ซีชาร์ป (C#) เป็นต้น รวมถึง IDE ต่าง ๆ เช่น Android Developer Studio , Xcode, Visual Studio เป็นต้น

- 2512.0010300-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะ (Custom Software Developers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะ เช่น ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลทั่วไป แต่ใช้เฉพาะกับหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง หรือซอฟต์แวร์ระบบงานด้านบัญชี แต่ใช้กับบริษัทตรวจสอบบัญชีเท่านั้น เป็นต้น
- 2512.0010301-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded)**  
**(Embedded Software Developers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded) ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานทั้งหมดของอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่ซอฟต์แวร์ฝังตัวอยู่ เช่น เครื่องวัดค่าต่าง ๆ รถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านและสำนักงาน เป็นต้น การออกแบบ การเขียนโปรแกรม โดยคำนึงถึงลักษณะของซอฟต์แวร์แบบฝังตัว ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ไม่ซับซ้อนและใช้ทรัพยากรระบบน้อย การมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น ไพทอน (Python) ซี (C) ซีพลัสพลัส (C++) จาวา (Java) รัส (Rust) จาวาสคริปต์ (Javascript) เป็นต้น
- 2512.0010400-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกม (Video Game Developers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์เกม ทั้งเกมคอนโซล เกมคอมพิวเตอร์พีซี และเกมรูปแบบแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น การวิเคราะห์และออกแบบเกม เนื้อหา วิธีการเล่น การเขียนโปรแกรม การเชื่อมโยงข้อมูลและเครือข่าย เป็นต้น รวมทั้งการประสานงานกับผู้กำกับฝ่ายศิลปะซอฟต์แวร์เกม และนักออกแบบเชิงทัศนศิลป์ซอฟต์แวร์เกม การมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเขียนโปรแกรมต่าง ๆ รวมถึง เอ็นจินพัฒนาเกม และซอฟต์แวร์กราฟิก
- 2512.0010401-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอนโซล**  
**(Video Game Developers: console)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์เกมรูปแบบเกมคอนโซล
- 2512.0010402-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอมพิวเตอร์พีซี**  
**(Video Game Developers: personal computer)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์เกมรูปแบบเกมคอมพิวเตอร์พีซี
- 2512.0010403-00      นักพัฒนาเกมบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่**  
**(Video Game Developers: mobile)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์เกมรูปแบบแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่

- 2512.0010500-00      นักพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง (E-learning)  
(E-Learning Software Developers)**  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การวางแผน การพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง หรือสื่อการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในทางการเรียนการสอน ลดข้อจำกัดเรื่องเวลา สถานที่ การเดินทาง ผู้สอนสามารถปรับปรุงเนื้อหา ให้ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว การวิเคราะห์และออกแบบเนื้อหาหลักสูตร วิธีการสอน การเขียนโปรแกรม การเชื่อมโยงข้อมูล
- 2512.0019090-90      นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**
- 2512.0020000-00      นักออกแบบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Software Designers)**  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำหนดสถาปัตยกรรม ส่วนประกอบ ส่วนประสานและลักษณะด้านอื่นๆ ของระบบหรือส่วนประกอบของระบบ การนำความต้องการ ของระบบที่ผ่านมาวิเคราะห์แล้วในแต่ละด้าน ทั้งด้านข้อมูล ฟังก์ชันและส่วนประกอบมาแปลง เป็นข้อกำหนดของการออกแบบ การอธิบายรายละเอียดของแต่ละส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ เช่น โครงสร้างของซอฟต์แวร์ความสัมพันธ์ระหว่างระบบย่อยและส่วนประกอบ (คอมโพเนนต์) เป็นต้น เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเขียนโปรแกรมให้มากที่สุด
- 2512.0020100-00      นักออกแบบซอฟต์แวร์เกม (Video Game Designers)**  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำหนดสถาปัตยกรรม ส่วนประกอบ ส่วนประสาน และลักษณะด้านอื่นๆ ของซอฟต์แวร์เกม เช่น การออกแบบระบบควบคุม ในเกม เช่น ระบบควบคุมตัวละคร ควบคุมมุมมอง เป็นต้น รวมทั้งลักษณะการเล่นหลักของเกม กฎ กติกา ข้อบังคับ (Gameplay design) ซึ่งต้องนำดึงดูดใจและท้าทายผู้เล่น
- 2512.0020200-00      นักออกแบบซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง (E-learning)  
(E-Learning Software Designers)**  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำหนดสถาปัตยกรรม ส่วนประกอบ ส่วนประสานและลักษณะด้านอื่นๆ ของซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง (E-learning) เช่น เนื้อหา หลักสูตร ข้อสอบ การให้คะแนน การเลื่อนระดับ เป็นต้น ซึ่งต้องเร้าความสนใจ มีวัตถุประสงค์ มีการทวน ความรู้เดิมควบคู่ไปกับเสนอความรู้ใหม่ มีการชี้แนวทางการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถนำไปต่อยอดได้ และมีการทดสอบความรู้
- 2512.0029090-90      นักออกแบบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

## หน่วย 2513 นักพัฒนาเว็บและมัลติมีเดีย (Web and multimedia developers)

นักพัฒนาเว็บและมัลติมีเดียเป็นผู้ผสมผสานความรู้ด้านการออกแบบและความรู้ทางเทคนิคเพื่อวิจัย วิเคราะห์ ประเมิน ออกแบบ เขียนโปรแกรมและดัดแปลงแก้ไขเว็บไซต์ และโปรแกรมประยุกต์ที่น่าข้อความ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว การสร้างรูปภาพ การแสดงเสียง และภาพ สื่อปฏิสัมพันธ์อื่น ๆ มาไว้ด้วยกัน

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การวิเคราะห์ การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์โดยประยุกต์ การผสมผสานของศิลปะและความคิดสร้างสรรค์เข้ากับการเขียนโปรแกรมซอฟต์แวร์และภาษาสคริปต์ (scripting language) และการเชื่อมต่อกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการ

(ข) การออกแบบ และพัฒนาภาพเคลื่อนไหว การสร้างภาพ การนำเสนอเกม คลิปเสียง ภาพระบบดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์ทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้ซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย เครื่องมือ และเครื่องใช้ ภาพกราฟิกแบบอินเทอร์แอคทีฟ และภาษาโปรแกรม

(ค) การแจ้งผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่ายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเว็บ เช่น ความปลอดภัย และที่อยู่ของเว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อควบคุมและกำกับความปลอดภัยของอินเทอร์เน็ตและเว็บเซิร์ฟเวอร์ การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูล การเข้าใช้งานของผู้ใช้ระบบ ความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ การกู้คืนข้อมูลเว็บไซต์

(ง) การออกแบบ พัฒนา และบูรณาการรหัสคอมพิวเตอร์เข้ากับการป้อนข้อมูลเฉพาะอื่น ๆ เช่น ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียง ภาษาสคริปต์ เป็นต้น เพื่อจัดทำ บำรุงรักษาและสนับสนุนงานด้านเว็บไซต์

(จ) การช่วยวิเคราะห์ การกำหนดและพัฒนากลยุทธ์ทางอินเทอร์เน็ต การดำเนินงานโดยใช้เว็บเบส (web-based) และแผนการพัฒนา

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ นักเขียนโปรแกรมภาพเคลื่อนไหว นักเขียนโปรแกรมเกมคอมพิวเตอร์ นักพัฒนาอินเทอร์เน็ต นักเขียนโปรแกรมมัลติมีเดีย สถาปนิกเว็บไซต์ นักพัฒนาเว็บไซต์

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- นักออกแบบภาพกราฟิกและมัลติมีเดีย - 2166
- ผู้สร้างและดูแลแก้ไขเว็บ (webmaster) - 3514
- นักเทคนิคด้านการจัดการเว็บไซต์ - 3514
- ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ - 3514

2513.0010000-00

นักพัฒนาเว็บ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

(Web Developers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การพัฒนาเว็บทั้งฝั่งผู้ใช้ (Front-end; user-side) และฝั่งหลังบ้าน (Back-end ; server-side) หรือการพัฒนาแบบ Full stack เช่น การวิเคราะห์และออกแบบการทำงาน (Function) และการใช้งาน (User Experience) การเขียนโปรแกรมการสร้างฐานข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลและเครือข่ายที่ต้องทำให้เป็นระเบียบ

มีมาตรฐานและการทดสอบ เป็นต้น การสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความปลอดภัยสูงสุด การดูแล การบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเขียน โปรแกรม เช่น จาวาสคริปต์ (Javascript) เอชทีเอ็มแอล (HTML) ซีเอสเอส (CSS) พีเอชพี (PHP) เป็นต้น ด้านฐานข้อมูล เช่น เอสคิวแอล (SQL) ซีเอ็มเอส (Contents Management System) เป็นต้น

**2513.0010100-00      นักพัฒนาเว็บฝั่งผู้ใช้ (Web Developer, front-end)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การพัฒนา เว็บฝั่งผู้ใช้ (Front-end; user-side) เป็นส่วนโต้ตอบกับผู้ใช้ (User interface) user ทั่วไปสามารถเห็น และใช้งานของเว็บไซต์ได้ เช่น หน้าโฮม หน้าเว็บเพจ เนื้อหาต่างๆ รูปภาพ ลิงก์ เป็นต้น

**2513.0010200-00      นักพัฒนาเว็บฝั่งหลังบ้าน (Web Developers, back-end)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแล การพัฒนาเว็บ ฝั่งหลังบ้าน (Back-end; server-side) หรือส่วนที่บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web admin) หรือผู้ที่ได้รับ อนุญาต สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงเว็บไซต์ เช่น จัดการฐานข้อมูล โครงสร้างเว็บไซต์ เป็นต้น

**2513.0019090-90      นักพัฒนาเว็บ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น**

**2513.0020000-00      สถาปนิกเว็บไซต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Website Architects)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบภาพรวม ของสถาปัตยกรรมทั้งหมดของเว็บไซต์ เช่น ระบบการทำงาน ขั้นตอน ฐานข้อมูลและกระบวนการเข้าถึง การจัดเก็บข้อมูล การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างภาพจำลอง เครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกแบบและประมาณการเวลา วัสดุ บุคลากรที่จำเป็นในการทำ เว็บไซต์ให้สมบูรณ์ การพัฒนา การควบคุม การใช้งาน การเชื่อมโยงและจัดเรียงข้อมูลเพื่อให้การทำงาน มีประสิทธิภาพ การทดสอบการเชื่อมโยงและการทำงานโดยทั่วไป

**หน่วย 2514      นักเขียนโปรแกรมประยุกต์ (Software programmers)**

นักเขียนโปรแกรมประยุกต์ เป็นผู้เขียนและดูแลการเขียนรหัสโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามคำแนะนำทางเทคนิคและข้อกำหนดในการจัดทำซอฟต์แวร์ประยุกต์และระบบปฏิบัติการ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การเขียนและดูแลการเขียนรหัสโปรแกรมตามคำแนะนำทางเทคนิคและข้อกำหนด ตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) การทบทวนแก้ไขปรับปรุง การซ่อมแซมหรือเพิ่มเติมโปรแกรมที่มีอยู่เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือดัดแปลงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการใหม่

(ค) การทำการทดลองโปรแกรมและซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อให้แน่ใจว่าโปรแกรม จะสามารถประมวลผลและให้ข้อมูลได้ตามความต้องการ

- (ง) การรวบรวมและจัดทำเอกสาร การพัฒนาโปรแกรม
- (จ) การระบุและแจ้งปัญหาทางเทคนิค กระบวนการ และวิธีการแก้ปัญหา

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ นักเขียนโปรแกรมประยุกต์**

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- นักเขียนโปรแกรมมัลติมีเดีย - 2513
- นักวิเคราะห์โปรแกรม - 2512
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์ - 2512

**2514.0010000-00 โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล (System Software Programmers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติการ หรือ โปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงและเป็นสื่อกลางระหว่างโปรแกรมประยุกต์และฮาร์ดแวร์ (Hardware) โดยใช้ภาษาการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น ซี (C) เอส เอ็มเบลี (X 86Assembly) ซีพลัสพลัส (C++) อ็อบเจกทีฟ ซี (Objective C) ไพทอน (Python) เป็นต้น

**2514.0010100-00 โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม) (Package Software Programmers, except game)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เช่น ซอฟต์แวร์ประมวลคำ ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์นำเสนอ ซอฟต์แวร์สื่อสารข้อมูล ซอฟต์แวร์ระบบธนาคาร ซอฟต์แวร์ระบบงานด้านบัญชี ซอฟต์แวร์ระบบงานจัดจำหน่ายปลีกหรือซอฟต์แวร์ระบบคลังสินค้า เป็นต้น โดยใช้ภาษาการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น ซีพลัสพลัส (C++) อ็อบเจกทีฟ ซี (Objective C) เอชทีเอ็มแอล (HTML) จาวาสคริปต์ (Javascript) เป็นต้น ผ่านโปรแกรมเขียนโค้ด เช่น โน้ตแพดพลัสพลัส (NotePad++) อีคลิปส์ (Eclipse) เอ็กซ์โค้ด (Xcode) วิซิว얼 สตูดิโอ (Visual Studio) เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทำงานได้อย่างที่ออกแบบไว้ การจัดระเบียบโค้ด ฟังก์ชัน (function) คลาส (class) อาร์เรย์ (array) วาไรเอเบิล (variable) ทำให้บุคคลอื่นที่ทำงานต่อเข้าใจง่าย และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นความลับของข้อมูล การแก้ไขและดัดแปลงซอร์สโค้ด หากซอฟต์แวร์ทำงานผิดพลาด การเขียน การแก้ไข โค้ดหรือสคริปต์ การเพิ่มเติมฟังก์ชันตามคำแนะนำด้านเทคนิค และมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน หรือเพื่อปรับให้ตรงตามความต้องการใหม่ การทดสอบเบื้องต้น เพื่อให้แน่ใจว่าซอฟต์แวร์สามารถประมวลผลข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็วตามที่ต้องการ

**2514.0010101-00 โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแมคโอเอส (Software Programmers, MacOS)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดและสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์บนระบบปฏิบัติการแมคโอเอส ผ่านโซลูชันเฉพาะ คือ เอ็กซ์โค้ด (Xcode) โดยมีจุดมุ่งหมายให้ซอฟต์แวร์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้

- 2514.0010102-00** โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการวินโดวส์  
(Software Programmers, Windows)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ การเขียนโค้ดและจัดการเผยแพร่ (publish) ด้วย Visual Studio ซึ่งเป็นโซลูชันเฉพาะของวินโดวส์
- 2514.0010103-00** โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการลินุกซ์  
(Software Programmers: Linux)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์บนระบบปฏิบัติการลินุกซ์
- 2514.0010104-00** โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือพกพา  
(Mobile Application Programmers)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น แอปพลิเคชันโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันข่าว แอปพลิเคชันร้านอาหาร แอปพลิเคชันตกแต่งรูปภาพ เป็นต้น ทั้งระบบปฏิบัติการ ไอโอเอส แอนดรอยด์ และวินโดวส์โดยใช้ภาษาการเขียนโปรแกรมต่างๆ เช่น ซีพลัสพลัส (C++) อ็อบเจกทีฟ ซี (Objective C) เป็นต้น ผ่านโปรแกรมเขียนโค้ด เช่น เอ็กซ์โค้ด (Xcode) แอนดรอยด์สตูดิโอ (Android Studio) วิซิว얼 สตูดิโอ (Visual Studio) เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้แอปพลิเคชันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ การเขียน การแก้ไข โค้ดหรือสคริปต์ การเพิ่มเติมฟังก์ชันตามคำแนะนำด้านเทคนิคและมาตรฐานการพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน หรือเพื่อปรับให้ตรงตามความต้องการ
- 2514.0010104-01** โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์  
(Mobile Application Programmers, Android)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ การเขียนโค้ดและจัดการเผยแพร่ (publish) ด้วย Android Studio ซึ่งเป็นโซลูชันเฉพาะของแอนดรอยด์
- 2514.0010104-02** โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการไอโอเอส  
(Mobile Application Programmers, iOS)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส การเขียนโค้ดและจัดการเผยแพร่ (publish) ด้วย Xcode ซึ่งเป็นโซลูชันเฉพาะของไอโอเอส

2514.0010200-00

โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เฉพาะ

(Custom Software Programmers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะ เช่น ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลทั่วไปแต่ใช้เฉพาะกับหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งหรือซอฟต์แวร์ระบบงานด้านบัญชีแต่ใช้กับบริษัทตรวจสอบบัญชีเท่านั้น เป็นต้น โดยมี จุดมุ่งหมายให้แอปพลิเคชันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของลูกค้า

2514.0010201-00

โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded)

(Embedded Software Programmers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded) ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานทั้งหมดของอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่ซอฟต์แวร์ฝังตัวอยู่ เช่น เครื่องวัดค่าต่าง ๆ รถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านและสำนักงาน เป็นต้น การมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น ไพทอน (Python) ซี (C) ซีพลัสพลัส (C++) จาวา (Java) รัส (Rust) จาวาสคริปต์ (Javascript) เป็นต้น

2514.0010300-00

โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกม

(Video Game Programmers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมผ่านเอ็นจินพัฒนาเกม (Game Development Engines) เช่น ยูนิตี้ (Unity) อันเรล (Unreal) คอนสตรัค (Constuct) หรือเซนโก้ (Xenko) เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ การแก้ไขและดัดแปลงซอร์สโค้ด หากซอฟต์แวร์ทำงานผิดพลาด การเขียน การแก้ไข โค้ดหรือสคริปต์ ตามคำแนะนำด้านเทคนิคและมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์เกม การทดสอบเบื้องต้น เพื่อให้แน่ใจว่า ซอฟต์แวร์เกมสามารถประมวลผลข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว

2514.0010301-00

โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซล

(Video Game Programmers, console)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ดและสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอนโซลโดยใช้ชุดอุปกรณ์พัฒนา (Development Kit) ที่เฉพาะเจาะจงกับคอนโซลแต่ละรุ่น แต่ละแบบ

2514.0010301-01

โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซลเพลย์สเตชัน

(Video Game Programmers, console: PlayStation)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนโค้ด สคริปต์ ชุดคำสั่ง เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอนโซลเพลย์สเตชัน ที่มีหลายรุ่น หลายแบบ ได้แก่ เพลย์สเตชัน 1 - 4 ผ่านชุดอุปกรณ์พัฒนา (Development Kit) ที่เฉพาะเจาะจงของเพลย์สเตชัน

- 2514.0010301-02**      **โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซลเอ็กบ็อกซ์**  
**(Video Game Programmers, console: Xbox)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ด สคริปต์ ชุดคำสั่ง เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอนโซลเอ็กบ็อกซ์ ที่มีหลายรุ่น หลายแบบ ได้แก่ เอ็กบ็อกซ์ เอ็กบ็อกซ์วัน เอ็กบ็อกซ์ 360 ด้วยชุดอุปกรณ์พัฒนา (Development Kit) ที่เฉพาะเจาะจงของเอ็กบ็อกซ์
- 2514.0010301-03**      **โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมคอนโซลนินเทนโด**  
**(Video Game Programmers, console: Nintendo)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ด สคริปต์ ชุดคำสั่ง เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอนโซลนินเทนโดที่มีหลายรุ่น หลายแบบ ได้แก่ นินเทนโด 64 นินเทนโด Gamecube นินเทนโด Wii และนินเทนโด Switch ผ่านชุดอุปกรณ์พัฒนา (Development Kit) ที่เฉพาะเจาะจงของนินเทนโด  
 หมายเหตุ นินเทนโดได้เริ่มผลิตคอนโซลมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1983 หลาย ๆ รุ่นเลิกผลิตไปแล้ว การผลิตซอฟต์แวร์เกมเพื่อเล่นกับคอนโซลเหล่านั้น จึงเลิกไปด้วย
- 2514.0010302-00**      **โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมสำหรับคอมพิวเตอร์พีซี**  
**(Video Game Programmers, PC computer)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมสำหรับคอมพิวเตอร์พีซี ผ่านเอ็นจินพัฒนาเกม (Game Development Engines) เช่น Corona SDK , Unity , Cocos2D หรือ PhoneGap เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ การแก้ไขและดัดแปลงซอร์สโค้ด หากซอฟต์แวร์ทำงานผิดพลาด การเขียนการแก้ไข โค้ดหรือสคริปต์ตามคำแนะนำด้านเทคนิคและมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์เกมสำหรับคอมพิวเตอร์พีซีและอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ การทดสอบเบื้องต้นเพื่อให้แน่ใจว่าซอฟต์แวร์สามารถประมวลผลข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว
- 2514.0010302-01**      **โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการวินโดวส์**  
**(Video Game Programmers, PC computer : Windows)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดและสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ผ่านโซลูชันเฉพาะคือ วิซิวัลสตูดิโอ (Visual Studio) โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้
- 2514.0010302-02**      **โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการแมค**  
**(Video Game Programmers, PC computer: MacOS)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดและสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมบนระบบปฏิบัติการแมค ผ่านโซลูชันเฉพาะ คือ เอ็กโค้ด (Xcode) ควบคู่กับเกมเพลย์คิท (GamePlayKit) สไปร์ทคิท (SpriteKit) หรือซีนคิท (SceneKit) โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้

2514.0010303-00

**โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่  
(Video Game Programmers, mobile)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาเกมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ผ่านเอ็นจินพัฒนาเกม (Game Development Engines) เช่น ยูนิตี้ (Unity) อันเรล (Unreal) คอนสตรัค (Construct) หรือเซนโก้ (Xenko) โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้ การแก้ไขและดัดแปลงซอร์สโค้ด หากซอฟต์แวร์ทำงานผิดพลาด การเขียน การแก้ไข โค้ดหรือสคริปต์ ตามคำแนะนำด้านเทคนิคและมาตรฐาน การพัฒนาซอฟต์แวร์เกมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การทดสอบเบื้องต้น เพื่อให้แน่ใจว่าซอฟต์แวร์สามารถประมวลผลข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว

2514.0010303-01

**โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์  
(Video Game Programmers, mobile: Android)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดหรือสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ผ่านเอ็นจิน (Game Development Engines) เช่น Construct 2, Marmalade หรือ Fusion เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้

2514.0010303-02

**โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์เกมระบบปฏิบัติการไอโอเอส  
(Video Game Programmers, mobile: IOS)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนโค้ดและสคริปต์ เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์เกมบนระบบปฏิบัติการไอโอเอสผ่านโซลูชันเฉพาะ คือ เอ็กซ์โค้ด (Xcode) ควบคู่กับเกมเพลย์คิท (GamePlayKit) สไปร์ทคิท (SpriteKit) หรือซีนคิท (SceneKit) โดยมีจุดมุ่งหมายให้เกมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้

2514.0010400-00

**โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์รูปแบบปัญญาประดิษฐ์  
(AI Software Programmers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบปัญญาประดิษฐ์ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบสั่งการด้วยเสียงซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์จะเรียนรู้ว่าผู้ใช้ชอบอะไร สนใจเรื่องใด มีปฏิกริยาโต้ตอบอย่างไร มีนิสัยและพฤติกรรมเฉพาะแบบไหน เช่น Home Pod ของ Apple Echo ของ Amazon และ Google Home ของ Google ซอฟต์แวร์สนทนาอัตโนมัติหรือแชทบอต (Chatbot) ซอฟต์แวร์ค้นหาข้อมูล (Search engine) ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ซอฟต์แวร์ติดตามพฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยว ซอฟต์แวร์ติดตามพฤติกรรมในสังคมออนไลน์ ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ผ่านแบบสำรวจ เป็นต้น การเขียนโปรแกรมบน AI Platform โดยใช้ภาษาเขียนโปรแกรม เช่น ไพทอน (Python) ซีพลัสพลัส (C++) จาวา (Java) ลิสป์ (Lisp) โพรลอค (Prolog) เป็นต้น

2514.0010500-00

**นักสร้างภาพด้วยโค้ดและสคริปต์ (Technical Artists)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การแปลง การตรวจและปรับค่า (Calibrate) ภาพประกอบ ภาพการ์ตูน คาแรคเตอร์ ฉาก สิ่งของประกอบฉาก ที่ได้รับการออกแบบสร้างสรรค์ ตกแต่ง ให้เหมาะสมกับรูปแบบการเผยแพร่ ไม่ว่าจะเผยแพร่ในรูปแบบเกมคอนโซล รูปแบบ

เกมพีซี รูปแบบเกมสำหรับแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสาร โดยมีเป้าหมาย คือ ต้องรักษาคุณภาพของภาพประกอบ ภาพการ์ตูน คาแรคเตอร์ ฉาก สิ่งของประกอบฉากเหล่านั้น เช่น สี สัน สัดส่วน ลักษณะการเคลื่อนไหว เป็นต้น ต้องไม่สูญเสียคุณภาพ ตามแบบที่ออกไว้

**2514.0019090-90** โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หน่วย 2519** นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**(Software and applications developers and analysts not elsewhere classified)**

อาชีพในหน่วยนี้ครอบคลุมถึงนักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่นในหมู่ 251 นักพัฒนา นักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพ รวมถึง การทดสอบซอฟต์แวร์

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การพัฒนาและจัดทำเอกสารแผนการทดสอบซอฟต์แวร์
- (ข) การติดตั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์และกำหนดคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการในขั้นตอนการเตรียมการทดสอบ
- (ค) การตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมว่าเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ การจัดทำเอกสารคู่มือการใช้
- (ง) การดำเนินการ การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารผลการทดสอบซอฟต์แวร์ประยุกต์ผลการทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการสื่อสารโทรคมนาคม
- (จ) การพัฒนา การนำซอฟต์แวร์ นโยบาย ขั้นตอนและคำสั่งไปใช้เพื่อการทดสอบระบบสารสนเทศ

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ นักวิเคราะห์การประกันคุณภาพ (คอมพิวเตอร์) นักทดสอบซอฟต์แวร์ นักทดสอบระบบ

**2519.0010000-00** นักทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Software Testers)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทดสอบการใช้งานของซอฟต์แวร์ก่อนวางจำหน่ายหรือเผยแพร่ การทำการทดสอบด้วยเทคนิค Manual testing หรือการทดสอบโดยไม่ได้ใช้เครื่องมืออัตโนมัติ (Automated Tool) หรือสคริปต์ (Script) เทคนิค Functional testing หรือการทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ว่าสามารถทำงานได้ครบถ้วนและถูกต้องตรงตามข้อกำหนดซอฟต์แวร์ที่ระบุไว้ โดยมุ่งเน้นตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน Output และ Blackbox testing หรือการทดสอบที่ไม่คำนึงถึงคำสั่งภายในซอฟต์แวร์ โดยทดสอบเพื่อดูความสอดคล้องของค่าผลลัพธ์ที่แสดงออกมา (Output) กับข้อมูลนำเข้า (Input) ตามความต้องการ (Requirements)

- 2519.0010100-00      **นักทดสอบซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ**  
(Software Testers, system software)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทดสอบการใช้งาน  
ของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ก่อนวางจำหน่ายหรือเผยแพร่
- 2519.0010200-00      **นักทดสอบซอฟต์แวร์เกม**  
(Software Testers, gaming software)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทดสอบการใช้งาน  
ของซอฟต์แวร์เกม ก่อนวางจำหน่ายหรือเผยแพร่ เช่น การทดสอบโครงสร้างของเกมที่มี logic ต่าง ๆ  
การตรวจหาจุดที่เล่นแล้วเกมค้าง การทำงานที่ไม่สมเหตุผล (กดปุ่มต่าง ๆ ถี่ ๆ ซ้ำ ๆ แล้วได้ผล  
แตกต่างกับการกดครั้งเดียว กดใช้ไอเทมแต่ไอเทมไม่หายไป) การตรวจสอบความสม่ำเสมอ (ผลลัพธ์  
เดียวกันไม่ว่าการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตจะช้าหรือเร็ว) เป็นต้น
- 2519.0010300-00      **นักทดสอบซอฟต์แวร์เพื่อความมั่นคง**  
(Software Testers, security software)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทดสอบการใช้งาน  
ของซอฟต์แวร์เพื่อความมั่นคง ก่อนวางจำหน่ายหรือเผยแพร่
- 2519.0019090-90      **นักทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ**  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หมู่ 252      ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์**  
(Database and network professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นผู้ออกแบบ พัฒนา  
ควบคุม ดูแลรักษาและสนับสนุนการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน  
ให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด รวมถึง ฐานข้อมูล ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เครือข่าย  
และระบบปฏิบัติการ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบ การพัฒนาสถาปัตยกรรม  
ฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล คำศัพท์และการตั้งชื่อเพื่อใช้ในแผนงานระบบสารสนเทศ การออกแบบ  
การสร้าง การปรับปรุงแก้ไข การบูรณาการ การใช้งานและการทดสอบระบบการจัดการฐานข้อมูล  
การพัฒนา การดำเนินงานตามแผนการรักษาความปลอดภัย นโยบายการบริหารจัดการข้อมูล  
การจัดทำเอกสารและมาตรฐานต่าง ๆ การบำรุงรักษาและบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ การพัฒนา การแปลผล การประเมินผล  
การออกแบบระบบที่ซับซ้อนและข้อกำหนดของสถาปัตยกรรม แบบจำลองข้อมูลและไดอะแกรม  
ในการพัฒนา การกำหนดค่า การบูรณาการระบบคอมพิวเตอร์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 2521 นักออกแบบ นักบริหารจัดการฐานข้อมูล
- 2522 ผู้บริหารจัดการระบบ
- 2523 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 2529 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์อื่นๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หน่วย 2521 ผู้ออกแบบ นักบริหารจัดการฐานข้อมูล  
(Database designers and administrators)**

ผู้ออกแบบ นักบริหารจัดการฐานข้อมูลเป็นผู้ออกแบบ พัฒนา ควบคุม ดูแลรักษา และสนับสนุนการทำงานของฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การออกแบบ การพัฒนาสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ตาราง คำศัพท์ และการตั้งชื่อเพื่อใช้ในแผนงานระบบสารสนเทศ
- (ข) การออกแบบ การสร้าง การปรับปรุงแก้ไข การบูรณาการ การดำเนินการ และการทดสอบระบบการจัดการฐานข้อมูล
- (ค) การวิจัย การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการคัดเลือก โปรแกรมประยุกต์ การใช้โปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูล
- (ง) การพัฒนา การนำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลไปใช้ การจัดทำเอกสาร มาตรฐานและแบบจำลองต่าง ๆ
- (จ) การพัฒนานโยบายและขั้นตอนการเข้าใช้งานฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล
- (ฉ) การดำเนินการ การดูแลรักษาการสำรองข้อมูล ขั้นตอนการกู้คืนข้อมูล การควบคุมให้เกิดความปลอดภัยและความครบถ้วนสมบูรณ์

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้บริหารจัดการข้อมูล ผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล นักวิเคราะห์ฐานข้อมูล สถาปนิกฐานข้อมูล

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- ผู้บริหารจัดการระบบ (คอมพิวเตอร์) - 2522
- ผู้บริหารจัดการเครือข่าย - 2522
- ผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ - 3514
- ผู้สร้างและดูแลแก้ไขเว็บ (webmaster) - 3514

- 2521.0010000-00      นักออกแบบฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Database Designers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน มาเก็บไว้ด้วยกัน ให้สามารถเข้าถึงและใช้งานร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล จำกัดความผิดพลาดในการนำข้อมูลเข้า และการควบคุมความมั่นคงของข้อมูลเป็นไปได้อย่างสะดวก การกำหนดแผนการออกและมาตรฐานของข้อมูลเป็นประเภทฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น (Hierarchical Database) แบบเครือข่าย (Network Database) แบบความสัมพันธ์ (Relation Database) และแบบ No SQL (ใช้ Cloud)
- 2521.0010100-00      นักออกแบบฐานข้อมูลองค์กร  
(Database Designers, corporate)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรวบรวมข้อมูลขององค์กร ภายใต้การจัดการข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงและใช้งานร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล จำกัดความผิดพลาดในการนำข้อมูลเข้า และเพื่อความมั่นคงของข้อมูล
- 2521.0010200-00      นักออกแบบฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์  
(Database Designers, software development)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือนำไปผ่านกระบวนการประมวลผล วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาให้ซอฟต์แวร์สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 2521.0019090-90      นักออกแบบฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**
- 2521.0020000-00      นักวิเคราะห์ข้อมูล นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศและดิจิทัล  
(Data Analysts / Data Scientists)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิเคราะห์ การจัดการกับชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่จะซับซ้อนและยุ่งยาก การจัดระเบียบ การจัดการข้อมูลด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย การตั้งคำถาม ทดสอบสมมติฐาน การค้นหาและการสร้างแบบจำลอง เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินและประมวลผล และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้าใจ
- 2521.0030000-00      นักบริหารฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Database Administrators)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดการฐานข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูลด้วยการจัดทำสเปรดชีต Spread sheet หรือ ตาราง SQL เพื่อให้การเรียกใช้ข้อมูลเป็นไปได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ การบริหาร การจัดทำ การจัดเก็บ ฐานข้อมูลด้วยการโยกความสัมพันธ์ก่อน - หลัง สำคัญกว่า - สำคัญ ครอบคลุม - เฉพาะเจาะจงหรือด้วยการสร้างแผนผังแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลประเภทบทความและรูปภาพ

2521.0030100-00      นักบริหารฐานข้อมูลในองค์กร

(Database administrators, corporate)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูลขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบ งานต่างๆ ร่วมกันได้โดยง่าย โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล

2521.0030200-00      นักบริหารฐานข้อมูลผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์

(Database administrators, hosting providers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการฐานข้อมูลด้วย Structured Query Language หรือ SQL การแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูล ที่จัดเก็บอยู่กับเซิร์ฟเวอร์ห่างไกล (Remote server)

2521.0039090-90      นักบริหารฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หน่วย 2522      ผู้บริหารจัดการระบบ (Systems administrators)**

ผู้บริหารจัดการระบบเป็นผู้พัฒนา ควบคุม ดูแลรักษาและสนับสนุนให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงานและปลอดภัย

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การดูแลรักษา การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รวมถึง ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และการกำหนดค่าทั้งหมด

(ข) การแนะนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับปรุงระบบ การกำหนดค่าเครือข่าย และการกำหนดความต้องการด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(ค) การวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

(ง) การทำการสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล

(จ) การดูแลแล การควบคุมเพื่อติดตามประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อประสานช่องทางเข้าถึงและการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้บริหารจัดการระบบ ผู้บริหารจัดการเครือข่าย**

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- ผู้ออกแบบบริหารฐานจัดการข้อมูล - 2521
- ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์- 2523
- ผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ - 3514
- ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ - 3514
- ผู้สร้างและดูแลแก้ไขเว็บ (webmaster) – 3514
-

- 2522.0010000-00 **ผู้บริหารระบบและเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (System and Network Administrators)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การบริหารจัดการ การพัฒนา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การกำหนดขั้นตอน กระบวนการ ระดับการเข้าถึงฐานข้อมูล ระดับความสำคัญของข้อมูล การวางแผนจัดการรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย การประสานงานบุคลากรด้านการวางระบบ ด้านการจัดทำฐานข้อมูล ด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2522.0010100-00 **ผู้บริหารระบบและเครือข่ายอินทราเน็ต (System and Network Administrators, intranet)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การบริหารจัดการ การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร หรืออินทราเน็ต
- 2522.0010200-00 **ผู้บริหารระบบและเครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์ (System and Network Administrators, Hosting providers)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแล การบริหารจัดการ การพัฒนา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการโฮสติ้ง ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows Hosting Linux Hosting และ Cloud Web Hosting เว็บไซต์โฮสติ้ง
- 2522.0019090-90 **ผู้บริหารระบบและเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**
- 2522.0020000-00 **ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Cyber Security Specialists)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการระบบความมั่นคงของระบบ เครือข่าย ข้อมูล อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย การจัดทำมาตรฐาน ระเบียบวิธีปฏิบัติ การเตรียมกระบวนการ เครื่องมือและบุคลากรในการรักษาความมั่นคงและการบริหารความเสี่ยง การพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล การสร้างไฟร์วอลล์ การป้องกันไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware) เป็นต้น
- 2522.0020100-00 **ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของเครือข่าย (Cyber Security Specialists, network)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการ การดำเนินการ การให้คำปรึกษา ด้านความมั่นคงของเครือข่ายระบบปิดต่าง ๆ เช่น เครือข่ายแลน (Local Area Network: LAN) ภายในอาคารหรือสำนักงาน เครือข่ายนครหลวงหรือแมน (Metropolitan Area Network: MAN) ซึ่งอาจเชื่อมโยงด้วยสายไฟเบอร์ออฟติกหรือไมโครเวฟ และเครือข่ายวงกว้างหรือแวน (Wide Area Network: WAN) เช่น เครือข่ายของธนาคาร เครือข่ายของสายการบิน เป็นต้น

- 2522.0020101-00**      **ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Cyber Security Analysts)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำกับดูแลความมั่นคงของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จากความเสี่ยงและอันตรายในรูปแบบของแฮคเกอร์ ไวรัส มัลแวร์ แรนซัมแวร์ เวิร์มและอื่น ๆ เนื่องจากผู้ประกอบการหันมาใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการลูกค้า
- 2522.0020102-00**      **ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของเครือข่ายอินทราเน็ต (Network Security Specialists, intranet)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการความมั่นคงของเครือข่ายอินทราเน็ตภายในองค์กร การสร้างระบบจัดการกับความพยายามทำอันตรายต่อเครือข่ายจากบุคคลหรือคอมพิวเตอร์นอกเครือข่าย
- 2522.0020103-00**      **ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของเครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์ (Cyber Security Specialists, hosting providers)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการความมั่นคงของเครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์ การสร้างระบบจัดการกับความพยายามทำอันตรายต่อเซิร์ฟเวอร์จากบุคคลหรือคอมพิวเตอร์ภายนอก
- 2522.0020104-00**      **ผู้เชี่ยวชาญการพิสูจน์หลักฐานทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือคอมพิวเตอร์ (Computer Forensic Analysts)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเก็บรักษาไว้ การชันสูตร การตั้งหรือถอนหลักฐานที่พบออกมา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนที่ผู้ใช้ทั่วไปเข้าไม่ถึง
- 2522.0020200-00**      **ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูล (Data Security Specialists)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการความมั่นคงของข้อมูล เช่น การจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย การพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล การป้องกันไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware)
- 2522.0020201-00**      **ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูลองค์กร (Data Security Specialists, corporate)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการความมั่นคงของข้อมูลภายในเครือข่ายอินทราเน็ตหรือข้อมูลภายในองค์กร เช่น ผลวิเคราะห์รายได้ รายงานต้นทุน แผนการตลาด เป็นต้น การสร้างระบบจัดการกับความพยายามเข้าถึงข้อมูล จากบุคคลหรือคอมพิวเตอร์นอกเครือข่าย

2522.0020202-00

ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูลผู้ให้บริการโฮสติ้ง  
และคลาวด์

(Data Security Specialists, hosting providers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดการความมั่นคงปลอดภัย  
ของข้อมูลเว็บไซต์ผู้ให้บริการโฮสติ้ง เช่น ข้อมูลสินค้า สินค้าคงคลัง ข้อมูลลูกค้าของผู้ให้บริการโฮสติ้ง  
 เป็นต้น การสร้างระบบจัดการกับความพยายามเข้าถึงข้อมูล จากบุคคลหรือคอมพิวเตอร์นอกเครือข่าย

2522.0029090-90

ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของระบบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

### หน่วย 2523 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer network professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นผู้วิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบ  
และแนะนำกลยุทธ์สำหรับสถาปัตยกรรมเครือข่ายและการพัฒนาเครือข่ายเป็นผู้ดำเนินการ บริหาร  
จัดการ ดูแลรักษาและกำหนดคุณสมบัติ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เครือข่ายและติดตาม การแก้ไขปัญหา  
และนำไปใช้ในการทำงานอย่างเหมาะสมที่สุด

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การวิเคราะห์ การพัฒนา การแปลผล และประเมินการออกแบบระบบที่ซับซ้อน  
และข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรมแบบจำลองข้อมูลและไดอะแกรมในการพัฒนา การกำหนดค่า  
และการบูรณาการระบบคอมพิวเตอร์

(ข) การวิจัย การวิเคราะห์ การประเมินและติดตามโครงสร้างพื้นฐานของเครือข่าย  
เพื่อให้มั่นใจว่าเครือข่ายต่าง ๆ นั้นได้กำหนดคุณสมบัติสำหรับการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

(ค) การประเมินและแนะนำการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเครือข่ายและบูรณาการ  
ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารและระบบปฏิบัติการเข้าด้วยกัน

(ง) การให้ความรู้ ทักษะของการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนับสนุนและแก้ปัญหา  
ระบบเครือข่ายและในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน

(จ) การติดตั้ง การกำหนดคุณสมบัติ การทดสอบ การบำรุงรักษา และการบริหาร  
จัดการเครือข่ายใหม่และปรับปรุงเครือข่ายที่มีอยู่ รวมถึง โปรแกรมประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลเซิร์ฟเวอร์  
และเวิร์คสเตชัน (server and workstations)

(ฉ) การจัดเตรียม การดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ การจัดทำเอกสาร  
สำหรับการเก็บข้อมูลบนระบบเครือข่าย การบันทึกข้อวินิจฉัยและแนวทางแก้ปัญหาข้อผิดพลาด  
ของเครือข่าย การเพิ่มประสิทธิภาพและดัดแปลงแก้ไขเครือข่าย การให้คำแนะนำในการดูแลรักษา

(ช) การติดตามการจราจรในเครือข่าย กิจกรรม ชีตความสามารถและการใช้งาน  
ระบบเครือข่ายเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเครือข่ายสามารถดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ ต่อเนื่องและมี  
ความเหมาะสมสูงสุด

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ นักวิเคราะห์ระบบสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) นักวิเคราะห์  
ระบบเครือข่าย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- นักวิเคราะห์ระบบ - 2511

- ผู้บริหารจัดการระบบเครือข่าย - 2522

**2523.0010000-00      สถาปนิกเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Network Architects)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบภาพรวมของสถาปัตยกรรมเครือข่ายทั้งหมดขององค์กร เช่น ระบบการทำงาน ขั้นตอน กระบวนการเข้าถึง การจัดเก็บ การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างภาพจำลองเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกแบบและประมาณการเวลา วัสดุ บุคลากรที่จำเป็นในการทำโครงข่าย ให้สมบูรณ์ การพัฒนา การควบคุม การใช้งาน การเชื่อมโยงและจัดเรียงข้อมูลเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ การทดสอบ การบำรุงรักษาระบบการจัดการเครือข่าย

**2523.0010100-00      สถาปนิกเครือข่ายอินทราเน็ต (Network Architects, intranet)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบระบบการทำงาน ขั้นตอน กระบวนการเข้าถึง การจัดเก็บ และการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลภายในองค์กร เช่น เอกสาร ข้อมูล ข่าวสารภายในองค์กร ข้อมูลตารางการใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์ ข้อมูลรูปภาพ ข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น

**2523.0019090-90      สถาปนิกเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**2523.0020000-00      วิศวกรเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Network Engineers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การพัฒนา การแปลผล การประเมิน การออกแบบระบบเครือข่ายภายในองค์กรขนาดใหญ่หรือเครือข่ายอินทราเน็ต เครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้ง เครือข่ายซอฟต์แวร์เกม โดยคำนึงถึงข้อกำหนด ข้อจำกัด ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านการใช้งาน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเชื่อมโยง การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย การทดสอบความมั่นคงและมีประสิทธิภาพของเครือข่าย

**2523.0020100-00      วิศวกรเครือข่ายอินทราเน็ต (Network Engineers, intranet)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การพัฒนา การแปลผล การประเมิน การออกแบบระบบเครือข่ายภายในองค์กรขนาดใหญ่ มีสำนักงานหลายแห่ง ด้วยเครือข่ายอินทราเน็ต เพื่อตอบสนองความต้องการทางเทคโนโลยีของธุรกิจที่ต้องการความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2523.0020200-00

วิศวกรเครือข่ายผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์  
(Network Engineer, hosting providers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิเคราะห์ การพัฒนา การแปลผล การประเมิน การออกแบบระบบเครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้งที่ซับซ้อนและต้องมีความมั่นคงสูงสุด

2523.0020300-00

วิศวกรเครือข่ายเกม (Network Engineer, gaming)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิเคราะห์ การพัฒนา การแปลผล การประเมิน การออกแบบระบบเครือข่ายซอฟต์แวร์เกม เพื่อตอบสนองความต้องการ การเชื่อมโยง ติดต่อกันเป็นสังคมของการเล่นเกมและผู้เล่น

2523.0029090-90

วิศวกรเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หน่วย 2529 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์อื่นๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

(Database and network professionals not elsewhere classified)

อาชีพในหน่วยนี้รวมถึงผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่นในหมู่ย่อย 252 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การพัฒนาแผนเพื่อป้องกันข้อมูลคอมพิวเตอร์ต่อการดัดแปลงโดยบังเอิญหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต การทำลาย หรือการเปิดเผยและเพื่อสนองตามความต้องการการประมวลผลข้อมูลฉุกเฉิน

(ข) การฝึกอบรมผู้ใช้และส่งเสริมความตระหนักด้านความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของระบบและเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเซิร์ฟเวอร์และเครือข่าย

(ค) การหารือกับผู้ใช้เพื่ออภิปรายในประเด็นต่าง ๆ เช่น ความต้องการในการเข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ การลบล้างความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงการเขียนโปรแกรม เป็นต้น

(ง) การเฝ้าติดตามรายงานปัจจุบันเกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์เพื่อตัดสินใจเมื่อใดควรอัปเดตระบบป้องกันไวรัส

(จ) การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์เพื่อรวมเข้าไปในซอฟต์แวร์ตัวใหม่ แก้ไขข้อผิดพลาด หรือเปลี่ยนสถานการณ์เข้าถึงของแต่ละบุคคล

(ฉ) การเฝ้าติดตามการใช้ข้อมูลและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลการป้องกันในไฟล์คอมพิวเตอร์

(ช) การประเมินความเสี่ยงและทดสอบระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อให้มั่นใจในการทำงานด้านการประมวลผลข้อมูลและมาตรการความปลอดภัย

(ซ) การเข้ารหัส (encrypt) การรับส่งข้อมูลและสร้างไฟร์วอลล์ (firewall) เพื่อปกป้องข้อมูลลับในขณะรับส่งและทำให้ปราศจากจุดบกพร่องของการรับส่งทางดิจิทัล

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้จัดทำโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ตรวจสอบและวิเคราะห์กิจกรรมของคอมพิวเตอร์ (Data miner) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT))

## หมวดย่อย 26 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม (Legal, social and cultural professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม เป็นผู้ทำการวิจัย การปรับปรุงหรือการพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติหรือประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การจัดเก็บหรือการดึงข้อมูลและความรู้ จิตวิทยา สวัสดิการสังคม การเมือง ประวัติศาสตร์ ศาสนา ภาษา สังคมวิทยา สังคมศาสตร์อื่น ๆ และศิลปะและบันเทิง ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิจัยด้านปัญหากฎหมาย การร่างกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคดีความทางกฎหมายเป็นทนายไต่คดีและทำคดีในศาล การรับผิดชอบต่อการดำเนินการตัดสินในชั้นศาล การพัฒนาและดูแลรักษาห้องสมุดและห้องเก็บรวบรวมเอกสารสำคัญ การทำการวิจัย การปรับปรุงหรือการพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติหรือประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับสาขาสังคมศาสตร์ การแต่งและสร้างสรรค์วรรณคดีและงานศิลปะ การตีความหมายและสื่อสารเกี่ยวกับข่าว ความคิด ความประทับใจ และข้อเท็จจริง

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 261 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย
- 262 บรรณารักษ์ ผู้เก็บหรือดูแลเอกสารสำคัญ และผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์
- 263 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสังคมและศาสนา
- 264 นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์
- 265 นักแสดง ศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์

## หมู่ 264 นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์ (Authors, journalists and linguists)

นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์เป็นผู้คิดและสร้างสรรค์งานวรรณกรรม แปลความ และสื่อสารข่าวและเรื่องราวของสาธารณชนผ่านทางสื่อและแปลหรือตีความจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่ง

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนงานวรรณกรรม การประเมินคุณค่าของวรรณกรรมและงานศิลปะอื่น ๆ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวปัจจุบันและเขียนเกี่ยวกับเรื่องเหล่านั้น วิจัย ตรวจสอบ แปลความ และสื่อสารข่าวและเรื่องราวของสาธารณชนผ่านทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และสื่ออื่น ๆ แปลความหมายสิ่งที่ถูกเขียนขึ้นจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่งและแปลจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่งได้ในเวลาเดียวกัน

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 2641 นักประพันธ์และนักเขียนที่เกี่ยวข้อง
- 2642 นักหนังสือพิมพ์
- 2643 นักแปล ล่ามและผู้เชี่ยวชาญในด้านภาษาศาสตร์อื่น ๆ

### หน่วย 2641 นักประพันธ์และนักเขียนที่เกี่ยวข้อง (Writers)

นักประพันธ์และนักเขียนที่เกี่ยวข้องเป็นผู้วางแผน วิจัยและเขียนหนังสือ บท (script) สตอรี่บอร์ด (storyboard) บทละคร ร้อยแก้ว คำปราศรัย คู่มือ ข้อกำหนด และบทความอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หนังสือพิมพ์ (ยกเว้น เรื่องสำหรับหนังสือพิมพ์ นิตยสารและหนังสือวารสารที่ออกมาเป็นระยะ) สำหรับตีพิมพ์หรือนำเสนอ

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การคิด เขียนและตรวจแก้ไขนิยาย ละคร บท บทกวีและอื่น ๆ สำหรับตีพิมพ์หรือนำเสนอ

(ข) การทำวิจัยเพื่อสร้างเนื้อหาที่เป็นข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็น

(ค) การเขียนบทและเรื่องราวที่ต่อเนื่อง และจัดเตรียมโปรแกรมสำหรับการผลิตงานบนเวที ภาพยนตร์ วิทยุและโทรทัศน์

(ง) การวิเคราะห์สื่อต่าง ๆ เช่น ข้อกำหนด บันทึกข้อความ และภาพวาดและเขียนคู่มือ คำแนะนำสำหรับผู้ใช้และเอกสารอื่น ๆ เพื่ออธิบายการติดตั้ง การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาให้ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล และอุปกรณ์อื่น ๆ

(จ) การเขียนแผนผังโฆษณา คู่มือ และเอกสารตีพิมพ์ทางเทคนิคที่คล้ายกัน

(ฉ) การคัดเลือกสิ่งที่จะนำไปตีพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และความถูกต้องทางเนื้อหา จัดการแก้ไขปรับปรุงตามที่จำเป็น และตรวจสำเนาก่อนพิมพ์

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ นักประพันธ์ บรรณาธิการหนังสือ นักเขียนเรื่องร้อยแก้ว นักเขียนสื่อปฏิสัมพันธ์ (Interactive media) นักเขียนนวนิยาย นักเขียนบทละคร กวี นักเขียนบท นักเขียนคำปราศรัย นักเขียนทางเทคนิค นักเขียน

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- นักเขียนประกาศโฆษณา - 2431
- นักเขียนคำประชาสัมพันธ์ - 2432
- นักหนังสือพิมพ์ - 2642
- บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ - 2642

2641.0010000-00

นักประพันธ์หนังสือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Publication Writers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนหนังสือประเภท fiction เช่น นวนิยายเรื่องสั้นนิทานบทกวี เป็นต้น และการเขียนหนังสือประเภท non fiction เช่น หนังสือคู่มือ how to สารคดีบทความ บทวิจารณ์สังคม การเมือง ประวัติศาสตร์ ชีวประวัติ เป็นต้น การคิดวิเคราะห์เนื้อหาการหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนข้อเขียน การลำดับเหตุการณ์ ลำดับความสำคัญ

การร้อยเรียงถ้อยความเป็นร้อยแก้ว ร้อยกรอง อาจต้องสรรหาหรือกำกับการสร้างสรรค์ภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา การตรวจสอบแก้ไขเนื้อหาไวยากรณ์รวมถึงการพิสูจน์อักษรเบื้องต้น การตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนนำเสนอตีพิมพ์เผยแพร่

#### 2641.0010100-00 บรรณาธิการหนังสือ (Book Editors)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การออกแบบรูปเล่มปกหน้าปกหลังการวางตำแหน่ง เนื้อหาและภาพประกอบ รวมถึง กำหนดรูปแบบตัวอักษร การกำหนดทิศทางของหนังสือแต่ละประเภท การคิดวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนตามเนื้อหาที่ต้องการ การควบคุมดูแลการสร้างสรรค์ภาพประกอบและสิ่งประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือประเภทนั้น ๆ การตรวจสอบแก้ไขเนื้อหาไวยากรณ์ รวมถึง การพิสูจน์อักษรในเบื้องต้น การตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนนำเสนอตีพิมพ์เผยแพร่

#### 2641.0010200-00 นักเขียนหนังสือบันเทิงคดี (Fiction) (Authors, fiction books)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนหนังสือบันเทิงคดี (Fiction) เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น นิทาน บทกวี เป็นต้น การกำหนดเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวคิด ชื่อเรื่อง การสมมุติตัวละครเหตุการณ์ โครงเรื่อง แล้วเขียนถ่ายทอดเรื่องราวตามจินตนาการ หรือเสริมเติมแต่งจากเรื่องราวที่เกิดขึ้นจริง การสรรหาหรือกำกับการสร้างสรรค์สิ่งประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือบันเทิงคดี (Fiction) เช่น ภาพประกอบ กราฟิก เป็นต้น การตรวจสอบแก้ไขเนื้อหาภาพประกอบไวยากรณ์ การพิสูจน์อักษรเบื้องต้นและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนนำเสนอบรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

#### 2641.0010300-00 นักเขียนบทกวี (Poets)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การกำหนดเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวคิด เนื้อหา แล้วเขียนถ่ายทอดเรื่องราวร้อยเรียงผ่านบทกวีนิพนธ์ฉันทลักษณ์ ได้แก่ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน และร่าย หรือกวีนิพนธ์ไร้ฉันทลักษณ์ ได้แก่ กลอนเปล่าและกลอนเปลือย

#### 2641.0010400-00 นักเขียนนวนิยาย (Novelists)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การกำหนดเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวคิด เนื้อหา แล้วเขียนถ่ายทอดเรื่องราวร้อยเรียงเป็นบทประพันธ์ร้อยแก้วขนาดยาวเพื่อความบันเทิง

#### 2641.0010500-00 นักเขียนหนังสือสารคดี (Non-fiction) (Authors, non fiction books)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียน การเรียบเรียงหนังสือสารคดี (Non-Fiction) เช่น หนังสือคู่มือ หนังสือประวัติศาสตร์ ตำราเรียน เป็นต้นการกำหนดเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวคิด ชื่อเรื่องแล้วเขียนถ่ายทอดเรื่องราวตามความเป็นจริงเป็นลำดับขั้นตอนลำดับความสำคัญ การลงพื้นที่หาข้อมูล การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง การสรรหาหรือกำกับการสร้างสรรค์ภาพประกอบ งานกราฟิก หรือ รูปถ่าย ให้สัมพันธ์กับเนื้อหา การตรวจสอบแก้ไขเนื้อหาและไวยากรณ์

การพิสูจน์อักษรเบื้องต้นและตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนนำเสนอบรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

**2641.0010600-00**

**นักเขียนหนังสือคู่มือ (Authors, how-to books)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียน การเรียบเรียง หนังสือคู่มือ เช่น หนังสือสอนทำอาหาร หนังสือคู่มือแม่และเด็ก หนังสือคู่มือการเล่นหุ่น เป็นต้น การรวบรวม การเรียบเรียง ความรู้เบ็ดเตล็ดและสถิติในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา การให้คำแนะนำด้านการศึกษาด้านการปฏิบัติงาน เช่น การแจ้งกฎเกณฑ์ขั้นตอนการทำงาน การเสนอแนะวิธีแก้ปัญหา เป็นต้น

**2641.0010700-00**

**นักเขียนหนังสือประวัติศาสตร์ (Authors, history books)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียน การเรียบเรียง หนังสือที่เกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ เหตุการณ์ ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดจากเจตจำนงของมนุษย์ ตลอดจน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญหรือโดยธรรมชาติที่มีผลต่อมนุษยชาติในประวัติศาสตร์

**2641.0010800-00**

**นักเขียนบทภาพยนตร์ วิดีทัศน์ (Screen Writers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนประพันธ์แก้ไขลำดับ เรื่องราว จัดทำบทสำหรับการผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์ การเขียนแบบร่างของการสร้างภาพยนตร์ การกำหนดองค์ประกอบของบทภาพยนตร์ ละคร เช่น โครงเรื่อง ตัวละคร เหตุการณ์ ข้อขัดแย้ง ความยุ่งยาก ข้อคลี่คลาย เป็นต้น การเขียนเรื่องใหม่ (original screenplay) หรือการดัดแปลงจากนวนิยาย (adaptation) ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ด้านการผลิตสื่อภาพยนตร์/วีดิทัศน์ การเขียนบรรยาย เรื่องราวอย่างละเอียด เช่น ระบุช่วงเวลา สถานที่ ลักษณะของตัวละคร บทสนทนา เป็นต้น ในรูปแบบ ที่ถูกต้อง ตามหลักการเขียนบทภาพยนตร์ อาจรวมถึงการเขียนบทถ่ายทำ ที่ต้องระบุถึงตำแหน่งกล้อง การเชื่อมต่อ (cut) การเลือนภาพ (fade) การละลายภาพหรือการจางซ้อนภาพ (dissolve) การกวาดภาพ (wipe) ตลอดจน การใช้ภาพพิเศษ (effect) และการระบุเลขลำดับข้อต่อ

**2641.0010900-00**

**นักเขียนบทรายการโทรทัศน์ (Television Script Writers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนสำหรับรายการ โทรทัศน์หรือการเขียนให้ดูและฟัง มิใช่เขียนให้อ่าน การเขียนโดยใช้สำนวนสนทนา พูดคุยเข้าใจง่าย ร่วมสมัยและคำนึงว่าผู้รับชมโทรทัศน์รับชมภาพอยู่ด้วย

**2641.0011000-00**

**นักเขียนบทรายการวิทยุ (Radio Script Writers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง ซึ่งเป็นการใช้ภาษาเพื่อการฟัง การเขียนด้วยสำนวนสนทนาที่ง่ายกระชับชัดเจนผู้ฟังฟังแล้วเข้าใจ ได้ทันที การเลือกใช้คำที่ออกเสียงได้ง่ายหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำที่ออกเสียงยาก ถ้าจำเป็นต้องใช้คำ ที่อ่านยาก ควรเขียนคำอ่านไว้ในวงเล็บ การใช้คำที่แสดงภาพโวหาร การใช้คำเปรียบเทียบ

2641.0011100-00

นักเขียนสื่อโฆษณา (Copywriters)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเขียนเพื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้า งานแสดงและเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับประชาชน การเลือกใช้ถ้อยคำหรือประโยคที่กระชับ ตรงประเด็น เชิญชวน โน้มน้าว แต่หลีกเลี่ยงการใช้คำโฆษณาเกินจริง

2641.0019090-90

นักประพันธ์หนังสือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หมู่ 265

นักแสดง ศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์

(Creative and performing artists)

นักแสดง ศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์เป็นผู้สื่อสารความคิด ความรู้สึก และข้อเท็จจริงในสื่อชนิดต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลหนึ่ง ๆ แปลความหมายของงานประพันธ์ เช่น โน้ตเพลง หรือบท (script) เพื่อแสดงหรือถ่ายทอดออกมา และเป็นผู้นำเสนอการแสดงดังกล่าวและงานของสื่ออื่น ๆ

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การคิดและสร้างสรรค์รูปแบบงานทัศนศิลป์ คิดและเขียนเพลงต้นฉบับ ออกแบบ ดูแล ชักซ้อมและผลิตงานดนตรี เต็มรูปแบบและภาพยนตร์ รับผิดชอบด้านการสร้างสรรค์ การเงินและการจัดระบบในการผลิตรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และการแสดงบนเวที ศึกษามติบทละคร หรือหนังสือและตีความและชักซ้อม การคัดเลือกบทเพลง วิดีโอ และสิ่งบันเทิงอื่น ๆ สำหรับออกอากาศและประกาศในเชิงการค้าและออกสู่สาธารณะ

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 2651 นักทัศนศิลป์
- 2652 นักดนตรี นักร้องและนักประพันธ์เพลง
- 2653 นักเต็มรูปแบบและนักออกแบบท่าเต้น
- 2654 ผู้กำกับ ผู้ผลิตภาพยนตร์และละคร
- 2655 ผู้ประกอบวิชาชีพการแสดง
- 2656 ผู้ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์และทางสื่ออื่น ๆ
- 2659 นักแสดง ศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หน่วย 2651 นักทัศนศิลป์ (Visual Artists)

นักทัศนศิลป์ เป็นผู้สร้างสรรค์และทำงานศิลปะโดยใช้การปั้น ระบายสี วาด สร้างตัวการ์ตูน แกะสลักหรือใช้เทคนิคอื่นๆ

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การคิดและพัฒนาแนวคิด การออกแบบ และสไตล์ต่าง ๆ สำหรับงานจิตรกรรม การวาดภาพและงานปั้น

(ข) การจัดวางตำแหน่งวัตถุ แบบจำลอง และคัดเลือกภูมิทัศน์และองค์ประกอบทางสายตาอื่น ๆ ตามสาระสำคัญที่เลือก

(ค) การคัดเลือกสื่อ วิธีการ และวัสดุต่าง ๆ ทางศิลปะ

(ง) การสร้างงานศิลปะแบบแสดงตัวตน (representational) หรืองานนามธรรมสามมิติ หรืองานนูนต่ำโดยการปั้น แกะและทำงานไม้ หิน ดินเหนียว โลหะ น้ำแข็งหรือกระดาษและงาน ที่เป็นการผสมผสานวัสดุต่าง ๆ ดังกล่าว

(จ) การสร้างงานศิลปะแบบแสดงตัวตน หรือภาพวาดและจิตรกรรมชนิดนามธรรม (abstract) โดยใช้ดินสอ หมึก ชอล์ก สีน้ำมัน สีน้ำหรือโดยการประยุกต์เทคนิคอื่น ๆ

(ฉ) การสร้างสรรค์การวาดภาพและการพิมพ์หรือการแกะสลักลงบนโลหะ ไม้ หรือวัสดุอื่น ๆ

(ช) การสร้างสรรค์ตัวการ์ตูนเพื่อแสดงลักษณะของบุคคลและเหตุการณ์ ซึ่งมักทำ เป็นภาพล้อเลียน

(ซ) การบูรณะงานจิตรกรรมที่ได้รับความเสียหาย สกปรกเลอะเทอะและซีดจาง และงานศิลปะอื่น ๆ

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ นักวาดการ์ตูน ผู้สร้างงานศิลปะจากเซรามิกศิลปิน ประเภทพาณิชย์ศิลป์ ผู้บูรณะภาพ จิตรกรวาดภาพเหมือน ช่างแกะสลัก

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- นักออกแบบอุตสาหกรรม - 2163
- นักออกแบบกราฟิก - 2166
- ครูสอนจิตรกรรม (สอนตัวต่อตัว) - 2355
- ช่างเครื่องดินเผา 7314
- ช่างตกแต่งงานสี 7316

**2651.0010000-00 นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Illustrators)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ** การออกแบบและสร้างสรรค์ภาพประกอบ ให้ตรงตามหัวข้อหรือเรื่องราว การกำหนดสีเส้น การใช้สีน้ำ สีน้ำมัน สีอะคริลิก และสีอื่น ๆ การใช้ ปลายเส้นและสัญลักษณ์ เพื่อให้ภาพเล่าเรื่องหรือสอดคล้องกับเนื้อหาเป็นการสร้างจินตนาการ อารมณ์ ความรู้สึก เช่น ภาพการ์ตูน ภาพเขียนเสมือนจริง ภาพตกแต่งด้วยซอฟต์แวร์ เป็นต้น โดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์หรือมือวาด การกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการออกแบบร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

**2651.0010100-00 นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบหนังสือ นิตยสาร (Illustrators, books and magazines)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบและสร้างสรรค์ ภาพประกอบ ให้ตรงตามหัวข้อ เรื่องราว หรือบทความในหนังสือ นิตยสาร

**2651.0010200-00 นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบภาพยนตร์แอนิเมชัน (Illustrators, animation movies)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบและสร้างสรรค์ ภาพประกอบ เพื่อนำไปเป็นคีย์เฟรมหรือแบบในการสร้างตุ๊กตาด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำ ภาพเคลื่อนไหวภาพยนตร์แอนิเมชัน

- 2651.0010300-00      **นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบภาพยนตร์ วิดีทัศน์**  
(Illustrators, movies)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การออกแบบและสร้างสรรค์  
ภาพประกอบที่ใช้ในภาพยนตร์/วิดีโอ
- 2651.0010400-00      **นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบล้อเลียน (Cartoonists)**  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การนำเสนอภาพการ์ตูน  
ที่เน้นความขบขันและมีเนื้อหาล้อเลียนเสียดสีสังคม การเมือง
- 2651.0010500-00      **นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบเกม (Illustrators, game)**  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การออกแบบและสร้างสรรค์  
ภาพประกอบ เพื่อนำไปเป็นคีย์เฟรมหรือแบบในการสร้างตุ๊กตาด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการจัดทำ  
ภาพเคลื่อนไหวภาพยนตร์แอนิเมชัน
- 2651.0010600-00      **นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ แอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)**  
(Illustrators, application except game)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การออกแบบและสร้างสรรค์  
ภาพประกอบที่ใช้ในแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)
- 2651.0019090-90      **นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**  
อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หน่วย 2652      นักดนตรี นักร้อง และนักประพันธ์เพลง (Music Artists)**

- นักดนตรี นักร้องและนักประพันธ์เพลงเป็นผู้เขียน เรียบเรียง ควบคุมและประพันธ์เพลง
- ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**
- (ก) การสร้างสรรค์โครงสร้างของทำนองเพลง ความผสมกลมกลืนและจังหวะเพื่อแสดง  
ความคิดและอารมณ์ออกมาในรูปของเพลง
- (ข) การแปลความคิดและแนวคิดไปสู่สัญญาณและสัญลักษณ์ทางดนตรีที่เป็นมาตรฐาน  
เพื่อผลิตผลงานและการแสดงออกมา
- (ค) การดัดแปลงหรือเรียบเรียงดนตรีสำหรับกลุ่มผู้เล่นดนตรีหรือผู้ร้องเครื่องดนตรี  
หรือโอกาส
- (ง) การควบคุมกลุ่มผู้เล่นดนตรีหรือผู้ร้อง
- (จ) การคัดเลือกดนตรีสำหรับแสดงและมอบหมายส่วนต่าง ๆ ของเครื่องดนตรี  
ให้กับนักดนตรี
- (ฉ) การเล่นเครื่องดนตรี 1 ชิ้นขึ้นไปแบบเล่นเดี่ยว (solo) หรือแบบเป็นสมาชิก  
ของวงออร์เคสตราหรือวงดนตรี
- (ช) การร้องเพลงในลักษณะของนักร้องเดี่ยวหรือเป็นสมาชิกของกลุ่มนักร้องหรือวงอื่น ๆ
- (ซ) การฝึกหัดและซ้อมเพื่อรักษามาตรฐานการแสดงที่สูง

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ หัวหน้าวง นักประพันธ์เพลง นักดนตรี ผู้ควบคุมดนตรี นักดนตรีไนท์คลับ (night club) นักร้องไนท์คลับ ผู้ควบคุมวงออร์เคสตรา นักร้อง นักดนตรี ตามถนน นักร้องตามถนน

2652.0010000-00      **นักดนตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Musicians)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเล่นดนตรี ภายใต้การกำกับดูแลของนักประพันธ์เพลงและผู้ที่กำกับการดนตรี

2652.0020000-00      **นักร้อง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Singers)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การถ่ายทอดความรู้สึกถ่ายทอดเจตนาอารมณ์ของนักแต่งเพลง การสร้างความบันเทิง ให้ความสุข กับผู้ฟัง ผ่านการขับร้องเพลง

2652.0030000-00      **นักประพันธ์เพลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Composers/Song Writers)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมและเรียบเรียงงานดนตรีการคิดท่วงทำนองและเนื้อเพลง การมีความคิดสร้างสรรค์ที่จะนำความรู้สึกหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ มาถ่ายทอดเป็นบทเพลงที่มีความหมายและประทับใจผู้ฟัง

2652.0030100-00      **นักประพันธ์เพลงประกอบภาพยนตร์ วิดีทัศน์ ละครเพลง โฆษณา (Composers/Song Writers, soundtracks)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเรียบเรียงงานดนตรีการคิดท่วงทำนองและเนื้อเพลงที่นำมาใช้ประกอบภาพยนตร์ ละครเพลงหรือโฆษณา เพื่อเสริมบรรยากาศในการรับชมภาพยนตร์

2652.0030200-00      **นักประพันธ์เพลงเพื่อบันทึกจำหน่าย (Composers/Song Writers, album)**  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การแต่งเพลงเพื่อบันทึกจำหน่าย การประพันธ์เพลงไว้ก่อนแล้วจึงหานักร้องภายหลัง การประพันธ์เพลงตามบุคลิกลักษณะของนักร้อง โดยศึกษาจากน้ำเสียง ระยะเวลากว้างของเสียงสูง เสียงต่ำ รวมทั้ง เอกลักษณ์ของน้ำเสียง

2652.0039090-90      **นักประพันธ์เพลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หน่วย 2654      ผู้กำกับ ผู้ผลิตภาพยนตร์และละคร (Director)**

ผู้กำกับและผู้ผลิตภาพยนตร์และละคร เป็นผู้ดูแลและควบคุมด้านเทคนิคและศิลปะในการผลิตภาพยนตร์ งานโทรทัศน์ หรืองานวิทยุและการแสดงบนเวที

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การเลือกผู้เขียน การศึกษาบทเพื่อตัดสินใจตีความในเชิงศิลปะและสอนนักแสดงเกี่ยวกับวิธีการแสดง

(ข) การกำกับดูแลทุก ๆ ด้านของการผลิตงานละครเวที โทรทัศน์ วิทยุหรือในภาพยนตร์ รวมถึง การเลือกนักแสดงและการตัดสินใจสุดท้ายเกี่ยวกับเสื้อผ้า การออกแบบฉาก เทคนิคพิเศษเกี่ยวกับเสียงหรือแสง

(ค) การวางแผน การจัดระบบและควบคุมขั้นตอนต่าง ๆ และทำตารางเวลาการผลิตเกี่ยวกับการนำเสนอ ภาพยนตร์ การออกอากาศในโทรทัศน์และวิทยุ

(ง) การมีส่วนร่วมและควบคุมบุคลากรฝ่ายเทคนิคทั้งหมด และตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแล ขอบเขตงานและการทำงานตารางเวลาการผลิต

(จ) การดูแลรักษาเอกสารสำคัญในการผลิตและเจรจาค่าส่วนแบ่ง

(ฉ) การสร้าง วางแผน เขียนบทสำหรับการบันทึก การบันทึกวิดีโอเทปและโปรแกรมการตัดต่อ

(ช) การควบคุมการจัดวางฉาก องค์กรประกอบ (props) และอุปกรณ์แสงและเสียง

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้กำกับสารคดี ผู้ตัดต่อภาพยนตร์ ผู้กำกับภาพยนตร์ ผู้กำกับภาพ ผู้กำกับเวที ผู้กำกับด้านเทคนิค ผู้กำกับโทรทัศน์หรือวิทยุด้านเทคนิค ผู้ผลิตละคร

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้ผลิตข่าวโทรทัศน์ – 2642
- ช่างเทคนิคด้านการแพร่ภาพ – 3521
- ช่างเทคนิคด้านเสียง – 3521
- ช่างเทคนิคด้านวิดีโอ – 3521
- ผู้กำกับเวที - 3435

2654.0010000-00

**ผู้กำกับงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเลือกผู้เขียน การศึกษาบทเพื่อตัดสินใจตีความในเชิงศิลปะและสอนนักแสดงเกี่ยวกับวิธีการแสดง การกำกับดูแลทุก ๆ ด้านของการผลิตงานละครเวที โทรทัศน์ วิทยุหรือในภาพยนตร์ รวมถึง ตัวเลือกนักแสดงและการตัดสินใจสุดท้ายเกี่ยวกับเสื้อผ้า การออกแบบฉาก เทคนิคพิเศษเกี่ยวกับเสียงหรือแสง การวางแผน การจัดระบบและควบคุมขั้นตอนต่าง ๆ และทำตารางเวลาการผลิตเกี่ยวกับการนำเสนอ ภาพยนตร์ การออกอากาศในโทรทัศน์และวิทยุ การมีส่วนร่วมและควบคุมบุคลากรฝ่ายเทคนิคทั้งหมด และตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแล ขอบเขตงานและการทำงานตารางเวลาการผลิต การดูแลรักษาเอกสารสำคัญในการผลิตและเจรจา ค่าส่วนแบ่ง การสร้าง วางแผน เขียนบทสำหรับการบันทึก การบันทึกวิดีโอเทปและโปรแกรมการตัดต่อ การควบคุมการจัดวางฉาก องค์กรประกอบ (props) และอุปกรณ์แสงและเสียง

2654.0010100-00

**ผู้กำกับงานสร้างสรรค์หนังสือ****(Directors of Book Publishing)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมทางเทคนิคและทางศิลปะด้านการผลิตหนังสือ การดูแลการทำงานทุกขั้นตอนในการทำต้นฉบับเช่น การกำหนดแนวคิดวัตถุประสงค์ของหนังสือ การคัดเลือกผู้ประพันธ์สรรหาผู้วาดภาพประกอบหรือจัดทำกราฟิก เป็นต้น เพื่อให้เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์งาน การควบคุมการตรวจสอบก่อนการพิมพ์ เช่น การจัดวางตำแหน่งของเนื้อหาและภาพประกอบ วางรูปแบบหนังสือให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นต้น การควบคุมกระบวนการผลิตหนังสือในระดับอุตสาหกรรม เช่น การจัดตารางเวลาพิมพ์ การตกแต่งหลังพิมพ์ การขนส่ง เป็นต้น

2654.0010200-00

**ผู้กำกับงานศิลปกรรมเกม (Art Directors, game)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแลการสร้างสรรค์เนื้อหา ภาพ เสียง สี รูปร่าง รูปทรงอารมณ์ ของภาพ กำหนดวัตถุประสงค์ สร้างแนวคิด เทคนิคพิเศษ ภาพเคลื่อนไหวในซอฟต์แวร์เกม การควบคุมดูแล การประสานการทำงานของบุคลากรด้านการออกแบบเชิงทัศนศิลป์และเสียง ได้แก่ นักออกแบบคอนเซ็ปต์ นักออกแบบคาแรคเตอร์ นักทำภาพเคลื่อนไหว นักออกแบบเสียงประกอบ ช่างสร้างภาพเชิงเทคนิค เป็นต้น เพื่อให้ภาพลักษณ์ทางศิลปะในซอฟต์แวร์เกมมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ผสมกลมกลืน เข้ากันได้เป็นอย่างดี

2654.0010300-00

**ผู้กำกับภาพยนตร์วิทัศน์ (Film Directors)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมทางเทคนิคและทางศิลปะด้านการผลิตภาพยนตร์หรือวิทัศน์ เช่น ภาพยนตร์ ละคร แอนิเมชัน ภาพยนตร์โฆษณา มิวสิควิดีโอ เป็นต้น ตั้งแต่กิจกรรมก่อนการผลิต เช่น การสร้างจินตนาการจากบทภาพยนตร์ การคิดคอนเซ็ปต์ของภาพยนตร์/วิทัศน์ การตีความหมายบทละคร การสรรหานักแสดง การกำกับ การออกแบบตัวละคร เครื่องแต่งกาย ฉาก เป็นต้น กิจกรรมการถ่ายทำ เช่น การควบคุมดูแลการแสดงของนักแสดงการกำกับภาพ การประยุกต์ใช้แสงสีเสียง และกิจกรรมหลังการผลิต เช่น การตัดต่อ การสร้างเอฟเฟค การใส่เสียงดนตรี เป็นต้น การกำหนดคิวงาน การกำหนดแผนงาน การดำเนินการฝึกซ้อม รวมถึง การประสานงานระหว่างผู้อำนวยการผลิตผู้ทำการก่อนผลิตผู้ทำงานผลิตและทีมงานหลังผลิต การให้คำแนะนำและรับฟังความเห็นจากบุคลากรทุกฝ่าย

2654.0010301-00

**ผู้กำกับภาพ ภาพยนตร์ วิทัศน์****(Directors of Photography, film)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การประสานงานกับผู้กำกับภาพยนตร์ในการวางแผนการจัดแสงการออกแบบแสงและการวางมุมกล้องเพื่อการสื่อความหมายด้วยภาพและความสวยงามทางศิลปะ การเลือกใช้เทคนิคการใช้กล้อง เช่น การแพนกล้อง (panning) การทิลท์ (tilting) การซูม (zooming) การดอลลี (dolling) เป็นต้น การเลือกมุมกล้องหรือลักษณะของภาพ เช่น ภาพที่ถ่ายจากมุมสูง (aerial shot / bird's eyes view) ภาพครึ่งอก (bust shot) ภาพเอียง (canted shot) ภาพถ่ายข้ามไหล่ (cross shot / x shot) เป็นต้น

2654.0010302-00

**ผู้กำกับงานศิลปกรรม ภาพยนตร์ วิดีทัศน์**  
(Art Director, film)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแลรายละเอียด การสร้างสรรค์ งานทัศนศิลป์ด้านการผลิตภาพยนตร์/วีดิทัศน์ ให้ตรงตามที่กำหนด เช่น ฉาก อุปกรณ์ ประกอบ เสื้อผ้า สถานที่ที่ใช้ในการถ่ายทำ เป็นต้น การออกแบบโลกที่ตัวละครอาศัยอยู่ให้สมจริง และสร้างความอัศจรรย์ใจให้ผู้ชม

2654.0010303-00

**ผู้กำกับเสียง ภาพยนตร์ วิดีทัศน์**  
(Director of Audiography, film)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมดูแลเรื่องเสียง ในระหว่างการถ่ายทำและหลังถ่ายทำ เช่น การฟังและตรวจสอบให้บทสนทนาชัดเจนและครบถ้วน ตามบทภาพยนตร์ รวมถึง ไม่ให้มีเสียงรบกวน การออกแบบการเล่าเรื่องด้วยเสียง การสร้างเสียงขึ้น ในสตูดิโอและผ่านกระบวนการทางเทคโนโลยี เป็นต้น

2654.0010304-00

**ผู้กำกับการแสดง ภาพยนตร์ วิดีทัศน์**  
(Directors of Acting, film)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแลรายละเอียด ด้านการแสดง เพื่อให้การแสดงในภาพยนตร์ วิดีทัศน์ มีความสมจริง สร้างอารมณ์ตอบสนองต่อผู้รับชม การสร้างความเชื่อให้กับนักแสดงในการให้เป็นตัวละครตัวนั้นด้วยการจัดให้มีการซ้อม การวิเคราะห์ การตีความ การทำความเข้าใจกับบทและตัวละคร ก่อนการถ่ายทำ การอธิบาย การแนะนำ การวิพากษ์ วิจัย การแสดงอย่างเป็นรูปธรรม สร้างสรรค์และเรียบง่าย เมื่อถ่ายทำจริง

2654.0010400-00

**ผู้กำกับการรายการโทรทัศน์ (Television Program Directors)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างสรรค์ การผลิตรายการ ให้ออกอากาศทางโทรทัศน์ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ การควบคุมดูแลการดำเนินทั้งหมดให้เดินไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน การควบคุมดูแลการผลิตรายการโทรทัศน์จากห้องควบคุมการออกอากาศ รวมทั้ง บุคลากรฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การรับนโยบาย แนวคิด มาจากผู้อำนวยการผลิตหรือเจ้าของช่อง

2654.0010401-00

**ผู้กำกับกล้องรายการโทรทัศน์**  
(Directors of Television Cameras)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับ การเลือกภาพ จากการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ที่ใช้กล้องมากกว่า 1 ตัว เชื่อมต่อผ่านสายเคเบิล จากกล้องไปสู่ เครื่องผสมสัญญาณ (Mixer) การควบคุมดูแลการทำงานของเครื่องผสมสัญญาณ เพื่อให้ได้ภาพ ที่หลากหลาย ต่อเนื่อง และไม่น่าเบื่อ การกำกับการถ่ายภาพด้วยเทคนิคต่าง ๆ เช่น ภาพที่กว้างมาก Extreme Long Shot: ELS) ภาพกว้าง (Long Shot: LS) ภาพระยะปานกลาง (Medium Shot: MS) ภาพมุมสูง/มุมกด ภาพเอียง ภาพถ่ายข้ามไหล่ การแพนกล้อง การซูม เป็นต้น

2654.0010402-00

**ผู้กำกับเวทีรายการโทรทัศน์ (Stage Directors, television)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดูแล การจัดการงานด้านเวที การจัดวางตำแหน่งของพิธีกร ผู้ร่วมรายการที่เหมาะสม (Blocking) เพื่อความสวยงาม ความต่อเนื่อง ความน่าสนใจของการถ่ายทำ การให้สัญญาณมือ การให้คำแนะนำชี้แจงแก่ช่างศิลป์เกี่ยวกับฉากหรืออุปกรณ์ประกอบฉาก การดูแลจัดหาเสียงประกอบ การเปลี่ยนแผ่นอักษรรายการ (แผ่นบอกบท แผ่นบอกคิว)

2654.0010403-00

**ผู้กำกับรายการถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์ (Directors of Live Broadcast)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การนำเสนอเรื่องราว เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้แก่ผู้ชมรายการได้รับทราบไปพร้อม ๆ กับการดำเนินไปของเหตุการณ์นั้น ๆ อย่างทันที่ทันใด โดยที่เหตุการณ์หรือเรื่องราวนั้น ๆ เป็นสิ่งที่ต้องเกิดขึ้นอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเรา จะถ่ายทอดสดหรือไม่ก็ตาม เหตุการณ์นั้นก็จะดำเนินต่อไป ซึ่งจะแตกต่างจากการผลิตรายการทั่วไปที่รายการจะไม่เกิดขึ้น ถ้าเราไม่ผลิตขึ้นมา เช่น การถ่ายทอดสดกีฬา การถ่ายทอดสดนายกรัฐมนตรี ปาฐกถาพิเศษ เป็นต้น การตัดสินใจในการเปลี่ยนมุมกล้อง เพิ่มหรือลดเสียง ย้อนภาพ

2654.0010500-00

**ผู้กำกับรายการวิทยุ (Directors of Radio Program)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การคิดเนื้อหา การให้คำแนะนำ การควบคุมดูแลดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียง การพิจารณาสรรหาผู้เขียนบท ผู้กำกับรายการ ผู้ดำเนินรายการและบุคลากรอื่น ๆ ในกระบวนการผลิต รวมทั้ง การสรรหาผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรร่วมในรายการ การประสานงานและอำนวยความสะดวก การตรวจสอบคุณภาพของรายการ

2654.0010600-00

**ผู้กำกับการทำดนตรี (Music producers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำกับดูแลการทำเพลง เพื่อจำหน่ายในรูปแบบอัลบั้ม เพลงประกอบภาพยนตร์ เพลงประกอบละคร เพลงประกอบโฆษณา และเพลงอื่น ๆ การตรวจสอบการวิเคราะห์ และตีความเพลงแล้วแนะนำนักร้อง นักดนตรี นักเทคนิคผสมเสียงถึงวิธีการนำเสนอ การปรับแต่งเสียง

2654.0019090-90

**ผู้กำกับงานสร้างสรรค์ต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น****หน่วย 2655 ผู้ประกอบวิชาชีพนักแสดง (Actors)**

ผู้ประกอบวิชาชีพนักแสดง เป็นผู้แสดงบทบาทเสมือนในภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือวิทยุ และบนเวที

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การเรียนรู้เรื่อง และคิวและแสดงเป็นส่วนต่าง ๆ ในละครเวที โฆษณา โทรทัศน์ วิทยุหรือในภาพยนตร์

(ข) การสมมติบทบาทเป็นตัวละครที่ผู้เขียนบทหรือผู้ประพันธ์สร้างขึ้นและสื่อสารให้ผู้ชม/ผู้ฟังดู

- แก่ผู้ฟัง
- (ค) การเล่าเรื่องหรืออ่านงานวรรณกรรมแบบออกเสียงเพื่อให้ความรู้หรือให้ความบันเทิง
- บทบาท
- (ง) การเข้ามาทำการคัดเลือกและการเรียกมาคัดเลือก (casting) เพื่อทดลองแสดง
- (จ) การเตรียมการแสดงโดยซ้อมภายใต้คำสั่งและคำแนะนำของผู้กำกับ
- (ฉ) การอ่านบทและศึกษาวิจัยเพื่อให้เข้าใจตอนต่าง ๆ ประเด็น และตัวละคร
- (ช) การแสดงบทบาทตามที่ได้รับพัฒนาจากการฝึกซ้อมในภาพยนตร์ โทรทัศน์ วิทยุและการแสดงบนเวที

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ นักแสดง นักแสดงละครใบ้ นักเล่าเรื่อง

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น** มีดังนี้

- นักแสดงแทน (สตั้นท์) – 3435
- นักแสดงประกอบฉาก – 3435

**2655.0010000-00      นักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Actors)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การแสดงบทบาทต่าง ๆ ในการแสดงละครหรือภาพยนตร์ การฝึกซ้อมบทบาทที่ต้องแสดง โดยการศึกษาเนื้อเรื่องและบทที่ได้รับมอบหมายให้แสดง การแสดงอารมณ์ ลักษณะนิสัยของตัวละคร โดยการใช้ถ้อยคำหรือกิริยาท่าทาง ประกอบ อาจร้องเพลง เต้นรำ หรือฟ้อนรำและอาจชำนาญในการแสดงบทบาทอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือการแสดงประเภทใดประเภทหนึ่ง

**2655.0010100-00      ยูทูบเบอร์ (Youtuber)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างคลิปวิดีโอ คือ การเขียนบท ออกแบบเนื้อหา ถ่ายทำ ตัดต่อ แล้วนำลงในเว็บไซต์ยูทูบ (Youtube) ซึ่งเป็นเว็บที่ทุกคนสามารถลงคลิปต่าง ๆ ได้ตามต้องการ โดยเนื้อหาต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดที่ทางยูทูบแจ้งไว้ เช่น ผลงานที่นำมาลงในเว็บ จะต้องเป็นผลงานที่ได้รับการสร้างสรรค์ขึ้นมาเอง ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือต้องไม่ใช่คลิปที่คัดลอกจากคนอื่นมา เป็นต้น

**2655.0019090-90      นักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดใหญ่ 3    นักเทคนิค ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง  
(Technicians and associate professionals)**

นักเทคนิค ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่ทำงานด้านเทคนิคและงานที่เกี่ยวข้องที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย และการประยุกต์แนวคิด และวิธีปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์หรือศิลปะ และระเบียบของรัฐบาลหรือทางธุรกิจ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** รับผิดชอบและดำเนินงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการประยุกต์แนวคิดและวิธีปฏิบัติในสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ ซึ่งได้แก่ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ซึ่งได้แก่ วิชาชีวทางการแพทย์และสังคมศาสตร์ และมานุษยวิทยา ริเริ่มและให้บริการด้านเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการค้า การเงิน การบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการกฎหมายและระเบียบของรัฐบาล และงานสังคมสงเคราะห์ ให้การสนับสนุนงานศิลปะและบันเทิงทางด้านเทคนิค มีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬา ปฏิบัติงานด้านศาสนาในบางคราว รวมทั้งควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 31 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
- 32 ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
- 33 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหาร
- 34 ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 35 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

**หมวดย่อย 31 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์**  
(Science and engineering associate professionals)

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ที่ทำงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย การประยุกต์วิธีปฏิบัติในสาขาวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ดูแลและควบคุมด้านเทคนิค และการปฏิบัติงานในการทำเหมือง การผลิต การก่อสร้างและงานด้านวิศวกรรมอื่น ๆ และการเดินเครื่องอุปกรณ์ทางเทคนิค เช่น อากาศยาน เรือ เป็นต้น

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การติดตั้ง การเฝ้าตรวจติดตามและเดินเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ การทำการทดลองและเฝ้าติดตามการทดลองและทดสอบระบบ การรวบรวมและทดสอบตัวอย่าง การบันทึกการสังเกตและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเตรียม การแก้ไขปรับปรุงและแปลความหมาย การเขียนแบบและผังทางเทคนิค การประสานงาน การควบคุมและทำตารางปฏิบัติการของแรงงาน การควบคุมและเฝ้าตรวจติดตามแผงสวิตช์ ระบบควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ และเครื่องจักรที่ควบคุมการทำงานแบบมัลติฟังก์ชัน (multi - function) การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวทางเทคนิคอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำงานของเรือ อากาศยาน และอุปกรณ์อื่น ๆ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 311 ช่างเทคนิคด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและวิศวกรรมศาสตร์
- 312 ผู้ควบคุมงานเหมือง ผู้ควบคุมการผลิตและผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- 313 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ
- 314 ช่างเทคนิคด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 315 ผู้ควบคุมและช่างเทคนิคประจำเรือและอากาศยาน

## หมู่ 312 ผู้ควบคุมงานเหมือง ผู้ควบคุมการผลิต และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (Mining, manufacturing and construction supervisors)

การควบคุมงานเหมือง ผู้ควบคุมการผลิต และผู้ควบคุมการก่อสร้าง เป็นผู้ประสานงานดูแล ควบคุม และจัดตารางเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในส่วนของการผลิต การทำเหมือง และการก่อสร้าง

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การตรวจตรา การดูแลและประสานการทำงานของช่าง ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ เจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกล เจ้าหน้าที่ด้านการประกอบชิ้นส่วน แรงงานและผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ การจัดระบบและวางแผนงานประจำวัน การจัดทำงบประมาณ การบันทึกและรายงานต่าง ๆ ระบุปัญหาการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ควบคุมหรือวัสดุในการปฏิบัติงาน การรับประกันความปลอดภัยของแรงงาน การสอนและอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใหม่

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3121 ผู้ควบคุมงานเหมือง
- 3122 ผู้ควบคุมการผลิต
- 3123 ผู้ควบคุมการก่อสร้าง

**หมายเหตุ** อาชีพที่จัดอยู่ในหมู่ 312 ผู้ควบคุมงานเหมือง ผู้ควบคุมการผลิต และผู้ควบคุมการก่อสร้าง โดยหลักแล้วจะเกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดระบบ การประสานงาน การควบคุม และการกำกับดูแลการทำงานของผู้อื่น โดยส่วนใหญ่แล้วผู้ที่ทำงานในตำแหน่งเหล่านี้จะไม่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกับผู้ใต้บังคับบัญชา แม้ว่าจะมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้มานานก็ตาม ผู้ที่ปฏิบัติงานและทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการควบคุมคุณภาพงานด้านเทคนิคที่แรงงานอื่นเป็นผู้ทำแล้ว ควรจัดอยู่ในประเภทเดียวกับแรงงานที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ดูแล งานที่เป็นการควบคุมดูแลเหล่านี้มักเรียก กันว่า “หัวหน้าคนงาน” หรือ “ผู้นำทีม”

ในการแยกความแตกต่างระหว่างผู้จัดการในหมวดใหญ่ 1 ผู้จัดการและผู้ควบคุมที่จัดอยู่ในหมวดใหญ่อื่น ๆ นั้น ควรทราบว่าทั้งผู้จัดการและผู้ควบคุมอาจเป็นผู้วางแผน จัดระบบ ประสานงานควบคุม และกำกับดูแลการทำงานของผู้อื่น นอกจากนี้ ผู้จัดการมักมีหน้าที่และเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับ ทิศทางของกลยุทธ์และการปฏิบัติงานทั้งหมดของธุรกิจหรือองค์กร (ตัวอย่างเช่น เกี่ยวกับชนิด ปริมาณ และคุณภาพของสินค้าที่จะผลิต) งบประมาณ (จำนวนเงินมากน้อยเท่าไรที่ต้องใช้จ่ายและเพื่อวัตถุประสงค์ใด) และการคัดเลือก การแต่งตั้ง และการไล่ออกบุคลากร ผู้ควบคุมอาจให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ผู้จัดการเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ โดยเฉพาะในเรื่องของการคัดเลือกบุคลากรและการไล่ออกบุคลากร แต่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ

ควรสังเกตว่า ไม่จำเป็นต้องมีเงื่อนไขว่า ผู้จัดการจะต้องรับผิดชอบกลยุทธ์ทั้ง 3 ด้าน และควบคุมกำกับดูแล แนวทางในการปฏิบัติงาน งบประมาณและการคัดเลือก และการให้พนักงานออกระดับในการบังคับบัญชาอาจแตกต่างกันไป แต่สิ่งที่สำคัญคือ ผู้ควบคุมอาจมีหน้าที่เพียงแค่ควบคุมดูแลกิจกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในขณะที่ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด

## หน่วย 3122 หัวหน้าควบคุมงานด้านการผลิต (Production Supervisors)

ผู้ควบคุมการผลิต เป็นผู้ประสานงานและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการประกอบผลิตภัณฑ์ และผู้ใช้แรงงานในการผลิตอื่น ๆ

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การประสานงานและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการประกอบผลิตภัณฑ์และผู้ใช้แรงงานในการผลิตอื่น ๆ

(ข) การจัดระบบและวางแผนการทำงานประจำวันที่เกี่ยวข้องกับแผน เศรษฐกิจ พนักงานและสิ่งแวดล้อม

(ค) การจัดการประมาณการงบประมาณ บันทึก และรายงานต่าง ๆ

(ง) การระบุการขาดแคลนพนักงานหรือส่วนประกอบต่าง ๆ

(จ) การรับประกันความปลอดภัยของคนงาน

(ฉ) การสอนและอบรมพนักงานใหม่

ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ประสานงานพื้นที่ (ฝ่ายผลิต) ผู้ควบคุมการประกอบ ผู้ควบคุมงานตกแต่ง ผู้ควบคุมการผลิต (ฝ่ายผลิต)

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้จัดการฝ่ายผลิต - 1321

#### 3122.0030000-00 หัวหน้าคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Production Supervisor of Media)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การผลิตสื่อความรู้/บันเทิง ในระดับอุตสาหกรรม คือ ผลิตภัณฑ์สื่อในปริมาณมากพอในการจัดจำหน่ายให้ผู้รับสื่อได้ทั่วราชอาณาจักร การประสานงาน การควบคุมกระบวนการทำงาน เพื่อทำต้นแบบที่มีคุณภาพ แล้วนำต้นแบบไปผ่านกระบวนการทำสำเนา เช่น การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การผลิต CD/DVD การผลิตเสียงไวเนล เป็นต้น

#### 3122.0030100-00 หัวหน้าคุมงานด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (Production Supervisor of Printed Media)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในระดับอุตสาหกรรม

#### 3122.0030200-00 หัวหน้าคุมงานด้านการผลิตสื่อ CD/DVD

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การผลิตสื่อ CD / DVD ในระดับอุตสาหกรรม

3122.0030201-00

**หัวหน้าทีมงานด้านการผลิต CD/DVD แบบปั๊ม**  
(Production Supervisor of CD/DVD, stamp)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ CD, DVD ในระดับอุตสาหกรรมรูปแบบปั๊ม (stamp) การควบคุมดูแลการจัดหาวัตถุดิบ การจัดทำแม่พิมพ์ (stamper) ต้นฉบับ การฉีดพลาสติก การปั๊มแผ่นเพื่อคัดลอกข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสกรีนหรือพิมพ์บนแผ่น การบรรจุและการจัดส่ง

3122.0030202-00

**หัวหน้าทีมงานด้านการผลิต CD/DVD แบบไรท์**  
(Production Supervisor of CD/DVD, write)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ CD, DVD ในระดับอุตสาหกรรมรูปแบบไรท์ (write) การควบคุมดูแลการจัดหา CD/DVD เปล่า การไรท์หรือเบิร์นข้อมูล การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสกรีนหรือพิมพ์บนแผ่น การบรรจุและการจัดส่ง

3122.0030300-00

**หัวหน้าทีมงานด้านการผลิตแผ่นเสียงไวนิล**  
(Production Supervisor of Vinyl)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การผลิตสื่อแผ่นเสียงไวนิลในระดับอุตสาหกรรม การควบคุมดูแลการจัดหาวัตถุดิบ การจัดทำแม่พิมพ์ (stamper) ต้นฉบับ การผลิตแผ่นเสียงไวนิลเปล่า การปั๊มแผ่นเพื่อคัดลอกข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพ การผลิตของบรรจุภัณฑ์ การบรรจุ และการจัดส่ง

3122.0039090-90

**หัวหน้าทีมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**  
อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

### หมู่ 313 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ (Process control technicians)

ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ เป็นผู้ควบคุมและเฝ้าตรวจติดตามแผงสวิตช์ระบบที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรควบคุมกระบวนการแบบมัลติฟังก์ชัน และบำรุงรักษาหน่วยประมวลผลในการผลิตและการจ่ายไฟฟ้า การบำบัดน้ำเสีย สิ่งปฏิกูล และโรงงานกำจัดขยะ การทำสารเคมีให้บริสุทธิ์ การกลั่นปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติในกระบวนการที่ใช้โลหะและการปฏิบัติกระบวนการหลาย ๆ อย่าง

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การดูแลแผงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์จากห้องควบคุมส่วนกลางเพื่อเฝ้าติดตามและปรับกระบวนการให้เหมาะสมที่สุด การควบคุมกระบวนการเปิดและการปิด การควบคุมและเฝ้าตรวจติดตามแผงสวิตช์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเฝ้าตรวจติดตามและตรวจตราอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ เพื่อตรวจหาการทำงานที่ผิดปกติ การอ่านชาร์ต มิเตอร์ เกจวัดในช่วงที่ตั้งไว้ การช่วยแก้ปัญหา และลงมือแก้ไขถ้าจำเป็น การรักษาการบันทึก ข้อมูลบันทึกและรายงานต่าง ๆ การสอบถามบุคลากรอื่น ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์ การทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ การควบคุมดูแลเครื่องจักรและผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรช่างประกอบและคนงานอื่น ๆ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3131 ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรในการผลิตพลังงานไฟฟ้า
- 3132 ช่างเทคนิคควบคุมเตาเผาขยะและโรงงานบำบัดน้ำเสีย
- 3133 ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรในกรรมวิธีทางเคมี
- 3134 ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ
- 3135 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะ
- 3139 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หมายเหตุ** ในบางอาชีพ งานของช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ อาจรวมถึง การควบคุมดูแลบุคลากรอื่น ๆ เช่น ผู้ควบคุมเครื่องจักรและเครื่องจักรกล และช่างประกอบ อาชีพเหล่านี้ควรจัดไว้ในหมู่ใหญ่ 313 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ เว้นเสียแต่ว่าการควบคุมดูแลบุคลากรอื่น ๆ จะเป็นหน้าที่หลักในการปฏิบัติงาน และกิจกรรมการควบคุมกระบวนการเป็นงานที่ค่อนข้างง่าย ยกตัวอย่างเช่น ผู้ควบคุมเครื่องจักรที่อยู่ในกระบวนการทางเคมี ซึ่งปฏิบัติงานและตรวจสอบหน่วยงานที่ดำเนินกระบวนการทางเคมี และอุปกรณ์จากห้องควบคุมกลาง และยังคงควบคุม ดูแลกิจกรรมของผู้ควบคุมเครื่องจักรในการผลิตผลิตภัณฑ์ทางเคมี ควรจัดไว้ในหมู่ย่อย 3133 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในกรรมวิธีทางเคมี อย่างไรก็ตาม ผู้ควบคุมดูแลการประกอบ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดและปิดสายการประกอบอัตโนมัติ จะจัดไว้ในหมู่ย่อย 3122 ผู้ควบคุมการผลิต

ผู้ควบคุมเครื่องจักรและเครื่องจักรกล หรือเครื่องจักรที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการต่าง ๆ จะไม่รวมอยู่ในหมู่ 313 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ เช่น อาชีพส่วนใหญ่ที่อยู่ในหมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ

ผู้ควบคุมเครื่องจักรในเหมืองทั้งหมด จัดไว้ในหน่วย 8111 แรงงานเหมืองและแรงงานชุดแร่

**หน่วย 3139 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**  
(Process control technicians not elsewhere classified)

อาชีพในหน่วยนี้ครอบคลุมช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่นในหมู่ 313 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ ตัวอย่างเช่น ผู้ที่ควบคุมอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ในการผลิตไลน์ประกอบและการผลิตกระดาษ และเยื่อกระดาษ

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้ควบคุมไลน์ประกอบอัตโนมัติ ช่างเทคนิคควบคุมหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ผู้ควบคุมเครื่องพานิลบอร์ด (การผลิตเยื่อและกระดาษ) ผู้ควบคุมโรงกลั่นเยื่อกระดาษ ผู้ควบคุมเครื่องผลิตเยื่อกระดาษ

3139.0010000-00

**ช่างเทคนิคควบคุมงานการผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมอุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ ในการผลิตไลน์ประกอบและการผลิตกระดาษ และเยื่อกระดาษ

**3139.0010100-00** ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการผลิตต้นแบบแผ่น CD / DVD  
(Processed Technicians, CD/DVD master)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมกระบวนการผลิตแผ่น CD/DVD ต้นแบบ การลอกชั้นสารไวแสงบนแผ่นแก้วกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 240 มิลลิเมตรหนา 6 มิลลิเมตรออกแล้วนำไปล้างทำความสะอาดด้วยน้ำดีไอโอไนซ์หรือน้ำที่ผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ โดยการไหลผ่านเรซินที่กักประจุไว้ได้ การนำแผ่นแก้วเข้าเครื่องเคลือบสารด้วยวิธีปั่น (spin coater) เพื่อเคลือบสารรองพื้น (primer) และเคลือบชั้นสารไวแสง (photoresist) จากนั้นนำแผ่นแก้วเข้าตู้อบเพื่ออบสารไวแสงให้แห้ง การนำแผ่นแก้วที่เคลือบสารไวแสงเรียบร้อยแล้ว เข้าเครื่องยิงลำแสงเลเซอร์ (laser beam recorder) เพื่อบันทึกข้อมูล (ภาพ, เสียง, โปรแกรม) ที่ถูกแปลงให้อยู่ในรูปของเลขฐานสองลงบนชั้นสารไวแสงโดยบริเวณที่สารไวแสงถูกยิงด้วยแสงเลเซอร์จะเกิดปฏิกิริยาเคมีเป็นผลให้สารไวแสงบริเวณนั้นแข็งตัว การฉาบผิวชั้นไวแสงด้วยโลหะเงินหรือนิกเกิล การขึ้นรูปด้วยไฟฟ้า (electroforming) การจัดเก็บแผ่นแก้วอย่างดี มีการบันทึกรายละเอียด สะดวกต่อการใช้งานในอนาคต

**3139.0010200-00** ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการผลิตต้นแบบแผ่นเสียงไวโนล  
(Processed Technicians, vinyl master)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมกระบวนการผลิตแผ่นเสียงไวโนลต้นแบบ การนำแผ่นแลคเกอร์มาวางบนเครื่องแกะร่องเสียง การลองแกะด้วยหัวแกะแซฟไฟร์ แล้วตรวจสอบด้วยกล้องจุลทรรศน์ การควบคุมการแกะด้วยคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบการแกะร่องเสียงเมื่อเสร็จสมบูรณ์ การล้างทำความสะอาดแผ่นแลคเกอร์ด้วยน้ำยาแล้วเคลือบ ก่อนนำไปขึ้นรูปด้วยไฟฟ้า (electroforming) การจัดเก็บแผ่นต้นแบบอย่างดี มีการบันทึกรายละเอียด สะดวกต่อการใช้งานในอนาคต

**3139.0019090-90** ช่างเทคนิคควบคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หมวดย่อย 33 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริการ**

**(Business and administration associate professionals)**

ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหาร เป็นผู้ทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและการทำงานธุรกรรมต่าง ๆ การคำนวณทางคณิตศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การขายและการซื้อเครื่องมือทางการเงิน งานเลขานุการเฉพาะทางและการบังคับใช้หรือการใช้กฎหมายของรัฐบาล และยังรวมถึงผู้ที่ให้บริการด้านธุรกิจอีกด้วย เช่น บริการจัดการด้านภาษี การวางแผนการประชุม การจัดหาตำแหน่งงาน การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์หรือสินค้าที่ใช้เนื้อที่มาก (bulk commodities) และทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ปฏิบัติ เช่น นักกีฬาและศิลปิน

ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานสากลระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบันทึกและการส่งคำสั่งซื้อ การขายหลักทรัพย์ หุ้น พันธบัตรหรือเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สำหรับจัดส่งล่วงหน้าหรือในทันที ยื่นแบบคำขอสินเชื่อ (credit) และสินเชื่อเงินสด (loan) ไปยังฝ่ายบริหาร โดยการให้คำแนะนำสำหรับการอนุมัติหรือปฏิเสธ การให้การอนุมัติหรือปฏิเสธแบบคำขอภายใน ข้อจำกัดของอำนาจหน้าที่โดยเคารพตามมาตรฐานสินเชื่อของสถาบัน การดูแลรักษาบันทึกฉบับสมบูรณ์ของการทำธุรกรรมทางการเงินทั้งหมดตามหลักการการทำบัญชีทั่วไป ด้วยคำแนะนำจากฝ่ายบัญชี การช่วยวางแผนและทำการคำนวณทางคณิตศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย การบัญชีและการคำนวณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขายและซื้อเครื่องมือทางการเงิน

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 331 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเงินและคณิตศาสตร์
- 332 พนักงานขาย พนักงานจัดซื้อและนายหน้า
- 333 ตัวแทนให้บริการทางธุรกิจ
- 334 เลขานุการฝ่ายบริหารและเฉพาะทาง
- 335 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโดยภาครัฐ

### **หมู่ 333 ตัวแทนจัดหาบริการทางธุรกิจ (Business services agents)**

ตัวแทนจัดหาบริการทางธุรกิจเป็นผู้สร้างการติดต่อเพื่อขายบริการทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น พื้นที่โฆษณาในสื่อ การดำเนินพิธีการศุลกากรเพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารที่จำเป็นนั้นเหมาะสมและเป็นระเบียบ การจับคู่ระหว่างผู้หางานกับตำแหน่งงานที่ว่าง การหาพนักงานให้กับนายจ้าง การจัดการเรื่องสัญญาการทำงานของนักกีฬา ผู้ให้ความบันเทิงและศิลปิน ตลอดจน สำหรับการตีพิมพ์หนังสือ การผลิตละครหรือการบันทึก การแสดงและการขายเพลง และการวางแผนและการจัดระบบการประชุมและการจัดงานที่คล้ายคลึงกัน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดำเนินพิธีการศุลกากรสำหรับการส่งออกหรือการนำเข้า การจัดระบบและประสานงานด้านบริการการประชุมและการจัดงานต่าง ๆ เช่น สถานที่ประชุม การจัดเลี้ยง การประชาสัมพันธ์ การแสดง โสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น การจัดการที่พัก การเดินทางขนส่งและการจัดงานสังคมให้กับผู้มาเข้าร่วมงาน การจับคู่ระหว่างผู้หางานกับตำแหน่งงานที่ว่าง การหาบุคลากรสำหรับลงในตำแหน่งว่างให้กับนายจ้าง การแสดงอสังหาริมทรัพย์ที่จะขายหรือให้เช่าให้แก่ผู้ที่คาดว่าจะซื้อหรือผู้เช่าและอธิบายข้อตกลงการขายหรือเงื่อนไขการเช่า การขายประมุขทรัพย์สิน รถยนต์ สินค้าโภคภัณฑ์ ปศุสัตว์ ศิลปะ อัญมณีและสินค้าอื่น ๆ การจัดการเรื่องสัญญาสำหรับผู้แสดงและงานแสดง

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศ
- 3332 ผู้วางแผนในการจัดประชุมและการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ (Event)
- 3333 ตัวแทนจัดหางานและผู้ทำสัญญาด้านแรงงาน
- 3334 ตัวแทนการค้าอสังหาริมทรัพย์และผู้จัดการทรัพย์สิน
- 3339 ตัวแทนจัดหาบริการทางธุรกิจซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

### หน่วย 3333 ตัวแทนจัดหางานและผู้ทำสัญญาด้านแรงงาน (Employment Agents)

ตัวแทนจัดหางาน เป็นผู้จับคู่ระหว่างผู้หางานกับตำแหน่งงานที่ว่าง การหาบุคลากรให้กับนายจ้างและทำสัญญาจ้างให้กับโครงการเฉพาะตามคำเรียกร้องของบริษัทและองค์กรอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ รัฐบาล สถาบัน หรือหาสถานที่รับสมัครงานให้กับผู้หางาน

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การจับคู่ระหว่างผู้หางานกับตำแหน่งงานที่ว่าง
- (ข) การหาบุคลากรสำหรับลงในตำแหน่งว่างตามการยอมรับของนายจ้างหรือพนักงาน
- (ค) การหารือกับนายจ้างเกี่ยวกับทักษะและลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการของบุคลากรที่จะว่าจ้างหรือทำสัญญา
- (ง) หาบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสม และรับผิดชอบเกี่ยวกับระเบียบที่จำเป็นตามระเบียบและข้อกำหนดของประเทศหรือระหว่างประเทศ
- (จ) การให้การรับประกันว่าสัญญาการจ้างงานสนองตามข้อกำหนดทางกฎหมายและลงนามในสัญญาเหล่านั้น
- (ฉ) การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการฝึกอบรม

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ตัวแทนจัดหางาน ผู้บริการหางาน เจ้าหน้าที่จัดหาตำแหน่งงาน

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ที่ปรึกษาอาชีพ 2423
- นักวิเคราะห์อาชีพ 2423
- ตัวแทนด้านวรรณกรรม - 3339
- ตัวแทนด้านการแสดงดนตรี - 3339
- ตัวแทนด้านกีฬา - 3339
- ตัวแทนด้านการแสดงละคร - 3339

### 3333.0010000-00 ตัวแทนศิลปิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Artist Agents)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเป็นตัวแทนศิลปิน นักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้กำกับภาพยนตร์ พิธีกร ในการทำกิจกรรมทางธุรกิจหรือกฎหมายที่ศิลปินเลือกที่จะไม่ทำเอง เช่น การประชาสัมพันธ์ผลงานของตัวศิลปินเอง การทำสัญญาแสดงภาพยนตร์ แสดงคอนเสิร์ต หรือเป็นวิทยากรรับเชิญ เป็นต้น การแสวงหาโอกาสให้ศิลปิน เช่น การจัดเวลาให้ศิลปินเข้าตัดตัว การแนะนำศิลปินให้เสริมความสามารถ เพิ่มทักษะ เป็นต้น

### หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

#### (Legal, social, cultural and related associate professionals)

ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรมและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ที่ทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ด้านการบริการทางกฎหมาย งานสังคมสงเคราะห์ วัฒนธรรม การเตรียมอาหาร กีฬาและศาสนามาใช้ในทางปฏิบัติ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การสากลแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้บริการทางเทคนิคและทางปฏิบัติและการให้การสนับสนุนในกระบวนการทางกฎหมายและการสืบสวนสอบสวน โครงการช่วยเหลือสังคมและชุมชน และกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม การเข้าไปมีส่วนร่วมและตัดสินใจงานด้านกีฬา การพัฒนาการและให้การฝึกสอนด้านกีฬา ฟิตเนสและโปรแกรมนันทนาการ การผสมผสานทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และเทคนิคใส่ลงไปในงานศิลปะ วัฒนธรรมและการทำอาหาร การสร้างสรรค์อาหารและเมนูและควบคุมดูแลการเตรียมอาหาร

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 341 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคมและศาสนา
- 342 ผู้ปฏิบัติงานด้านการกีฬาและกิจกรรมฟิตเนส
- 343 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรมและการประกอบอาหาร

### หมู่ 343 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร (Artistic, cultural and culinary associate professionals)

ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรมและการประกอบอาหารเป็นผู้ผสมผสานทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และเทคนิคและความรู้ด้านวัฒนธรรมมาใช้ในการถ่ายภาพนิ่ง การออกแบบและตกแต่งฉากละคร ป้ายร้านค้าและตกแต่งภายในบ้านเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุสำหรับจัดแสดง การดูแลรักษา การเก็บรวบรวมงานในห้องสมุดและห้องแสดงภาพบันทึกต่าง ๆ และระบบการจัดทำแค็ตตาล็อก สร้างสรรค์เมนูและจัดเตรียมและนำเสนออาหาร การจัดหาสิ่งสนับสนุนการผลิต การแสดงบนเวที ภาพยนตร์และโทรทัศน์ และในสาขาอื่น ๆ ทางศิลปะและวัฒนธรรม

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การใช้กล้องถ่ายภาพนิ่งเพื่อถ่ายภาพผู้คน เหตุการณ์ ฉาก วัสดุ ผลิตภัณฑ์และสิ่งอื่น ๆ การประยุกต์เทคนิคทางศิลปะมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การตกแต่งภายในและการส่งเสริมการขาย การจัดวางวัสดุสำหรับแสดง การออกแบบและการจัดแสดงของตกแต่ง ชั้นวางแสดงและพื้นที่แสดง ออกแบบเมนูและควบคุมการเตรียมอาหาร การช่วยผู้กำกับและนักแสดงด้านการผลิตงานละครเวที ภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือในเชิงพาณิชย์

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 3431 ช่างภาพ
- 3432 นักออกแบบและตกแต่งภายใน
- 3433 เจ้าหน้าที่เทคนิคในห้องแสดงผลงาน พิพิธภัณฑสถานและห้องสมุด
- 3434 หัวหน้าพ่อครัว
- 3435 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ

### หน่วย 3431 ช่างภาพ (Photographers)

ช่างภาพเป็นผู้ใช้กล้องถ่ายภาพนิ่งเพื่อถ่ายภาพผู้คน เหตุการณ์ ฉาก วัสดุ ผลิตภัณฑ์ และสิ่งอื่น ๆ

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาหรือวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ อุตสาหกรรม หรือวิทยาศาสตร์ และเพื่อแสดงภาพแทนเรื่องราวและบทความต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

(ข) การถ่ายภาพบุคคลและกลุ่มคน

(ค) การศึกษาความต้องการของงานที่ได้รับมอบหมายหนึ่ง ๆ และตัดสินใจเลือก ชนิดของกล้อง ฟิล์ม แสงไฟ และของตกแต่งฉากที่จะต้องใช้

(ง) การกำหนดองค์ประกอบของภาพ ปรับอุปกรณ์และปรับภาพทางเทคนิค

(จ) การใช้เครื่องสแกน (scanner) เพื่อส่งภาพถ่ายเข้าไปยังคอมพิวเตอร์

(ฉ) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดภาพ

(ช) การตัดแปลงภาพถ่ายที่มีอยู่โดยสร้างเป็นภาพดิจิทัลใหม่เพื่อใส่ประกอบ ในผลิตภัณฑ์สื่อมัลติมีเดีย

(ซ) การใช้เทคนิคแปรงพ่นสี (airbrush) คอมพิวเตอร์หรือเทคนิคอื่น ๆ เพื่อสร้าง เอฟเฟ็คต่าง ๆ ที่ต้องการ

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ช่างถ่ายภาพมุมสูง ช่างภาพนิตยสาร ช่างภาพ อุตสาหกรรม นักถ่ายภาพแสดงเหตุการณ์แทนคำพูด (Photo - journalist) ช่างภาพ ช่างถ่ายภาพบุคคล ช่างถ่ายภาพวิทยาศาสตร์

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้ควบคุมกล้องฟิล์ม - 3521
- ผู้ควบคุมกล้องวิดีโอ - 3521
- ช่างเครื่องด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - 7421
- ช่างซ่อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ - 7311
- ช่างถ่ายภาพบนโลหะ (Photogravure) - 7321
- นักสร้างลวดลายวงจรรด้วยแสง (Photolithographer) - 7321

**3431.0010000-00** **ช่างถ่ายภาพสตูดิโอ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**  
(Studio Photographers)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การถ่ายภาพในสตูดิโอถ่ายภาพ เช่น การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวัตถุสิ่งของเพื่อการโฆษณา เป็นต้น การจัดแสงโดยใช้แสงประดิษฐ์ ให้ความสว่าง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการถ่ายภาพวัตถุ นั้น ๆ เช่น การแสดงวัตถุเพียงอย่างเดียว หรือต้องแสดงให้เห็นสภาพแวดล้อมด้วย การเตรียมวัตถุและสิ่งประกอบฉาก เช่น แผ่นไม้กระดานแผ่นพลาสติก ผ้ากำมะหยี่ เป็นต้น การเลือกสรร จัดองค์ประกอบ จัดพื้น จัดฉากหลังตามที่ได้วางแผนไว้ การวัดแสงเฉลี่ยเพื่อนำไปตั้งค่าฉายแสงที่กล้อง การใช้แฟลชปรับความเร็วชัตเตอร์ ปรับช่องรับแสง การตั้งค่าชดเชยแสงแฟลช ให้เหมาะสม เพื่อให้ได้ภาพถ่ายตามที่กำหนดไว้ การถ่ายให้ over หรือ under จากค่าที่วัดได้ ½ - 1 สตอป

**3431.0020000-00** **ช่างถ่ายภาพสนาม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**  
(Field Photographers)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การถ่ายภาพนอกสถานที่ เช่น การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพเหตุการณ์ การถ่ายภาพบรรยากาศ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การถ่ายภาพไลฟ์สไตล์ เป็นต้น การประเมินอัตราส่วนระยะการถ่ายภาพร่วมกับสถาปัตยกรรม การวิเคราะห์และทดลองการจัดไฟในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์อารมณ์ของแบบในสถานการณ์และบรรยากาศที่ต่างต่างกัน การใช้แฟลชปรับความเร็วชัตเตอร์ ปรับช่องรับแสง การตั้งค่าชดเชยแสงแฟลช ให้เหมาะสม เพื่อให้ได้ภาพถ่ายตามที่กำหนดไว้

**หน่วย 3435** **ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรมอื่น ๆ**  
(Artistic and cultural associate professionals not elsewhere classified)

อาชีพในหน่วยนี้ครอบคลุมผู้ประกอบการอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ ในหมู่ 343 ผู้ประกอบการอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรมและการประกอบอาหาร ตัวอย่างเช่น ผู้ที่ช่วยผู้กำกับหรือนักแสดงในการผลิตงานละครเวที ภาพยนตร์ โทรทัศน์หรือในเชิงพาณิชย์

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ศิลปินพื้นบ้านร่างกาย ผู้กำกับเวที (แพร่ภาพ) ช่างเทคนิคด้านแสงไฟ ผู้ประสานงานรายการ (แพร่ภาพ) ผู้บอกบท ผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก (แพร่ภาพ) บท – หญิง/ชาย ช่างเทคนิคเอฟเฟกพิเศษ ผู้กำกับเวที ช่างเทคนิคเวที ผู้ประสานงานฉากเสียงต่าย นักแสดงแทน (สตั้นท์) ช่างสัก ช่างเทคนิคโรงละคร นักตกแต่งโรงละคร นักแสดงประกอบฉาก

**3435.0010000-00** **ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำงานหรือการสนับสนุนการทำงานเพื่อผลิตสื่อความรู้และความบันเทิงด้านการแสดง

- 3435.0010100-00 ผู้จัดการศิลปิน (Artist managers, Band managers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การแนะนำการเป็นศิลปินในอุตสาหกรรมบันเทิงอย่างมืออาชีพให้แก่นักร้อง นักแสดง นักดนตรี นักเขียนและอื่น ๆ การดูงานของศิลปินให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาอย่างไม่เป็นทางการ เช่น หน้าตา รูปลักษณ์ และการแต่งกายของศิลปิน บุคลิกลักษณะและนิสัยของสมาชิกในวง ความประพฤติตัวที่อาจกระทบกับชื่อเสียงของศิลปินฝีมือของนักดนตรีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลาความสามารถในการแสดงสด การวางแผนระยะยาว และการตัดสินใจส่วนตัวที่ส่งผลต่ออาชีพ
- 3435.0010200-00 ผู้จัดหานักแสดง (Casting Directors)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การคัดเลือกนักแสดงตามบุคลิกของตัวละครที่กำหนดไว้ในบทภาพยนตร์ การทำงานร่วมกับผู้อำนวยการผลิต ผู้กำกับภาพยนตร์ ผู้ช่วยกำกับภาพยนตร์และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการคัดเลือก
- 3435.0010300-00 ผู้กำกับท่าทางในการเต้น (Choreographers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดูแลเกี่ยวกับการใช้ท่าเต้นของนักแสดงในการถ่ายทำภาพยนตร์ วิดีทัศน์ การออกแบบท่าทาง การเคลื่อนไหว ที่สอดคล้องกับดนตรี
- 3435.0010400-00 ผู้ช่วยผู้กำกับภาพยนตร์ วิดีทัศน์ (Associated Directors, cinema)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสนับสนุนงานของผู้กำกับภาพยนตร์/วีดีทัศน์ การควบคุมดูแลในภาคการกำกับย่อย
- 3435.0010500-00 ผู้ช่วยผู้กำกับรายการโทรทัศน์ (Associated Directors, television program)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสนับสนุนการทำงานของผู้กำกับรายการโทรทัศน์ในห้องส่ง เช่น การกำหนดภาพ การให้คิว การจัดระเบียบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ การควบคุมเวลาของรายการส่วนต่าง ๆ
- 3435.0010600-00 นักแสดงแทน (Stuntmans)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การแสดงแทนนักแสดงจริงในฉากโลดโผนเสียงหรือฉากที่นักแสดงจริงไม่สามารถเข้าร่วมได้
- 3435.0010700-00 ผู้ฝึกซ้อมนักแสดง (Acting Coaches)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การฝึกซ้อมนักแสดงก่อนที่จะมีการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อให้นักแสดงบางคนที่ยังไม่มีพื้นฐานทางการแสดงได้พัฒนาตนเองจนสามารถที่จะแสดงภาพยนตร์ในขั้นตอนการถ่ายทำได้อย่างราบรื่น
- 3435.0019090-90 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

- 3435.0020000-00 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Media-related personnels)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานหรือการสนับสนุนการทำงาน เพื่อผลิตสื่อความรู้และความบันเทิง เช่น ผู้จัดเรียงหน้าหนังสือ/นิตยสารผู้ช่วยผู้กำกับภาพยนตร์/วิดีโอ ผู้ช่วยผู้กำกับรายการโทรทัศน์ นักเทคนิคด้านอุปกรณ์ประกอบฉากข้างกล้องช่างเทคนิคทำภาพเคลื่อนไหว
- 3435.0020100-00 ผู้จัดเรียงหน้าหนังสือ นิตยสาร  
(Layout Designers, book and magazines)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดทำต้นฉบับหนังสือ นิตยสาร การจัดรูปเล่ม ก่อนพิมพ์ภายใต้แนวคิดด้านความงามและด้านประโยชน์ใช้สอย หรือการทำให้ผู้อ่านอ่านเนื้อหาได้สะดวก ไม่สับสน ได้แก่ การจัดเรียงหน้าหนังสือ/นิตยสารการจัดเรียงเนื้อเรื่องภายใน การจัดเรียงตามองค์ประกอบของหนังสือ เช่น ปกใน หน้าลิขสิทธิ์ คำนำ สารบัญ เป็นต้น หรือตามที่กองบรรณาธิการกำหนดไว้ เช่น บทความหัวข้อนี้ต้องอยู่ที่หน้านี้ หน้าที่มีเนื้อหาโฆษณาต้องอยู่หน้านั้น เป็นต้น การจัดวางบทความลงบนหน้าหนังสือ/นิตยสารโดยคำนึงถึงวรรคตอนการตัดคำประโยคสำคัญ การออกแบบกราฟิก ความเป็นระเบียบ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและอารมณ์ให้ผู้อ่านได้เพลิดเพลิน การวางภาพประกอบให้สัมพันธ์กับเนื้อหา
- 3435.0029090-90 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 3435.0030000-00 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานหรือการสนับสนุนการทำงานเพื่อความรู้แก่นักแสดง
- 3435.0030100-00 ช่างเครื่องแต่งกาย (Stylists)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การออกแบบ การจัดหาเสื้อผ้าให้เหมาะกับเรื่องราว การแต่งตัวให้นักแสดง นักแสดงแทน และผู้แสดงประกอบ
- 3435.0030200-00 ช่างทำผม แต่งหน้า (Make Up Artist)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การแต่งหน้านักแสดงให้เข้ากับบทบาท การแต่งหน้าเอฟเฟค เช่น แต่งรอยแผลฟกช้ำ แต่งเป็นคนสูงอายุ แต่งแฟนซี เป็นต้น การออกแบบและตัดแต่งทรงผมนักแสดงให้เข้ากับบุคลิกตัวละคร
- 3435.0039090-90 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

- 3435.0040000-00 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดหา การประดิษฐ์ อุปกรณ์ตามการกำกับดูแลของผู้กำกับงานศิลป์
- 3435.0040100-00 นักเทคนิคด้านฉากและอุปกรณ์ประกอบฉาก (Prop Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดหา การประดิษฐ์ ของประกอบฉากตามการกำกับดูแลของผู้กำกับงานศิลป์
- 3435.0040200-00 ช่างกล้องภาพยนตร์ วิชาทัศน์ (Cameramen)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสนับสนุนการทำงานของผู้กำกับภาพ เช่น การตั้งกล้อง การเปลี่ยนเลนส์ การเปลี่ยนการตั้งค่าความจำ การใส่และถอดฟิล์ม การคำนวณระยะภาพและหมุนโฟกัสตามการเคลื่อนกล้อง ให้ภาพคมชัดเสมอและจุดสนใจยังอยู่ในโฟกัส การนำไฟล์วิดีโอออกจากการ์ดความจำลงเครื่องพร้อมคัดแยกฟุตเตจที่ได้จากเอกสารรายงาน การถ่ายภาพ (Camera report)
- 3435.0040300-00 ช่างเทคนิคจัดไฟ (Lighting Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การออกแบบ การจัดวางแสง ตามการกำกับดูแลของผู้กำกับภาพ
- 3435.0040400-00 ช่างเทคนิคกราฟิก (Graphic Art Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานของนักออกแบบ ภาพกราฟิกและสื่อผสม และนักทัศนศิลป์ เช่น การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดเรียงหน้า การจัดองค์ประกอบระหว่างภาพและข้อความ การออกแบบสัญลักษณ์ การทำภาพเคลื่อนไหว เบื้องต้น เป็นต้น
- 3435.0040500-00 ช่างเทคนิควาดการ์ตูน (Cartoon Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสร้างสรรค์งานการ์ตูน ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับงานศิลป์ นักออกแบบภาพกราฟิกและสื่อผสม หรือนักทัศนศิลป์ การวาดเส้น ลงสีตามรูปแบบ คอนเซ็ปต์ที่กำหนด
- 3435.0040600-00 ช่างเทคนิคเสียงภาพยนตร์ วิชาทัศน์ (Audio Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสร้างเสียงเอฟเฟค หรือเสียงประกอบของแต่ละฉาก ในการทำภาพยนตร์ตามการกำกับดูแลของผู้กำกับเสียง การผสมเสียง (Mix) สร้างบรรยากาศ เช่น เสียงน้ำ เสียงลม เสียงเครื่องยนต์ เป็นต้น การถือขาไมค์บูมให้พ้นจากเฟรมภาพ การควบคุมอุปกรณ์เก็บเสียง การวางไมโครโฟนให้พ้นกล้อง การติดตั้งไมโครโฟนไร้สาย กับตัวนักแสดงให้มิดชิดและเก็บเสียงได้ชัดเจน

- 3435.0040700-00 ช่างเทคนิคตัดต่อภาพยนตร์ วิดีทัศน์  
(Film Editing Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การตัดต่อฟุตเทจต่าง ๆ ที่ได้จากการถ่ายทำ ตามการกำกับดูแลของผู้กำกับภาพยนตร์ บทภาพยนตร์ และเอกสารจากกองถ่าย
- 3435.0049090-90 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 3435.0050000-00 ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Rendering Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้กำกับฝ่ายศิลปะ นักวาดภาพประกอบ นักออกแบบคอนเซ็ปต์ การตกแต่งภาพร่าง ภาพการ์ตูน ภาพประกอบ ด้วยเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ตาม Style guide
- 3435.0050100-00 ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพสองมิติ  
(2D Rendering Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวาดภาพกราฟิกสองมิติเชิงเทคนิคด้วยซอฟต์แวร์วาดภาพเทคนิค เช่น ยูนิตี้ (Unity) 3 ดี แมกซ์ (3D Max) มายา (Maya) คีย์ช็อต (Keyshot) ซีนีมา 4 ดี (Cinema 4 D) เป็นต้น
- 3435.0050200-00 ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพสามมิติ  
(3D Rendering Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวาดภาพกราฟิกสามมิติเชิงเทคนิคด้วยซอฟต์แวร์วาดภาพเทคนิค เช่น ยูนิตี้ (Unity) 3 ดี แมกซ์ (3D Max) มายา (Maya) คีย์ช็อต (Keyshot) ซีนีมา 4 ดี (Cinema 4 D) เป็นต้น
- 3435.0059090-90 ช่างเทคนิคการวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

### หมวดย่อย 35 ช่างเทคนิคด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

#### (Information and communications technicians)

ช่างเทคนิคด้านสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารและเครือข่ายและทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการโทรคมนาคม การแพร่ภาพกระจายเสียงตลอดจนสัญญาณโทรคมนาคมชนิดอื่น ๆ บนพื้นดิน ทะเลหรือในอากาศยาน ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO))

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ระบบสารสนเทศ การสื่อสาร การติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ใหม่ การสร้างปฏิบัติงานและดูแลรักษาเครือข่ายและระบบ การสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ การติดตั้ง การเฝ้าติดตาม และสนับสนุนเว็บไซต์ทั้งอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต หรือฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ของเว็บเซิร์ฟเวอร์ การดัดแปลงแก้ไขเว็บเพจ และทำการสำรองและกู้คืน ข้อมูลในเว็บเซิร์ฟเวอร์ การควบคุมอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง การแก้ไขและผสมผสานการบันทึกภาพ และเสียงบันทึก การควบคุมและดูแลระบบส่งและแพร่ภาพกระจายเสียงและระบบดาวเทียม สำหรับรายการวิทยุและโทรทัศน์ การควบคุมและดูแลระบบการสื่อสารทางวิทยุ บริการของดาวเทียม และระบบมัลติเพล็กซ์บนพื้นดิน ทะเลหรือในอากาศยาน การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมหรือทดสอบต้นแบบ การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของวงจรตามข้อกำหนดที่ระบุ การควบคุมด้านเทคนิคในการผลิต การใช้งาน การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมระบบโทรคมนาคม

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

351 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงาน ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

352 ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่สัญญาณ

**หมู่ 351** ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงาน ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(Information and communications technology operations and user support technicians)

ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงาน ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของ ระบบสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่ผู้ใช้งาน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปฏิบัติงาน การควบคุมอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง การเฝ้าตรวจติดตามระบบเกี่ยวกับความล้มเหลวของอุปกรณ์หรือความผิดพลาดจากการทำงาน การต่ออุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ เข้ากับวัสดุที่เลือกสำหรับปฏิบัติงาน หรือตรวจสอบการต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงโดยผู้ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว การตอบคำถามผู้ใช้เกี่ยวกับการทำงานของซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ การติดตั้งและซ่อมแซมเล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อกำหนดของการออกแบบหรือการติดตั้ง การดูแลการทำงานของระบบประจำวัน การติดตั้งอุปกรณ์สำหรับให้บุคลากรใช้ การทำการติดตั้งหรือตรวจสอบให้แน่ใจว่าการติดตั้งเคเบิล ระบบปฏิบัติการ หรือซอฟต์แวร์เป็นไปอย่างเหมาะสม การสร้าง การใช้งาน และดูแลรักษาเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ การติดตั้ง การเฝ้าติดตาม และสนับสนุนให้เว็บไซต์ทั้งอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ของเว็บเซิร์ฟเวอร์สามารถใช้งานและเชื่อถือได้ การดัดแปลงแก้ไขเว็บเพจ การทำการสำรองข้อมูลเว็บเซิร์ฟเวอร์และกู้ข้อมูลการทำงาน

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3511 ช่างเทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3512 ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3513 ช่างเทคนิคด้านระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 3514 ช่างเทคนิคด้านเว็บ

**หน่วย 3511 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and communications technology operations technicians)**

ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้สนับสนุนการประมวลผลดำเนินงานประจำวัน การควบคุมและการเฝ้าตรวจติดตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุปกรณ์ต่อพ่วง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และระบุปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การปฏิบัติงานควบคุมอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง
- (ข) การป้อนคำสั่ง จากเครื่องคอมพิวเตอร์ปลายทาง การกระตุ้นตัวควบคุมบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อผสมการใช้งานอุปกรณ์
- (ค) การเฝ้าตรวจติดตามระบบเพื่อหาความล้มเหลวของอุปกรณ์หรือข้อผิดพลาดจากการทำงาน
- (ง) การแจ้งผู้ควบคุมหรือช่างเทคนิคที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาเมื่ออุปกรณ์ไม่ทำงาน
- (จ) การตอบสนองข้อความที่แสดงความผิดพลาดของโปรแกรมโดยการค้นหาและแก้ปัญหา การแจ้งปัญหาให้บุคลากรอื่นทราบ หรือปิดโปรแกรม
- (ฉ) การอ่านคำแนะนำในการติดตั้งเพื่อกำหนดอุปกรณ์ที่ต้องใช้ คำสั่งในการใช้งานวัสดุต่าง ๆ เช่น ดิสก์และกระดาษที่ต้องใส่เข้าไป เป็นต้น การควบคุมการตั้งค่าต่าง ๆ
- (ช) การตั้ง การแยกและการจัดเรียง ผลลัพธ์ของโปรแกรมที่ต้องการ การส่งข้อมูลไปยังผู้ใช้
- (ซ) การต่ออุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ เข้ากับวัสดุที่เลือกสำหรับปฏิบัติงาน เป็นต้น การดูแลการต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงโดยผู้ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** ผู้ปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติการเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง ผู้ปฏิบัติการอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- ช่างเทคนิคเครือข่ายคอมพิวเตอร์ – 3513

**หน่วย 3512 ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and communications technology user support technicians)**

ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคแก่ผู้ใช้งานทั้งทางตรงหรือทางโทรศัพท์ อีเมลล์หรือวิธีอื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง ช่วยวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง คอมพิวเตอร์ เครือข่าย ฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต การให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้งาน การติดตั้ง การบำรุงรักษาระบบ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การตอบคำถามผู้ใช้เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ
- (ข) การป้องกันคำสั่ง การสังเกตการทำงานของระบบเพื่อตรวจสอบการทำงานที่ถูกต้อง และป้องกันความผิดพลาด
- (ค) การติดตั้ง การซ่อมแซมเล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อกำหนดของการออกแบบหรือการติดตั้ง
- (ง) การดูแลการทำงานประจำวันของระบบสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์
- (จ) การติดตั้งอุปกรณ์สำหรับให้บุคลากรใช้ การทำการติดตั้งหรือตรวจดูให้แน่ใจว่า การติดตั้งเคเบิล ระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์เป็นไปอย่างถูกต้อง
- (ฉ) การดูแลรักษาระบบประจำวันเกี่ยวกับสื่อสารข้อมูล ปัญหาและวิธีการแก้ไข ที่ได้ปฏิบัติหรือการติดตั้งในแต่ละวัน
- (ช) การจำลองปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้
- (ซ) การศึกษาคำแนะนำสำหรับผู้ใช้ คู่มือทางเทคนิคและเอกสารอื่น ๆ เพื่อวินิจฉัย และแก้ไขปัญหา
- (ณ) การช่วยเหลือนักเขียนโปรแกรมประยุกต์ ผู้พัฒนาระบบและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่น ๆ ในการพัฒนา การทดสอบผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้ช่วยด้านการสื่อสาร (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ผู้ช่วยด้านฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยด้านการวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติงานบริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์

**3512.0010000-00 ช่างเทคนิคสนับสนุนงานไอที ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (IT supports)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบำรุงรักษา การระบุปัญหา การแก้ไขการทำงานที่บกพร่องของฮาร์ดแวร์ เช่น ซีพียู ปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์ คีบอร์ด เมาส์ เป็นต้น ซอฟต์แวร์ เช่น วินโดส์ ไมโครซอฟส์ ออฟฟิศ โครม อินเทอร์เน็ต เอ็กโพลเลอร์ เป็นต้น และเครือข่าย เช่น วายฟายไม่เชื่อมต่อ ระบบแลนขัดข้อง เป็นต้นการติดตั้ง การเชื่อมต่อ การอัพเดทซอฟต์แวร์

- 3512.0010100-00**      **ช่างเทคนิคสนับสนุนงานไอทีประจำองค์กร**  
(IT supports, corporation)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบำรุงรักษา การระบุปัญหา การแก้ไขการทำงานที่บกพร่องของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายแลน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในสำนักงานหรือองค์กรที่มีสำนักงานหลาย ๆ แห่ง การมีความรู้ความชำนาญเฉพาะ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานขององค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ไอทีประจำโรงงานอุตสาหกรรมจะมีความรู้เฉพาะ และต่างจากเจ้าหน้าที่ไอทีประจำบริษัทบ้านจัดสรร เป็นต้น
- 3512.0019090-90**      **ช่างเทคนิคสนับสนุนงานไอทีอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**
- 3512.0020000-00**      **ช่างเทคนิคสนับสนุนงานทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล**  
(Software Testing Technicians)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การระบุปัญหาการทำงานที่บกพร่องของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาแล้ว ก่อนวางจำหน่ายหรือเผยแพร่ เช่น เมนูไม่ทำงาน การโต้ตอบกับผู้ใช้มีปัญหา การประมวลผลผิดพลาด การโต้ตอบกับผู้ใช้มีปัญหา การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผิดพลาด เป็นต้น โดยไม่ได้ใช้ความรู้ทางการเขียนโปรแกรม
- 3512.0020100-00**      **ช่างเทคนิคทดสอบเกม (Game Play Tester)**  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การระบุปัญหาการทำงานที่บกพร่องของซอฟต์แวร์เกมที่ได้รับการพัฒนาเรียบร้อยแล้วเพื่อหาจุดบกพร่อง ก่อนเผยแพร่หรือจัดจำหน่าย เช่น แถบเมนูไม่ทำงาน การเรียกใช้งานสไปร์ทซีทผิดพลาด การโต้ตอบกับผู้ใช้มีปัญหา การดำเนินเรื่องของเกมไม่ต่อเนื่อง เป็นต้น การเขียนบทความรีวิวเกม
- 3512.0029090-90**      **ช่างเทคนิคสนับสนุนงานทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หน่วย 3513**      **ช่างเทคนิคด้านระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์**

**(Computer network and systems technicians)**

ช่างเทคนิคด้านระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นผู้สร้าง ปฏิบัติงานและดูแลรักษา เครือข่ายและระบบการสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การปฏิบัติงาน การดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย
- (ข) การปฏิบัติงาน การดูแลรักษาระบบสื่อสารข้อมูลที่นอกเหนือจากระบบเครือข่าย
- (ค) การช่วยเหลือผู้ใช้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
- (ง) การระบุส่วนที่จำเป็นต้องปรับปรุงอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
- (จ) การติดตั้งฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์เครือข่าย ซอฟต์แวร์ของระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ประยุกต์

(ฉ) การทำการเปิดและปิดระบบ ตลอดจนสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูลที่เสียหาย สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ช่างเทคนิคเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคสนับสนุนเครือข่าย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น** มีดังนี้

- ผู้บริหารจัดการเครือข่าย - 2522
- นักวิเคราะห์เครือข่าย - 2523
- ผู้ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - 3511
- ช่างเทคนิคด้านเว็บ - 3514

**3513.0010000-00** ช่างเทคนิคเครือข่ายเกม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Network Technician, gaming)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสนับสนุนงานออกแบบ การสร้าง การจัดการรักษาความมั่นคง การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายซอฟต์แวร์เกม ภายใต้การกำกับดูแลของวิศวกรเครือข่ายซอฟต์แวร์เกม

**3513.0020000-00** ช่างเทคนิคเครือข่ายอินทราเน็ต ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Network Technician, intranet)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสนับสนุนงานออกแบบ การสร้าง การจัดการรักษาความมั่นคง การบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต ภายใต้การกำกับดูแลของวิศวกรเครือข่ายอินทราเน็ต

**3513.0030000-00** ช่างเทคนิคเครือข่ายผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Network Technician, hosting providers)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสนับสนุนงานออกแบบ การสร้าง การจัดการรักษาความมั่นคง การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของผู้ให้บริการโฮสติ้ง ภายใต้การกำกับดูแลของวิศวกรเครือข่ายผู้ให้บริการโฮสติ้ง

**หน่วย 3514** ช่างเทคนิคด้านเว็บ (Web technicians)

ช่างเทคนิคด้านเว็บเป็นผู้เฝ้าตรวจติดตามและสนับสนุนการทำงาน ฟังก์ชันที่เหมาะสมที่สุดของเว็บไซต์ทั้งอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต และฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ของเว็บเซิร์ฟเวอร์

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การติดตั้ง การเฝ้าตรวจติดตามและสนับสนุนให้เว็บไซต์ทั้งอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต หรือฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ของเว็บเซิร์ฟเวอร์สามารถใช้งานและเชื่อถือได้

(ข) การพัฒนา การดูแลรักษาเอกสาร นโยบายและคำแนะนำ บันทึกขั้นตอน การปฏิบัติงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ

(ค) การพัฒนา การประสานงาน การดำเนินการและเฝ้าตรวจติดตามมาตรการ เพื่อความปลอดภัย

(ง) การวิเคราะห์ การให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน รวมถึง การปรับปรุงระบบให้มีสมรรถนะสูงขึ้นและการจัดหาระบบใหม่

(จ) การประสานงาน การให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการและผู้ใช้งาน

(ฉ) การสร้าง การดัดแปลงแก้ไขหน้าเว็บเพจ

(ช) การทำการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูลของเว็บเซิร์ฟเวอร์

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ นักเทคนิคด้านการจัดการเว็บไซต์ ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ เว็บมาสเตอร์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- ผู้บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ - 2522
- ผู้บริหารจัดการเครือข่าย - 2522
- ผู้บริหารจัดการระบบ - 2522
- นักวิเคราะห์ระบบ - 2511
- นักออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - 2512
- นักออกแบบเกมคอมพิวเตอร์ - 2166
- นักออกแบบเว็บไซต์ - 2166
- นักพัฒนาเว็บไซต์ - 2513

3514.0010000-00

**ผู้ดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(Web Administrators)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดูแลความเรียบร้อยของข้อมูล และมีรูปแบบถูกต้อง (jpeg, png, pdf และอื่น ๆ) มีขนาดเหมาะสม (pixel; byte) การดูแล การปรับปรุง การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเว็บไซต์และบำรุงรักษาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย การดูแลเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์ให้ทันเหตุการณ์ต่าง ๆ และสร้างแรงดึงดูดให้กับคนที่เข้าเว็บไซต์ให้รู้สึกอยากติดตามเว็บไซต์ อยู่เสมอ เช่น การจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์เข้ามาร่วมสนุก การจัดโปรโมชั่น การเขียนเนื้อหา บทความให้ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ เป็นต้น

**หมู่ 352**

**ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่สัญญาณ**

**(Telecommunications and broadcasting technicians)**

ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่สัญญาณเป็นผู้ควบคุมการทำงาน ทางเทคนิคของอุปกรณ์ในการบันทึกแก้ไขภาพและเสียงสำหรับออกอากาศทางวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนสัญญาณโทรคมนาคมอื่น ๆ บนพื้นดิน ทะเลหรือในอวกาศยาน การทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการวิจัยด้านวิศวกรรมโทรคมนาคมและเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต การประกอบ การก่อสร้าง การปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบโทรคมนาคม

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมอุปกรณ์บันทึกเสียง การแก้ไข และตัดต่อภาพและเสียงบันทึก การควบคุมและดูแลระบบส่ง การแพร่สัญญาณและระบบดาวเทียม

สำหรับรายการวิทยุและโทรทัศน์ การควบคุมและดูแลระบบการสื่อสารทางวิทยุ บริการของดาวเทียม และระบบมัลติเพล็กซ์บนพื้นดิน ทะเล หรือในอากาศยาน การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์โทรคมนาคมหรือทดสอบต้นแบบ การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของวงจรตามข้อกำหนดที่ระบุ การควบคุมด้านเทคนิคในการผลิต การใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบโทรคมนาคม

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3521 ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโสตทัศน
- 3522 ช่างเทคนิควิศวกรรมโทรคมนาคม

### **หน่วย 3521 ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโสตทัศน (Broadcasting and audio-visual technicians)**

ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโสตทัศนเป็นผู้ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ในการบันทึก การแก้ไขภาพ เสียงและส่งการออกอากาศทางวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนสัญญาณการสื่อสารโทรคมนาคมอื่น ๆ บนพื้นดิน ทะเลหรือในอากาศยาน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การควบคุมอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง
- (ข) การควบคุมอุปกรณ์ในการตัดต่อ การผสมผสานภาพและเสียงบันทึกเพื่อให้มั่นใจว่ามีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจและเพื่อสร้างเอฟเฟคพิเศษของภาพและเสียง
- (ค) การประยุกต์ความรู้ด้านหลักการ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก การตัดต่อภาพและเสียง เพื่อระบุและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (ง) การควบคุมระบบการส่งสัญญาณ การแพร่สัญญาณและระบบดาวเทียมสำหรับรายการวิทยุและโทรทัศน์ การควบคุมระบบการสื่อสารทางวิทยุ บริการดาวเทียมและระบบมัลติเพล็กซ์บนพื้นดิน ทะเลหรือในอากาศยาน
- (จ) การประยุกต์ความรู้ด้านหลักการ การปฏิบัติเกี่ยวกับการแพร่สัญญาณเครื่องปลายทางโทรคมนาคม และระบบการส่งสัญญาณ เพื่อระบุและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (ฉ) การทำการซ่อมแซมอุปกรณ์อย่างเร่งด่วน

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศน ผู้ปฏิบัติงานด้านอุปกรณ์การแพร่สัญญาณ ช่างเทคนิคด้านการแพร่สัญญาณ ช่างกล้องฉาย/หญิง (ภาพยนตร์) ช่างกล้องฉาย/หญิง (วิดีโอ) ผู้ช่วยฝ่ายผลิต (สื่อ) ช่างเทคนิคด้านเสียง ช่างเทคนิคด้านวิดีโอ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- ช่างภาพ - 3431

### **หน่วย 3522 ช่างเทคนิควิศวกรรมโทรคมนาคม (Telecommunications engineering technicians)**

ช่างเทคนิควิศวกรรมโทรคมนาคมเป็นผู้ที่ทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการวิจัยด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม รวมถึงออกแบบ การผลิต การประกอบ การก่อสร้างและการซ่อมแซมระบบโทรคมนาคม

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคในการทำวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์โทรคมนาคม หรือทดสอบต้นแบบ

(ข) การศึกษาวัสดุทางเทคนิค เช่น พิมพ์เขียว แบบร่าง เป็นต้น เพื่อกำหนดวิธีการทำงาน

(ค) การจัดทำรายละเอียดประมาณการจำนวนต้นทุนของวัสดุและแรงงานที่ต้องใช้ในการผลิต การติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมตามข้อกำหนดที่ระบุ

(ง) การควบคุมด้านเทคนิคในการผลิต การใช้งาน การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมระบบโทรคมนาคม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานเป็นที่น่าพอใจและเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

(จ) การประยุกต์ใช้ความรู้ทางเทคนิคเกี่ยวกับหลักการและการปฏิบัติทางวิศวกรรม การสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อระบุและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติ

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** ช่างเทคนิควิศวกรรม (โทรคมนาคม)

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- ช่างเทคนิควิศวกรรม (อิเล็กทรอนิกส์) - 3114
- ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ - 7422
- ช่างซ่อมแซมอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม - 7422
- ช่างติดตั้งโทรศัพท์ - 7422

## หมวดใหญ่ 4 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ (Clerical Support Workers)

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ เป็นผู้ทำหน้าที่บันทึก จัดระบบ จัดเก็บ คำนวณ และดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการจัดการด้านการเงิน การจัดเตรียมการเดินทาง ขอข้อมูลและนัดหมาย ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนตัวเลข การพิมพ์และการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (word processor) และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ การนำข้อมูลใส่ไว้ในคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ การบันทึกและคำนวณข้อมูลตัวเลข การบันทึกที่เกี่ยวข้องกับสต็อก การผลิตและขนส่ง การบันทึกที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสารและขนส่งสินค้า การปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนในห้องสมุด การจัดแฟ้มเอกสาร การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริการไปรษณีย์ภัณฑ์ การเตรียมและตรวจสอบพัสดุสำหรับพิมพ์ การช่วยบุคคลที่ไม่สามารถอ่านหรือเขียนจดหมายโต้ตอบเองได้ การปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการด้านการเงิน การจัดเตรียมการเดินทาง การให้ข้อมูลที่ลูกค้าร้องขอและทำการนัดหมาย การควบคุมแผงโทรศัพท์ โดยอาจรวมถึงการควบคุมผู้ปฏิบัติงานอื่นด้วย

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 41 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
- 42 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการลูกค้า
- 43 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัวเลขและการบันทึกข้อมูล
- 44 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่นๆ

## หมวดย่อย 41 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานทั่วไปและการพิมพ์ (General and keyboard clerks)

ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานทั่วไปและการพิมพ์ ทำหน้าที่บันทึก จัดระบบ จัดเก็บ และดึงข้อมูล และปฏิบัติงานสนับสนุนและงานธุรการบริหารต่างๆ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 2 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

ผู้ปฏิบัติงานในหมวดย่อยนี้โดยทั่วไปมีหน้าที่เกี่ยวกับ การบันทึก การจัดเตรียม การแบ่งชนิด แยกประเภทและจัดแฟ้มข้อมูล การแยกชนิด การเปิดและส่งไปรษณีย์ การจัดเตรียมรายงาน และการติดต่อทางจดหมายในแต่วัน การถ่ายเอกสารและส่งเอกสาร การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ เวิร์ดโปรเซสเซอร์ หรือการพิมพ์เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการเกี่ยวกับเนื้อหาและข้อมูล การพิสูจน์อักษร และการจัดทำสำเนาที่ถูกต้อง การจัดเตรียมออกไปรษณีย์ราคาสินค้าและตรวจสอบตัวเลข

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 411 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานทั่วไป
- 412 เลขานุการ (ทั่วไป)
- 413 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์

## หมู่ 413 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ (Keyboard operators)

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อความและข้อมูล และการเตรียมการแก้ไขและการจัดทำเอกสารเพื่อการจัดเก็บ ประมวลผล จัดพิมพ์และส่ง

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบันทึกข้อมูลและรหัสที่จำเป็นเพื่อประมวลผลข้อมูล การดึง ยืนยันและจัดทำข้อมูลปัจจุบันเพื่อจัดเก็บและบันทึกข้อมูล การจัดทำบันทึกขวเลขด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องเขียนขวเลข การถอดบันทึกขวเลขและอุปกรณ์บันทึกเสียง และการตรวจทานและแก้ไขสำเนา การทำซ้ำคำพูด เสียงแวดล้อมและทำนองเพลงเพื่อใช้อธิบายภาพยนตร์และการจัดทำรายการโทรทัศน์

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 4131 พนักงานพิมพ์และพนักงานประจำเครื่องประมวลผลคำ
- 4132 เสมียน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

## หน่วย 4131 พนักงานพิมพ์ และพนักงานประจำเครื่องประมวลผลคำ (Typists and word processing operators)

พนักงานพิมพ์และพนักงานประจำเครื่องประมวลผลคำ เป็นผู้ทำหน้าที่พิมพ์ แก้ไข และพิมพ์ข้อความด้วยเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือเครื่องประมวลผลคำอื่น ๆ และบันทึกคำพูดหรืองานเขียนในรูปแบบด้วยตัวเลข

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การพิมพ์เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรจากฉบับร่าง สำเนาที่ถูกต้อง เสียงบันทึกหรือตัวเลขด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องประมวลผลคำหรือเครื่องพิมพ์ดีด

(ข) การตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ โดยพิจารณาการสะกดคำ การใช้ไวยากรณ์ เครื่องหมายเว้นวรรคตอนและรูปแบบ

(ค) การรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารสำหรับจัดพิมพ์ตามคำสั่ง

(ง) การจัดแฟ้มและจัดเก็บเอกสารที่แล้วเสร็จในสื่อบันทึกในคอมพิวเตอร์ หรือแผ่นดิสก์ หรือควบคุมระบบจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บเรียกใช้หรือปรับข้อมูลเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

(จ) การจดตามคำบอกและบันทึกข้อมูลต่างๆ ด้วยตัวเลข

(ฉ) การทำสำเนาคำพูด เสียงแวดล้อมและเนื้อเพลงเพื่อจัดทำเป็นคำบรรยาย ภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์

(ช) การถอดบันทึกข้อมูลที่เก็บในรูปแบบของตัวเลขและอุปกรณ์บันทึกเสียง

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ พนักงานพิมพ์ พนักงานประจำเครื่องประมวลผลคำ เจ้าหน้าที่ตัวเลข พนักงานพิมพ์ตัวเลข

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้บันทึกคำให้การในศาล - 3343

- เลขานุการทางการแพทย์ - 3344

## หมวดใหญ่ 7 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฝีมือ (Craft and related trades workers)

ผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือในธุรกิจต่าง ๆ เป็นผู้ประยุกต์ใช้ทางเทคนิคและความรู้ที่มี และทักษะในสาขาต่าง ๆ มาใช้ในการก่อสร้างและการบำรุงรักษาอาคาร การขึ้นรูปโลหะ การตั้งโครงสร้างโลหะ การตั้งค่าเครื่องมือเครื่องจักรหรือทำ การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องมือ การผลิตงานพิมพ์และการผลิตหรือแปรรูปอาหาร สิ่งทอ หรืองานไม้ งานโลหะ และอื่น ๆ เช่น สีน้าหัตถกรรม เป็นต้น ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดใหญ่นี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 2 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

งานในอาชีพนี้จะทำด้วยมือและใช้เครื่องมือที่ต้องใช้กำลังมือหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อลดการใช้ร่างกายและเวลาสำหรับงานเฉพาะ ตลอดจนเพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์งานในอาชีพนี้ต้องใช้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน วัสดุและเครื่องมือที่ใช้ และลักษณะและวัตถุประสงค์ของผลิตภัณฑ์สุดท้าย อาชีพส่วนใหญ่ในหมวดใหญ่นี้ต้องใช้ทักษะความสามารถ ISCO ในระดับ 2

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การก่อสร้าง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารและโครงสร้างอื่น ๆ การหล่อ การเชื่อมและขึ้นรูปโลหะ การติดตั้งและวางโครงสร้างโลหะที่มีน้ำหนักมาก รอกยกของ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สร้างเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุอื่น ๆ ที่เป็นโลหะ การตั้งค่าเครื่องมือให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรือตั้งค่าและใช้เครื่องมือเครื่องจักรชนิดต่าง ๆ การติดตั้ง การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเครื่องจักรอุตสาหกรรม เครื่องยนต์ ยานพาหนะ เครื่องมือที่ใช้ระบบไฟฟ้าและระบบอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์อื่น ๆ การทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ เพชรพลอย คริวเรือนและโลหะมีค่าอื่น ๆ เครื่องปั้นดินเผา แก้วและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การผลิตงานหัตถกรรม การทำงานพิมพ์ การผลิตและแปรรูปอาหารและอื่น ๆ ที่ทำจากไม้ สิ่งทอ หนังและวัสดุที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ผู้ประกอบอาชีพอิสระเกี่ยวกับงานฝีมือและผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีธุรกิจเป็นของตนเองหรือได้รับความช่วยเหลือเล็กน้อยจากคนอื่น อาจปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านบัญชีและการจัดเก็บบันทึกและการบริการลูกค้า แม้ว่างานดังกล่าวจะไม่ใช่หน้าที่หลักในการปฏิบัติงานก็ตาม

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 71 ผู้ปฏิบัติงานก่อสร้างและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในธุรกิจต่าง ๆ ยกเว้น ช่างไฟฟ้า
- 72 ผู้ปฏิบัติงานโลหะ เครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 73 ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรมและการพิมพ์
- 74 ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 75 ผู้ปฏิบัติงานด้านการแปรรูปอาหาร งานไม้ เสื้อผ้าและงานศิลปะอื่น ๆ และงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

### หมวดย่อย 73 ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม และการพิมพ์ (Handicraft and printing workers)

ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรมและการพิมพ์ เป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการรวมทักษะด้านศิลปะและทักษะในการใช้มือเพื่อการออกแบบ การผลิต การซ่อมแซมและการตกแต่งอุปกรณ์ เครื่องดนตรี อัญมณีและโลหะมีค่าอื่น ๆ เครื่องปั้นดินเผา เครื่องปอร์ซเลนและเครื่องแก้ว วัสดุที่ทำจากไม้หรือสิ่งทอ หนังหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องและผลิตภัณฑ์ด้านการพิมพ์ เช่น หนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เป็นต้น โดยอาจใช้วิธีการดั้งเดิมหรือการพัฒนาทางเทคนิคในการแกะสลัก การปั้น การประกอบ การถักทอ และตกแต่งด้วยวัสดุที่หลากหลาย เพื่อนำไปประกอบและจัดลำดับประเภทเพื่อการพิมพ์ เพื่อติดตั้งและดำเนินการพิมพ์ เพื่อการเข้าปกและเย็บเล่มหนังสือ และเพื่อเตรียมการประดิษฐ์ลวดลายและเตรียมเครื่องมือในการพิมพ์ภาพ

ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดใหญ่นี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 2 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

งานที่ทำอาจใช้มือหรือเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์หุ่นแรงชนิดมือถือ และบางกรณีอาจติดตั้ง และปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจในการจัดระบบงาน วัสดุ เครื่องมือที่ใช้และลักษณะงานและวัตถุประสงค์ของผลิตภัณฑ์สุดท้าย

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างและการซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านการเดินเรือ ด้านอุตุนิยมวิทยา ด้านแสงและเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความเที่ยงตรง การสร้างและการซ่อมแซมเครื่องดนตรี การทำเพชรพลอยและเครื่องโลหะที่มีค่า การทำเครื่องปั้นดินเผา เครื่องเคลือบ เซรามิกและเครื่องแก้ว การลงสีและตกแต่งวัสดุต่าง ๆ การผลิตผลงานหัตถกรรมในวัสดุประเภทไม้หรือสิ่งทอ หนังสือและวัสดุที่เกี่ยวข้อง การทำงานพิมพ์หรือเข้าเล่มหนังสือ รวมทั้ง การควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

731 ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม

732 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์

### **หมู่ 732 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ (Printing trades workers)**

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เป็นผู้จัดองค์ประกอบและตั้งค่าพิมพ์ก่อนพิมพ์จริง การตั้งค่าและการควบคุมการพิมพ์ การเข้าเล่มและตกแต่งงานพิมพ์สำเร็จและเตรียมกระดาษไซ และควบคุมอุปกรณ์การพิมพ์สกรีน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การใช้กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพอื่น ๆ เพื่อถ่ายเล่มสำเนาลงบนฟิล์ม เพลทและอุปกรณ์แสดงผลด้วยดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ดูภาพผ่านจอคอมพิวเตอร์เพื่อสแกน แยกสีและตรวจแก้ไข ริทซ์และใช้กระบวนการอื่น ๆ เพื่อถ่ายสำเนาไปยังฟิล์มและสร้างฟิล์มสำหรับทำเพลท โม (cylinder) และการแสดงผลแบบดิจิทัล การตั้งค่า การใช้งานและการเฝ้าดูเครื่องจักรที่ใช้ในการตั้งพิมพ์ การถ่ายภาพสำเนา การพิมพ์และการตัด การพับ การเปรียบเทียบและการเข้าเล่มวัสดุที่พิมพ์เสร็จแล้ว การทำการตกแต่งชิ้นงานและบำรุงรักษาเครื่องจักรอยู่เสมอ การเตรียมกระดาษไซและการใช้อุปกรณ์การพิมพ์สกรีน

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 7321 ช่างเทคนิคด้านแท่นพิมพ์

- 7322 ช่างพิมพ์

- 7323 ผู้ปฏิบัติงานด้านการแต่งสำเร็จและการเข้าเล่มงานพิมพ์

### **หน่วย 7321 ช่างเทคนิคด้านแท่นพิมพ์ (Pre-press technicians)**

ช่างเทคนิคด้านแท่นพิมพ์เป็นผู้ตรวจปรับ การจัดรูปแบบ การตั้งค่าและการจัดองค์ประกอบของตัวอักษรและรูปภาพลงในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับใช้ในกระบวนการพิมพ์ต่าง ๆ และการนำเสนอในสื่อโสตทัศน์ (visual media)

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การใช้กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพอื่น ๆ เพื่อถ่ายเล่มสำเนาลงบนฟิล์มเพลทและอุปกรณ์แสดงผลด้วยดิจิทัล
- (ข) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างรูปภาพ ข้อความ โครงร่างและการจัดวางสำหรับพิมพ์และแสดงด้วยสื่อโสตทัศนอื่น ๆ
- (ค) การใช้อุปกรณ์การทำเพลทเพื่อถ่ายภาพจากฟิล์มลงสู่เพลทสำหรับพิมพ์ อุปกรณ์แสดงผลแบบดิจิทัลและแทนพิมพ์
- (ง) การใช้อุปกรณ์ดูภาพผ่านจอคอมพิวเตอร์เพื่อสแกน แยกสี ตรวจสอบแก้ไขสี การทำมาสก์ (masking) การสร้างสรรค์ดีไซน์ การผสมผสาน การจัดวาง การรีทัชและใช้กระบวนการอื่น ๆ เพื่อถ่ายสำเนาไปยังฟิล์มและสร้างฟิล์มสำหรับทำเพลท โม (cylinder) และการแสดงผลแบบดิจิทัล
- (จ) การทำการตรวจปฐพีทางดิจิทัลและเคมีจากระบบดิจิทัลและฟิล์มเนกาทีฟ และโพสิทีฟ
- (ฉ) การประเมินปฐพีที่พิมพ์แล้ว ตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องเพื่อให้ได้คุณภาพ
- (ช) การจัดเตรียมและวางกระดาษคาร์บอนบนโม (cylinder) โดยใช้วิธีทรานสเฟอร์ (transfer) และพัฒนาภาพที่ได้

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้จัดการองค์ประกอบ ผู้ควบคุมการจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ช่างเทคนิคงานเตรียมพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ปฏิบัติงานด้านพิมพ์แกะสลักด้วยการถ่ายภาพบนโลหะ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสร้างลวดลายวงจรลงบนแผ่นเวเฟอร์ ผู้ขึ้นเพลท (งานพิมพ์สกรีน) ผู้ทำเพลท (งานพิมพ์) ผู้สกรีน เจ้าหน้าที่เรียงพิมพ์

7321.0010000-00

ช่างเทคนิคจัดเรียงหน้าเพื่อทำเพลท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

(Layout Technicians, printing plates)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การจัดวางหน้าสำหรับทำแม่พิมพ์แต่ละชุด เนื่องจากแม่พิมพ์ที่ใช้พิมพ์มักมีขนาดใหญ่กว่าชิ้นงาน แม่พิมพ์หนึ่งชุดสามารถวางชิ้นงานได้หลายชิ้น เช่น วางหน้าหนังสือได้ 8 หน้า วางฉลากได้ 40 ชิ้น เป็นต้น การวางหน้าหนังสือต้องจัดวางหน้าให้ถูกต้องโดยค่านึงว่า เมื่อนำไปปั๊มแล้วหน้าต่าง ๆ จะเรียง 1-2-3 อย่างถูกต้อง

7321.0020000-00

ช่างเทคนิคแยกสี ยิงเพลท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

(Color Separation Technicians)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การนำฟิล์มแต่ละสีมาทาบกับเพลท (แม่พิมพ์) ที่เคลือบด้วยสารไวแสง การฉายแสงเพื่อให้ส่วนที่ถูกแสงทำปฏิกิริยากับสารไวแสง เมื่อนำไปล้างน้ำยาภาพปรากฏบนแม่พิมพ์ การยิงเพลท โดยตรงจากคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องเพลทเซ็ทเตอร์ (Platesetter) ซึ่งเป็นวิธีการที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน

## หน่วย 7322 ช่างพิมพ์ (Printers)

ช่างพิมพ์ เป็นผู้ตั้งค่าและควบคุมการพิมพ์ระบบดิจิทัล พิมพ์พื้นนูน (letterpress) การพิมพ์ลิโทกราฟี (lithography) การพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (flexography) ระบบกราเวียร์ (Gravure) พิมพ์หนังสือพิมพ์และการพิมพ์กวดอื่น ๆ

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การตั้งค่า การปรับและการเฝ้าดูกลไกการป้อนพื้นผิวที่นำมาพิมพ์ กลไกการส่งระบบหมึกและฟังก์ชันอื่น ๆ ของเครื่องพิมพ์
- (ข) การผสมหมึกและตัวทำละลายให้เป็นมาตรฐาน และควบคุมกระดาษและการให้หมึกขณะพิมพ์
- (ค) การเฝ้าดู ประเมินและพิจารณาแทนพิมพ์เพื่อตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการพิมพ์โดยดูจากปรีฟและตรวจหาการทำงานที่ผิดปกติ
- (ง) การผลิตงานพิมพ์ชนิดต่าง ๆ โดยใช้การพิมพ์กดระบบพิมพ์ผิวนูน (relief) การพิมพ์ลิโทกราฟี (lithography) การพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (flexography) ระบบกราเวียร์ (Gravure) และระบบตกแต่งในไลน์
- (จ) การเตรียมเพลท ฝ้ายางสำหรับพิมพ์และโมกด บนการพิมพ์ระบบลิโทกราฟีในเครื่องออฟเซตขนาดเล็ก
- (ฉ) การใส่กระดาษเข้าไปในกลไกการป้อน
- (ช) การเฝ้าติดตามการทำงานของเครื่องและคุณภาพของการพิมพ์
- (ซ) การบำรุงรักษา การปรับ การซ่อมแซมและการทำความสะอาดเครื่องพิมพ์
- (ฌ) การสร้างภาพพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัลและย้ายภาพ และพิมพ์ภาพออกมา

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ช่างพิมพ์บล็อก ผู้ควบคุมงานพิมพ์กดระบบดิจิทัล ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์ (งานพิมพ์) ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์กดระบบเฟล็กโซกราฟี ผู้ควบคุมการพิมพ์กดระบบกราเวียร์ (Gravure) ผู้ควบคุมการพิมพ์กดระบบป้อนแผ่นซีทขนาดใหญ่ ช่างพิมพ์สกรีน ผู้ควบคุมการพิมพ์สกรีน ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์กดขนาดเล็ก ช่างพิมพ์สิ่งทอ ผู้ควบคุมการพิมพ์ม้วน

### 7322.0010000-00 ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์ออฟเซต ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Offset Printing Machine Operators)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมเครื่องพิมพ์ออฟเซต เช่น การป้อนวัสดุพิมพ์เข้าไปในเครื่องพิมพ์ การนำกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้วซึ่งเครื่องเก็บพักไว้ออกมาตั้งรอให้หมึกแห้งสนิท การเติมหมึก การผสมสีหมึก

### 7322.0020000-00 ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์ดิจิทัล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (Digital Printing Machine Operators)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมเครื่องพิมพ์ดิจิทัลในการทำปรีฟดิจิทัล ได้แก่ การดูแลการพิมพ์จากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์หรือพริ้นเตอร์ระบบอิงค์เจ็ท (Inkjet Printer) ขนาดใหญ่ที่สามารถพิมพ์ตัวอย่างงานให้มีขนาดกับการจัดวางหน้าได้ใกล้เคียง

กับแม่พิมพ์จริงและในการพิมพ์ระบบดิจิทัล การส่งคำสั่งพิมพ์โดยตรงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนตลับสี

### หน่วย 7323 ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม

#### (Print finishing and binding workers)

ช่างตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม เป็นผู้เข้าเล่มหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และตกแต่งงานพิมพ์สำเร็จโดยใช้มือหรือเครื่องจักร

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การตั้งค่าและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์การเข้าเล่มและการตกแต่งอัตโนมัติ
- (ข) การเข้าเล่มหนังสือแบบเต็ม ครึ่งและบางส่วน และซ่อมแซมการเข้าเล่ม
- (ค) การพับ เทียบและเย็บส่วนที่ทำเครื่องหมายไว้ด้วยเครื่องหรือด้วยมือ
- (ง) การควบคุมเครื่องตัดกระดาษสำหรับตัดและขริบกระดาษก่อนพิมพ์และหลังพิมพ์

และใส่โปรแกรมหน่วยการทำงานระบบอิเล็กทรอนิกส์

- (จ) การควบคุมระบบเพื่อใส่วัสดุที่พิมพ์แล้วเพื่อจัดเล่มให้เป็นหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และซอง
- (ฉ) การเสริมแต่งงานที่พิมพ์แล้วด้วยระบบอัตโนมัติและด้วยมือ
- (ช) การใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพและการผลิตซ้ำด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ช่างเข้าเล่มหนังสือ ผู้ควบคุมเครื่องตรวจรูป ผู้ควบคุมเครื่องตัด ผู้ควบคุมเครื่องปั๊มบาร์โค้ด ผู้ควบคุมเครื่องพับ ผู้ควบคุมเครื่องรวบรวม ผู้ควบคุมเครื่องเข้าเล่มหลายแบบ ผู้ควบคุมเครื่องเข้าเล่มสันกาวร้อน ผู้ควบคุมแท่นเย็บกลาง พนักงานเข้าเล่มด้วยเครื่องจักรขนาดเล็ก

7323.0010000-00

ช่างคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

(Post-press Machine Operators)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม เช่น เครื่องพับอัตโนมัติ เครื่องเคลือบยูวีและลามิเนต เครื่องปั๊มโดคัทเครื่องเข้าเล่มอัตโนมัติ เป็นต้น

7323.0010100-00

ช่างคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์

7323.0010101-00

ช่างคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมเครื่องจักรตกแต่งงานพิมพ์

**7323.0010101-01**      **ช่างคุมเครื่องพับอัตโนมัติ**  
**(Binding Machine Operators)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมเครื่องพับอัตโนมัติ การวางกองกระดาษที่ผ่านการพิมพ์แล้วที่ด้านทางเข้าเครื่อง การปรับค่า ปรับตำแหน่งตัวสต็อปเปอร์ ด้วยมือหรือผ่านคอมพิวเตอร์ ขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนหน้าในกระดาษ เช่น กระดาษยาว 36 นิ้ว ครั้งหนึ่งคือ 18 นิ้ว หมายความว่าสต็อปเปอร์ตัวแรก ควรอยู่ห่างจากจุดพับ 18 นิ้ว สต็อปเปอร์ตัวที่สอง ก็ควรอยู่ห่างจากจุดพับที่สอง 9 นิ้ว และ 4.5 นิ้ว ตามลำดับ ในกรณีที่ต้องการพับครึ่ง การปรับแรงกด พับกระดาษให้เหมาะสมกับความหนาของกระดาษ

**7323.0010101-02**      **ช่างคุมเครื่องเคลือบยูวีและลามิเนต**  
**(UV Coated and Laminating Machine Operators)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมเครื่องเคลือบยูวี และลามิเนต การป้อนกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้วเข้าไปในเครื่องให้ได้ฉาก ไม่เอียง การปรับอุณหภูมิ การเติมน้ำยาเคลือบ การกำหนดความเร็วในการเคลือบ การปรับระดับแรงกดของลูกกลิ้งให้เหมาะสม กับความหนาของกระดาษ

**7323.0010101-03**      **ช่างคุมเครื่องปั๊มฟอยล์**  
**(Hot Stamping Machine Operators)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมเครื่องปั๊มฟอยล์ การปรับอุณหภูมิ การเตรียมและติดตั้งบล็อกแม่แบบ การทากาวที่กันแม่พิมพ์ แล้วสอดกระดาษเข้าเครื่อง การโยกคั่นโยกเพื่อกดแม่พิมพ์ลงบนกระดาษ

**7323.0010101-04**      **ช่างคุมเครื่องปั๊มไดคัท (Dicuting Machine Operators)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมเครื่องปั๊มไดคัท การติดตั้งบล็อกไดคัท บล็อกปั๊ม ที่จุดที่กำหนด การป้อนกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้วเข้าไปในเครื่องให้ได้ฉาก ไม่เอียงที่ละแผ่น แล้วเอาออกทันทีที่เครื่องปั๊มเสร็จก่อนป้อนแผ่นใหม่

**7323.0010101-05**      **ช่างคุมเครื่องจักรเข้าเล่มไสกาวอัตโนมัติ**  
**(Hot Glue Binding Machine Operators)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมเครื่องเข้าเล่ม อัตโนมัติ การวางกระดาษปกที่พิมพ์เสร็จแล้วเข้าไปในเครื่องให้ได้ฉาก ไม่เอียง การปรับระยะเวลา การผนึกความแรงของการผนึก อุณหภูมิของกาวขณะผนึก การป้อนยกกระดาษเนื้อในแล้วกดปุ่มปี๊บอัด

**7323.0010200-00**      **ช่างตกแต่งงานพิมพ์ (Post-press Decoration Technicians)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำให้งานพิมพ์ที่พิมพ์ สิ้นสุดแล้ว สมบูรณ์มากขึ้น เป็นไปตามที่ผู้กำกับการผลิตหนังสือและนักร้องแบบกราฟิกกำหนดไว้ เช่น การเคลือบผิว (การเคลือบวารนิช วาร์นิชด้าน วาร์นิชแบบใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย (Water based varnish) การเคลือบยูวี ยูวีด้าน การเคลือบพีวีซีเงา พีวีซีด้าน การเคลือบเงาเฉพาะจุด (Spot UV) เพื่อป้องกันการ ชีตข่วนป้องกันการความชื้น หรือป้องกันการแสงแดด การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot Stamping) สีเงิน/ทอง

พอยล์สีต่าง ๆ พอยล์ลวดลาย พอยล์ฮาโลแกรม การปั๊มขึ้นขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม (การปั๊มขึ้นตัวอักษรตราสัญลักษณ์) การขึ้นรูป (Forming) การตัดเจียน การขึ้นเส้นสำหรับพับ การปั๊มเป็นรูปทรง การโค้ท การเจาะหน้าต่าง การพับ การม้วน เป็นต้น

**7323.0010300-00 ช่างเข้าเล่ม (Binding Technicians)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำรูปเล่ม สำหรับงานสิ่งพิมพ์ ประเภทสมุดหนังสือนิตยสาร ปฏิทิน และอื่น ๆ ได้แก่ การตัดแบ่งงานพิมพ์ที่ซ้ำกันในกระดาษแผ่นเดียวกัน การพับแผ่นพิมพ์เป็นหน้ายก การเก็บเล่ม หรือรวมแผ่นพิมพ์ที่พับแล้วจัดหน้ายกมาเรียงให้ครบเล่มหนังสือ การเข้าเล่มด้วยวิธีต่างๆ เช่น การเย็บด้วยลวดเย็บมุงหลังคา การไสสันทากาว การเย็บกัทากาว การเย็บกัทุ่มปกแข็ง การเจาะรูร้อยห่วง เป็นต้น

**7323.0019090-90 ช่างคุมเครื่องจักรตักแต่งงานพิมพ์และเข้าเล่มอื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการประกอบ**

**(Plant and machine operators, and assemblers)**

ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบมีหน้าที่ใช้และดูแลเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ทางอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม ทั้งในจุดที่เครื่องจักรทำงานหรือจากการควบคุมระยะไกล พนักงานขับบังคับรถไฟ ยานยนต์หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ หรือประกอบผลิตภัณฑ์จากชิ้นส่วนอุปกรณ์ตามข้อกำหนดเฉพาะ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 2 ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

อาชีพนี้จำเป็นต้องใช้ประสบการณ์ และความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมเป็นหลัก รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานตามจังหวะเครื่องจักรกลและการปรับให้เข้ากับนวัตกรรมทางเทคโนโลยี กลุ่มอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดหลักนี้จำเป็นต้องใช้ระดับทักษะ ISCO ในระดับที่สอง

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การใช้และดูแลการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเหมืองแร่ หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ เพื่อการแปรรูปโลหะ แร่ธาตุต่าง ๆ แก้ว เซรามิก ไม้ กระดาษหรือสารเคมี การใช้และดูแลเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตผลจากโลหะ แร่ธาตุต่าง ๆ สารเคมี ยาง พลาสติก ไม้ กระดาษ สิ่งทอ ขนสัตว์ หรือหนัง และผลิตภัณฑ์ทางโภชนาการและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การบังคับและขับเคลื่อนรถไฟและยานยนต์ การขับ การควบคุมและการดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ทางอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมที่เคลื่อนที่ได้ การประกอบผลิตภัณฑ์จากชิ้นส่วนอุปกรณ์ตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยอาจรวมถึงการแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่นด้วย

**อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 81 ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานและผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่ตั้งอยู่กับที่
- 82 ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบชิ้นส่วน
- 83 ผู้ขับเคลื่อนยานยนต์และเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้

**หมายเหตุ** ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอัตโนมัติในกระบวนการหรือฟังก์ชันที่หลากหลาย จะรวมอยู่ในหมู่ใหญ่ 313 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ

**หมวดย่อย 81 ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานและผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่ตั้งอยู่กับที่**  
(Stationary plant and machine operators)

ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานและผู้ควบคุมเครื่องจักรกลที่ตั้งอยู่กับที่ ทำหน้าที่ใช้และดูแลเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ทางอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่กับที่ หรือที่เคลื่อนที่ได้บางส่วน ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 2 ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

อาชีพนี้จำเป็นต้องใช้ ประสบการณ์และความเข้าใจเกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์ที่ใช้และดูแล ความสามารถในการปฏิบัติงานตามจังหวะเครื่องจักรและการปรับให้เข้ากับนวัตกรรมด้านเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ต้องใช้อยู่เสมอ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การติดตั้งการใช้ การดูแลเครื่องจักรกลในโรงงานที่ติดตั้งประจำที่ การตรวจหาความผิดปกติในการทำงานของเครื่องจักรกลและดำเนินการแก้ไข การตรวจสอบผลผลิตเพื่อค้นหาข้อบกพร่องและรักษาความถูกต้องของผลผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานและปรับการตั้งเครื่อง การดำเนินการบำรุงรักษา การซ่อมและการทำความสะอาด การบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาบันทึกการผลิต โดยอาจรวมถึงการแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้วย

**อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 811 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลในกระบวนการทำเหมืองและสกัดแร่
- 812 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลในกระบวนการแปรรูปและตกแต่งโลหะ
- 813 ผู้ควบคุมอุปกรณ์และเครื่องจักรกลในการผลิตผลิตภัณฑ์ทางเคมีและผลิตภัณฑ์จากการถ่ายภาพ
- 814 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลในการผลิตผลิตภัณฑ์ยาง พลาสติกและกระดาษ
- 815 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลในการผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การผลิตผลิตภัณฑ์ขนสัตว์ และผลิตภัณฑ์หนังสัตว์
- 816 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลในการผลิตอาหารและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 817 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลในกระบวนการผลิตไม้และการทำกระดาษ
- 818 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลโรงงานที่ตั้งอยู่กับที่อื่น ๆ

**หมายเหตุ** ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอัตโนมัติในกระบวนการหรือฟังก์ชันที่หลากหลาย จะรวมอยู่ในหมู่ใหญ่ 313 ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการ

## หมู่ 814 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ยาง ผลิตภัณฑ์พลาสติก และผลิตภัณฑ์กระดาษ

### (Rubber, plastic and paper products machine operators)

ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ยาง ผลิตภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์กระดาษ เป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมและดูแลเครื่องจักรที่ใช้ในการนวดและผสมยาง ยางคอมเปาวด์ การผลิตส่วนประกอบหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์และพลาสติก หรือการผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษ กระดาษแข็ง กระดาษลูกฟูกและวัสดุที่คล้ายคลึงกัน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมและดูแลเครื่องจักรที่ใช้ในการนวดและผสมยาง ยางคอมเปาวด์และผลิตส่วนประกอบหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์และพลาสติก การควบคุมและดูแลเครื่องจักรที่ผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษ การตรวจสอบผลผลิตเพื่อหาข้อบกพร่องและความสอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะ และปรับตั้งเครื่องจักรให้ได้ตามที่กำหนด

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 8141 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ยาง
- 8142 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
- 8143 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษ

## หน่วย 8142 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก (Plastic products machine operators)

ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก ทำหน้าที่ควบคุมและดูแลเครื่องจักรที่ใช้ในการนวดผสมยางและส่วนผสมจากยาง เพื่อผลิตวัสดุพลาสติก และผลิตส่วนประกอบและงานพลาสติกต่าง ๆ

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การควบคุมและการดูแลเครื่องจักรที่ใช้ในการนวดผสมส่วนผสมจากยางเพื่อผลิตวัสดุพลาสติก
- (ข) การควบคุมและดูแลเครื่องจักรที่แต่งรูปวัสดุด้วยการหล่อ การบีบ การเป่า การตัด และวิธีการอื่นๆ
- (ค) การควบคุมและดูแลเครื่องจักรที่เคลือบพลาสติก และวัสดุชุบพลาสติก หรือผลิตใยแก้ว
- (ง) การหุ้มสายไฟ เชือก เคเบิลและใยแก้วนำแสงในพลาสติก
- (จ) การตรวจสอบผลผลิตเพื่อหาข้อบกพร่องและความสอดคล้องต่อข้อกำหนดเฉพาะ
- (ฉ) การนำวัสดุพลาสติกที่เป็นของเสียกลับมาใช้ใหม่
- (ช) การผลิตตาสังเคราะห์และดิสก์คอนแทคเลนส์ การทำและซ่อมกรอบแว่นตา และส่วนประกอบพลาสติกสำหรับเครื่องใช้ทางศัลยกรรมกระดูก

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ช่างสร้างเรือพลาสติก ผู้ควบคุมเครื่องเป่าขวดพลาสติก ผู้ควบคุมเครื่องเคลือบพลาสติก ผู้ควบคุมเครื่องอัดพลาสติก ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก ช่างลากใยแก้ว ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตเคเบิลพลาสติก ช่างหล่อพลาสติก

8142.0010000-00 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตแผ่น CD/DVD ภาพยนตร์  
เพลง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล  
(CD/DVD Producing Machine Operators)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมเครื่องจักรผลิตแผ่น  
CD/DVD ภาพยนตร์ เพลง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องฉีดโพลีคาร์บอนเนตเป็นแผ่น เครื่องฉาบผิว  
อะลูมิเนียม อะคริลิกหรือแล็คเกอร์ เครื่องฉายรังสียูวี เป็นต้น

8142.0020000-00 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตแผ่นเสียงไวน์ล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และดิจิทัล  
(Vinyl Producing Machine Operators)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมเครื่องจักรผลิตแผ่น  
เสียงไวน์ล เช่น เครื่องทำไวน์ลจากเอทีลีน เครื่องบีบอัด เครื่องปั๊มร่องเสียง เป็นต้น

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์

## การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563 สาขาการสื่อสารและประชณีย์

### หมวดใหญ่ 1 ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส ผู้จัดการ

ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส ผู้จัดการเป็นผู้วางแผน กำกับดูแล ประสานงาน และประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดของบริษัท รัฐบาลและองค์กรอื่น ๆ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร ภายในนั้น และการกำหนดและการทบทวนนโยบาย กฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบ การศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพสากลขององค์การแรงงานระหว่าง ประเทศ (ISCO) ยกเว้นหมวดย่อย 14 ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ ผู้จัดการฝ่ายขาย และผู้จัดการฝ่ายบริการ อื่น ๆ โดยทั่วไปอาจต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้น มัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำหนดและให้คำแนะนำด้านนโยบาย งบประมาณ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท รัฐบาล และหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ การตั้ง วัตถุประสงค์และมาตรฐานต่าง ๆ การกำหนดและประเมินโครงการและนโยบายและขั้นตอนต่าง ๆ ในการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล การให้การรับประกันว่าจะมีการพัฒนาและการใช้ระบบและขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อควบคุมด้านงบประมาณ การให้การอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรมนุษย์ และทรัพยากรทางการเงินเพื่อดำเนินตามนโยบายและโครงการ การเฝ้าตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์กรหรือบริษัทและพนักงาน การทำการคัดเลือกหรืออนุมัติการคัดเลือกพนักงาน การรับประกัน การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประจำวันเป็นตัวแทนและดำเนินการเจรจาในนามของรัฐบาล บริษัท หรือหน่วยงานขององค์กร ในการประชุมหารือและการเวทีประชุมอื่น ๆ

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 11 ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย
- 12 ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการ และผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์
- 13 ผู้จัดการด้านการผลิต และผู้จัดการด้านการบริการพิเศษเฉพาะด้าน
- 14 ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ ผู้จัดการฝ่ายขาย และผู้จัดการฝ่ายบริการอื่น ๆ

**หมายเหตุ** ความแตกต่างระหว่างผู้จัดการที่จัดไว้ในหมวดใหญ่ 1 ผู้จัดการกับผู้ควบคุมดูแล ที่จัดไว้ในหมวดใหญ่อื่นนั้น สังเกตว่า ทั้งผู้จัดการและผู้ควบคุมดูแล อาจทำหน้าที่วางแผน จัดระบบ ประสานงาน ควบคุม และจัดการให้งานสำเร็จ รวมถึง ผู้จัดการมักจะรับผิดชอบ และตัดสินใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ และแนวทางการปฏิบัติงานทั้งหมดในธุรกิจ หรือองค์กร (ยกตัวอย่างเช่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเภท จำนวน และคุณภาพของสินค้าในการผลิต) งบประมาณ (จะต้องใช้จ่ายจำนวนเท่าใด และเพื่อวัตถุประสงค์อะไร) การคัดเลือก การแต่งตั้ง การให้บุคลากรออก ผู้ควบคุมดูแลอาจให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้จัดการในสิ่งเหล่านี้ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกและการให้บุคลากรออก แต่ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ

สังเกตว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีเงื่อนไขว่า ผู้จัดการจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ กลยุทธ์ทั้งสามด้าน และแนวทางการปฏิบัติงาน งบประมาณ และการคัดเลือกและการให้บุคลากรออก ระดับของการปกครองอาจมีการปรับเปลี่ยน ความแตกต่างที่ควรคำนึงถึงคือ ผู้ควบคุมดูแลมีหน้าที่ เพียงแค่ควบคุม ดูแลกิจกรรมการปฏิบัติงานของคนงานอื่นๆ ในขณะที่ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินงานขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด

### **หมวดย่อย 11 ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการระดับอาวุโสและผู้บัญญัติกฎหมาย (Chief executives, senior officials and legislators)**

ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้บัญญัติกฎหมาย เป็นผู้กำหนดและ ทบทวนนโยบาย วางแผน กำกับดูแล ประสานงาน และประเมินกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของบริษัท รัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ด้วยการสนับสนุนของผู้จัดการฝ่ายอื่นๆ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมหรือการเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของรัฐสภา กรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการต่าง ๆ การกำหนดและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับนโยบาย งบประมาณ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท รัฐบาล และองค์กรอื่น ๆ การตั้งวัตถุประสงค์ให้กับบริษัท กระทรวง หรือหน่วยงาน และองค์กรอื่น ๆ การกำหนด การอนุมัติ และการประเมินโครงการและนโยบายและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุผล การให้ การรับประกันว่าจะมีการพัฒนา และใช้ระบบและขั้นตอนต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อควบคุมด้านงบประมาณ ให้การอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรมนุษย์ และทรัพยากรทางการเงินเพื่อดำเนินตามนโยบายและโครงการ การเฝ้าตรวจ การติดตามและการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรหรือบริษัท ทำการคัดเลือกหรืออนุมัติ การคัดเลือกพนักงานระดับอาวุโส การปฏิบัติงานพิธีการและเป็นตัวแทนของบริษัท รัฐบาล องค์กรหรือ ชุมชนในโอกาสอันเป็นทางการ และในการพบปะชุมนุม การเจรจา การประชุม และการประชาสัมพันธ์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 111 ผู้บัญญัติกฎหมาย และข้าราชการระดับอาวุโส
- 112 กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

### **หมู่ 112 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Managing directors and chief executives)**

กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดและทบทวนนโยบาย และ วางแผน กำกับดูแล ประสานงาน และประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดของบริษัทหรือองค์กร (ยกเว้นองค์กร ที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์เฉพาะและกระทรวง) ด้วยการสนับสนุนของผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ ซึ่งโดย ปกติจะอยู่ภายในแนวปฏิบัติที่กรรมการอำนวยการหรือสภาบริหารเป็นผู้ตั้งขึ้นต่อผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลที่เกิดขึ้น

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การกำกับดูแล และการประสานงานทั่วไปของบริษัทหรือองค์กร การทบทวนการปฏิบัติงานและผลที่เกิดขึ้นของบริษัท หรือองค์กร และการรายงานต่อกรรมการอำนวยการและสภาบริหาร กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย และโครงการต่าง ๆ ให้กับบริษัทหรือองค์กร การวางแผนทางและการบริหารจัดการทั้งหมดให้แก่องค์กร การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การควบคุมการใช้จ่ายและให้การรับประกันในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การให้การอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรมนุษย์ และทรัพยากรทางการเงินเพื่อดำเนินตามนโยบายและโครงการ การเฝ้าตรวจติดตามและประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรหรือบริษัทตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่ตั้งขึ้น การหารือกับพนักงานใต้บังคับบัญชาระดับอาวุโส และทบทวนข้อเสนอแนะและรายงาน การเป็นตัวแทนขององค์กรในโอกาสอันเป็นทางการ การเจรจา การประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์ และเวทีการประชุมใหญ่ การทำการคัดเลือกหรืออนุมัติการคัดเลือกพนักงานระดับอาวุโส การให้การรับประกันว่าองค์กรจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 1120 กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

## **หน่วย 1120 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง**

### **(Managing directors and chief executives)**

กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดและทบทวนนโยบาย วางแผน กำกับดูแล ประสานงาน และประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดของบริษัทหรือองค์กร (ยกเว้นองค์กรที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์เฉพาะและกระทรวง) ด้วยการสนับสนุนของผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ ซึ่งโดยปกติจะอยู่ภายในแนวปฏิบัติที่กรรมการอำนวยการหรือสภาบริหารเป็นผู้ตั้งขึ้นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและผลที่เกิดขึ้น

#### **ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การวางแผน การกำกับดูแล และประสานงานทั่วไปของบริษัทหรือองค์กร
- (ข) การทบทวนการปฏิบัติงานและผลที่เกิดขึ้นของบริษัท หรือองค์กร และรายงานต่อกรรมการอำนวยการและสภาบริหาร
- (ค) การกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย และโครงการต่าง ๆ ให้กับบริษัทหรือองค์กร
- (ง) การให้อำนาจและการบริหารจัดการทั้งหมดให้แก่บริษัทหรือองค์กร
- (จ) การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การควบคุมการใช้จ่ายและการให้การรับประกันในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- (ฉ) การให้การอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรมนุษย์ และทรัพยากรทางการเงินเพื่อดำเนินตามนโยบายและโครงการ
- (ช) การเฝ้าตรวจติดตามและประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรหรือบริษัทตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่ตั้งขึ้น
- (ซ) การหารือกับพนักงานใต้บังคับบัญชาระดับอาวุโส และทบทวนข้อเสนอแนะ

และรายงาน

(ณ) การเป็นตัวแทนองค์กรในโอกาสอันเป็นทางการ การประชุมกรรมการ การเจรจา การประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์ และเวทีการประชุมใหญ่

(ญ) การทำการคัดเลือกหรืออนุมัติการคัดเลือกพนักงานระดับอาวุโส

(ฎ) การให้การรับประกันว่าองค์กรจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง กรรมการผู้จัดการ กรรมการระดับภูมิภาค

**หมายเหตุ** ผู้จัดการระดับภูมิภาคและผู้จัดการระดับอาวุโสอื่น ๆ ที่ประสานงาน และดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้จัดการที่อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่าง ๆ จะอยู่ในหน่วย 1120 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่องานเฉพาะด้านภายในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์เฉพาะนั้นมิได้รวมอยู่ในหน่วยนี้ เช่น ผู้จัดการฝ่ายขายระดับภูมิภาค จะถูกจัดอยู่ในหน่วย 1221 ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเข้ามามีส่วนร่วมในฐานะของสมาชิก กรรมการอำนวยการของบริษัทหรือองค์กร 1 แห่งหรือมากกว่า ซึ่งอยู่ในหน่วย 1120 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาลที่เป็นเจ้าของบริษัทจะอยู่ในหน่วย 1120 กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

**1120.0010000-00 กรรมการผู้จัดการกิจการและผู้บริหารระดับสูง ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผน การกำกับดูแล และประสานงานทั่วไป การทบทวนการปฏิบัติงานและผลที่เกิดขึ้นแล้วรายงานต่อกรรมการอำนวยการและสภามหากรรมการตั้งงบประมาณและการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรหรือบริษัท การให้การรับประกันว่าองค์กรจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**1120.0010100-00 กรรมการผู้จัดการกิจการไปรษณีย์ (Chief Executive Officers of Post Corporation)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารจัดการ การควบคุมดูแล การดำเนินงาน การสั่งการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ และนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในส่วนของกิจการต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการไปรษณีย์และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกียรติภาพและประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมาย เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแล และกรอบกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**1120.0010200-00 ผู้จัดการกิจการกระจายเสียง (Chief Executive Officers of Broadcasting Corporation)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมดูแลให้มีการออกอากาศให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และดำเนินการจัดการรายการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

และประกาศต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เป็นต้น การกำหนดให้มีรายการที่เป็นข่าวสารหรือสาระ เช่น รายการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย รายการส่งเสริมการศึกษา จริยธรรม ศิลปะ วัฒนธรรม การให้ความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ต่อชุมชน หรือท้องถิ่นที่รับบริการ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด การจัดให้มีบริการที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการและคนด้อยโอกาส เช่น รายการอ่านหนังสือ เต็มเวลา บริการโทรทัศน์ที่จัดให้มีล่ามภาษามือ บริการคำบรรยายเป็นอักษรวิ่ง บริการคำบรรยายเป็นเสียง เป็นต้น การควบคุมดูแลการดำเนินการผลิตเนื้อหา การกำหนดแนวทางการจัดทำผังรายการให้เหมาะสม กับวัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาต การจัดให้มีการบันทึกรายการ ที่ได้ออกอากาศไปแล้ว เพื่อเก็บรักษาไว้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติได้ทำการตรวจสอบ

1120.0010300-00

**ผู้จัดการกิจการโทรคมนาคม**

(Chief Executive Officers of Telecommunication Corporation)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมดูแลให้มีการบริการ โทรคมนาคมตามประเภทใบอนุญาตที่ได้รับจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 และ (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549 เช่น กิจการโทรคมนาคมต้องใช้เลขหมายโทรคมนาคมตามที่กำหนด ในแผนเลขหมายโทรคมนาคม และประกอบกิจการตามพื้นที่ที่กำหนด การจัดให้มีบริการโทรคมนาคม ในพื้นที่ชนบท หรือพื้นที่ที่มีผลตอบแทนการลงทุนต่ำ หรือท้องที่หนึ่งท้องที่ใดที่ยังไม่มีผู้ให้บริการหรือมี แต่ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการในท้องที่นั้น การจัดให้มีบริการโทรคมนาคม สำหรับสถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล และหน่วยงานอื่นที่ให้ความช่วยเหลือแก่สังคม เป็นต้น

1120.0019090-90

**กรรมการผู้จัดการกิจการและผู้บริหารระดับสูง ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดย่อย 13 ผู้จัดการด้านผลิตและบริการเฉพาะด้าน**

(Production and specialized services managers)

ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการฝ่ายบริการเฉพาะด้านเป็นผู้วางแผน กำกับดูแล และประสานงานด้านการผลิตสินค้าและจัดหาบริการด้านอาชีพและเทคนิคเฉพาะด้านสำหรับบริษัท หรือองค์กรให้บริการดังกล่าว เป็นผู้จัดการแผนกหรือเป็นผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับของผู้จัดการไว้ และมีหน้าที่ในการผลิต การทำเหมือง การก่อสร้าง โลจิสติกส์ การดำเนินการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเกษตรกรรมขนาดใหญ่ ป่าไม้ และการประมง และสำหรับการให้บริการด้านสุขภาพ การศึกษา สวัสดิการสังคม ธนาคาร การประกัน และบริการ ด้านอาชีพและพิเศษอื่น ๆ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการ ผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ในการจัดประเภท มาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ในแง่ของผลผลิต การให้บริการ คุณภาพ ปริมาณ ต้นทุน ตารางเวลา และแรงงานที่ต้องใช้ การตั้งมาตรฐาน และวัตถุประสงค์ การควบคุมการปฏิบัติงานของโรงงานและขั้นตอนต่าง ๆ การประกันคุณภาพของสินค้าและบริการที่ผลิตขึ้น การจัดเตรียมการยื่นประมูลและการประมูลสัญญา การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การเฝ้าตรวจติดตามต้นทุน และปรับกิจกรรม ขั้นตอน และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุน การดูแลเรื่องความต้องการและการติดตั้งโรงงานใหม่และอุปกรณ์ การประสานงานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน การจัดทำหรือจัดการเรื่องการเตรียมรายงาน งบประมาณ และการพยากรณ์ เป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการเจรจากับหน่วยงานอื่น ๆ และในการประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์ และเวทีการประชุมใหญ่

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 131 ผู้จัดการฝ่ายผลิตด้านเกษตรกรรม ผู้จัดการฝ่ายผลิตด้านป่าไม้ ผู้จัดการฝ่ายผลิตด้านการประมง
- 132 ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการเหมือง ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง และผู้จัดการฝ่ายจำหน่ายสินค้า
- 133 ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 134 ผู้จัดการฝ่ายบริการที่มีความชำนาญ

**หมายเหตุ** หากมีคุณสมบัติเฉพาะด้านและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ 1 อาชีพหรือมากกว่า ในหมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ หรือหมวดใหญ่ 3 ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้จัดการในส่วนบุคคล และผู้จัดการอาวุโสอื่น ๆ ที่ประสานงานและกำกับดูแลกิจกรรมของผู้จัดการที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลายจะรวมไว้ในหน่วย 1120 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

**หมู่ 132 ผู้จัดการด้านการผลิต เหมืองแร่ ก่อสร้าง และการจัดส่งสินค้า (Manufacturing, mining, construction, and distribution managers)**

ผู้จัดการเหมืองเป็นผู้วางแผน กำกับดูแล และประสานงานด้านการทำเหมืองแร่ การทำเหมืองหิน และการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม (ก๊าซธรรมชาติ, ก๊าซธรรมชาติเหลว และน้ำมันดิบ) อาจเป็นทั้งผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับของผู้จัดการไว้

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การหารือกับผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ เพื่อกำหนดปริมาณการผลิต วางแผนสถานที่สุดเจาะ และกำหนดนโยบายในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ

(ข) การประเมินประสิทธิภาพของสถานที่ผลิตเพื่อกำหนดความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรบุคคล อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ใช้ และปรับเปลี่ยนตารางการทำงานหรืออุปกรณ์เมื่อถ้าจำเป็น

(ค) การวางแผนรายละเอียดการดำเนินงานด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องในการผลิตทั้งในส่วนของคุณภาพและปริมาณผลผลิต ต้นทุน ระยะเวลา และความต้องการด้านแรงงาน

(ง) การควบคุมการทำงานของเครื่องจักรโรงงานและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยการวางแผนการบำรุงรักษา การกำหนดชั่วโมงทำงาน และการจัดหาอุปกรณ์

(จ) การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การติดตามดูแลปริมาณผลผลิตและต้นทุนการผลิต และการปรับกระบวนการทำงานและการใช้ทรัพยากรเพื่อลดต้นทุน

(ฉ) การตรวจสอบการได้มาและการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่

(ช) การควบคุมการจัดทำบันทึกและรายงานการผลิต

(ซ) การประสานงานด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย

(ณ) การวิจัยและดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่มีผลต่อการขูดเจาะแร่และสิ่งแวดล้อม

(ญ) การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควบคุม

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** ผู้จัดการเหมือง ผู้จัดการฝ่ายผลิต (เหมืองแร่) ผู้จัดการฝ่ายผลิต (การขูดเจาะการผลิตน้ำมันและก๊าซ ปิโตรเลียม (ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซธรรมชาติเหลว น้ำมันดิบ) ผู้จัดการฝ่ายผลิต (เหมืองหิน)ผู้จัดการเหมืองหิน

## **หน่วย 1324 ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Supply, distribution and related managers)**

ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายจำหน่ายสินค้า และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้วางแผน กำกับดูแล และประสานงานระบบขนส่งผู้โดยสารและสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดหา การขนส่ง การจัดเก็บ และการกระจายสินค้า ที่เป็นทั้งผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับของผู้จัดการไว้

### **ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การกำหนด การดำเนินการ และเฝ้าตรวจติดตามเกี่ยวกับกลยุทธ์ นโยบาย และแผนการจัดซื้อ การจัดเก็บ และการจำหน่ายสินค้า

(ข) การจัดทำแผน และนำแผนไปใช้เพื่อรักษาระดับสต็อกสินค้าที่ต้องการให้อยู่ที่ต้นทุนต่ำสุด

(ค) การเจรจาต่อรองสัญญากับผู้ขายเพื่อให้ได้คุณภาพ ต้นทุน และการจัดส่งตามที่ต้องการ

(ง) การเฝ้าตรวจติดตามและทบทวนการจัดเก็บและระบบบัญชีรายการสินค้าเพื่อให้ได้ตามข้อกำหนดของอุปทานและควบคุมระดับสต็อกสินค้า

(จ) การควบคุม การส่งสินค้าทางถนน รถไฟ เรือ หรือเครื่องบิน

(ฉ) การทำระบบบันทึกเพื่อติดตามเส้นทางการเคลื่อนไหวของสินค้า และการรับประกัน การส่งสินค้าใหม่และการจัดสต็อกใหม่ที่เวลาที่เหมาะสม

(ซ) การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และลูกค้าเกี่ยวกับความต้องการในส่วนของ สินค้าขาออกและการขนส่งที่เกี่ยวข้อง

(ช) การดูแลบันทึกการดำเนินการ การจัดซื้อ การจัดเก็บ และการจำหน่ายสินค้า

(ฅ) การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ ควบคุมการใช้จ่ายและให้การรับประกัน ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(ญ) การกำหนดและกำกับดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

(ฎ) การวางแผนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน

(ฏ) การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้จัดการสถานีรถโดยสาร ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ ผู้จัดการสถานีรถไฟ หัวหน้าสถานีรถไฟ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ผู้จัดการฝ่ายจัดหา และผู้จัดการฝ่ายจำหน่าย สินค้า ผู้จัดการฝ่ายโซ่อุปทาน ผู้จัดการบริษัทขนส่ง ผู้จัดการระบบขนส่งในเมือง ผู้จัดการโกดังสินค้า

**หมายเหตุ** ผู้บริหารระดับสูงของสนามบิน บริษัทรถไฟ ระบบขนส่งในเมือง และบริษัทขนส่งอื่น ๆ ที่มีการจัดระดับของผู้จัดการ จะรวมไว้ในหน่วย 1120 กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

**1324.0010000-00      ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การกำหนด การดำเนินการ และเฝ้าตรวจติดตามเกี่ยวกับกลยุทธ์ นโยบาย และแผนการจัดซื้อ การจัดเก็บ และการจำหน่ายสินค้า การจัดทำแผนเพื่อรักษาระดับสต็อกสินค้าที่ต้องการให้อยู่ที่ต้นทุนต่ำสุด การเจรจาต่อรองสัญญา กับผู้ขายเพื่อให้ได้คุณภาพ ต้นทุน และการจัดส่งตามที่ต้องการ การควบคุมการขนส่ง การติดต่อ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การดูแลบันทึกการดำเนิน การจัดซื้อ การจัดเก็บ และการจำหน่าย สินค้า การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน

**1324.0010100-00      ผู้จัดการไปรษณีย์ของรัฐ  
(Directors of Governmental Postal Service)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหาร การกำหนด การควบคุม การกำกับดูแล การให้บริการกิจการไปรษณีย์ของรัฐ และธุรกิจอื่นอันเกี่ยวกับกิจการไปรษณีย์ รวมทั้ง ธุรกิจอื่นที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกันหรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์

**1324.0010101-00      ผู้จัดการไปรษณีย์ระดับนครหลวงและภูมิภาค  
(Directors of Postal Bureau)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหาร การกำหนด การควบคุม กำกับดูแล การให้บริการไปรษณีย์ บริการการเงิน และบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไปรษณีย์ ในขอบเขตที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา

**1324.0010101-01 หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์พื้นที่หรือแเรียโค้ช (Area Coaches)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหาร การจัดการ การทำการตลาดและการสนับสนุนการดำเนินงานของที่ทำการไปรษณีย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งการปฏิบัติงาน ระบบงานและบุคลากร เช่น งานรับฝาก ส่งต่อ นำจ่าย การตลาดและการขาย การวางแผนรายได้และค่าใช้จ่าย เป็นต้น การนำนโยบายและร่วมวางแผนงานการปฏิบัติงาน การจัดระบบงาน การกำหนดขั้นตอน รายละเอียดของการทำงาน การมอบหมาย สั่งการ บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา พัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงานในการดำเนินการและการปฏิบัติงานของที่ทำการที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล ติดตามการใช้ทรัพยากร และงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การบริหารงานของที่ทำการไปรษณีย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**1324.0010101-02 หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ (Head Postmasters)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหาร การจัดการ งานประจำของที่ทำการไปรษณีย์ที่รับผิดชอบ ทั้งการปฏิบัติงาน ระบบงานและบุคลากร เช่น งานรับฝาก ส่งต่อ นำจ่าย เป็นต้น การให้บริการหลังการขาย ตลอดจนงานอื่น ๆ การนำนโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน จัดระบบงาน กำหนดขั้นตอน รายละเอียดของการทำงาน การมอบหมาย สั่งการ บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา พัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ และดำเนินการทางวินัย ปรับปรุงระบบงานในการดำเนินการและการปฏิบัติงานของที่ทำการที่รับผิดชอบ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ติดตามการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การบริหารงานของที่ทำการไปรษณีย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การกำกับดูแลที่ทำการไปรษณีย์ และตัวแทนไปรษณีย์ไทย ภายใต้การกำกับดูแล ในการให้บริการไปรษณีย์และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะตกลงกัน เช่น ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต ร้านไปรษณีย์ไทย จุดให้บริการ ณ สถานที่ประกอบกิจการอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงกับไปรษณีย์ เป็นต้น

**1324.0010102-00 หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหาร การกำหนด การควบคุม กำกับดูแล การให้บริการไปรษณีย์ และบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไปรษณีย์ ในขอบเขตที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา การนำนโยบาย และแผนงานไปปฏิบัติ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดระบบงาน กำหนดขั้นตอน รายละเอียด ของการปฏิบัติงาน

1324.0010102-01

**หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ในประเทศ****(Heads of Domestic Mail Centers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดูแล บริหารจัดการงาน ประจำของศูนย์ไปรษณีย์ในประเทศตามขอบเขตหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ เช่น ศูนย์ไปรษณีย์ ที่รับผิดชอบบริการ EMS ศูนย์ไปรษณีย์ที่รับผิดชอบบริการพัสดุไปรษณีย์ เป็นต้น การปฏิบัติงาน ระบบงาน และบุคลากร ได้แก่ งานรับฝาก ส่งต่อ และอื่น ๆ การนำนโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ ร่วมวางแผน การปฏิบัติงาน การจัดระบบงาน กำหนดขั้นตอน รายละเอียดของการปฏิบัติงาน มอบหมาย สั่งการ บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา พัฒนาบุคลากร ประเมินผล การปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ และดำเนินการทางวินัย การปรับปรุงระบบงาน การดำเนินการและการปฏิบัติงานของศูนย์ไปรษณีย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล ติดตาม การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ไปรษณีย์ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

1324.0010102-02

**หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ระหว่างประเทศ****(Heads of International Mail Centers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดูแล บริหารจัดการงาน ประจำของศูนย์ไปรษณีย์ระหว่างประเทศตามขอบเขตหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ระบบงานและบุคลากร ได้แก่ งานรับฝาก ส่งต่อ และอื่น ๆ การนำนโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดระบบงาน กำหนดขั้นตอน รายละเอียดของการปฏิบัติงาน มอบหมาย สั่งการ บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา พัฒนาบุคลากร ประเมินผล การปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ และดำเนินการทางวินัย การปรับปรุงระบบงาน การดำเนินการและการปฏิบัติงานของศูนย์ไปรษณีย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล ติดตาม การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ไปรษณีย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

1324.0010102-03

**หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์รับฝากจำนวนมาก**

## (Heads of Bulk Mail Centers)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดูแล การบริหารจัดการ งานประจำของศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก ตามขอบเขตหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยเน้นเรื่อง การให้บริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์สำหรับผู้ให้บริการที่มีการฝากส่งชิ้นงานจำนวนมาก ให้ได้รับความสะดวก เพื่อทำการคัดแยก และส่งต่อไปหลายทางตามระบบงานไปรษณีย์ การปฏิบัติงาน ระบบงานและบุคลากร ได้แก่ งานรับฝาก ส่งต่อ และอื่น ๆ การนำนโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดระบบงาน กำหนดขั้นตอน รายละเอียดของการทำงาน มอบหมาย สั่งการ บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา พัฒนาบุคลากร ประเมินผล การปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ และดำเนินการทางวินัย การปรับปรุงระบบงาน การดำเนินการและการปฏิบัติงานของศูนย์ไปรษณีย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล ติดตาม การใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ไปรษณีย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

1324.0019090-90

**ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง**  
ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หมู่ 133

**ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

(Information and communications technology service managers)

ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้วางแผน กำกับดูแล และประสานงานด้านการจัดหา การพัฒนา การบำรุงรักษา และการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ที่เป็นทั้งผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับ ของผู้จัดการไว้

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การหารือกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ ผู้ขาย และเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อประเมินความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และข้อกำหนดของระบบ และเจาะจง เทคโนโลยีที่สนองความต้องการเหล่านั้น การกำหนดและกำกับดูแลกลยุทธ์ นโยบาย และแผนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การกำกับดูแลการคัดเลือกและการติดตั้งทรัพยากร ICT และจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ใช้ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้าน ICT การวิเคราะห์การไหลของงาน (workflow) การกำหนดลำดับความสำคัญ การพัฒนามาตรฐาน และการกำหนดเส้นตาย (deadline) การดูแล ความปลอดภัยของระบบ ICT การมอบหมาย ทบทวน บริหารจัดการ และเป็นผู้นำในงานของผู้วิเคราะห์ ระบบโปรแกรมเมอร์ และผู้ทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อื่น ๆ การประเมินการใช้และความต้องการ ด้านเทคโนโลยีขององค์กรและแนะนำข้อควรปรับปรุง เช่น การอัพเกรดฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เป็นต้น การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การควบคุมค่าใช้จ่ายและให้การรับประกันในการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดและกำกับดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ การควบคุม การคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กร ในการประชุมใหญ่ การสัมมนา และการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ICT

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 1330 ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**หน่วย 1330 ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(Information and communications technology service managers)**

ผู้จัดการฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้วางแผน กำกับดูแล และประสานงานด้านการจัดหา การพัฒนา การบำรุงรักษา และการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ที่เป็นทั้งผู้จัดการแผนกหรือผู้จัดการทั่วไปของบริษัทหรือองค์กรที่ไม่ได้มีการจัดระดับของผู้จัดการไว้

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การหารือกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ ผู้ขาย และเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อประเมินความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และข้อกำหนดของระบบ และเจาะจงเทคโนโลยีที่สนองความต้องการเหล่านั้น

(ข) การกำหนดและกำกับดูแลกลยุทธ์ นโยบาย และแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

(ค) การกำกับดูแลด้านการคัดเลือกและการติดตั้งทรัพยากร ICT และการจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ใช้

(ง) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้าน ICT การวิเคราะห์การไหลของงาน (workflow) กำหนดลำดับความสำคัญ พัฒนามาตรฐาน และกำหนดเส้นตาย (deadline)

(จ) การดูแลความปลอดภัยของระบบ ICT

(ฉ) การมอบหมาย ทบทวน บริหารจัดการ และเป็นผู้นำในงานของผู้วิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ และผู้ทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อื่น ๆ

(ช) การประเมินการใช้และความต้องการด้านเทคโนโลยีขององค์กรและแนะนำข้อควรปรับปรุง เช่น การอัพเกรดฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เป็นต้น

(ซ) การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ ควบคุมการใช้จ่ายและให้การรับประกันในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(ฌ) การกำหนดและกำกับดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

(ญ) การควบคุมการคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน

(ฎ) การเป็นตัวแทนของบริษัทหรือองค์กรในการประชุมใหญ่ การสัมมนา และการประชุม

ที่เกี่ยวข้องกับ ICT

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาการประยุกต์ (Application development manager) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information officer) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการข้อมูล (Data operations manager) ผู้จัดการฝ่ายประมวลผลข้อมูล (Data processing manager) ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา ICT (ICT development manager) ผู้อำนวยการระบบสารสนเทศ (Information systems director) ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้จัดการฝ่าย IT) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet service provider) ผู้จัดการฝ่ายเครือข่าย (Network manager)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และข้อกำหนดของระบบ การกำหนดและกำกับดูแลกลยุทธ์ นโยบาย และแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การดูแลการปฏิบัติงานด้าน ICT และความปลอดภัยของระบบ ICT การตั้งงบประมาณและบริหารจัดการ การควบคุมการใช้จ่าย และให้การรับประกันในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ การคัดเลือก การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานของพนักงาน

**1330.0010100-00**

**ผู้อำนวยการสถานีกระจายเสียงวิทยุ**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารจัดการกิจการกระจายเสียง การติดต่อประสานงาน การจัดระบบภายในสถานี การจัดอัตรากำลังและเจ้าหน้าที่สถานี การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสถานี

**1330.0010101-00**

**ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ (Directors of Radio Stations)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารจัดการกิจการวิทยุกระจายเสียง ได้แก่ วิทยุสาธารณะ วิทยุชุมชน และวิทยุธุรกิจ การติดต่อประสานงาน การจัดระบบภายในสถานี การจัดอัตรากำลังและเจ้าหน้าที่สถานี การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสถานี

**1330.0010101-01**

**ผู้อำนวยการสถานีวิทยุสาธารณะ**

**(Directors of Public Radio Stations)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารสถานีวิทยุที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจกระจายเสียง และมีการดำเนินนโยบายที่นำเสนอประเด็นเนื้อหาที่เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาสังคมในระดับรวม โดยยึดถือตามนโยบายของรัฐบาล หรือมุ่งสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล สนองตอบต่อเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือสนองตอบต่อความต้องการของสาธารณะ

**1330.0010101-02**

**ผู้อำนวยการสถานีวิทยุชุมชน**

**(Directors of Community Radio Stations)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารสถานีวิทยุที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจกระจายเสียง และมีการดำเนินนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นประโยชน์ตามความต้องการที่หลากหลายของชุมชนหรือท้องถิ่นที่รับบริการส่งผลให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง โดยชุมชนเป็นเจ้าของร่วมกันและดำเนินการโดยชุมชนเป็นอิสระ มีเสรีภาพในการเสนอข่าวและการแสดงความคิดเห็นที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดีของประชาชน ปราศจากการครอบงำ และแทรกแซงจากกลุ่มผลประโยชน์ กลุ่มการเมืองพรรคการเมืองทุกระดับ หรือเอกชนที่มุ่งหากำไรในเชิงพาณิชย์

**1330.0010101-03 ผู้อำนวยการสถานีวิทยุธุรกิจ****(Directors of Commercial Radio Stations)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริหารสถานีวิทยุที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจกระจายเสียง และมีการดำเนินนโยบายเพื่อการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ มีการหากลยุทธ์การตลาดที่เน้นกลุ่มเฉพาะเช่น สถานีวิทยุคลื่นเพลงแนวต่าง ๆ หรือสถานีข่าวสารจรรยา เป็นต้น

**1330.0010200-00 ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์****(Directors of Television Stations)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริหารจัดการกิจการโทรทัศน์ ได้แก่ กิจการโทรทัศน์ที่ใช้คลื่นความถี่ เช่น ฟรีทีวี ทีวีดิจิตอล เป็นต้น และกิจการโทรทัศน์ที่ไม่ใช้คลื่นความถี่ เช่น เคเบิลทีวี ทีวีดาวเทียม อินเทอร์เน็ตทีวี เป็นต้น การติดต่อประสานงาน การจัดระบบภายในสถานี การจัดอัตรากำลังและเจ้าหน้าที่สถานี การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสถานี

**1330.0010201-00 ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดิน****(Director of Network Television Stations)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริหารสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจกระจายเสียงแบบใช้คลื่นความถี่ ได้แก่ สถานีโทรทัศน์ช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 ช่อง 9 ช่อง NBT ช่อง Thai PBS ช่องทีวีดิจิตอลต่าง ๆ และสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น

**1330.0010202-00 ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์แบบบอกรับสมาชิก****(Directors of Member-Only Television Stations)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริหารสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจกระจายเสียงที่ไม่ใช้คลื่นความถี่ หรือ กิจการโทรทัศน์แบบบอกรับสมาชิก การติดต่อประสานงาน การจัดระบบภายในสถานี การจัดอัตรากำลังและเจ้าหน้าที่สถานี การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสถานี การกำหนดหลักเกณฑ์ในการเรียกเก็บค่าบริการและในการหารายได้จากการโฆษณาและการบริการธุรกิจ

**1330.0010300-00 ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคม****(Directors of Telecommunication Service Providers)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้จัดการด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ การให้บริการโทรคมนาคมให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม และดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เช่น การจัดให้มีบริการโทรคมนาคมในพื้นที่ชนบท การจัดให้มีบริการโทรคมนาคมสำหรับสถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาลและหน่วยงานอื่นที่ให้ความช่วยเหลือแก่สังคม การจัดให้มีบริการโทรคมนาคมสาธารณะ การจัดให้มีการให้บริการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการโทรคมนาคมสาธารณะสำหรับคนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในสังคม และการจัดทำรายงาน

คุณภาพการให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น การจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง โครงข่ายโทรคมนาคม เครื่องโทรคมนาคม และอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

**1330.0010301-00      ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมแบบทั่วไป**  
(Directors of Telecommunication Service Providers,  
public networks)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารจัดการกิจการ โทรคมนาคมที่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปจำนวนมาก เช่น การให้บริการอินเทอร์เน็ต มีสายและโทรศัพท์พื้นฐาน การให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายและโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น ซึ่งอาจมี หรือไม่มีโครงข่ายโทรคมนาคมของตนเอง

**1330.0010302-00      ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมมีสาย**  
(Directors of Telecommunication Service Providers,  
public wired networks)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารจัดการการให้บริการ โทรคมนาคมแบบมีสาย เช่น การบริการโทรศัพท์พื้นฐาน การให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบมีสาย เป็นต้น ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม และดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคม

**1330.0010303-00      ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมไร้สาย**  
(Directors of Telecommunication  
Service Providers, public wireless networks)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารจัดการการให้บริการ โทรคมนาคมแบบไร้สาย เช่น การบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ การให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย การบริการ โทรศัพท์หรืออินเทอร์เน็ตผ่านสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกอบกิจการ โทรคมนาคม และดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม

**1330.0010304-00      ผู้จัดการด้านการบริการโทรคมนาคมแบบเฉพาะกลุ่ม**  
(Directors of Telecommunication Service Providers,  
private network)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารจัดการกิจการโทรคมนาคม ที่มีวัตถุประสงค์ให้บริการจำกัดเฉพาะกลุ่มบุคคล เช่น กลุ่มธนาคาร กลุ่มขนส่ง กลุ่มสถานศึกษา เป็นต้น

**1330.0010400-00**      **ผู้จัดการด้านการบริการรับส่งสัญญาณดาวเทียม**  
**(Directors of Sending / Receiving Satellite Signal Service)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้บริการรับส่งสัญญาณดาวเทียมเพื่อการกระจายเสียงโทรทัศน์ วิทยุ และการโทรคมนาคม เพื่อสาธารณะประโยชน์ การศึกษา หรือเพื่อการพาณิชย์อื่น ๆ เช่น การรับส่งสัญญาณดาวเทียมสำรวจทรัพยากร การรับส่งสัญญาณดาวเทียมเพื่อการศึกษาทางไกล การรับส่งดาวเทียมพยากรณ์อากาศ เป็นต้น

**1330.0010401-00**      **ผู้จัดการด้านการบริการรับส่งสัญญาณดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร**  
**(Directors of Sending/ Receiving Satellite Signal Service for Telecommunication)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมให้แก่ผู้ประกอบการกิจการกระจายเสียง ผู้ประกอบกิจการโทรทัศน์ ผู้ประกอบการกิจการโทรคมนาคม ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ

**1330.0010500-00**      **ผู้อำนวยการโครงข่าย**  
**(Directors of Network Infrastructures)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างโครงข่ายพื้นฐาน การเชื่อมต่อโครงข่าย ในการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม การควบคุมดูแลการปกหรือตั้งเสา การเดินสาย การวางท่อ หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการเรียกเก็บค่าใช้บริการโครงข่ายจากผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรคมนาคม

**1330.0010501-00**      **ผู้อำนวยการโครงข่ายกระจายเสียงวิทยุหรือโทรทัศน์**  
**(Directors of Broadcasting Network Infrastructure)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างและให้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ช่องรายการประเภทความคมชัดปกติ (SD) และช่องรายการประเภทความคมชัดสูง (HD) ในการประกอบกิจการกระจายเสียงวิทยุหรือโทรทัศน์

**1330.0010502-00**      **ผู้อำนวยการโครงข่ายโทรคมนาคม**  
**(Directors of Telecommunication Network Infrastructure)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสร้างและให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม ทั้งโครงข่ายโทรคมนาคมมีสายและไร้สาย

**1330.0010600-00**      **ผู้จัดการบริการสื่อสาร แพร่ภาพและเสียง ผ่านอินเทอร์เน็ต**  
**(Directors of OTT Services)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารธุรกิจการให้บริการสื่อสารแพร่ภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต ไม่มีโครงข่ายสัญญาณเอง เช่น การสื่อสารทางเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตในกลุ่ม VoIP (LINE, WhatsApp) การนำเสนอเนื้อหา (LINE TV, YouTube, Apple TV, Netflix, True ID) การวางกลยุทธ์ทางการตลาดและการหารายได้ เช่น การหารายได้จากค่าบริการสมาชิก (Subscription Video on Demand : SVoD) การหารายได้จากค่าบริการเป็นรายครั้ง (Transactional Video

on Demand : TVoD) การหารายได้จากการโฆษณา (Advertising-Based Video on Demand : AVoD) หรือ การหารายได้จากการเก็บค่าบริการเพิ่มเติมจากบริการเสริม (Freemium) เป็นต้น

1330.0019090-90 **ผู้อำนวยการการบริการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

## หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ (Professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ เป็นผู้เพิ่มพูนความรู้ที่มีอยู่ ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีด้านวิทยาศาสตร์หรือศิลปะ สอนเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นมาก่อนอย่างเป็นระบบ หรือนำเข้าไปสู่การผสมผสานของกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดำเนินการวิเคราะห์และวิจัย พัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการปฏิบัติ การให้คำแนะนำหรือประยุกต์ความรู้ที่มีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ กายภาพ คณิตศาสตร์ วิศวกรรม และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ชีวิต การบริการด้านการแพทย์และสุขภาพ สังคมศาสตร์และมนุษยชาติ การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 1 วิชาหรือมากกว่าในระดับการศึกษาต่าง ๆ สอนและให้การศึกษากับบุคคลที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้หรือมีความต้องการพิเศษ การให้บริการทางธุรกิจ กฎหมาย และทางสังคมที่หลากหลาย การสร้างและแสดงผลงานทางศิลปะ การให้คำแนะนำด้านศาสนา การจัดทำเอกสารและรายงานทางวิทยาศาสตร์ และอาจรวมหน้าที่ในการควบคุมพนักงานตำแหน่งอื่น ๆ ด้วย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 21 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
- 22 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขอนามัย
- 23 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอน
- 24 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร
- 25 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 26 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม

## หมวดย่อย 21 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ (Science and engineering professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ทำการวิจัย ปรับปรุงหรือพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการปฏิบัติหรือประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับสาขาต่าง ๆ เช่น ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา เคมี ธรณีฟิสิกส์ ธรณีวิทยา ชีววิทยา นิเวศวิทยา เกษษวิทยา การแพทย์ คณิตศาสตร์ สถิติ สถาปัตยกรรม วิศวกรรม และเทคโนโลยี ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำการวิจัย การขยายความ การให้คำแนะนำ หรือประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับจากการศึกษาโครงสร้างและสมบัติของสสารทางกายภาพ ปรัชญาการณ ีลักษณะทางเคมี และกระบวนการแปรรูปสารต่าง ๆ วัสดุ และผลิตภัณฑ์ ในทุกรูปแบบของชีวิต ทั้งในมนุษย์ สัตว์ และพืช แนวคิดและวิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติ การให้คำแนะนำ การออกแบบ และการกำกับดูแลการก่อสร้างอาคาร เมือง และระบบจราจร หรือวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างทางอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่น ๆ การให้คำปรึกษาและประยุกต์วิธีการทำเหมือง และรับประกันการใช้ที่เหมาะสมที่สุด การสำรวจพื้นดิน และพื้นน้ำและสร้างแผนที่ การศึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคโนโลยีของวัสดุบางชนิด ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และประสิทธิภาพของการผลิตและการจัดระบบงาน การจัดทำเอกสาร และรายงานทางวิทยาศาสตร์ และอาจรวมหน้าที่ในการควบคุมพนักงานตำแหน่งอื่น ๆ ด้วย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 211 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์โลก
- 212 นักคณิตศาสตร์ พนักงานหาค่าสถิติประกันภัย และนักสถิติ
- 213 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสิ่งมีชีวิต
- 214 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิศวกรรม (ยกเว้น เทคโนโลยีไฟฟ้า)
- 215 วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า
- 216 สถาปนิก นักวางผัง นักสำรวจ และนักออกแบบ

## **หมู่ 215 วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า (Electro technology engineers)**

วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า เป็นผู้ทำการวิจัย และออกแบบ ให้คำปรึกษา และกำกับดูแล การก่อสร้างและการทำงานของระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า และการสื่อสารโทรคมนาคม ส่วนประกอบ มอเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ และเป็นผู้จัดระบบและตั้งระบบควบคุมเพื่อเฝ้าตรวจติดตามการทำงาน และความปลอดภัยของส่วนประกอบและระบบอิเล็กทรอนิกส์ และไฟฟ้า

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำการวิจัย การให้คำปรึกษา และกำกับดูแล การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า และการสื่อสารโทรคมนาคม การให้คำปรึกษาและออกแบบโรงผลิตไฟฟ้าและระบบต่าง ๆ ที่สร้าง ส่งถ่าย และกระจายไฟฟ้า การตั้งระบบ ควบคุมเพื่อเฝ้าตรวจติดตามการทำงานและความปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า และการสื่อสารโทรคมนาคม

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 2151 วิศวกรไฟฟ้า
- 2152 วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์
- 2153 วิศวกรการสื่อสารโทรคมนาคม

## **หน่วย 2153 วิศวกรสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunications engineers)**

วิศวกรสื่อสารโทรคมนาคม เป็นผู้ทำการวิจัย และให้คำปรึกษาออกแบบ และกำกับดูแลการสร้าง การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึง ศึกษา และให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับวัสดุ ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทางวิศวกรรม โทรคมนาคม

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การให้คำปรึกษา และออกแบบเครื่องมือหรือส่วนประกอบ ระบบ อุปกรณ์ และศูนย์ส่งสัญญาณทางด้านโทรคมนาคม

(ข) การกำหนดวิธีการผลิตหรือขั้นตอนการผลิต วัสดุ มาตรฐานด้านคุณภาพ และความปลอดภัย และกำกับดูแลการผลิตหรืองานติดตั้งของผลิตภัณฑ์และระบบโทรคมนาคม

(ค) การจัดระบบและกำกับดูแลการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมระบบ มอเตอร์ และอุปกรณ์โทรคมนาคมที่มีอยู่

(ง) การวิจัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์โทรคมนาคม

(จ) การวางแผนและออกแบบเครือข่ายการสื่อสารแบบใช้สายแบบเส้นใยนำแสง และแบบไร้สาย

(ฉ) การออกแบบและพัฒนาชุดคำสั่งที่ใช้ประมวลผลสัญญาณและนำชุดคำสั่งเหล่านี้ไปใช้กับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม

(ช) การออกแบบเครือข่ายโทรคมนาคมและระบบการแพร่ภาพกระจายเสียงวิทยุ และโทรทัศน์ทั้งแบบผ่านสายเคเบิลและผ่านทางอากาศ

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ วิศวกรแพร่ภาพกระจายเสียง วิทยุ และโทรทัศน์ วิศวกรสื่อสารโทรคมนาคม นักเทคโนโลยีวิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคม

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ - 2152

**2153.0010000-00 วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสาย ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์**

**(Telecommunication Engineers , wired technology)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบ การควบคุม การดูแล การวางแผนดำเนินการ และปรับปรุง ระบบ โครงสร้าง ชิ้นส่วนและอุปกรณ์การสื่อสารที่ผ่านสื่อกลางที่เชื่อมต้นทางและปลายทางแบบมีสาย เช่น โครงข่ายแบบสายเกลียวคู่ โครงข่ายใยแก้วนำแสง เป็นต้น ได้แก่ โครงข่ายโทรศัพท์ประจำที่ โครงข่ายท้องถิ่น โครงข่ายการเรียกทางไกลภายในประเทศ โครงข่ายโทรศัพท์สาธารณะ และโครงข่ายการเรียกทางไกลต่างประเทศ

**2153.0010100-00 วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสายด้านวิศวกรรมระบบตอนใน (Telecommunication Engineers, wired technology: core networks)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำงานในกลุ่มงาน Core network เช่น การควบคุมดูแลการวางและปรับแต่ง (Configuration) ระบบชุมสายโทรศัพท์ประจำที่ (fixed telephone system) การปรับแต่งสถานะหมายเลขโทรศัพท์ การปรับแต่งบริการเสริมบนโครงข่ายบริการโทรศัพท์ การกำหนดและควบคุมเส้นทาง วงจร และปริมาณการจราจรโทรศัพท์

(telephone traffic) และ การจัดการเกี่ยวกับ CDR (Call data record) เพื่อการประมวลค่าบริการ เป็นต้น

**2153.0010200-00**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสายด้านวิศวกรรมระบบสื่อสาร (Telecommunication Engineers, wired technology: transmission)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำงานในกลุ่มงาน Transmission หรือการเชื่อมโยงระหว่างชุมสายหลักของบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคมเข้าด้วยกัน ซึ่งมีทั้งการเชื่อมโยงระหว่างชุมสายภายในจังหวัดเดียวกัน หรือ ข้ามจังหวัด หรือระหว่างภาค เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังชุมสายปลายทาง และรวมถึงการออกแบบการเชื่อมโยงสื่อ Transmission gateway network ระหว่างชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่และชุมสายโทรศัพท์ประจำที่

**2153.0010300-00**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสายด้านวิศวกรรมระบบตอนนอก (Telecommunication Engineers, wired technology: access networks)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเชื่อมโยงจากชุมสายหลักของระบบผู้ให้บริการ (Central Office) ไปยังสำนักงานหรือบ้านของลูกค้า (Customer Premises) หรือ Access Network ผ่านโครงข่ายสายโทรศัพท์ โครงข่ายสายทองแดง และโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

**2153.0019090-90**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารมีสาย ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**2153.0020000-00**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สาย ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์ (Telecommunication Engineers, wireless technology)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบ การควบคุม การดูแล การวางแผนดำเนินการ และปรับปรุง ระบบ โครงสร้าง ชิ้นส่วนและอุปกรณ์การสื่อสารที่ผ่านสื่อกลางที่เชื่อมต้นทางและปลายทางแบบไร้สาย เช่น การสื่อสารผ่านคลื่นไมโครเวฟ (Microwave) คลื่นวิทยุ (Radio Wave) และแสงอินฟราเรด (Infrared) เป็นต้น การกำหนดเขตพื้นที่ให้บริการ หรือเซลล์ (Cell) การดูแลให้การทำงานของชุมสายที่ติดต่อและควบคุมสถานีฐานชุมสายส่วนกลาง และโครงข่ายโทรศัพท์สวิตซ์สาธารณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**2153.0020100-00**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สายด้านวิศวกรรมระบบตอนใน (Telecommunication Engineers, wireless technology: mobile core networks)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำงานในกลุ่มงาน Mobile core network เช่น การวางและปรับแต่ง (configuration) ระบบชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile telephone system) การปรับแต่งสถานะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขสำรองสำหรับการทำ Roaming service และการเชื่อมโยงหมายเลขโทรศัพท์กับโครงข่ายหมายเลขโทรศัพท์

ประจำที่ การปรับแต่งบริการเสริมบนโครงข่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ การกำหนดและควบคุมเส้นทาง วงจร และปริมาณการจราจรโทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile telephone traffic) และการจัดการเกี่ยวกับ CDR (Call data record) เพื่อการประมวลค่าบริการ และรวมถึงการออกแบบและวางเส้นทาง การเชื่อมต่อโรมมิ่งระหว่างประเทศ (Inter-Roaming connecting) เป็นต้น

**2153.0020200-00**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สายด้านวิศวกรรมระบบสื่อสาร (Telecommunication Engineers , wireless technology : transmission)**

**ภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำงานในกลุ่มงาน Transmission หรือการเชื่อมโยงระหว่างชุมสายไร้สายหลักของบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคมเข้าด้วยกัน ซึ่งมีทั้งการเชื่อมโยงระหว่างชุมสายไร้สายภายในจังหวัดเดียวกันหรือข้ามจังหวัดหรือระหว่างภาค เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังชุมสายไร้สายปลายทาง และรวมถึงการออกแบบการเชื่อมโยงสื่อ Transmission gateway network ระหว่างชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่และชุมสายโทรศัพท์ประจำที่

**2153.0020300-00**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สายด้านวิศวกรรมสถานีฐาน (Telecommunication Engineers, wireless technology: base station engineering)**

**ภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การติดตั้ง การทดสอบ การทำงานของสถานีฐาน การทดสอบวัดคุณภาพสัญญาณและปรับแต่งพื้นที่ให้บริการของสถานีฐานที่ได้ทำการติดตั้ง

**2153.0029090-90**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารไร้สาย ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**2153.0030000-00**      **วิศวกรโทรคมนาคมการสื่อสารผ่านดาวเทียม ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์ (Telecommunication Engineers, satellite)**

**ภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบ การควบคุม การดูแล การวางแผนดำเนินการ และปรับปรุง ระบบ โครงสร้าง ชิ้นส่วนและอุปกรณ์การสื่อสารผ่านดาวเทียม การส่งและรับสัญญาณโทรศัพท์ สัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณวิทยุการนำความรู้ ด้านการสื่อสารดาวเทียมมาประยุกต์ใช้ เช่น หลักการทำงานของระบบการรับส่งสัญญาณดาวเทียม การจำแนกประเภทของดาวเทียมตามวงโคจรและวัตถุประสงค์การใช้งาน พื้นที่ ครอบคลุมการแพร่กระจายคลื่นของดาวเทียม (Footprint) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าระบบสายอากาศของดาวเทียมระบบควบคุมตำแหน่งวงโคจร การดูแลและควบคุมดาวเทียมในวงโคจร เป็นต้น

**2153.0040000-00**      **วิศวกรสื่อสาร (อุปกรณ์) ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์ (Communications engineer) (Equipment)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การออกแบบอุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสาร รวมทั้งการควบคุมดูแล การติดตั้ง การทดสอบ การใช้งานการบำรุงรักษาการพัฒนา การเปลี่ยนแปลง แก้ไขและการซ่อม การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกันกับวิศวกรไฟฟ้าทั่วไป แต่มีความเชี่ยวชาญ

เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสาร เช่น เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องมือสื่อสารดาวเทียม เครื่องมือสื่อสารไมโครเวฟ เครื่องมือสื่อสารผ่านเคเบิลและเส้นใยแก้วนำแสง เป็นต้น

## หมวดย่อย 24 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร

### (Business and administration professionals)

ประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจและการบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์ เชิงแนวคิด และเชิงปฏิบัติเพื่อให้บริการเกี่ยวกับการเงิน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประชาสัมพันธ์และการตลาด เป็นผู้ขายเทคโนโลยีทางเทคนิค การแพทย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทำการทบทวน โครงสร้างองค์กร วิธีการ และระบบต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่จะมีผลต่อโปรแกรม การลงทุน ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถ อยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรวบรวม การวิเคราะห์ และการตีความ ข้อมูลด้านความมั่นคงทางการเงิน โครงสร้างต้นทุน และประสิทธิภาพทางการค้าขององค์กร การดำเนินการ ตรวจสอบ การจัดทำงบการเงิน และการควบคุมระบบบริหารเงินสำหรับองค์กร การพัฒนาและทบทวน แผนและยุทธศาสตร์ทางการเงิน การบริหารคำสั่งซื้อและขาย และการเจรจาต่อรองการจัดซื้อและการขายสินค้า การพัฒนา การดำเนินการ และการประเมินการสรรหาพนักงาน การฝึกอบรม และโปรแกรมการพัฒนา การทำการวิจัย การพัฒนา และการใช้นโยบายเพื่อทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ การศึกษาและการพัฒนาวิธีการและนโยบายเพื่อปรับปรุง การส่งเสริมการปฏิบัติงานของรัฐบาลและการทำธุรกิจและประสิทธิภาพ การค้นคว้าและอัปเดต (update) ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของ นายจ้างและคู่แข่งและสถานะตลาด การประเมินความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งอธิบายและสาธิตสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 241 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการเงิน
- 242 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการบริหาร
- 243 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์

## หมู่ 243 ผู้ประกอบวิชาชีพการขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์ (Sales , marketing and public relations professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์ เป็นผู้วางแผน พัฒนา ประสานงาน และดำเนินโปรแกรมการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อส่งเสริมองค์กร สินค้า และบริการ และเป็นตัวแทนของบริษัทในการขายสินค้าและบริการด้านต่าง ๆ เช่น เทคนิค อุตสาหกรรม ยา และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำการวิจัยตลาด การวิเคราะห์ผลที่ได้ และการวางแผนกิจกรรมการโฆษณา การตลาด และการประชาสัมพันธ์ การสนับสนุนการเติบโต และการพัฒนาทางธุรกิจโดยการตั้งวัตถุประสงค์ นโยบาย และโปรแกรมทางการตลาดและนำไปปฏิบัติ การวางแผนการทำงาน การประเมินและคัดเลือกสิ่งที่น่าสนใจ ช่างภาพ ผู้วาดภาพประกอบและอื่น ๆ

ส่งมาเพื่อสร้างผลงานเผยแพร่ให้เป็นที่พอใจ การค้นคว้าและหาข้อมูลที่ทันสมัยเพิ่มเติม การรวบรวมทั้ง ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของนายจ้างและคู่แข่งและสถานะตลาด การประเมินความต้องการ ของลูกค้าพร้อมทั้งอธิบายและสาธิตสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า การเยี่ยมธุรกิจของลูกค้าประจำ และลูกค้าในอนาคตเพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด การเสนอและเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขเครดิต และทำสัญญา

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 2431 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการโฆษณาและการตลาด
- 2432 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์
- 2433 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขายอุปกรณ์ทางเทคนิคและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (ยกเว้นอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- 2434 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการขายอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### หน่วย 2434 ผู้ประกอบวิชาชีพการขายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวแทนฝ่ายขายด้านอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นผู้ขายสินค้าและบริการต่าง ๆ ในระดับขายส่ง ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่น ๆ รวมถึงการติดตั้งและจัดหาข้อมูลที่ต้องการโดยเฉพาะ

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การชักชวนให้สั่งสินค้า และขายสินค้าให้แก่บริษัทขายปลีก อุตสาหกรรม บริษัทขายส่งและบริษัทอื่น ๆ

(ข) การขายอุปกรณ์เทคนิค วัสดุ และบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือบุคคลต่าง ๆ

(ค) การอธิบายความต้องการของลูกค้าใหม่และที่มีอยู่ และจัดหาข้อมูลเฉพาะ ว่าอุปกรณ์ วัสดุ และบริการหนึ่ง ๆ จะสนองความต้องการของลูกค้าเหล่านั้นได้อย่างไร

(ง) การเสนอและเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขเครดิต การทำสัญญา และการบันทึกคำสั่งซื้อ

(จ) การอัปเดตบันทึกลูกค้าและจัดทำรายงานการขาย

(ฉ) การจัดแจงเรื่องการส่งสินค้า ติดตั้งอุปกรณ์ และจัดหาบริการ

(ช) การรายงานปฏิกิริยาและความต้องการของลูกค้าต่อผู้ผลิต

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ตัวแทนขาย (คอมพิวเตอร์) ตัวแทนขาย (เทคโนโลยี การสื่อสาร)

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้ช่วยขายของในร้าน - 5223

- 2434.0010000-00 **ผู้บริหารงานลูกค้าบริการสื่อสาร ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**  
(Account Executive : communication service providers)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การติดต่อประสานงานกับลูกค้าหรือองค์กร ที่รับบริการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง การนำเสนอแนวคิดทางการขายหรือโซลูชันทางเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับลูกค้าหรือองค์กร การทำรายงานสรุปความต้องการของลูกค้าหรือองค์กร เพื่อนำเสนอหรืออธิบายเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทให้กับฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท การให้คำแนะนำ การตรวจสอบความถูกต้องของงาน ก่อนนำเสนอลูกค้า การควบคุมงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และเป็นตัวกลางเจรจาและแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างลูกค้าและทีมงานผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2434.0010100-00 **ผู้บริหารงานลูกค้าสมาชิกเคเบิลทีวี**  
(Account Executives: cable TV members)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การติดต่อประสานงานกับสมาชิกเคเบิลทีวี เช่น การนำความต้องการของลูกค้ามาพิจารณาและหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางแก้ปัญหาหรือการนำเสนอสินค้าและบริการ เป็นต้น
- 2434.0010200-00 **ผู้บริหารงานลูกค้าอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน**  
(Account Executives: basic internet customers)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การติดต่อประสานงานกับลูกค้าหรือองค์กร ที่รับบริการอินเทอร์เน็ตพื้นฐานของบริษัทผู้ให้บริการ เช่น การนำความต้องการของลูกค้ามาพิจารณาและหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางแก้ปัญหาหรือการนำเสนอสินค้าและบริการ เป็นต้น
- 2434.0010300-00 **ผู้บริหารงานลูกค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่**  
(Account Executives: mobile service customers)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การติดต่อประสานงานกับลูกค้าหรือองค์กร ที่รับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบริษัทผู้ให้บริการ เช่น การนำความต้องการของลูกค้ามาพิจารณาและหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางแก้ปัญหาหรือการนำเสนอสินค้าและบริการ เป็นต้น
- 2434.0019090-90 **ผู้บริหารงานลูกค้าบริการสื่อสาร ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ**  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หมวดย่อย 25 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**  
(Information and communications technology professionals)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ทำการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเขียน การทดสอบ การให้คำแนะนำ และการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และแนวคิดที่เกี่ยวข้องสำหรับการประยุกต์เฉพาะทาง การพัฒนา การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักการ นโยบาย และขั้นตอนต่าง ๆ และออกแบบ พัฒนา ควบคุม

รักษา และสนับสนุนฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจในความสมบูรณ์และความมั่นคงของศักยภาพและข้อมูลที่ดีที่สุด

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน้าที่ทางธุรกิจ การระบุพื้นที่ต่าง ๆ ในการปรับปรุงและวิจัยในเชิงทฤษฎีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การประเมิน การวางแผน และการออกแบบโครงสร้างของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์สำหรับการประยุกต์เฉพาะทาง เช่น สำหรับอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และระบบมัลติมีเดีย การออกแบบ การเขียน การทดสอบ และการรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลและระบบการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้แผนความปลอดภัยและนโยบายการจัดการข้อมูล และดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสิ่งแวดล้อมของคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ พัฒนา ติความ และประเมินการออกแบบระบบที่ซับซ้อนและข้อกำหนดทางสถาปัตยกรรมแบบจำลองข้อมูลและไดอะแกรมในการพัฒนา โครงสร้างและกระบวนการความสัมพันธ์ของระบบคอมพิวเตอร์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 251 นักพัฒนาและนักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ใช้
- 252 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านฐานข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**หมู่ 251      นักพัฒนา นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ใช้  
(Software and applications developers and analysts)**

นักพัฒนาและนักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ใช้ เป็นผู้วิจัย วางแผน ออกแบบ เขียน ทดสอบ ให้คำแนะนำ และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการประยุกต์อื่น ๆ เพื่อสนองตามความต้องการเฉพาะ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน้าที่ทางธุรกิจ และระบุพื้นที่ต่าง ๆ ที่ควรทำการพัฒนา เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด การทำการวิจัยในส่วนของทฤษฎีและวิธีปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์ การประเมิน การวางแผน และการออกแบบโครงสร้างของฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์สำหรับการประยุกต์เฉพาะทาง การออกแบบ การเขียน การทดสอบ และการรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อความต้องการเฉพาะ การประเมิน การวางแผน และการออกแบบระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และมัลติมีเดีย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 2511 นักวิเคราะห์ระบบ (คอมพิวเตอร์)
- 2512 นักพัฒนาซอฟต์แวร์
- 2513 นักพัฒนาเว็บไซต์และมัลติมีเดีย
- 2514 นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- 2519 นักพัฒนาและนักวิเคราะห์ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ใช้ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

## หน่วย 2511 นักวิเคราะห์ระบบ (Systems analysts)

นักวิเคราะห์ระบบ (คอมพิวเตอร์) เป็นผู้วิจัย วิเคราะห์ และประเมินความต้องการ ขั้นตอนต่าง ๆ หรือปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้า พัฒนาและใช้ข้อเสนอ คำแนะนำ และแผนต่าง ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศปัจจุบันหรืออนาคต

### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

- (ก) การหารือกับผู้ใช้เพื่อกำหนดและทำเป็นเอกสารความต้องการ และหารือกับฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจในข้อตกลงเกี่ยวกับหลักการของระบบ
- (ข) การระบุและวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ ขั้นตอน และการปฏิบัติงาน
- (ค) การระบุและประเมินประสิทธิภาพ และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติทางธุรกิจที่ดีที่สุด และการทำงานและพฤติกรรมของระบบ
- (ง) การรับผิดชอบในการใช้ทางออกของปัญหาด้านหน้าที่ (functional solution) เช่น การสร้างหรือการรับแผนทดสอบระบบมาใช้และดำเนินการใช้งาน
- (จ) การพัฒนาข้อกำหนดทางหน้าที่ (function) สำหรับใช้งานโดยนักพัฒนาระบบ
- (ฉ) การขยายหรือดัดแปลงระบบเพื่อปรับปรุงการไหลของงานหรือรองรับวัตถุประสงค์ใหม่
- (ช) การประสานและเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรเพื่อเพิ่มความเทียบเท่ากันได้ (compatibility)

ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ที่ปรึกษาระบบ นักออกแบบระบบ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- นักวิเคราะห์การสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) – 2523
- นักวิเคราะห์เครือข่าย – 2523
- ผู้บริหารระบบคอมพิวเตอร์ – 2522

## 2511.0010000-00 ที่ปรึกษาระบบโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์ (Communication Technology System Analysts)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี การออกแบบ การวิเคราะห์ และแก้ปัญหา การปรับปรุงพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ (update และ upgrade) อุปกรณ์และเทคโนโลยีการสื่อสารหลาย ๆ รูปแบบ เช่น การสื่อสารแบบมีสาย การสื่อสารแบบไร้สาย การสื่อสารผ่านดาวเทียม เป็นต้น

## 2511.0010100-00 ที่ปรึกษาด้านระบบโทรคมนาคมแบบมีสาย (Wired communication technology Consultants)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี การออกแบบ การวิเคราะห์ และแก้ปัญหา การปรับปรุงพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ (update และ upgrade) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีการสื่อสารแบบมีสาย (physical wire) หรือการสื่อสารโดยการใช้สายเชื่อมระหว่างอุปกรณ์ส่งและรับข้อมูล เช่น สายคู่บิดเกลียว (twisted pair)

สายโคแอกเซียล (coaxial cable) และสายเส้นใยแก้วนำแสง (optic fibers) เช่น การออกแบบ การวางโครงข่ายและระบบการจัดการเครือข่าย การเลือกช่องสัญญาณให้เหมาะสมกับอัตรา การส่งข้อมูล เป็นต้น

**2511.0010200-00      ที่ปรึกษาด้านระบบโทรคมนาคมแบบไร้สาย**

**(Wireless Communication Technology Consultants)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี การออกแบบ การวิเคราะห์และแก้ปัญหา การปรับปรุงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ (update และ upgrade) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีไร้สาย (wireless network) หรือการติดต่อสื่อสาร ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยใช้คลื่นวิทยุหรือคลื่นอินฟราเรด เช่น การออกแบบ การวางโครงข่ายและระบบการจัดการเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง 4G ด้วยเทคโนโลยี LTE-Advanced เป็นต้น

**2511.0010300-00      ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านดาวเทียม**

**(Satellite Technology Consultants)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี การออกแบบ การวิเคราะห์และแก้ปัญหา การปรับปรุงพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ (update และ upgrade) อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีดาวเทียม เช่น กำหนดการจัดการจัดหาและวางแผน การจัดสร้างดาวเทียม การเปิดตัวบริการ การออกแบบโครงข่ายเกตเวย์เพื่อการสื่อสารและการให้บริการ ภาคพื้นดิน

**2511.0019090-90      ที่ปรึกษาระบบโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่**

**2511.0020000-00      นักวิเคราะห์สื่อสารโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน ความต้องการหรือปัญหา การพัฒนา การให้คำแนะนำ ด้านการสื่อสาร เพื่อการปรับปรุงระบบการสื่อสาร ปัจจุบันหรืออนาคต

**2511.0020100-00      ที่ปรึกษาการให้บริการการสื่อสาร**

**(Information and Communication Business Consultants)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ แก่ผู้ประกอบการขนาดใหญ่และย่อม การนำเสนอโซลูชันด้านการสื่อสาร ที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การให้บริการส่งข้อความขายสินค้าและบริการ การให้บริการ ประชุมทางไกลผ่านทางโทรศัพท์ การให้บริการเครือข่ายสำหรับองค์กรที่มีหลายสาขา เป็นต้น

2511.0020200-00

**ที่ปรึกษาการสื่อสารผ่านดาวเทียม****(Satellite Business Consultants)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ แก่ผู้สนใจการประกอบการด้านดาวเทียม เช่น การกำหนดเป้าหมายในการทำธุรกิจดาวเทียม การผลักดันความสำเร็จให้กับธุรกิจ การควบคุมงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ธุรกิจและการตลาด การพัฒนาและวางแผนกลยุทธ์ เป็นต้น

2511.0029090-90

**นักวิเคราะห์สื่อสารโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์  
อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น****หมวดย่อย 26 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม****(Legal, social and cultural professionals)**

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม เป็นผู้ทำการวิจัยปรับปรุง หรือพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติหรือประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การจัดเก็บหรือการดึงข้อมูล และความรู้ จิตวิทยา สวัสดิการสังคม การเมือง ประวัติศาสตร์ ศาสนา ภาษา สังคมวิทยา สังคมศาสตร์อื่น ๆ และศิลปะและบันเทิง ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถ อยู่ในทักษะระดับที่ 4 (ผู้ที่จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพของ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิจัยด้านปัญหากฎหมาย การร่างกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ การให้คำปรึกษาลูกความเกี่ยวกับคดีความทางกฎหมาย เป็นทนายไต่คดี และทำคดีในศาล การรับผิดชอบต่อการดำเนินการตัดสินในชั้นศาล การพัฒนาและดูแลรักษาห้องสมุด และห้องเก็บรวบรวมเอกสารสำคัญ การทำการวิจัย การปรับปรุงหรือการพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติหรือประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับสาขาสังคมศาสตร์ การแต่งและสร้างสรรค์วรรณคดี และงานศิลปะ การตีความหมายและสื่อสารเกี่ยวกับข่าว ความคิด ความประทับใจ และข้อเท็จจริง

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 261 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย
- 262 บรรณารักษ์ ผู้เก็บหรือดูแลเอกสารสำคัญและผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์
- 263 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสังคมและศาสนา
- 264 นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์
- 265 นักแสดง/ศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์

**หมู่ 264****นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์****(Authors, journalists and linguists)**

นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์ และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์ เป็นผู้คิดและสร้างสรรค์ งานวรรณกรรม แปลความ และสื่อสารข่าวและเรื่องราวของสาธารณชนผ่านทางสื่อ และแปลหรือตีความ จากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่ง

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนงานวรรณกรรม การประเมินคุณค่าของวรรณกรรมและงานศิลปะอื่น ๆ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวปัจจุบันและเขียนเกี่ยวกับเรื่องเหล่านั้น การวิจัย การตรวจสอบ การแปลความ และการสื่อสารข่าวและเรื่องราวของสาธารณชนผ่านทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และสื่ออื่น ๆ การแปลความหมายสิ่งที่ถูกเขียนขึ้นจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่ง และแปลจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่งได้ในเวลาเดียวกัน

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 2641 นักประพันธ์และนักเขียนที่เกี่ยวข้อง
- 2642 นักหนังสือพิมพ์
- 2643 นักแปล ล่าม และผู้เชี่ยวชาญในด้านภาษาศาสตร์อื่น ๆ

## **หน่วย 2642 นักข่าว (Journalists)**

นักข่าว เป็นผู้วิจัย ตรวจสอบ แปลความ และสื่อสารข่าวและเรื่องราวของสาธารณชนผ่านทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และสื่ออื่น ๆ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การรวบรวมข่าวระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และต่างประเทศโดย การสัมภาษณ์ การตรวจสอบและสังเกตการณ์ การเข้าร่วมเหตุการณ์สาธารณะ การค้นหาค้นคว้า การทบทวนงานที่เขียน การเข้าชมการแสดงภาพยนตร์และงานแสดงบนเวที

(ข) การรวบรวม การรายงาน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่ลงในหนังสือพิมพ์และหนังสือวารสารที่ออกตามกำหนดเวลาหรือเพื่อแพร่ภาพกระจายเสียงทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือแพร่ภาพผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (webcast)

(ค) การเปิดรับข่าวสาร การวิเคราะห์ และตรวจสอบข่าวและสำเนาเอกสารอื่น ๆ เพื่อความถูกต้อง

(ง) การสัมภาษณ์ นักการเมืองและบุคคลสาธารณะอื่น ๆ ในงานแถลงข่าวและโอกาสอื่น ๆ รวมถึง การสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัวโดยการบันทึกเพื่อเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือผ่านสื่อทางอินเทอร์เน็ต

(จ) การวิจัยและรายงานการพัฒนาในสาขาเฉพาะ เช่น ทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ฉ) การเขียนบทบรรณาธิการ และบทวิจารณ์ในหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจในปัจจุบันเพื่อกระตุ้นความสนใจของประชาชนและเสนอมุมมองของผู้ที่จัดพิมพ์เผยแพร่หรือการแพร่ภาพกระจายเสียง

(ช) การเขียนวิจารณ์วรรณคดี วรรณกรรม งานเพลง และงานศิลปะอื่น ๆ โดยใช้ความรู้วิจารณ์ญาณ และประสบการณ์ เพื่อเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และสื่ออื่น ๆ

(ซ) การคัดเลือกสิ่งที่จะนำไปจัดพิมพ์เผยแพร่ ตรวจสอบรูปแบบความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ความถูกต้องของเนื้อหาและความถูกต้องทางกฎหมาย จัดการแก้ไขปรับปรุงตามที่จำเป็น

(ณ) การประสานงานกับพนักงานฝ่ายผลิตในการตรวจพิสูจน์อักษรครั้งสุดท้ายก่อนการพิมพ์

(ญ) การคัดเลือก รวบรวม และจัดเตรียมสิ่งที่จะเผยแพร่เกี่ยวกับธุรกิจหรือองค์กรอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ

ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ บรรณาธิการ บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ ผู้สื่อข่าว ผู้เขียนด้านกีฬา บรรณาธิการข่าว ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์หรือวิทยุ ผู้ผลิตข่าวโทรทัศน์

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -2432
- ผู้แต่งหนังสือ -2641
- บรรณาธิการหนังสือ -2641
- ช่างภาพข่าว-3431
- ช่างกล้อง -3521

**2642.0010000-00 บรรณาธิการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดทำ การรวบรวม การตรวจแก้ การคัดเลือก หรือการควบคุมเนื้อหาและภาพทั้งหมด ที่จะตีพิมพ์เป็นหนังสือหรือเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดว่าจะออกเรื่อยไปตามลำดับ การตรวจทานและปรับปรุงต้นฉบับให้ถูกต้อง สมบูรณ์ การจัดทำข่าว บทความ บทวิจารณ์ สารคดีของผู้สื่อข่าว เพื่อให้ผู้อ่านได้รับสาร จากหนังสือ ที่มีความถูกต้องชัดเจนก็จะได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

**2642.0010100-00 บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ (Editor, newspaper)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การดูแล ตรวจสอบ การจัดทำข่าว บทความ บทวิจารณ์ สารคดีของผู้สื่อข่าวและหัวหน้าข่าวในความรับผิดชอบ การพิจารณาคัดเลือกข่าวเพื่อพิมพ์เผยแพร่ การติดตามความคืบหน้าของเหตุการณ์จากสื่อ หรือสอบถามจากหัวหน้าโต๊ะข่าว การติดต่อประสานงาน การติดตาม การให้คำปรึกษา การแนะนำ การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ประชุมร่วมกับหัวหน้าข่าวต่าง ๆ เพื่อกำหนดข่าว ที่จะลงตีพิมพ์และมอบหมายงานให้แก่ช่างภาพและผู้สื่อข่าวไปแสวงหาและติดตามข้อมูล จากแหล่งข่าว การเขียนบทบรรณาธิการหรือบทความอื่นที่มีความเชี่ยวชาญ อาจเก็บข่าว ด้วยการสัมภาษณ์ รวมถึงค้นคว้า ข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับการเขียน อาจมีชื่อเรียกแตกต่างกันตามความเชี่ยวชาญตรวจแก้ต้นฉบับ การตรวจดูการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้ไวยากรณ์ การจัดทำแผนผังหรือดัมมี่ (dummy) หน้าพิมพ์ ประสานงาน กับพนักงานแทรกฟิคก่อนการจัดทำแผนผัง การคัดเลือกและตัดส่วนที่ไม่ต้องการออก เพื่อประหยัดเนื้อที่ การเขียนข้อความพาดหัว การกำหนดขนาดตัวอักษรและพิจารณาเพิ่มเติมหรือลดเนื้อหา ให้สอดคล้องและพอดีกับเนื้อที่ การดูแลและตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดหน้าหนังสือพิมพ์ให้จัดหน้า ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ อาจดูแลความเรียบร้อยของเพลท ฟิล์ม และหนังสือพิมพ์ที่ผลิตออกมา

**2642.0010101-00 บรรณาธิการบริหารหนังสือพิมพ์**

**(Editorial administrator, newspaper)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรับผิดชอบ การควบคุม การดูแลการดำเนินงานของกองบรรณาธิการ การตลาด และการจัดจำหน่ายหนังสือพิมพ์ให้บรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงาน

**2642.0010200-00 บรรณาธิการข่าว**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การตรวจแก้ การรวบรวม การคัดเลือก และการควบคุม การนำเสนอหัวข้อข่าว เนื้อหาข่าว และลำดับการนำเสนอข่าว ในกลุ่มเนื้อหาที่แตกต่างกันไป เช่น ข่าวการเมือง ข่าวเศรษฐกิจ ข่าวกีฬา ข่าวบันเทิง เป็นต้น

**2642.0010201-00 บรรณาธิการข่าววิทยุกระจายเสียง (Editor, radio news)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การวางแผนจัดทำกำลังคน ด้านข่าวและจัดรูปแบบการนำเสนอข่าว การคัดเลือก การกลั่นกรอง การตัดต่อ การแก้ไข การเรียบเรียง และลำดับความสำคัญของข่าว เพื่อนำมาออกอากาศในแต่ละวัน การควบคุมการผลิตข่าว ให้เป็นไปตามนโยบายของสถานี ทันเหตุการณ์ ฉุกเฉิน ต้องเที่ยงตรง เป็นกลางและเป็นธรรม และไม่ขัดต่อจรรยาบรรณนักวิชาชีพข่าว สร้างสรรค์และพัฒนาการนำเสนอข่าวรูปแบบใหม่ ๆ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อต้องการ การตัดสินใจขณะออกอากาศ การติดตาม การตรวจสอบ การออกอากาศข่าววิทยุกระจายเสียงในแต่ละวัน ทั้งสถานีของตนและสถานีอื่น ๆ การติดตาม การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านข่าวในประเด็นต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตข่าว ให้คำแนะนำหรือให้แนวทางในการสื่อข่าว เขียนข่าว หรือการรายงานข่าวแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**2642.0010202-00 บรรณาธิการข่าวโทรทัศน์ (Editor, television news)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การดูแล การคัดเลือก การแก้ไข การตรวจสอบการจัดทำข่าว หรือบทความต่าง ๆ ให้เหมาะสม เพื่อแพร่ภาพ ออกอากาศในรายการข่าวโทรทัศน์ในช่วงเวลาต่าง ๆ ประชุมการวางแผนเพื่อกำหนดหรือคัดเลือก เรื่องที่น่าสนใจและมอบหมายให้ผู้สื่อข่าวที่เกี่ยวข้องเฉพาะทางเกี่ยวกับการทำข่าวประเภทใด ประเภทหนึ่ง เช่น ข่าวกีฬา ข่าวการเมือง ข่าวเศรษฐกิจ ข่าวการเกษตร ข่าวการศึกษา ข่าวอาชญากรรม เป็นต้น การติดต่อ การประสานงาน การติดตาม การให้คำปรึกษา การแนะนำตัดสินใจและแก้ปัญหา ในการดำเนินการตรวจดูเรื่องที่เขียนเสนอขึ้นมาว่ามีคุณภาพในเชิงการเขียนและความถูกต้อง ตรงตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณาการจัดลำดับข่าวและปริมาณข่าวให้เหมาะสม กับช่วงเวลา

**2642.0019090-90 บรรณาธิการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น****2642.0020000-00 ผู้เรียบเรียงข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรับและรวบรวมข่าว ที่ผู้สื่อข่าวส่งให้จากช่องทางต่าง ๆ การจับประเด็นข่าวและเรียบเรียงข่าวให้อยู่ในรูปแบบการเสนอข่าว รูปแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ ข่าววิทยุหรือโทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต โดยคำนึง ถึงลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ความชัดเจนและความครอบคลุมเนื้อหาข่าว

**2642.0020100-00 ผู้เรียบเรียงข่าวหนังสือพิมพ์ (Rewriter, newspaper)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรับและรวบรวมข่าวที่ผู้สื่อข่าวส่งให้ทางโทรศัพท์ โทรสาร ส่งด้วยตนเองหรือทางอินเทอร์เน็ต การจับประเด็นข่าวและเรียบเรียงข่าวให้อยู่ในรูปแบบการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ที่ดี โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ อาจตัดข้อมูลที่ไม่ว่าสำคัญหรือไม่เหมาะสมออก หรือเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อความชัดเจนและความครอบคลุมของการรายงานข่าว อาจเขียนโปรยข่าวด้านบนของเนื้อข่าวและเขียนหัวตอน (subhead) เพื่อสรุปแต่ละประเด็นสำคัญในข่าวหนึ่ง ๆ การนำเสนอข่าวทั้งหมดที่เรียบเรียงได้ในแต่ละวันต่อหัวหน้าข่าวหรือบรรณาธิการข่าวเพื่อพิจารณาคัดเลือกข่าว ติดตามอ่านข่าวของหนังสือพิมพ์ฉบับอื่น ๆ และหนังสือพิมพ์ของตนเองเพื่อให้ทันสถานการณ์และเปรียบเทียบเนื้อหาตลอดจนค้นหาประเด็นที่น่าสนใจและการมอบหมายประเด็นเหล่านั้นให้ผู้สื่อข่าวได้ติดตามหาข้อมูล อาจสัมภาษณ์แหล่งข่าวพิเศษอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือขอบข่ายความรับผิดชอบของผู้สื่อข่าว

**2642.0020200-00 ผู้เรียบเรียงข่าววิทยุกระจายเสียง (Rewriter, radio news)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การนำเนื้อหาข่าวจากผู้สื่อข่าวผู้แปลข่าว กองบรรณาธิการ หรือแหล่งข่าวอื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สำนักข่าวในประเทศ เป็นต้น มาเขียนใหม่ โดยอาจตัดต่อ แก้ไข ปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมข้อความ ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้ผิดความหมายหรือเบี่ยงเบนไปจากประเด็นข่าวเดิม การตรวจทานจนอยู่ในรูปของข่าวที่สมบูรณ์พร้อมออกอากาศ อาจพิมพ์ข่าวเอง หรืออาจส่งให้พนักงานพิมพ์ตีตดำเนินกร แล้วนำเสนอกองบรรณาธิการเพื่ออนุมัติก่อนให้ผู้ประกาศข่าวนำเสนอออกอากาศต่อไป

**2642.0020300-00 ผู้เรียบเรียงข่าวโทรทัศน์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การนำเนื้อหาข่าวจากผู้สื่อข่าวผู้แปลข่าว กองบรรณาธิการหรือแหล่งข่าวอื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สำนักข่าวในประเทศ เป็นต้น มาเขียนใหม่ โดยอาจตัดต่อ แก้ไข ปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมข้อความ ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้ผิดความหมายหรือเบี่ยงเบนไปจากประเด็นข่าวเดิม การตรวจทานจนอยู่ในรูปของข่าวที่สมบูรณ์พร้อมออกอากาศ อาจพิมพ์ข่าวเอง หรืออาจส่งให้พนักงานพิมพ์ตีตดำเนินกร แล้วนำเสนอกองบรรณาธิการเพื่ออนุมัติก่อนให้ผู้ประกาศข่าวนำเสนอออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ต่อไป

**2642.0029090-90 ผู้เรียบเรียงข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น****2642.0030000-00 ผู้สื่อข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข่าว การตรวจสอบ การคัดเลือกข้อมูล และเขียนข่าว การเก็บข่าวด้วยวิธีการต่าง ๆ การบันทึกและการเขียนข่าว การนำเสนอข่าวต่อกองบรรณาธิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ อาจรายงานข่าวจากสถานที่เกิดเหตุ หรือสถานที่อื่นใดที่จัดขึ้นเพื่อการรายงานข่าว อาจเป็นการรายงานสดหรือบันทึกเทป แล้วนำมาออกอากาศภายหลัง การรายงานข่าวหรือนำเสนอข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ อาจเชี่ยวชาญในการสื่อข่าวประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะและอาจมีชื่อเรียกตามประเภทข่าวที่รับผิดชอบ

**2642.0030100-00 ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ (Reporter, journalist)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการเขียนข่าวโดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบถาม การเข้าร่วมในที่ประชุม การค้นคว้าจากเอกสาร หรือโดยวิธีอื่น ๆ ที่จะทำให้ข่าวมีข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์เพียงพอ และเสนอข่าวที่เขียนต่อบรรณาธิการ หัวหน้าข่าว หรือผู้เรียบเรียงข่าวเพื่อพิจารณาอนุมัติ และปรับปรุงแก้ไข รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นข่าว ติดต่อประสานงาน การสัมภาษณ์ การบันทึก และเก็บข้อมูลจากแหล่งข่าว การตรวจสอบ การคัดเลือกข้อมูลและเขียนข่าว การติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำข่าวอาจเชี่ยวชาญในการหาข่าวประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ และอาจมีชื่อเรียกตามงานที่ทำอาจส่งรายงานข่าวจากท้องถิ่นที่อยู่ห่างไกลให้แก่สำนักพิมพ์ อาจได้รับมอบหมายให้จัดทำข่าวพิเศษหรือเจาะข่าวในประเด็นที่สำคัญ อาจเขียนบทความ บทความวิจารณ์ตามความถนัดและตามที่ได้รับมอบหมาย อาจคิดริเริ่มและค้นหาประเด็นที่น่าสนใจสำหรับการจัดทำข่าวและเสนอต่อบรรณาธิการ หัวหน้าข่าว เพื่อพิจารณาอนุมัติ

**2642.0030200-00 ผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียง (Reporter, radio news)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข่าว การตรวจสอบ การคัดเลือกข้อมูล และเขียนข่าว การเก็บข่าวด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์ ซักถาม พูดคุย เข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือโดยวิธีการอื่น ๆ เพื่อเป็นการติดต่อประสานงานเพื่อสัมภาษณ์บุคคลในข่าว การบันทึกและเขียนข่าว การนำเสนอข่าวต่อกองบรรณาธิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ อาจรายงานข่าวจากสถานที่เกิดเหตุ หรือสถานที่อื่นใดที่จัดขึ้นเพื่อการรายงานข่าว อาจเป็นการรายงานสดหรือบันทึกเทป แล้วนำมาออกอากาศภายหลัง อาจเก็บข่าวส่งกองบรรณาธิการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ เรียบเรียง และจัดทำเป็นบทความ สกิปข่าว หรือบทวิเคราะห์อื่น ๆ หรือติดต่อเพื่อนำมาเป็นส่วนประกอบของข่าวในช่วงเวลาต่อมา การรายงานข่าวหรือนำเสนอข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ การศึกษา การค้นคว้าและติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง อาจปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อาจเชี่ยวชาญในการสื่อข่าวประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ และอาจมีชื่อเรียกตามประเภทข่าวที่รับผิดชอบ

**2642.0030300-00 ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์ (Reporter, television news)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเก็บข่าวด้วยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบถาม หรือโดยวิธีอื่น ๆ ที่จะทำให้การเก็บข่าวถูกต้อง เสนอข่าวในลักษณะที่ชัดเจน รัดกุมและถูกต้อง การรับและศึกษาประเด็นข่าวที่ได้รับมอบหมาย การรวบรวมค้นคว้า และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นข่าว การติดต่อประสานงาน การสัมภาษณ์บุคคล การบันทึก และเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข่าว ตรวจสอบ คัดเลือกข้อมูลและเขียนข่าว การเสนอข่าวที่เขียนต่อกองบรรณาธิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ การศึกษา การค้นคว้า ติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำข่าว ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อาจส่งรายงานข่าวจากท้องถิ่นที่ห่างไกลให้แก่สถานี อาจเชี่ยวชาญในการหาข่าวประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะและอาจมีชื่อเรียกตามสายงานที่ทำ

- 2642.0039090-90 ผู้สื่อข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 2642.0040000-00 นักข่าวสนาม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์ (Field Reporters)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การเสาะแสวงหาข่าว การเจาะข่าวและทำข่าวด้วยวิธีการสัมภาษณ์สอบถามเข้าร่วมฟังในที่ประชุมแถลงข่าวการสัมมนาติดตามเหตุการณ์คดีต่าง ๆ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำข่าวหรือสารคดีเฉพาะเรื่อง การสัมภาษณ์ การสอบถาม การถ่ายภาพ การบันทึกเทปภาพและเสียง หรือจัดบันทึกจากการสังเกต การรายงานสดจากสถานที่ หรือผ่านอุปกรณ์สื่อสาร การทำข่าวประจำสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นักข่าวประจำทำเนียบรัฐบาล นักข่าวประจำกระทรวงต่าง ๆ เป็นต้น
- 2642.0050000-00 นักเขียนข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์ (News Writers)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การหาข้อมูลจากการมอบหมายของบรรณาธิการหรือหัวหน้าข่าวการศึกษาข้อมูลก่อนสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตั้งคำถามให้ครอบคลุม การเรียบเรียงบทสัมภาษณ์และข้อมูลข่าว การเขียนเรียบเรียงต้นฉบับ พร้อมปรับปรุงและตรวจแก้ให้พร้อมนำเสนอในรูปแบบต่างๆตามสื่อแต่ละประเภท เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น การมีความรู้พื้นฐานด้านการถ่ายภาพการถ่ายคลิปีวิดีโอ การประสานงานกับช่างภาพเพื่อให้ได้ภาพสอดคล้องกับเนื้อหา การนำข่าวที่เขียนให้กับบรรณาธิการข่าว เพื่อพิจารณาก่อนเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 2642.0050100-00 นักเขียนข่าวการเมือง (Political News Writers)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การหาข้อมูล การเรียบเรียง การเขียน ข่าวการเมือง การมีความรู้เฉพาะด้าน เช่น กฎหมาย รัฐศาสตร์ การทำงานของข้าราชการ เป็นต้น
- 2642.0050200-00 นักเขียนข่าวกีฬา (Sport News Writers)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การหาข้อมูล การเรียบเรียง การเขียน ข่าวกีฬา การมีความรู้เฉพาะด้าน เช่น กฎ กติกา รายการกีฬาสำคัญ ๆ เป็นต้น
- 2642.0059090-90 นักเขียนข่าว ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
- 2642.0060000-00 นักเขียนบทความ (คอลัมน์ สก๊อป บล็อก) ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์ (Columnists)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การนำเสนอเรื่องราว การแสดงท่าทีและความคิดเห็น ต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์น่าสนใจ ในหลากหลายประเด็น เช่น เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม เป็นต้น ผ่านการเขียน การย่อข่าวการจัดการข้อมูล โดยใช้สำนวน ภาษา ถ้อยคำที่เข้าใจง่าย มีเอกลักษณ์เฉพาะ การมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง สามารถวิเคราะห์เชิงลึกและนำเสนอเรื่องนั้น ๆ ในแง่มุมที่น่าสนใจ อาจมีการชี้แนะทางออกหรือการให้ข้อคิดแก่สังคม การพิจารณาถ้อยแถลงแยกแยะและคัดเลือกรายละเอียดที่ควรเผยแพร่

2642.0060100-00 นักเขียนบทความการเมือง (Columnists)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การนำเสนอเรื่องราว การแสดงท่าที  
 และความคิดเห็นต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์การเมือง

2642.0060200-00 นักเขียนบทความกีฬา (Sport Columnists)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การนำเสนอเรื่องราว การแสดงท่าที  
 และความคิดเห็นต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์กีฬา

2642.0069090-90 นักเขียนบทความ (คอลัมน์ สก๊อป บล็อก) ด้านกิจการสื่อสาร  
 และประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หมู่ 265 นักแสดงหรือศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์  
 (Creative and performing artists)**

นักแสดงหรือศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์ เป็นผู้สื่อสารความคิด ความรู้สึก  
 และข้อเท็จจริงในสื่อชนิดต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลหนึ่ง ๆ แปลความหมายของงานประพันธ์ เช่น โน้ตเพลง  
 หรือบท (script) เพื่อแสดงหรือถ่ายทอดออกมาและเป็นผู้นำเสนอการแสดงดังกล่าวและงานของสื่ออื่น ๆ

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การคิดและการสร้างสรรค์รูปแบบงานทัศนศิลป์  
 การคิดและการเขียนเพลงต้นฉบับ การออกแบบ ดุแล ชักซ้อม และการผลิตงานดนตรี เต็มรูปแบบ ละคร  
 และภาพยนตร์ การรับผิดชอบด้านการสร้างสรรค์ การเงิน และการจัดระบบในการผลิตรายการโทรทัศน์  
 ภาพยนตร์ และการแสดงบนเวที การศึกษาบท ละครหรือหนังสือ และตีความและชักซ้อม การคัดเลือก  
 บทเพลง วิดีโอ และสิ่งบันเทิงอื่น ๆ สำหรับออกอากาศและประกาศในเชิงการค้าและออกสู่สาธารณะ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 2651 จิตรกรงานทัศนศิลป์
- 2652 นักดนตรี นักร้อง และนักประพันธ์เพลง
- 2653 นักเต้นรำและนักออกแบบท่าเต้น
- 2654 ผู้กำกับและผู้ผลิตภาพยนตร์และละคร
- 2655 นักแสดง
- 2656 ผู้ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์ และทางสื่ออื่น ๆ
- 2659 นักแสดงหรือศิลปินที่คิดและแสดงเชิงสร้างสรรค์ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้  
 ในที่อื่น

**หน่วย 2656 ผู้ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ**

**(Announcers on radio, television and other media)**

ผู้ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ เป็นผู้อ่านข่าว ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศ  
 หรือแนะนำสิ่งอื่น ๆ ทางวิทยุ โทรทัศน์ และในโรงละคร และสถานที่หรือสื่ออื่น ๆ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การอ่านข่าว และประกาศสิ่งอื่น ๆ ทางวิทยุหรือโทรทัศน์

(ข) การแนะนำศิลปินนักแสดงหรือบุคคลที่ให้การสัมภาษณ์ และดำเนินการประกาศ

ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือในโรงละคร ในที่ลับ และสถานที่อื่น ๆ

- (ค) การสัมภาษณ์บุคคลในที่สาธารณะโดยเฉพาะทางวิทยุและโทรทัศน์
- (ง) การศึกษาข้อมูลภูมิหลังเพื่อเตรียมตัวก่อนดำเนินรายการหรือการสัมภาษณ์
- (จ) การแสดงความคิดเห็นทางดนตรีหรือสิ่งอื่น ๆ เช่น สภาพภูมิอากาศหรือ

สภาพการจราจร

ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้ได้แก่ ผู้ประกาศทางวิทยุ ผู้ประกาศทางโทรทัศน์ ผู้ประกาศข่าว ผู้ประกาศกีฬา ทอล์คโชว์ชายหรือหญิง ผู้รายงานการจราจร ผู้รายงานอากาศ

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- นักข่าว - 2642

**2656.0010000-00 ผู้ประกาศทางโทรทัศน์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์  
(Television Announcers)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์และสื่ออื่น ๆ โดยมุ่งเน้นการประกาศข่าวสาร การให้ความรู้ สารและความบันเทิงแก่ผู้ชม การชักจูงทำความเข้าใจบทโทรทัศน์หรือข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การท่องจำบทก่อนออกอากาศหรือบันทึกเทป

**2656.0010100-00 ผู้ประกาศรายการโทรทัศน์ (Announcer, television)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกาศหรือแจ้งรายการต่าง ๆ ทางโทรทัศน์แก่ผู้ชมอย่างชัดเจนชัดคำและถูกต้อง โดยอาจอ่านตามบทที่ได้เตรียมไว้หรืออาจพูดโดยไม่ต้องเตรียมบทล่วงหน้า อ่านประกาศสั้น ๆ ตามที่สถานีโทรทัศน์กำหนดไว้เป็นช่วงระยะเวลาหรือในกรณีพิเศษอื่น ๆ ที่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์จะต้องประกาศให้ผู้ชมทราบเป็นระยะ ๆ

**2656.0010200-00 ผู้ประกาศข่าวโทรทัศน์ (Reporter, television)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การชักจูงและทำความเข้าใจบทข่าวล่วงหน้าก่อนออกอากาศจริง การประกาศหรืออ่านข่าวตามบทข่าวที่ฝ่ายข่าวได้เตรียมไว้ในเวลาที่กำหนด อาจพูดโดยไม่มีบทที่เตรียมไว้ล่วงหน้าในกรณีที่เป็นข่าวด่วนหรือเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า อาจพูดแก้ไขบทข่าวในกรณีที่ข่าวเขียนไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง โดยไม่เปลี่ยนแปลงความหมายหรือเบี่ยงเบนประเด็นข่าวที่ต้องการนำเสนอประสานงานและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้กำกับรายการข่าวหรือบรรณาธิการข่าวโดยเคร่งครัด อาจปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**2656.0010300-00 ผู้ดำเนินรายการข่าวโทรทัศน์ (TV News Anchors)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกาศ การอภิปราย การวิเคราะห์ ข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ การเตรียมเนื้อหาข่าวการศึกษาข้อมูลและติดตามข่าวสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์บุคคล ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับข่าวการหารือกับบรรณาธิการข่าว การปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมของผู้ประกาศข่าว เช่น การมีความเป็นกลาง การระมัดระวังคำพูด เป็นต้น

**2656.0010400-00 พิธีกรรายการโทรทัศน์ (Television Hosts)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดำเนินกิจกรรมของรายการโทรทัศน์ เช่น รายการข่าว รายการวิเคราะห์ข่าว รายการสารคดี รายการถ่ายทอดสด รายการแม่ก่าซิ่น (รายการพาทินพาเที่ยว รายการวาไรตี้) เป็นต้น การนำเสนอเนื้อหารายการตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น การพูดคุยการสัมภาษณ์ การตั้งคำถามผู้ร่วมรายการ การตอบปัญหา การโฆษณาสินค้าหรือบริการ เป็นต้น การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมรายการ อาจร่วมจัดทำบทพูดหรือบทสนทนาให้เหมาะสมกับรายการ

**2656.0019090-90 ผู้ประกาศทางโทรทัศน์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น****2656.0020000-00 ผู้ประกาศทางวิทยุ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์  
(Radio Announcers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ** การนำเสนอเนื้อหารายการทางสถานวิทยุกระจายเสียง เพื่อให้ความรู้สาระและความบันเทิงแก่ผู้ฟัง การดำเนินรายการตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น การอ่าน การพูดคุย การสัมภาษณ์บุคคลการสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ทางจดหมาย หรือวิธีอื่น ๆ การควบคุมการนำเสนอเนื้อหารายการภายในเวลาที่กำหนด การศึกษาค้นคว้าและติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้อง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าขณะออกอากาศ การโฆษณาสินค้าหรือบริการแทรกในรายการ การจัดเตรียมเพลง เพลงประกอบ เสียงเอฟเฟค การประสานงานกับผู้ผลิตรายการผู้เขียนบทวิทยุเพื่อให้ดำเนินรายการเป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง

**2656.0020100-00 ผู้ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียง (Announcer, radio)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การประกาศเปิดและปิดสถานี การประกาศนำ ปิดรายการ และช่วงค้นรายการ อาจอ่านข่าว อ่านคำขวัญ อาจปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

**2656.0020200-00 ผู้ประกาศข่าวทางวิทยุกระจายเสียง (Reporter, radio)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การซักซ้อมและทำความเข้าใจบทข่าวล่วงหน้าก่อนออกอากาศจริง ประกาศหรืออ่านข่าวตามบทข่าวที่ฝ่ายข่าวได้เตรียมไว้ในเวลาที่กำหนด อาจพูดโดยไม่มีบทที่เตรียมไว้ล่วงหน้าในกรณีที่เป็นข่าวด่วน หรือเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า อาจพูดแก้ไขบทข่าวในกรณีที่ข่าวเขียนไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ต้องไม่เปลี่ยนแปลงความหมายหรือเบี่ยงเบนประเด็นข่าวที่ต้องการนำเสนอ

**2656.0020300-00 นักจัดรายการวิทยุ (Disc Jockeys)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การนำเสนอรายการเพลง และความรู้เกี่ยวกับเพลงหรือเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในความสนใจของผู้ฟัง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่จะนำมาบอกเล่าประกอบกับการเปิดเพลงเพื่อให้ผู้ฟังได้รับความรู้และความเพลิดเพลิน เช่น การพูดคุย ตอบปัญหาสุขภาพจิตสำหรับผู้ฟังที่มีปัญหาคับข้องใจ หรือการรับเรื่องสายด่วนร้องทุกข์ เป็นต้น

2656.0029090-90 ผู้ประกาศทางวิทยุ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

2656.0030000-00 นักพากษ์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์ (Voice Actors)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การใช้เสียงเป็นการแสดง  
สื่อความหมาย และถ่ายทอดอารมณ์ต่าง ๆ ผ่านตัวละครเพื่อให้ผู้ชมสามารถสัมผัสอารมณ์  
และความรู้สึกของตัวละครตัวนั้นได้ การอ่านบทได้อย่างคล่องแคล่ว ชัดเจน ออกเสียงอักษรต่าง ๆ ถูกต้อง  
อาจต้องปรับเสียงให้ต่ำหรือสูงให้เหมาะสมกับบทบาท แต่ต้องออกเสียงนั้นได้สม่ำเสมอ

### หมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Technicians and associate professionals)

ช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่ทำงานด้านเทคนิค  
และงานที่เกี่ยวข้องที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและการประยุกต์แนวคิดและวิธีปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์หรือศิลปะ  
และระเบียบของรัฐบาลหรือทางธุรกิจ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้  
ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ  
ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การรับผิดชอบและการดำเนินงานด้านเทคนิค  
ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการประยุกต์แนวคิดและวิธีปฏิบัติในสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ ซึ่งได้แก่  
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ซึ่งได้แก่ วิชาชีพทางการแพทย์ และสังคมศาสตร์  
และมานุษยวิทยา การริเริ่มและให้บริการด้านเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการค้า การเงิน การบริหารจัดการ  
ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการกฎหมายและระเบียบของรัฐบาล และงานสังคมสงเคราะห์ การให้การสนับสนุน  
งานศิลปะและบันเทิงทางด้านเทคนิค การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬา การปฏิบัติงานด้านศาสนาในบางคราว  
รวมทั้งควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- 31 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
- 32 ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย
- 33 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหาร
- 34 ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 35 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

### หมวดย่อย 33 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหาร (Business and administration associate professionals)

ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหาร เป็นผู้ที่ทำงานด้านเทคนิค  
เกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและการทำธุรกรรมต่าง ๆ การคำนวณทางคณิตศาสตร์  
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การขายและการซื้อ เครือข่ายทางการเงิน งานเลขานุการเฉพาะทาง  
และการบังคับใช้หรือการใช้กฎหมายของรัฐบาล และยังรวมถึงผู้ที่ให้บริการด้านธุรกิจอีกด้วย เช่น บริการจัดการ  
ด้านภาษี การวางแผนการประชุม การจัดหาตำแหน่งงาน การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์

หรือสินค้าที่ใช้เนื้อที่มาก (bulk commodities) และทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ปฏิบัติ เช่น นักกีฬา และศิลปิน ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถ อยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบันทึก การส่งคำสั่งซื้อและการขาย หลักทรัพย์ หุ้น พันธบัตรหรือเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ และการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสำหรับจัดส่งล่วงหน้าหรือในทันที การยื่นแบบคำขอสินเชื่อ (credit) และสินเชื่อเงินสด (loan) ไปยังฝ่ายบริหาร โดยให้คำแนะนำสำหรับการอนุมัติหรือปฏิเสธ การให้การอนุมัติหรือปฏิเสธแบบคำขอภายในข้อจำกัดของอำนาจหน้าที่โดยเคารพตามมาตรฐานสินเชื่อของสถาบัน การดูแลรักษาบันทึกฉบับสมบูรณ์ของการทำธุรกรรมทางการเงินทั้งหมดตามหลักการการทำบัญชีทั่วไป ด้วยคำแนะนำจากฝ่ายบัญชี การช่วยวางแผนและทำการคำนวณทางคณิตศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ ประกันภัย การบัญชี และการคำนวณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขายและซื้อเครื่องมือทางการเงิน

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 331 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเงินและคณิตศาสตร์
- 332 พนักงานขาย พนักงานจัดซื้อและนายหน้า
- 333 ตัวแทนให้บริการทางธุรกิจ
- 334 เลขานุการฝ่ายบริหารและเฉพาะทาง
- 335 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโดยภาครัฐ

## หมู่ 334

**เลขานุการฝ่ายบริหารจัดการและเฉพาะทาง**

**(Administrative and specialized secretaries)**

เลขานุการฝ่ายบริหารจัดการและเฉพาะทาง เป็นผู้ให้บริการสนับสนุนองค์กร การสื่อสาร และการจัดทำเอกสาร โดยใช้ความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และเป็นผู้ควบคุมดูแลเสมียนงานสำนักงานในองค์กร

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การประสานงาน การมอบหมายและ ทบทวนงานของพนักงานฝ่ายสนับสนุนงานเสมียน การจัดพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ การจัดเตรียม และทำเอกสารด้านกฎหมาย เช่น โฉนด พิณัยกรรม คำให้การที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสำนวน ดำเนินการและสนับสนุนการแจ้ง การจัดทำเอกสารและการประสานงานด้านการบริหารภายใน ของหน่วยงานในองค์กร โดยใช้ความรู้เฉพาะทางในการทำกิจกรรมขององค์กรทางธุรกิจ การทำตารางเวลา และยืนยันการประชุมและการนัดหมาย และการแจ้งข้อความให้ลูกค้าทราบ การรวบรวม บันทึก และทบทวนบันทึก รายงาน เอกสาร และจดหมายตอบทางกฎหมายและทางการแพทย์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3341 ผู้ควบคุมดูแลสำนักงาน
- 3342 เลขานุการฝ่ายกฎหมาย
- 3343 เลขานุการฝ่ายบริหารและเลขานุการผู้บริหาร
- 3344 เลขานุการทางการแพทย์

### หน่วย 3341 หัวหน้าทีมงานในสำนักงาน (Office supervisors)

ผู้ควบคุมดูแลสำนักงาน เป็นผู้ควบคุมและประสานงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากร ในหมวดใหญ่ 4 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

(ก) การประสานงาน มอบหมาย และทบทวนงานของเสมียนที่มีหน้าที่ ดังนี้ การพิมพ์งาน การจัดเก็บและจัดแฟ้มบันทึก การรับโทรศัพท์และควบคุมแผงสวิตช์ การบันทึกข้อมูล จัดพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและงานอื่น ๆ ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานและทักษะด้านบริหารจัดการ

(ข) การสร้างตารางเวลาและขั้นตอนการทำงานและกิจกรรมการประสานงาน กับหน่วยงานหรือแผนกอื่น ๆ

(ค) การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน และจัดเตรียมและส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานอื่น ๆ

(ง) การฝึกอบรมและสอนพนักงานในส่วนของหน้าที่และขั้นตอนการทำงาน เพื่อความปลอดภัย และนโยบายของบริษัท หรือจัดการเรื่องการให้การอบรม

(จ) การประเมินการปฏิบัติงานและความสอดคล้องต่อระเบียบของพนักงาน และให้คำแนะนำต่อการกระทำของบุคลากรอย่างเหมาะสม

(ฉ) การช่วยสรรหา การสัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงาน

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้ควบคุมงานเสมียน ผู้ควบคุมการบันทึกข้อมูล ผู้ควบคุม เสมียนฝ่ายจัดเก็บเอกสาร ผู้ควบคุมเสมียนฝ่ายบุคคล

#### อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ผู้ควบคุมหน่วยบันทึกข้อมูลทางการแพทย์ - 3252

**หมายเหตุ** ผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมดูแลกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านธุรการ ในสำนักงานกฎหมายและฝ่ายกฎหมายจะจัดไว้ในหน่วย 3342 เลขานุการฝ่ายกฎหมาย ผู้ที่มีหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านธุรการ ในการบริการด้านสุขภาพ ซึ่งต้องการ ผู้ที่มีความรู้ เชี่ยวชาญในเรื่องสุขภาพและการรักษาโรค เช่น เวชระเบียน และรายละเอียด การเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจะจัดไว้ในหน่วย 3344 เลขานุการทางการแพทย์ ผู้ที่มีหน้าที่ ควบคุมงานด้านเลขานุการและสนับสนุนงานบริหารให้กับผู้จัดการหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (ยกเว้นวิชาชีพด้านกฎหมายและสุขภาพ) และยังมีหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานเสมียน จัดไว้ในหน่วย 3343 เลขานุการฝ่ายบริหารและเลขานุการผู้บริหาร

### 3341.0010000-00 หัวหน้าทีมงานกิจการไปรษณีย์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

การประสานงาน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน การฝึกอบรมและสอนพนักงานในส่วนของหน้าที่ การทำงาน ขั้นตอนเพื่อความปลอดภัย และนโยบายของบริษัทหรือจัดการเรื่องการให้การอบรม การประเมินการปฏิบัติงาน และความสอดคล้องต่อระเบียบของพนักงาน และให้คำแนะนำต่อการกระทำ ของบุคลากรอย่างเหมาะสม การช่วยสรรหา การสัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงาน

- 3341.0010100-00**      **หัวหน้าแผนกไปรษณีย์ (Department Heads, postal office)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติการไปรษณีย์ในขอบเขตหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น แผนกรับฝาก แผนกส่งต่อ (ปฏิบัติการไปรษณีย์ ขาออกหรือขาเข้า) แผนกนำจ่าย/DB Delivery Branch แผนก EMS/ E-Commerce แผนกลูกค้าธุรกิจ เป็นต้น การติดตาม การควบคุม การตรวจสอบ การประเมินผล การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงระบบงาน ในการดำเนินการและการปฏิบัติงานของแผนกที่รับผิดชอบ รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามนโยบาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3341.0010101-00**      **หัวหน้าแผนกส่งต่อ ลำเลียง ขนส่งไปรษณีย์**  
**(Department Heads, postal office: forwarding)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การบริหารจัดการ การตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการคัดแยก และการส่งต่อ การลำเลียง ขนส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่รับฝากไว้ทั้งในและนอกสถานที่ และผ่านช่องทางหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อขนส่งไปยังปลายทางที่กำหนดด้วยวิธีการขนส่งที่เหมาะสม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3341.0010102-00**      **หัวหน้าแผนกนำจ่ายไปรษณีย์**  
**(Department Heads, postal office: distribution)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การบริหารจัดการ การตรวจสอบ การแก้ไขปัญหาให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการคัดแยก และนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้รับตามที่กำหนดผ่านช่องทางหรือวิธีการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3341.0010103-00**      **หัวหน้าแผนกจัดระบบและสอบสวน**  
**(Department Heads, postal office: quality control)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การบริหารจัดการ การตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการจัดระบบงานที่เกี่ยวข้อง และการสอบสวน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจัดส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3341.0010104-00**      **หัวหน้าแผนกปฏิบัติการบริการไปรษณีย์**  
**(Department Heads, postal office: postal service)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การบริหารจัดการ การตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติ การต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนด เช่น บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปรษณีย์ลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ ไปรษณีย์ภัณฑารัชมระหว่างประเทศ เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

**3341.0010105-00 หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าธุรกิจหรือ E-Commerce****(Department Heads, postal office: e-commerce)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การบริการจัดการ การตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการแก่ลูกค้าธุรกิจ ลูกค้ารายใหญ่ ลูกค้า E-Commerce หรือที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

**3341.0010106-00 หัวหน้าแผนกรับฝากไปรษณีย์****(Department Heads, postal office: receiving)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุม การบริการจัดการ การตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการรับฝากไปรษณีย์ ทั้งในและนอกสถานที่ และผ่านช่องทางหรือวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม ให้สำเร็จตามนโยบาย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3341.0010200-00 ผู้รับตั้งไปรษณีย์อนุญาต (Head of Licensed Post Office)****ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริหารการจัดการงานประจำ

ของที่ทำกรไปรษณีย์อนุญาต ซึ่งได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการไปรษณีย์ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการไปรษณีย์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ การให้บริการไปรษณีย์และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับอนุญาต ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยได้รับค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้

**3341.0019090-90 หัวหน้าคํมงานกิจการไปรษณีย์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น****หมวดย่อย 34 ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Legal, social, cultural and related associate professionals)**

ผู้ประกอบอาชีพด้านกฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ด้านการบริการทางกฎหมาย งานสังคมสงเคราะห์ วัฒนธรรม การเตรียมอาหาร กีฬา และศาสนา มาใช้ในทางปฏิบัติ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้บริการทางเทคนิคและทางปฏิบัติ และให้การสนับสนุนในกระบวนการทางกฎหมายและการสืบสวนสอบสวน โปรแกรมการช่วยเหลือสังคม และชุมชน และกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม การเข้าไปมีส่วนร่วมและตัดสินใจงานด้านกีฬา การพัฒนาและให้การฝึกสอนด้านกีฬา ฟิตเนส และโปรแกรมนันทนาการ การผสมผสานทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และเทคนิคใส่ลงไปในงานศิลปะ วัฒนธรรม และการทำอาหาร สร้างสรรค์อาหาร และเมนูและควบคุมดูแลการเตรียมอาหาร

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 341 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย สังคมและศาสนา
- 342 ผู้ปฏิบัติงานด้านการกีฬาและกิจกรรมฟิตเนส
- 343 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร

**หมู่ 343 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร  
(Artistic, cultural and culinary associate professionals)**

ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร เป็นผู้ผสมผสานทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ และเทคนิคและความรู้ ด้านวัฒนธรรมมาใช้ในการถ่ายภาพนิ่ง การออกแบบและการตกแต่งฉากละคร บ้ายร้านค้า และตกแต่งภายในบ้าน เป็นผู้จัดเตรียมวัสดุสำหรับจัดแสดง ดูแลรักษาการเก็บรวบรวมงานในห้องสมุดและห้องแสดงภาพ บันทึกรูปภาพต่าง ๆ และระบบการจัดทำแค็ตตาล็อก สร้างสรรค์เมนูและจัดเตรียมและนำเสนออาหาร จัดหาสิ่งสนับสนุนการผลิต การแสดงบนเวที ภาพยนตร์ และโทรทัศน์ และในสาขาอื่น ๆ ทางศิลปะและวัฒนธรรม

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การใช้กล้องถ่ายภาพนิ่งเพื่อถ่ายภาพผู้คน เหตุการณ์ ฉาก วัสดุ ผลิตภัณฑ์ และสิ่งอื่น ๆ การประยุกต์เทคนิคทางศิลปะมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การตกแต่งภายใน และการส่งเสริมการขาย การจัดวางวัสดุสำหรับแสดง การออกแบบและการจัดแสดงของตกแต่ง ชั้นวางแสดง และพื้นที่แสดง การออกแบบเมนูและควบคุมการเตรียมอาหาร การช่วยผู้กำกับและนักแสดงด้านการผลิตงานละครเวที ภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือในเชิงพาณิชย์

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3431 ช่างภาพ
- 3432 นักออกแบบและตกแต่งภายใน
- 3433 เจ้าหน้าที่เทคนิคในห้องแสดงผลงาน พิพิธภัณฑสถานและห้องสมุด
- 3434 หัวหน้าพ่อครัว
- 3435 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ

**หน่วย 3435 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น  
(Artistic and cultural associate professionals not elsewhere classified)**

อาชีพในหน่วยนี้ครอบคลุมผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมอื่น ๆ ในหมู่ 343 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการประกอบอาหาร เช่น ผู้ที่ช่วยผู้กำกับหรือนักแสดงในการผลิตงานละครเวที ภาพยนตร์ โทรทัศน์ หรือในเชิงพาณิชย์

**ตัวอย่างอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ศิลปินพื้นที่ร่างกาย ผู้กำกับเวที (แพร่ภาพ) ช่างเทคนิคด้านแสงไฟ ผู้ประสานงานรายการ (แพร่ภาพ) ผู้บอกบท ผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก (แพร่ภาพ) บท – หญิงหรือชาย ช่างเทคนิคเอฟเฟคพิเศษ ผู้กำกับเวที ช่างเทคนิคเวที ผู้ประสานงานฉากเสียงตายนักแสดงแทน (สตูดิโอ) ช่างสัก ช่างเทคนิคโรงละคร นักตกแต่งโรงละคร นักแสดงประกอบฉาก

3435.0060000-00

**หัวหน้าส่วนงานผังรายการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์  
(Heds of Programming)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดผังรายการออกอากาศ เพื่อให้สถานีได้รับความนิยมจากผู้ชมมากขึ้น รายการที่ออกอากาศมีความเหมาะสมกับผู้ชมหรือกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา และสอดคล้องกับนโยบายหลักหรือวัตถุประสงค์หลักของสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ การแบ่งช่วงเวลาในการออกอากาศเป็นรายการภาคเช้า รายการภาคบ่าย รายการภาคค่ำ รายการภาคดึก การพิจารณาถึง คุณภาพรายการ ปริมาณความถี่ และความยาว ในการออกอากาศ ความสัมพันธ์ของรายการข้างเคียง ความสามารถ ภาพพจน์ และค่านิยมของสถานี ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแพร่ภาพออกอากาศ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3435.0060100-00

**หัวหน้าส่วนงานผังรายการสถานีโทรทัศน์  
(Heds of Television Programming)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การพิจารณาการจัดผังรายการออกอากาศของสถานีโทรทัศน์

3435.0060200-00

**หัวหน้าส่วนงานผังรายการสถานีวิทยุกระจายเสียง  
(Heds of Radio Programming)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดผังรายการออกอากาศของสถานีวิทยุกระจายเสียง

3435.0069090-90

**หัวหน้าส่วนงานผังรายการ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ  
ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดย่อย 35 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร**

**(Information and communications technicians)**

ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ให้การสนับสนุนการรัน (run) ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบและเครือข่ายการสื่อสารแบบวันต่อวัน และทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม การแพร่ภาพและเสียงตลอดจนสัญญาณการสื่อสารโทรคมนาคมชนิดอื่น ๆ บนพื้นดิน ทะเล หรือในอวกาศยาน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การติดตั้งโปรแกรมใหม่และอุปกรณ์ การสร้าง การใช้งาน และการดูแลรักษาเครือข่ายและระบบการสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ การติดตั้ง การเฝ้าติดตาม และการสนับสนุนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ของเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ การดัดแปลงแก้ไขหน้าเว็บไซต์ และการทำการสำรองข้อมูลเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ และกู้ข้อมูลการทำงาน การควบคุมอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง แก้ไข และตัดต่อภาพและเสียงบันทึก การควบคุมและดูแลระบบส่งและแพร่ภาพและระบบดาวเทียมสำหรับรายการวิทยุและโทรทัศน์ การควบคุมและดูแลระบบการสื่อสารทางวิทยุ การบริการของดาวเทียม และระบบมัลติเพล็กซ์บนพื้นดิน ทะเล หรือในอวกาศยาน การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม

หรือทดสอบต้นแบบ การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของวงจรตามข้อกำหนดที่ระบุ การควบคุมด้านเทคนิคในส่วนของการผลิต การใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบการสื่อสารโทรคมนาคม

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 351 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานและช่างเทคนิคที่ให้การช่วยเหลือผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 352 ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่ภาพ

**หมู่ 351 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานและช่างเทคนิคที่ให้การช่วยเหลือผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and communications technology operations and user support technicians)**

ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานและช่างเทคนิคที่ให้การช่วยเหลือผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ให้การสนับสนุนการรัน (run) ระบบการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบและเครือข่ายแบบวันต่อวัน และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่ผู้ใช้งาน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปฏิบัติงานและการควบคุมอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ การเฝ้าตรวจติดตามระบบเกี่ยวกับความล้มเหลวหรือความผิดพลาดของอุปกรณ์ในการทำงาน ต่ออุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น ต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับวัสดุที่เลือกสำหรับรับโปรแกรมหรือดูแลการต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงของผู้ปฏิบัติงาน การตอบคำถามผู้ใช้เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ การติดตั้งและซ่อมแซมฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงบางจุดตามข้อกำหนดของการออกแบบหรือการติดตั้ง การดูแลการทำงานของระบบประจำวัน การติดตั้งอุปกรณ์สำหรับให้พนักงานใช้ การทำการติดตั้งหรือตรวจดูให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งเคเบิลระบบปฏิบัติการ หรือซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมไว้แล้ว การสร้าง การใช้งาน และการดูแลรักษาเครือข่ายและระบบการสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ การติดตั้ง การเฝ้าติดตาม และการสนับสนุนความน่าเชื่อถือและการใช้งานของเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต หรือฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ของเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์ การดัดแปลงแก้ไขหน้าเว็บไซต์ และทำการสำรองข้อมูลเซิร์ฟเวอร์เว็บไซต์และกู้ข้อมูลการทำงาน

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3511 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3512 ช่างเทคนิคที่ให้การช่วยเหลือผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3513 ช่างเทคนิคด้านระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 3514 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านเว็บไซต์

**หน่วย 3512 ช่างเทคนิคด้านการสนับสนุนผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(Information and communications technology user  
support technicians)**

ช่างเทคนิคที่ให้การช่วยเหลือผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคแก่ผู้ใช้งานทั้งทางตรงหรือทางโทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีอื่น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงช่วยในเรื่องของการวินิจฉัยและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง กับคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ฐานข้อมูล และอินเทอร์เน็ต ให้คำแนะนำและสนับสนุนในการแปลง การติดตั้ง และการบำรุงรักษาระบบ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การตอบคำถามผู้ใช้เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ
- (ข) การป้องกันคำสั่งและสังเกตการทำงานของระบบเพื่อตรวจสอบการทำงานที่ถูกต้อง และป้องกันความผิดพลาด
- (ค) การติดตั้งและซ่อมแซมฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงบางจุด ตามข้อกำหนดของการออกแบบหรือการติดตั้ง
- (ง) การดูแลการทำงานของระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละวัน
- (จ) การติดตั้งอุปกรณ์สำหรับให้พนักงานใช้ ทำการติดตั้งหรือตรวจดูให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งเคเบิล ระบบปฏิบัติการ หรือซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมไว้แล้ว
- (ฉ) การดูแลรักษาระบบที่การดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล ปัญหา และวิธีการแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ หรือการติดตั้ง ในแต่ละวัน
- (ช) การลอกเลียนหรือจำลองปัญหาทางเทคนิคที่ผู้ใช้งานประสบอยู่
- (ซ) การศึกษาคำแนะนำสำหรับผู้ใช้ คู่มือทางเทคนิค และเอกสารอื่น ๆ เพื่อวินิจฉัย และหาทางแก้ปัญหา

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ผู้ช่วยด้านการสื่อสาร (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ผู้ช่วยด้านฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ผู้ช่วยด้านการวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติงานบริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์

**3512.0030000-00 ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งาน ด้านกิจการสื่อสาร  
และไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** ผู้ให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคแก่ผู้ใช้งานทั้งทางตรงหรือทางโทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีอื่น ๆ การวินิจฉัยและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ การดูแลรักษาระบบที่การดำเนินการ การให้คำแนะนำ และสนับสนุนในการแปลง การติดตั้ง และการบำรุงรักษาระบบ

**3512.0030100-00 ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณโทรทัศน์  
(Installation Technicians, broad/narrow casting receivers)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริการติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณโทรทัศน์ เช่น จานดาวเทียม กล้องเคเบิล เป็นต้น ให้กับผู้ใช้ในที่พักอาศัยหรือสำนักงาน

การวางแผนการทำงานและจัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็น เช่น คีมปอกสายเคเบิล อุปกรณ์วัดองศา  
 ตลับเมตร คีมย้ำหัว ค้อนตอกสายไฟ เครื่องหาและวัดสัญญาณดาวเทียม สายนำเคเบิล เป็นต้น  
 การติดตั้งขازจาน เสาตั้งจาน อุปกรณ์ขยายสัญญาณ และอื่น ๆ การอ่านค่าและค้นหาความถี่ที่ถูกต้อง

**3512.0030101-00** ช่างติดตั้งจานดาวเทียม  
 (Installation Technicians, satellite dish)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริการติดตั้ง การซ่อม  
 การเคลื่อนย้าย การแก้ไขสัญญาณภาพ การเพิ่มจุดติดตั้งจานดาวเทียม

**3512.0030102-00** ช่างติดตั้งเคเบิลทีวี  
 (Installation Technicians, cable box)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริการติดตั้ง การซ่อม  
 การเคลื่อนย้าย การแก้ไขสัญญาณภาพ การเพิ่มจุดติดตั้ง กล่องเคเบิล

**3512.0039090-90** ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งาน ด้านกิจการสื่อสาร  
 และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**3512.0040000-00** ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสาร ด้านกิจการ  
 สื่อสารและไปรษณีย์  
 (Installation Technicians, telecommunication receivers)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริการติดตั้งอุปกรณ์  
 เชื่อมต่อกับโครงข่าย เช่น อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เป็นต้น ทั้งแบบมีสายและไร้สาย

**3512.0040100-00** ช่างเทคนิคด้านการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารแบบมีสาย  
 (Installation Technicians, wired networks)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริการติดตั้งอุปกรณ์  
 เชื่อมต่อกับโครงข่ายแบบมีสาย เช่น อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต LAN เป็นต้น ให้กับผู้ใช้ในที่พักอาศัย  
 หรือสำนักงาน การพิจารณาเลือกใช้คู่สายโทรศัพท์ ได้แก่ คู่สายเบอร์เดียวหรือคู่สายพิเศษ เช่น  
 สายต่อลีสส์ลาย (Leased line) สายจากระบบ data net และสายแบบ ISDN (Integrated Service  
 Digital Network) เป็นต้น การติดตั้งและตั้งค่าเราท์เตอร์ (Router) การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์  
 รับสัญญาณ

**3512.0040200-00** ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารแบบไร้สาย  
 (Installation Technician: wireless network)  
 ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การบริการติดตั้งอุปกรณ์  
 เชื่อมต่อกับโครงข่ายแบบไร้สาย เช่น อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต WAN เป็นต้น ให้กับผู้ใช้ในที่พักอาศัย  
 หรือสำนักงาน การติดตั้งอุปกรณ์เราท์เตอร์และอะแดปเตอร์แบบไร้สาย ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อพีซี  
 กับเครือข่ายด้วยสัญญาณวิทยุ

3512.0049090-90

ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสาร ด้านกิจการ  
สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หมู่ 352****ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่ภาพ****(Telecommunications and broadcasting technicians)**

ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่ภาพ เป็นผู้ควบคุมการทำงานทางเทคนิคของอุปกรณ์ในการบันทึกและแก้ไขภาพและเสียงสำหรับบอออกอากาศทางวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนสัญญาณการสื่อสารโทรคมนาคมชนิดอื่น ๆ บนพื้นดิน ทะเล หรือในอากาศยาน และทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับวิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคมและเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต การถอดประกอบ การก่อสร้าง การปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบการสื่อสารโทรคมนาคม

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมอุปกรณ์บันทึกเสียง การแก้ไขและการตัดต่อภาพและเสียงบันทึก การควบคุมและดูแลระบบส่งและแพร่ภาพและระบบดาวเทียมสำหรับรายการวิทยุและโทรทัศน์ การควบคุมและดูแลระบบการสื่อสารทางวิทยุ การบริการของดาวเทียมและระบบมัลติเพล็กซ์บนพื้นดิน ทะเลหรือในอากาศยาน การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมหรือทดสอบต้นแบบ การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของวงจรตามข้อกำหนดที่ระบุ การควบคุมด้านเทคนิคในส่วนของ การผลิต การใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบการสื่อสารโทรคมนาคม

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 3521 ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแพร่ภาพและกระจายเสียง
- 3522 ช่างเทคนิควิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคม

**หน่วย 3521****ช่างเทคนิคด้านการแพร่สัญญาณและโสตทัศน์**

ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแพร่ภาพและกระจายเสียง เป็นผู้ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ในการบันทึกและแก้ไขภาพและเสียงและส่งการออกอากาศทางวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนสัญญาณการสื่อสารโทรคมนาคมชนิดอื่น ๆ บนพื้นดิน ทะเลหรือในอากาศยาน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การควบคุมอุปกรณ์ในการบันทึกเสียง
- (ข) การควบคุมอุปกรณ์ในการแก้ไข และตัดต่อภาพและเสียงบันทึก เพื่อให้มั่นใจว่าภาพและเสียงมีคุณภาพเป็นที่พอใจและเพื่อสร้างเอฟเฟคพิเศษของภาพและเสียง
- (ค) การประยุกต์ความรู้ด้านหลักการและการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกภาพและเสียง และแก้ไข เพื่อระบุและแก้ปัญหา
- (ง) การควบคุมการส่งสัญญาณและระบบการแพร่ภาพและระบบดาวเทียมสำหรับรายการวิทยุและโทรทัศน์
- (จ) การควบคุมระบบการสื่อสารทางวิทยุ บริการของดาวเทียม และระบบมัลติเพล็กซ์บนพื้นดิน ทะเลหรือในอากาศยาน
- (ฉ) การประยุกต์ความรู้ด้านหลักการและการปฏิบัติเกี่ยวกับการแพร่ภาพเครื่องปลายทางคอมพิวเตอร์ และระบบการส่งสัญญาณ เพื่อระบุและแก้ปัญหา

(ข) การทำการซ่อมแซมอุปกรณ์กรณีฉุกเฉิน

ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านอุปกรณ์การแพร่ภาพ ช่างเทคนิคด้านการแพร่ภาพ ช่างกล้องชายหรือหญิง (ภาพยนตร์) ช่างกล้องชายหรือหญิง (วิดีโอ) ผู้ช่วยฝ่ายผลิต (สื่อ)

อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้

- ช่างภาพ - 3431

**3521.0010000-00** ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโสตทัศน ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมและแก้ไขการทำงานของอุปกรณ์ในการบันทึกภาพและเสียง การส่งภาพและเสียงออกอากาศทางวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนสัญญาณการสื่อสารโทรคมนาคมชนิดอื่น ๆ และการทำการซ่อมแซมอุปกรณ์กรณีฉุกเฉิน

**3521.0010100-00** ช่างเทคนิคการกระจายเสียงวิทยุ (Radio Broadcasting Technicians)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสนับสนุนงานทางเทคนิคในการกระจายสัญญาณวิทยุกระจายเสียง การควบคุม การกำกับดูแล การบำรุงรักษา อุปกรณ์ห้องส่ง อุปกรณ์ผลิตรายการ ห้องควบคุมเสียง ห้องเชื่อมโยงสัญญาณ อุปกรณ์ เครื่องส่งวิทยุ สายส่งสายอากาศเสาอากาศ และอุปกรณ์ส่วนควบ เครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้า กำลังไฟฟ้าแสงสว่าง ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการส่งกระจายเสียง การประสานงานด้านเทคนิคกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก การวัดความเข้มของสัญญาณวิทยุเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา การรายงานการปฏิบัติงานด้านเทคนิคประจำเดือนและประจำปี

**3521.0010101-00** ช่างห้องส่งกระจายเสียงวิทยุ (Radio Broadcasting Technicians, studios)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานอยู่ในห้องบันทึกเสียง ได้แก่ การควบคุมและปรับแต่งสัญญาณเสียงที่มาจากแหล่งต่าง ๆ เช่น เทป ไมโครโฟน และแผ่นเสียง เป็นต้น การควบคุมเสียงตามบทวิทยุที่มีเครื่องหมายที่ระบุไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

**3521.0010102-00** ช่างเครื่องส่งกระจายเสียงวิทยุ (Radio Broadcasting Technicians, transmitters)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การควบคุมการทำงานของเครื่องส่งกระจายเสียงวิทยุ หรือ เครื่องส่งสัญญาณเสียงผ่านสายอากาศ คือ เครื่องจะรับเสียงพูดเสียงดนตรี (Audio Frequency) จากห้องส่ง แล้วมารวมกับคลื่นวิทยุ โดยใช้วงจรอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งออกไปผ่านสายอากาศ

**3521.0010200-00**      **ช่างเทคนิคการกระจายสัญญาณโทรทัศน์**  
**(Television Broadcasting Technicians)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การสนับสนุนงานทางเทคนิคในการกระจายสัญญาณโทรทัศน์ การควบคุม การกำกับดูแล การบำรุงรักษา อุปกรณ์ห้องส่ง อุปกรณ์ผลิตรายการ ห้องควบคุมเสียง ห้องเชื่อมโยงสัญญาณ อุปกรณ์ เครื่องส่งสัญญาณภาพและเสียง สายส่งสายอากาศ เสาอากาศ และอุปกรณ์ส่วนควบ เครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้า กำลังไฟฟ้าแสงสว่าง ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการส่งกระจายเสียง การประสานงานด้านเทคนิคกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก การวัดความเข้มของสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา การรายงานการปฏิบัติงานด้านเทคนิคประจำเดือนและประจำปี

**3521.0010201-00**      **ช่างห้องส่งกระจายสัญญาณโทรทัศน์**  
**(Television Broadcasting Technicians, studios)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำงานอยู่ในห้องบันทึกเทป ได้แก่ การควบคุมและปรับแต่งสัญญาณภาพและเสียงที่มาจากแหล่งต่าง ๆ เช่น กล้องวิดีโอ เทปไมโครโฟน และแผ่นเสียง เป็นต้น การควบคุมภาพและเสียงตามบทโทรทัศน์ที่มีเครื่องหมายที่ระบุไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

**3521.0010202-00**      **ช่างเครื่องส่งกระจายสัญญาณโทรทัศน์**  
**(Television Broadcasting Technicians, transmitters)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรับส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งข้อมูลภาพและเสียง การควบคุมดูแลการทำงานของเครื่องส่งสัญญาณภาพและเสียง ที่นำสัญญาณภาพและเสียงไปรวมกับคลื่นวิทยุ แล้วกระจายสู่อากาศในรูปของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น การกำหนดค่าความถี่ของเครื่องส่งโทรทัศน์

**3521.0010300-00**      **ช่างเทคนิคการถ่ายทอดสดผ่านดาวเทียม**  
**(Live Broadcasting Technicians)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเก็บภาพ เสียง เรื่องราว เหตุการณ์ ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้แก่ผู้ชมรายการได้รับทราบไปพร้อม ๆ กับการดำเนินไปของเหตุการณ์นั้น ๆ แล้วส่งสัญญาณภาพและเสียงนั้นไปยังสถานีกระจายเสียงอย่างทันทีทันใด การควบคุมคุณภาพสัญญาณภาพ สัญญาณเสียงจากกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ หรือจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน เสียงจากเครื่องเล่นเทป เสียงจากสนามเสียงจากห้องประชุม เป็นต้น

**3521.0010301-00**      **ช่างเทคนิคภาพและเสียงรายการถ่ายทอดสด**  
**(Audio/Visual Broadcasting Technicians, live)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การควบคุมแผงควบคุมภาพที่ได้จากการถ่ายรายการสดภายในรถส่งสัญญาณ หรือ รถ OB Van (Outside Broadcasting Van) การคัดเลือกภาพ การตัดภาพจากแหล่งหนึ่งไปอีกแหล่งหนึ่ง (กล้อง ก ไป กล้อง ข) การทำภาพพิเศษ เช่น การซ้อนภาพ การทำภาพจางเข้า จางออกการเจาะภาพ การกวาดภาพ เป็นต้น

**3521.0010302-00** ช่างกล้องวิดีโอรายการถ่ายทอดสด

(Camera operators, live broadcasting)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การสนับสนุนกิจกรรมการถ่ายทอดสด เช่น กีฬา ประชุมรัฐสภา เป็นต้น การประจำตามจุดวางกล้อง และถ่ายภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามคำสั่งของผู้กำกับรายการ

**3521.0010400-00** ช่างเทคนิคการส่งสัญญาณเคเบิลทีวี

(Audio/Visual Broadcasting Technicians, cable TV)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การส่งสัญญาณภาพและเสียง (Video & Audio) สู่สมาชิกเคเบิลทีวีในลักษณะ narrowcasting หรือ ลักษณะที่แคบไปทางสายเคเบิลใยแก้ว (Fiber Optic)

**3521.0019090-90** ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโสตทัศนฯ ด้านกิจการสื่อสาร

และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หน่วย 3522** ช่างเทคนิคด้านวิศวกรโทรคมนาคม

(Telecommunications engineering technicians)

ช่างเทคนิควิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคม เป็นผู้ที่ทำงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับการวิจัยด้านวิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคม ตลอดจนเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต การถอดประกอบ การก่อสร้าง และการซ่อมแซมระบบการสื่อสารโทรคมนาคม

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคในการทำวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม หรือทดสอบต้นแบบ

(ข) การศึกษาวัสดุทางเทคนิค เช่น พิมพ์เซียว และแบบร่าง เพื่อกำหนดวิธีการทำงาน

(ค) การจัดทำรายละเอียดประมาณการปริมาณและต้นทุนของวัสดุและแรงงานที่ต้องใช้ในการผลิตและการติดตั้งอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมตามข้อกำหนดที่ระบุ

(ง) การควบคุมด้านเทคนิคเกี่ยวกับการผลิต การใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานเป็นที่น่าพอใจและเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

(จ) การประยุกต์ความรู้ทางเทคนิคเกี่ยวกับหลักการและการปฏิบัติทางวิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อระบุและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้** ได้แก่ ช่างเทคนิควิศวกรรม (การสื่อสารโทรคมนาคม)**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น** มีดังนี้

- ช่างเทคนิควิศวกรรม (อิเล็กทรอนิกส์) - 3114
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ - 7422
- ผู้ซ่อมแซมอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม - 7422
- ช่างติดตั้งโทรศัพท์ - 7422

**3522.0010000-00**      **ช่างโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**  
**(Telecommunication Technicians)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การติดตั้ง การใช้ การซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านการส่งหรือรับสัญญาณตัวหนังสือภาพและเสียง การปฏิบัติงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม เช่น การคำนวณชั้นพื้นฐานของวงจรไฟฟ้า การอ่านค่าของตัวความต้านทาน (Resistor) ตัวเก็บประจุ (Capacitor) และตัวเหนี่ยวนำ (Inductor) เป็นต้น การใช้เครื่องมือทดสอบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโทรคมนาคม เช่น เครื่องวัดและอ่านค่ากระแสแรงดันไฟฟ้าและความต้านทาน เครื่องวัดและอ่านสัญญาณรูปคลื่นไฟฟ้า เป็นต้น การนำอุปกรณ์ เช่น ไดโอด (Diode) ทรานซิสเตอร์ (Transistor) เอสซีอาร์ (SCR) ไดแอค (Diac) ไตรแอค (Triac) ออปโตคัปเปิล (Opto Couple) รีเลย์ (Relay) เป็นต้น ไปใช้งาน การใช้งานของวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ผังวงจร (Block Diagram) ของระบบโทรคมนาคมต่าง ๆ ระบบชุมสายแบบต่าง ๆ เป็นต้น การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น เข็มขัดนิรภัย รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เป็นต้น การจัดระเบียบอุปกรณ์เครื่องมือในงานวิทยุคมนาคม การปรับปรุงเสาโทรคมนาคม รวมทั้ง รื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์โทรคมนาคม

**3522.0010100-00**      **ช่างโทรคมนาคมเครือข่ายการสื่อสารมีสาย**  
**(Telecommunication Technicians, wired network)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การติดตั้งระบบโทรคมนาคม เครือข่ายมีสาย เช่น การเข้าสายในระบบสายต่อนอก การเดินสายส่งและสายเคเบิลต่าง ๆ การตรวจซ่อม เบื้องต้นในระบบโทรคมนาคม การติดตั้งตู้ Rack ของอุปกรณ์โทรคมนาคม เป็นต้น

**3522.0010200-00**      **ช่างโทรคมนาคมเครือข่ายการสื่อสารไร้สาย**  
**(Telecommunication Technicians, wireless network)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ โทรคมนาคมเพื่อการสื่อสารแบบไร้สาย เช่น GSM CDMA 3G 4G 5G เป็นต้น

**3522.0010300-00**      **ช่างโทรคมนาคมการสื่อสารผ่านดาวเทียม**  
**(Telecommunication Technicians, satellite)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ โทรคมนาคมผ่านดาวเทียม เช่น อุปกรณ์รับส่งสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

**3522.0019090-90**      **ช่างโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้**  
**จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดใหญ่ 4**      **ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ**

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ ทำหน้าที่บันทึก จัดระบบ จัดเก็บ คำนวณ และดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานสำนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการจัดการด้านการเงิน การจัดเตรียมการเดินทาง ขอข้อมูลและนัดหมาย ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้

ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 3 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาสายอาชีพ ปวช. ปวส. อนุปริญญา) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การเขียนตัวเลข การพิมพ์ และการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (word processor) และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ การนำข้อมูลใส่ไว้ในคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ การบันทึกและคำนวณข้อมูลตัวเลข การบันทึกที่เกี่ยวกับสต็อก การผลิตและขนส่ง การบันทึกที่เกี่ยวกับผู้โดยสารและขนส่งสินค้า การปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนในห้องสมุด การจัดแฟ้มเอกสาร การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับบริการไปรษณีย์ภัณฑ์ การเตรียมและตรวจสอบพัสดุสำหรับพิมพ์ ช่วยบุคคลที่ไม่สามารถอ่านหรือเขียนจดหมายโต้ตอบเองได้ การปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการด้านการเงิน การจัดเตรียมการเดินทาง การให้ข้อมูลตามที่ถูกคำร้องขอและทำการนัดหมาย การควบคุมแผงโทรศัพท์ โดยอาจรวมถึงการควบคุมผู้ปฏิบัติงานอื่นด้วย

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 41 เจ้าหน้าที่สำนักงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
- 42 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า
- 43 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัวเลขและการบันทึกข้อมูล
- 44 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่นๆ

#### **หมวดย่อย 42 เจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการลูกค้า (Customer services clerks)**

เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ให้บริการลูกค้าในงานด้านการเงิน การเดินทาง การให้ข้อมูลข่าวสาร การนัดหมาย การควบคุมแผงโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์เพื่อสำรวจหรือเพื่อกรอกใบขอรับบริการต่าง ๆ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 2 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดำเนินงานด้านการเงินกับธนาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ สถานที่จัดการพนันและเสี่ยงโชคหรือการจัดเตรียมการเดินทาง การให้ข้อมูลแก่ลูกค้า และทำการนัดหมาย การควบคุมแผงโทรศัพท์ ต้อนรับและรับรองผู้เยี่ยมชม การสัมภาษณ์ผู้ตอบแบบสำรวจ ผู้สมัครใช้บริการ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 421 พนักงานรับ-จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่เก็บเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 422 ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลบริการลูกค้า

#### **หมู่ 421 เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่เก็บเงิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (Tellers money collectors and related clerks)**

เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่เก็บเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงินในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการธนาคาร บริการไปรษณีย์ การพนันและเสี่ยงโชค การรับจํานำ และการเร่งรัดหนี้สิน

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบริการลูกค้าของธนาคารหรือที่ทำการไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินงานด้านการเงินหรือบริการทางไปรษณีย์ การรับและจ่ายเงินพินันตามผลการแข่งกีฬา การจัดเกมพินัน การให้ยืมเงินตามหลักประกันหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ที่วางมัดจำการจัดเก็บหนี้สินและชำระเงินอื่น ๆ

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 4211 เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงินธนาคารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 4212 เจ้ามือการพนัน เจ้าหน้าที่รับและจ่ายเงินพนันและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพนัน
- 4213 เสมียนโรงรับจำนำและผู้ให้กู้ยืมเงิน
- 4214 พนักงานเร่งรัดหนี้สินและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

#### **หน่วย 4211 เสมียนรับฝาก-ถอนเงินของธนาคารและเสมียนที่เกี่ยวข้อง**

เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงินธนาคารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง บริการลูกค้าของธนาคารหรือที่ทำการไปรษณีย์โดยตรง เพื่อรับ เปลี่ยน จ่ายเงิน หรือให้บริการไปรษณีย์

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การดำเนินการฝากและถอนเงินสด เช็ค โอนเงิน สั่งจ่าย ชำระค่าบัตรเครดิต เช็ครับรองและธุรกรรมธนาคารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ลูกค้า การฝากและถอนบัญชีลูกค้า
- (ข) การชำระใบเรียกเก็บและทำการโอนเงินในนามของลูกค้า
- (ค) การรับไปรษณีย์ การจำหน่ายไปรษณียากร และดำเนินงานกิจการเคาน์เตอร์ไปรษณีย์อื่น ๆ เช่น การชำระตามใบเรียกเก็บ การโอนเงินและธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (ง) การแลกเปลี่ยนเงินจากสกุลเงินหนึ่งไปยังอีกสกุลหนึ่ง ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- (จ) การบันทึกธุรกรรมทั้งหมดและกระทบยอดเงินสด

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเงิน เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงินธนาคาร

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงิน - 5230

**4211.0010000-00 เสมียนรับฝากด้านกิจการสื่อสาร โทรคมนาคม  
ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรับฝากเงินหรือบริการทางไปรษณีย์ จากผู้ใช้บริการ ทั้งในและนอกสถานที่ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระบบงานไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้อง แล้วบันทึกหลักฐานการรับฝาก พร้อมมอบหลักฐานการฝากส่งให้แก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4211.0010100-00 เจ้าหน้าที่รับฝากไปรษณีย์-เจ้าหน้าที่ที่มิชาย (Postal clerks)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์จากผู้ให้บริการ ทั้งในและนอกสถานที่ เช่น การตรวจสอบเจ้าหน้าที่ สิ่งบรรจุภายในสภาพการหุ้มห่อ การเรียกเก็บค่าบริการ เป็นต้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระบบงานไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้อง แล้วบันทึกหลักฐานการรับฝาก พร้อมมอบหลักฐานการฝากส่งให้แก่ผู้ให้บริการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4211.0019090-90 เสมียนรับฝากด้านกิจการสื่อสาร โทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น****หมวดย่อย 44 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่น ๆ (Other clerical support workers)**

ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนในสำนักงานหนังสือพิมพ์ ศาล ห้องสมุด และที่ทำการไปรษณีย์ แยกประเภทและจัดส่งไปรษณีย์ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บแฟ้มเอกสาร เตรียมข้อมูลสำหรับการประมวลผล รักษาบันทึกบุคลากร ตรวจสอบวัสดุให้มีความสอดคล้องกับวัสดุดั้งเดิม และช่วยบุคคลที่ไม่สามารถอ่านหรือเขียนจดหมายได้ตอบเองได้ ความสามารถในการประกอบอาชีพส่วนใหญ่ในหมวดย่อยนี้ ต้องการผู้ที่มีความสามารถอยู่ในทักษะระดับที่ 2 (ผู้ที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา) ในการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ISCO)

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหา การยืม และการคืนหนังสือห้องสมุด การจำแนกและการจัดเก็บเอกสาร และการบันทึกต่าง ๆ การดูแลบันทึกงานบุคลากร การแยกชนิด การบันทึกข้อมูลและการนำส่งไปรษณีย์จากหน่วยงานหรือภายในหน่วยงาน การลงรหัส การตรวจพิสูจน์อักษร การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เป็นงานเสมียน การเขียนเอกสารอื่น ๆ แทนบุคคลที่ไม่สามารถอ่านหรือเขียนได้

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

441 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่น ๆ

**หมู่ 441 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่น ๆ****(Other clerical support workers)**

ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานสำนักงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนในสำนักงานหนังสือพิมพ์ ศาล ห้องสมุด และที่ทำการไปรษณีย์ แยกชนิดและนำส่งไปรษณีย์ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บแฟ้มเอกสาร เตรียมข้อมูลสำหรับการประมวลผล ดูแลบันทึกงานบุคลากรตรวจสอบวัสดุให้มีความสอดคล้องกับวัสดุดั้งเดิม ช่วยบุคคลที่ไม่สามารถอ่านหรือเขียนจดหมายได้ด้วยตนเอง

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหา การยืม และการคืนหนังสือห้องสมุด การจัดประเภทและการจัดแฟ้มเอกสารต่าง ๆ และการบันทึกอื่น ๆ การรักษาทันทีบุคลากร การแยกประเภท การบันทึก และการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ทำการไปรษณีย์ รวมทั้งจากหรือภายในองค์กร การกำหนดรหัส การพิสูจน์อักษร การปฏิบัติหน้าที่งานสนับสนุนเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ การเขียนจดหมายแทนบุคคลที่ไม่สามารถอ่านและเขียนได้

**อาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น มีดังนี้**

- 4411 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- 4412 พนักงานรับ – ส่งและคัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์
- 4413 พนักงานลงรหัส พนักงานพิสูจน์อักษรและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4414 เจ้าหน้าที่สารบรรณและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4415 เจ้าหน้าที่/เสมียนจัดเก็บและทำสำเนาเอกสาร
- 4416 เสมียนฝ่ายบุคคล
- 4419 ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านอื่นซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หน่วย 4412 เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง และคัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์**

**(Mail carriers and sorting clerks)**

พนักงานรับ – ส่งและคัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่แยกประเภท บันทึกลงและจัดส่ง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบริการไปรษณีย์จากที่ทำการไปรษณีย์ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งจากหรือภายในสถานที่ต่าง ๆ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

- (ก) การทำหน้าที่จัดการไปรษณีย์ในที่ทำการไปรษณีย์สาธารณะ หรือสถานที่จัดส่งที่เอกชนเป็นเจ้าของ
- (ข) การจัดแยกประเภทและจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ไปยังบ้านและธุรกิจ
- (ค) การให้บันทึกยืนยันการจัดส่งเมื่อลูกค้าร้องขอ
- (ง) การจัดแยกประเภท และจัดเก็บบันทึกจดหมายโต้ตอบเข้าและออก และแจกจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ออกในสถานที่ต่าง ๆ

**ตัวอย่างของอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่** เจ้าหน้าที่รับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ผู้ปฏิบัติงานรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พนักงานนำจ่าย

**4412.0010000-00** **เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การรับไปรษณีย์ภัณฑ์ การบันทึกเกี่ยวกับบริการไปรษณีย์จากที่ทำการไปรษณีย์หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งจากหรือภายในสถานที่ต่าง ๆ การส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ การบันทึกเมื่อส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ไปถึงยังมือผู้รับ

**4412.0010100-00** **เจ้าหน้าที่นำจ่าย เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุไปรษณีย์ ถุงไปรษณีย์ ธนาณัติ สิ่งตีพิมพ์ บริการธุรกิจตอบรับ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษตามบ้านเรือนส่วนบุคคล และสถานประกอบการธุรกิจ การเรียงจำหน่าย การคัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ให้ถูกต้องและบรรจุลงภาชนะเพื่อความสะดวกและไม่สูญหายระหว่างการปฏิบัติงาน การรับมอบไปรษณีย์ภัณฑ์ที่มีหลักฐานการจ่าย พัสดุไปรษณีย์และสิ่งของอื่น ๆ ตรวจสอบสภาพหุ้มห่อ หมายเลขให้ถูกต้อง การบันทึกการนำจ่ายของไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ การเก็บเงินค่าปรับค่าธรรมเนียมนำจ่ายพัสดุย่อยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ อาจปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น เก็บไปรษณีย์ภัณฑ์จากตู้ไปรษณีย์ คัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์

- 4412.0010200-00**      **เจ้าหน้าที่ศูนย์ไปรษณีย์ (Mail Center Officers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การจัดการ การคัดแยก การส่งต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ส่งเข้าหรือออกภายในศูนย์ไปรษณีย์ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้จัดการศูนย์ไปรษณีย์ ผู้จัดการไปรษณีย์ระดับนครหลวงและภูมิภาค และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ
- 4412.0010300-00**      **เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ (Postal Officers)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การดำเนินงานตามระบบงานไปรษณีย์ เช่น การรับฝาก การส่งต่อ การนำจ่าย การติดต่อ ดูแลผู้ใช้บริการ เป็นต้น ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าทำการไปรษณีย์ และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ
- 4412.0010301-00**      **เจ้าหน้าที่นำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ (Postal Officers, distribution)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แก่ผู้รับตามเจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดและระบบงานไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้อง การเปิดดู เพื่อตรวจสอบจำนวนและประเภทให้ถูกต้องตรงกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเพื่อตรวจสอบสภาพการหุ้มห่อให้เรียบร้อย การคัดแยก การบันทึกรายงานปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเก็บเงินค่าสินค้า เป็นต้น เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานประสบความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4412.0019090-90**      **เจ้าหน้าที่รับ - ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**
- 4412.0020000-00**      **เจ้าหน้าที่คัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์ (Clerk , mail /sorting)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การคัดแยกไปรษณีย์ที่รับเข้ามาเพื่อนำจ่ายและส่งไปที่ทำการไปรษณีย์ต่าง ๆ เปิดดูไปรษณีย์ และเรียงไปรษณีย์ภัณฑ์กับพัสดุไปรษณีย์ที่มีรูปร่างและขนาดคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกันให้อยู่ในหน้าและลักษณะเดียวกัน ใช้มือหรือเครื่องประทับตราประจำวันที่ได้รับ การคัดแยกดูไปรษณีย์ด้วยสายรัดพลาสติกพร้อมป้ายปากถุง การลงบัญชีรับ-ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ขนส่งหรือพนักงานนำจ่าย อาจรวบรวมจัดทำสถิติไปรษณีย์เกี่ยวกับจำนวนและน้ำหนักของไปรษณีย์ภัณฑ์

สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์  
วงจรอิเล็กทรอนิกส์  
และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

## การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

### สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์

#### วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ (Professionals)

หมวดย่อย 21 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์  
(Science and Engineering Professionals)

หมู่ 215 วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า (Electrotechnology Engineers)

หน่วย 2152 วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Engineers)

วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้ทำการวิจัย ออกแบบ กำกับดูแลและรับผิดชอบ การสร้าง การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นการสร้าง การบำรุงรักษาและ การซ่อมแซมระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการควบคุมระบบอัตโนมัติ การศึกษาค้นคว้าและให้คำปรึกษา ทางด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับวัสดุ อิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

การให้คำปรึกษา และออกแบบอุปกรณ์หรือส่วนประกอบของวงจร สารกึ่งตัวนำและ ระบบทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดวิธีการผลิตหรือขั้นตอนการผลิตตั้ง วัสดุ มาตรฐานคุณภาพ และ กำกับดูแลการผลิตหรืองานติดตั้งผลิตภัณฑ์และระบบทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำมาตรฐานควบคุม และขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ มอเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยจัดระบบและดูแลการบำรุงรักษาการ ซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่ การออกแบบวงจรและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ ใช้ในงานด้านต่าง ๆ เช่น ระบบนำทางสำหรับการบิน ระบบควบคุมการขับเคลื่อน ระบบทางด้านเสียง หรือเครื่องมือวัดและอุปกรณ์ควบคุม การวิจัยและให้คำปรึกษาด้านเรดาร์ โทรมาตร (ระบบวัดและส่ง ระยะไกล) และระบบควบคุมทางไกล ไมโครเวฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ การออกแบบและ พัฒนาชุดคำสั่งที่ใช้ในการประมวลผลสัญญาณและนำชุดคำสั่งไปใช้กับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อย่าง เหมาะสม การพัฒนาเครื่องมือและขั้นตอนเพื่อทดสอบชิ้นส่วน วงจร และระบบทางด้านอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่างของอาชีพในกลุ่มนี้ ได้แก่ วิศวกรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรเครื่องมือวัด

อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น ได้แก่

- วิศวกรโทรคมนาคม 2153

**2152.0010000-00 วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์  
วงจรรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์  
(Electronics Engineer)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การออกแบบและทดสอบวงจรรวม (ไอซี) แผ่นวงจรมินิและวงจรรอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ควบคุมกระบวนการผลิต ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมงานติดตั้งระบบควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ภายในอาคารและโรงงาน วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์

**2152.0010100-00 วิศวกรคอมพิวเตอร์ (Computer Engineer)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิจัย การออกแบบ การพัฒนา การศึกษาและกำหนดคุณลักษณะ การติดตั้ง การบริหาร การกำหนดนโยบาย การใช้งานและการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจนถึงคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง) วงจรดิจิทัล ระบบการทำงานแบบฝังตัว (Embedded System) ซอฟต์แวร์ควบคุมระบบ (System software) และเฟิร์มแวร์ (Firmware)

**2152.0010200-00 วิศวกรซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ  
(Automation Maintenance Engineer)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานทางด้านบำรุงรักษา และตรวจสอบระบบอัตโนมัติที่เข้าร่วมกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หุ่นยนต์อุตสาหกรรม เครื่องจักรกลซีเอ็นซี เป็นต้น ตลอดจนเครื่องจักรกลที่ใช้ฐานควบคุมด้วยไมโครโปรเซสเซอร์ ในอุตสาหกรรม

**2152.0010300-00 วิศวกรป้องกันและควบคุมไฟฟ้าสถิต  
(ESD Control Engineer)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การวิจัย การออกแบบ การพัฒนา การศึกษาและกำหนดคุณลักษณะ การติดตั้ง การบริหาร การกำหนดนโยบาย การใช้งานและบำรุงรักษาระบบการป้องกันและเตือนไฟฟ้าสถิต

**2152.0010400-00 วิศวกรวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขผลิตภัณฑ์  
(FA and Debug Engineer)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การศึกษาและกำหนดคุณลักษณะ ข้อผิดพลาดของชิ้นส่วนอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไข

**2152.0010500-00 วิศวกรตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์  
(QA, QE Engineer)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การกำกับดูแลการทดสอบคุณภาพของอุปกรณ์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อกำหนดและประเมิน การประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์รวมทั้งการทดสอบในกรณีที่ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง การวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อแจ้งถึงสิ่งผิดปกติไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

2152.0019090-90 วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์  
 วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ  
 ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**หมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิค และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง**  
 (Technicians and Associate Professionals)

**หมวดย่อย 31 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์**  
 (Science and Engineering Associate Professionals)

**หมู่ 311 ช่างเทคนิคด้านวิทยาศาสตร์กายภาพและวิศวกรรมศาสตร์**  
 (Physical and Engineering Science Technicians)

**หน่วย 3114 ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์**  
 (Electronics Engineering Technicians)

ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคเพื่อช่วยในการทำวิจัย  
 ด้านอิเล็กทรอนิกส์ และช่วยในการออกแบบ การผลิต การประกอบ การสร้าง การใช้งาน การบำรุงรักษา  
 และการซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

การให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคในการทำวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์  
 หรือทดสอบต้นแบบ การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวของวงจรอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนด การจัดทำ  
 รายละเอียดการประมาณปริมาณและต้นทุนของวัสดุและแรงงานที่ต้องใช้สำหรับการผลิตและการติดตั้ง  
 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนด การดูแลงานด้านเทคนิคการผลิต การใช้งาน การบำรุงรักษา และ  
 การซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้อุปกรณ์มีประสิทธิภาพในการใช้งานและเป็นไปตามข้อกำหนด  
 และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือในการออกแบบ การพัฒนา การติดตั้ง การใช้งาน และ  
 การบำรุงรักษาระบบอิเล็กทรอนิกส์การวางแผนวิธีการติดตั้ง การตรวจสอบการติดตั้งที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว  
 เพื่อความปลอดภัย และควบคุมหรือรับผิดชอบ การเดินเครื่องครั้งแรกของอุปกรณ์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์  
 ชุดใหม่ การดำเนินการทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และประกอบวงจร  
 เพื่อการสนับสนุนการทำงานของวิศวกรอิเล็กทรอนิกส์

**ตัวอย่างของอาชีพในกลุ่มนี้ ได้แก่ ช่างเทคนิคอิเล็กทรอนิกส์**

**อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น ได้แก่**

- ช่างเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า 3113
- ช่างเทคนิควิศวกรรมการสื่อสารโทรคมนาคม 3522
- ช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ 7421
- ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 8212

**3114.0010000-00** **ช่างเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง  
คอมพิวเตอร์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์  
(Electronic Engineering Technician, General)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานทางเทคนิคภายใต้  
การแนะนำและควบคุมของวิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในงานอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป  
อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมเทคนิคระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โทรแมคคานิคอล สร้างและบำรุงรักษา  
เครื่องมือทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาศัยหลักการและขบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ช่วยวิจัย ช่วย  
บำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องจักรกลอัตโนมัติที่ใช้ร่วมกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หุ่นยนต์  
อุตสาหกรรม เครื่องจักรกลซีเอ็นซี ตลอดจนเครื่องจักรกลที่ใช้การควบคุมด้วยไมโครโปรเซสเซอร์  
ในอุตสาหกรรม ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากวิศวกรอิเล็กทรอนิกส์

**3114.0010100-00** **ช่างเทคนิควิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
(Computer Engineering Technician)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การช่วยวิจัย การออกแบบ  
การพัฒนา การศึกษาและกำหนดคุณลักษณะ การติดตั้ง การบริหาร การกำหนดนโยบาย การใช้งานและ  
การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ส่วนตัวจนถึงคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง) วงจรดิจิทัล  
ระบบการทำงานแบบฝังตัว (Embedded System Digital Network)

**3114.0010200-00** **ช่างเทคนิควิศวกรรมบำรุงระบบอัตโนมัติ  
(Automation Maintenance Technician)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การช่วยทำงานทางด้าน  
บำรุงรักษาและตรวจสอบระบบอัตโนมัติที่ใช้ร่วมกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หุ่นยนต์อุตสาหกรรม  
เครื่องจักรกลซีเอ็นซี ตลอดจนเครื่องจักรกลที่ใช้ฐานควบคุมด้วยไมโครโปรเซสเซอร์ในอุตสาหกรรม เป็นต้น

**3114.0010300-00** **ช่างเทคนิควิศวกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้าสถิต  
(ESD Control Technician)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานทางเทคนิคภายใต้  
การแนะนำและควบคุมของวิศวกรป้องกันและควบคุมไฟฟ้าสถิตเกี่ยวกับการช่วยวิจัย

**3114.0010400-00** **ช่างเทคนิควิศวกรรมวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขผลิตภัณฑ์  
อิเล็กทรอนิกส์  
(FA and Debug Technician)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานทางเทคนิคภายใต้  
การแนะนำและควบคุมของวิศวกรวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับข้อผิดพลาด  
ของชิ้นส่วน อุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

**3114.0010500-00 ช่างเทคนิควิศวกรรมประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์  
อิเล็กทรอนิกส์  
(QA, QE Technician)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำงานทางเทคนิคภายใต้การแนะนำและควบคุมของวิศวกรประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ช่วยทดสอบ คุณภาพของอุปกรณ์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อคำนวณและประเมิน การประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การจัดทำรายงานเพื่อแจ้งถึงสิ่งผิดปกติไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

**3114.0019090-90 ช่างเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง  
คอมพิวเตอร์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์  
ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดใหญ่ 7 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฝีมือ**

(Craft and Related Trades Workers)

**หมวดย่อย 73 ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม และงานการพิมพ์**

(Handicraft and Printing Workers)

**หมู่ 731 ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม (Handicraft Workers)**

**หน่วย 7311 ช่างทำและช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ**

(Precision-Instrument Makers and Repairers)

ช่างทำและช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำเป็นผู้สร้าง สอบเทียบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับและติดตั้งกลไกของนาฬิกาข้อมือ นาฬิกาแขวนหรือแบบตั้งโต๊ะ เครื่องมือด้านการเดินเรือ ด้านอุตุนิยมวิทยาด้านแสงและเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความเที่ยงตรงอื่น ๆ และสอบเทียบให้อุปกรณ์เหล่านั้นทำงานได้อย่างแม่นยำ

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

การซ่อมแซม การทำความสะอาด และการปรับแต่งกลไกของเครื่องมือบอกเวลาต่าง ๆ เช่น นาฬิกาข้อมือและนาฬิกาแขวนหรือแบบตั้งโต๊ะ เป็นต้น การปรับตัวควบคุมเวลาโดยใช้คาลิเปอร์ (caliper) เครื่องบันทึกอัตราการเดินของนาฬิกาข้อมือ และแหวน การทำความสะอาด การล้าง และทำให้ชิ้นส่วนต่าง ๆ ของนาฬิกาแห้ง โดยใช้สารละลายและเครื่องมือทำความสะอาดนาฬิกากระบบอัลตราโซนิคหรือระบบทางกลอื่น ๆ ทดสอบความถูกต้องของการทำงานของนาฬิกา โดยใช้มิเตอร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทดสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ เกจวัด อินดิเคเตอร์ หรือเครื่องบันทึกหรือ เครื่องควบคุมอื่น ๆ เพื่อตรวจหาชิ้นส่วนที่บกพร่องและเพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานการสอบเทียบ เครื่องมือหรือสเกลโดยใช้เครื่องมือช่างคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การตรวจตรา ส่วนประกอบ การเชื่อมต่อและกลไก การขับเคลื่อน เพื่อตรวจหาจุดบกพร่องประกอบเครื่องมือวัด เช่น บารอมิเตอร์ วาล์วควบคุม เครื่องวัดการหมุน เครื่องวัดความชื้น เครื่องวัดความเร็วเครื่องมือวัดอัตรา

การหมุน และเครื่องควบคุมความร้อน เป็นต้น การทดสอบ การสอบเทียบ และปรับแต่งเครื่องมือทาง  
 อุตุนิยมวิทยาชนิดที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดที่ใช้ปรอท ชนิดที่เป็นแบบตลับและไม่ใช่ปรอทและ  
 ชนิดอื่น ๆ เพื่อตรวจสอบว่าตรงตามข้อกำหนดและรูปแบบโครงสร้างที่ระบุไว้ในคู่มือ โดยใช้โวลต์มิเตอร์  
 ออสซิลโลสโคป เครื่องทดสอบหลอด และเครื่องมือทดสอบอื่น ๆ การปรับ และซ่อมแซมเสาอากาศ โครงสร้าง  
 ค้ำยัน ไฟขอทาง แผงควบคุม ช่างสัญญาณควบคุมและสายไฟ และเครื่องมือระบบไฟฟ้าและเชิงกลอื่น ๆ  
 การซ่อมแซมและตั้งค่าเครื่องมือทางแสง เช่น กล้องจุลทรรศน์ กล้องโทรทรรศน์ กล้องวัดมุม กล้องวัดมุม  
 ของดวงดาว (sextant) เป็นต้น การตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ที่ประกอบเข้าด้วยกันนั้นทำงานได้ตาม  
 ข้อกำหนด และมีค่าความไวที่เหมาะสมโดยใช้การทดสอบมาตรฐานสำหรับอุปกรณ์ชนิดนั้น ๆ

**ตัวอย่างของอาชีพในกลุ่มนี้** ได้แก่ ช่างทำเครื่องมือวัดด้านอุตุนิยมวิทยา ช่างซ่อมอุปกรณ์  
 การถ่ายภาพ ช่างทำนาฬิกาช่างทำเครื่องมือผ่าตัด

#### **อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น ได้แก่**

- ช่างทำเครื่องมือเกี่ยวกับกระดูก 3214
- ช่างทำกุญแจ 7222
- ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือกลโลหะ 7223
- ช่างประกอบนาฬิกา 8212

### **7311.0010000-00 ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรง  
 แม่นยำ เป็นผู้สร้าง สอบเทียบ ปรับและติดตั้งกลไกของนาฬิกาข้อมือ นาฬิกาแขวนหรือแบบตั้งโต๊ะเครื่องมือ  
 ด้านการเดินเรือ ด้านอุตุนิยมวิทยา ด้านแสงและเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความเที่ยงตรงอื่น ๆ และ  
 สอบเทียบให้อุปกรณ์เหล่านั้นทำงานได้อย่างแม่นยำ

### **7311.0010100-00 ช่างทำเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ (Maker ; Medical Instrument)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การทำเครื่องมือและอุปกรณ์  
 ทางกายภาพ เช่น เครื่องทันตกรรม เครื่องวัดสายตา และเครื่องมือทางการแพทย์อื่น ๆ เป็นต้น  
 การตรวจหา ความผิดปกติหรือตรวจสอบข้อบกพร่องเพื่อทำการแก้ไข การปรับ แต่ง หรือถอดเปลี่ยน  
 ชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น การทดสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์

### **7311.0010200-00 ช่างทำนาฬิกา (Maker ; Watch)**

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การประกอบชิ้นส่วนของนาฬิกา  
 หรือการทำและปรับแต่งนาฬิกาการใช้เลนส์ขยายตรวจดูชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับเวลาและชิ้นส่วนอื่น ๆ  
 เพื่อทำการประกอบหรือค้นหาความชำรุดเสียหายการใช้คีม ไชควงแหวน และเครื่องมืออื่น ๆ ในการถอด  
 ลูกตุ้ม ลาน และชิ้นส่วนอื่น ๆ ของนาฬิกาออก การทำการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสีย การทำความสะอาด

สะอาดส่วนต่าง ๆ ด้วยน้ำมันเบนซินหรือน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดการประกอบนาฬิกาขึ้นใหม่และปรับ  
ชิ้นส่วน ที่เกี่ยวกับเวลาการหยุดน้ำมันชนิดพิเศษเฉพาะชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหว

**7311.0010300-00** ช่างทำเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา

(Maker; Meteorological Instrument)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา  
การตรวจสอบความผิดปกติและทำการปรับแต่ง การถอดเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดการทดสอบ  
ความเที่ยงตรง

**7311.0019090-90** ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ด้านการผลิต  
เครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทาง  
ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

**7311.0020000-00** ช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำด้านการผลิต  
เครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์  
และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย ช่างซ่อมเครื่องมือที่มี  
ความเที่ยงตรงแม่นยำ เป็นผู้สอบเทียบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาปรับและติดตั้งกลไกของนาฬิกาข้อมือนาฬิกา  
แขวนหรือแบบตั้งโต๊ะเครื่องมือด้านการเดินเรือ ด้านอุตุนิยมวิทยา ด้านแสงและเครื่องมือและอุปกรณ์ที่  
มีความเที่ยงตรงอื่น ๆ และสอบเทียบให้อุปกรณ์เหล่านั้นทำงานได้อย่างแม่นยำ

**7311.0020100-00** ช่างซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์

(Repairer, Medical Instrument)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การซ่อมแซมเครื่องมือและ  
อุปกรณ์ทางการแพทย์เช่นเครื่องทันตกรรม เครื่องวัดสายตา และเครื่องมือทางการแพทย์อื่น ๆ  
เป็นต้น กิจตรวจหาความผิดปกติหรือตรวจสอบข้อบกพร่องเพื่อทำการแก้ไข การปรับแต่งหรือถอด  
เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น การทดสอบการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์

**7311.0020200-00** ช่างซ่อมนาฬิกา (Repairer, Watch)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนของนาฬิกา  
หรือการซ่อมและปรับแต่งนาฬิกา การใช้เลนส์ขยายตรวจดูชิ้นส่วนที่เกี่ยวกับเวลาและชิ้นส่วนอื่นๆ เพื่อทำ  
การประกอบหรือค้นหาความชำรุดเสียหาย การใช้คีม ไขควงแหวน และเครื่องมืออื่น ๆ ในการถอดลูกตุ้ม  
การลานและชิ้นส่วนอื่น ๆ ของนาฬิกาออกการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสีย การทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ  
ด้วยน้ำมันเบนซินหรือน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด การประกอบนาฬิกาขึ้นใหม่และปรับชิ้นส่วนที่เกี่ยวกับเวลา  
การหยุดน้ำมันชนิดพิเศษเฉพาะชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหว

**7311.0020300-00 ช่างซ่อมเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา  
(Repairer, Meteorological Instrument)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การซ่อมแซมเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาการตรวจสอบความผิดปกติและทำการปรับแต่ง การถอดเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด การทดสอบความเที่ยงตรง

**7311.0029090-90 ช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำด้านการผลิต  
เครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์  
ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

หมวดย่อย 74 ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
(Electrical and Electronics Trades Workers)

หมู่ 742 ช่างติดตั้งและช่างซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์การสื่อสาร  
โทรคมนาคม  
(Electronics and Telecommunications Installers and  
Repairers)

ช่างติดตั้งและช่างซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม เป็นผู้ติดตั้ง บำรุงรักษา ปรับแต่ง และซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องจักรที่ใช้ในทางการค้า หรือในสำนักงาน และเครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม อุปกรณ์ส่งข้อมูล เคเบิล สายอากาศ และซ่อมแซม ประกอบ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย**

การตรวจสอบและทดสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบควบคุม เพื่อวินิจฉัยความบกพร่อง การปรับ การซ่อมแซม และเปลี่ยนชิ้นส่วนและสายไฟใหม่แทนอันเก่าที่สึกหรอและบกพร่อง การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือ การติดตั้งเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุม การประกอบและปรับแต่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา การประกอบ การปรับแต่ง การทดสอบ และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ส่งข้อมูล และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ การติดตั้ง การบำรุงรักษาซ่อมแซม และวินิจฉัยการทำงานที่ผิดปกติ เช่น ระบบการสื่อสารด้วยคลื่นไมโครเวฟโทรมาตร (ระบบวัดและส่งระยะไกล) ระบบเทเลเมตรี (telemetry) มัลติเพล็กซ์ ดาวเทียม และคลื่นวิทยุและแม่เหล็กไฟฟ้า เป็นต้น การให้คำแนะนำทางเทคนิค และข้อมูล และเฝ้าติดตามการทำงานของเครือข่ายและอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคมที่ซับซ้อน การติดตั้ง การเชื่อมต่อและซ่อมแซม การเดินสายเคเบิลสำหรับคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรศัพท์ และการส่งสัญญาณโทรทัศน์ การติดตั้งการบำรุงรักษา และซ่อมแซมสายอากาศที่ใช้ในการสื่อสาร

**อาชีพในหมู่นี้แบ่งออกเป็นหน่วยย่อย ๆ ได้ดังนี้**

- 7421 ช่างปรับและช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์
- 7422 ช่างติดตั้งและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## หน่วย 7421 ช่างปรับและช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์

### (Electronics Mechanics and Servicers)

ช่างเครื่องและช่างบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้ประกอบ บำรุงรักษา ปรับแต่ง และซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องจักรที่ใช้ในทางการค้าหรือในสำนักงาน และเครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบควบคุม เป็นต้น

#### ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย

การตรวจสอบและทดสอบเครื่องจักร เครื่องมือ ส่วนประกอบ อุปกรณ์อื่น ๆ และระบบควบคุม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เพื่อระบุความบกพร่อง การปรับแต่ง การซ่อมแซม และเปลี่ยนชิ้นส่วนและสายไฟใหม่แทนอันเก่าที่สึกหรอและบกพร่อง และบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือประกอบกลับเข้าไปใหม่ ทดสอบการทำงาน และปรับแต่งอุปกรณ์ การติดตั้งเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบควบคุม การประสานงานกับวิศวกร ช่างเทคนิค และบุคลากรที่มีหน้าที่บำรุงรักษาอื่น ๆ การตีความข้อมูลทดสอบเพื่อวินิจฉัยการทำงานที่ผิดปกติและปัญหาการทำงานของระบบการติดตั้งการปรับแต่ง การซ่อมแซม หรือเปลี่ยนส่วนประกอบและระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แทนอันเก่า โดยใช้เครื่องมือช่าง เครื่องมือไฟฟ้า หรือหัวแร้ง การเชื่อมต่อส่วนประกอบต่าง ๆ เข้ากับอุปกรณ์ เช่น ระบบวิทยุ เครื่องมือ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเล็ก อินเวอร์เตอร์ (inverter) และระบบเติมเชื้อเพลิงในขณะบิน เป็นต้น การเก็บบันทึกการบำรุงรักษาและงานซ่อม

ตัวอย่างของอาชีพในกลุ่มนี้ ได้แก่ วิศวกรบำรุงรักษาอากาศยาน (Avionic) ช่างเทคนิคอากาศยานช่างเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ช่างบริการด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิคเครื่องถ่ายเอกสาร

#### อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ในที่อื่น ได้แก่

- ช่างเทคนิคความปลอดภัยด้านการจราจรทางอากาศ ดูหน่วย 3155

### 7421.0010000-00 ช่างปรับด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง

#### คอมพิวเตอรืวงจรถอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย ปรับและซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

ในสถานประกอบการหรือสถานที่ต่าง ๆ ตรวจสอบดูรูปแบบและทดสอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตขึ้น เพื่อดูความเที่ยงตรงหรือหาสาเหตุของความผิดปกติในการทำงานหรือชิ้นส่วนที่ชำรุด เพื่อทำการปรับซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนเท่าที่จำเป็น ทดสอบหลังการปรับซ่อม

### 7421.0010100-00 ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์)

#### (Electronics Fitter, Radio and Television Transmitter)

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การปรับแต่งบำรุงเครื่อง

ส่งวิทยุและโทรทัศน์ในโรงงาน หรือตามสถานที่ที่ใช้การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกันกับช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่ทำงานเกี่ยวกับการปรับเครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์โดยเฉพาะ ซึ่งต้องใช้ความรู้พิเศษ

**7421.0010200-00** **ช่างซ่อมเครื่องฉายภาพยนตร์**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับและซ่อมเครื่องฉาย  
 ภาพยนตร์ ตรวจสอบและทดสอบความผิดปกติเพื่อหาสาเหตุหรือจุดที่ชำรุด ทำการปรับ ซ่อม หรือเปลี่ยน  
 ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น

**7421.0010300-00** **ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางการแพทย์)**  
**(Electronics Fitter, Medical Equipment)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับแต่งและบำรุงอุปกรณ์  
 อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการแพทย์ ในโรงงานหรือตามสถานที่ที่ใช้การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกับ  
 ช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการแพทย์ เช่น  
 เครื่องเอกซเรย์ เครื่องวัดคลื่นหัวใจ เครื่องสแกนเนอร์ ซึ่งต้องใช้ความรู้พิเศษ เป็นต้น

**7421.0010400-00** **ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม)**  
**(Electronics Fitter, Industrial Equipment)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับแต่งและบำรุงอุปกรณ์  
 อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม ในโรงงานหรือตามสถานที่ที่ใช้ การปฏิบัติงานหลักมูลฐาน  
 เช่นเดียวกับช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในงาน  
 อุตสาหกรรม เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ทดสอบ และเครื่องชั่งน้ำหนัก ซึ่งต้องใช้ความรู้พิเศษ เป็นต้น

**7421.0010500-00** **ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)**  
**(Electronics Fitter, Computer Equipment)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับแต่งและบำรุงอุปกรณ์  
 อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในงานด้านคอมพิวเตอร์การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกันกับช่างปรับและช่างซ่อม  
 เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่เชี่ยวชาญเฉพาะอุปกรณ์เครื่องใช้ทางคอมพิวเตอร์

**7421.0010600-00** **ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องใช้สำนักงาน)**  
**(Electronics Fitter, Office Machinery)**  
**ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย** การปรับแต่งและบำรุงอุปกรณ์  
 อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องประมวลผล ไอ.บี.เอ็ม เครื่องประมวลผลอื่น ๆ  
 เครื่องถ่ายเอกสารและอื่น ๆ เป็นต้น การตรวจสอบและทดสอบหาความผิดปกติและสาเหตุ การปรับหรือเปลี่ยน  
 ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดเท่าที่จำเป็น การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกับช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป  
 แต่ทำงานหลักเกี่ยวกับเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องประมวลผลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องใช้ความรู้พิเศษ  
 เป็นต้น

**7421.0019090-90** **ช่างปรับด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง**  
**คอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์**  
**ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**7421.0020000-00 ช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง  
คอมพิวเตอร์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์  
ทัศนศาสตร์**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การปรับและซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์  
ในสถานประกอบการหรือสถานที่ต่าง ๆ ตรวจสอบรูปแบบและทดสอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตขึ้น  
เพื่อดูความเที่ยงตรงหรือหาสาเหตุของความผิดปกติในการทำงานหรือชิ้นส่วนที่ชำรุด เพื่อทำการปรับ  
ซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนเท่าที่จำเป็น ทดสอบหลังการปรับซ่อม

**7421.0020100-00 ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์)  
(Electronics Fitter, Radio and Television Transmitter)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การซ่อมบำรุงเครื่องส่งวิทยุ  
และโทรทัศน์ในโรงงาน หรือตามสถานที่ที่ใช้ การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกับช่างเครื่อง  
อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่ทำงานเกี่ยวกับการปรับเครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์โดยเฉพาะ ซึ่งต้องใช้ความรู้  
พิเศษ

**7421.0010200-00 ช่างซ่อมเครื่องฉายภาพยนตร์**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การปรับและซ่อมเครื่องฉาย  
ภาพยนตร์ ตรวจสอบและทดสอบความผิดปกติเพื่อหาสาเหตุหรือจุดที่ชำรุด ทำการปรับ ซ่อม หรือเปลี่ยน  
ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น

**7421.0020300-00 ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางการแพทย์)  
(Electronics Fitter, Medical Equipment)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การซ่อมบำรุงอุปกรณ์  
อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการแพทย์ ในโรงงานหรือตามสถานที่ที่ใช้ การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกับช่าง  
เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปแต่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการแพทย์ เช่น เครื่องเอกซเรย์  
เครื่องวัดคลื่นหัวใจ เครื่องสแกนเนอร์ซึ่งต้องใช้ความรู้พิเศษ เป็นต้น

**7421.0020400-00 ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม)  
(Electronics Fitter, Industrial Equipment)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การซ่อมบำรุงอุปกรณ์  
อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม ในโรงงานหรือตามสถานที่ที่ใช้ การปฏิบัติงานหลักมูลฐาน  
เช่นเดียวกับช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในงาน  
อุตสาหกรรม เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ทดสอบ และเครื่องชั่งน้ำหนัก ซึ่งต้องใช้ความรู้พิเศษ เป็นต้น

**7421.0020500-00 ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)**  
**(Electronics Fitter, Computer Equipment)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในงานด้านคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกันกับช่างปรับและช่างซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่เชี่ยวชาญเฉพาะอุปกรณ์เครื่องใช้ทางคอมพิวเตอร์

**7421.0020600-00 ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องใช้สำนักงาน)**  
**(Electronics Fitter, Office Machinery)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องประมวลผล ไอ.บี.เอ็ม เครื่องประมวลผลอื่น ๆ เครื่องถ่ายเอกสารและอื่น ๆ เป็นต้น การตรวจดูและทดสอบหาความผิดปกติ และสาเหตุ การซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ ที่ชำรุดเท่าที่จำเป็นการปฏิบัติงานหลักมูลฐานเช่นเดียวกับช่างเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป แต่ทำงานหลักเกี่ยวกับเครื่องใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องประมวลผลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องใช้ความรู้พิเศษ เป็นต้น

**7421.0029090-90 ช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์ด้านการผลิตเครื่อง**  
**คอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์**  
**อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**หมวดใหญ่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงาน**  
**ด้านการประกอบ (Plant and Machine Operators and**  
**Assemblers)**

หมวดย่อย 82 ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ (Assemblers)

หมู่ 821 ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ (Assemblers)

หน่วย 8212 ผู้ประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

**(Electrical and Electronic Equipment Assemblers)**

ผู้ประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่ประกอบหรือดัดแปลงชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องกลไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

**ภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การประกอบชิ้นส่วนระบบและการวางตำแหน่งไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจและรวมหน่วยต่างๆ เข้ากับงานประกอบย่อย หรือโครง โดยใช้มือหรือเครื่องมือไฟฟ้า อุปกรณ์ บัดกรีและเชื่อมขนาดเล็ก

(ข) การทบทวนคำสั่งงาน ข้อกำหนดเฉพาะ แผงผังและภาพร่าง เพื่อกำหนดวัสดุที่จำเป็น และคำสั่งในการประกอบ

- (ค) การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตและการปฏิบัติการในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
- (ง) การควบคุมเครื่องมือสายไฟ เพื่อม้วนขดสายไฟที่ใช้ในอุปกรณ์และชิ้นส่วนไฟฟ้า เช่น เครื่องบันทึก หม้อแปลงไฟ สายไฟอ่อน มอเตอร์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- (จ) การตรวจสอบและทดสอบชิ้นส่วนและชิ้นงานที่ประกอบแล้วเสร็จ การติดตั้งสายไฟและวงจร และการปฏิเสธชิ้นส่วนงานประกอบที่ผิดปกติ

**ตัวอย่างกลุ่มซีพีที่จัดประเภทไว้ในที่นี้ ได้แก่** ช่างประกอบสายไฟอ่อน ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ช่างประกอบอุปกรณ์เครื่องกลไฟฟ้า ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ช่างพิมพ์ (แผงวงจรที่พิมพ์ไว้) ช่างประกอบโทรศัพย์ ช่างประกอบโทรทัศน์

**กลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดประเภทไว้ที่อื่น ได้แก่**

- ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ 7311
- ช่างเครื่องกลอิเล็กทรอนิกส์และช่างบริการ 7421

**8212.0010000-00 ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์**  
**ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์**  
**และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การทำหน้าที่ประกอบหรือดัดแปลงชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ การประกอบชิ้นส่วนระบบและการวางตำแหน่งไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบและรวมหน่วยต่าง ๆ เข้ากับงานประกอบย่อย หรือโครงโดยใช้มือหรือเครื่องมือไฟฟ้า อุปกรณ์บัดกรีและเชื่อมขนาดเล็ก

**8212.0010100-00 ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้านเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์**  
**(Assembler Electronic Equipment , Audio – Visual)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อผลิตเครื่องส่งวิทยุ โทรทัศน์ การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอนการผลิต

**8212.0010200-00 ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์**  
**(อุปกรณ์ทางการแพทย์)**

**(Assembler Electronic Equipment , Medical)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอนการผลิต

**8212.0010300-00** ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (อุตสาหกรรม)  
(Assembler Electronic Equipment , Industrial)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ  
ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อผลิตอุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตาม  
ขั้นตอนการผลิต

**8212.0010400-00** ช่างประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)  
(Assembler Electronic Equipment, Computer)  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ  
ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อผลิตอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตาม  
ขั้นตอนการผลิต

**8212.0010500-00** ช่างประกอบอุปกรณ์ที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ  
ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนสำเร็จรูป  
ของเครื่องมือจักรกล หรือชิ้นส่วนจักรกลของเครื่องไฟฟ้า และเครื่องมือสำหรับส่องมอง การทำงาน  
ประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอนการผลิต ใช้เครื่องมือใส่ส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์ได้ตรงตามตำแหน่ง  
บัดกรีหรือเชื่อมแต่ละจุด มีความชำนาญในเครื่องมือชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น เครื่องขึง และอาจมีชื่อเรียก  
ตามงานที่ทำ เป็นต้น

**8212.0019090-90** ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์  
ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และ  
อุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

หมวดใหญ่ 9 ผู้ประกอบอาชีพพื้นฐาน (Elementary Occupations)

หมวดย่อย 93 ผู้ใช้แรงงานในเหมือง การก่อสร้าง การผลิตและการขนส่ง  
(Labourers in Mining, Construction, Manufacturing and  
Transport)

หมู่ 932 แรงงานภาคการผลิต (Manufacturing Labourers)

หน่วย 9329 แรงงานในอุตสาหกรรมการผลิตซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น  
(Manufacturing Labourers Not Elsewhere Classified)

แรงงานด้านการผลิตซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น ช่วยงานของผู้ควบคุมเครื่องจักร  
และผู้ประกอบ และปฏิบัติงานที่ง่ายและเป็นกิจวัตรประจำวันที่ใช้แรงงานในภาคการผลิต ยกเว้น  
การบรรจุหีบห่อและการปิดฉลากผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

**ภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย**

(ก) การส่งสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของอื่น ๆ ไปยังบริเวณปฏิบัติงาน และการขนย้ายงานที่ผลิตแล้วเสร็จ

(ข) การขนถ่ายเข้าออกจากรถ รถบรรทุกและรถเข็น

(ค) การเก็บชำระสิ่งอุดตันเครื่องจักร การทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือ

(ง) การทำการแยกผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนด้วยมือ

**ตัวอย่างกลุ่มอาชีพที่จัดประเภทไว้ในที่นี้ ได้แก่** คนแยกขวด คนจัดการโรงงาน คนจัดการวัสดุ คนจัดวาง

**กลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่นี้ ได้แก่**

- ผู้ประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า 8212
- ผู้ประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 8212
- ผู้ประกอบผลิตภัณฑ์หนัง 8219
- ผู้ประกอบผลิตภัณฑ์ยาง 8219
- แรงงานบรรจุผลิตภัณฑ์ 9321

**9329.0010000-00 แรงงานด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์**

**วงจรรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์**

**(Electronic Equipment Assembly Labourers, Others )**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย ช่วยงานของผู้ควบคุมการผลิตและผู้ประกอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางทัศนศาสตร์ และปฏิบัติงานที่ง่ายและเป็นกิจวัตรประจำวันที่ใช้แรงงานในภาคการผลิต ยกเว้นการบรรจุหีบห่อและการปิดฉลากผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

**9329.0010100-00 แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์**

**(เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์)**

**(Electronic Equipment Assembly Labourers, Audio – Visual)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงานอย่างง่าย ไม่ซับซ้อน ที่ต้องทำประจำด้วยมือ เพื่อผลิตเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอนการผลิต

**9329.0010200-00 แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์การแพทย์)**

**(Electronic Equipment Assembly Labourers, Medical)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงานอย่างง่าย ไม่ซับซ้อน ที่ต้องทำประจำด้วยมือ เพื่อผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอนการผลิต

**9329.0010300-00**    **แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์**  
**(อุปกรณ์งานอุตสาหกรรม) (Electronic Equipment**  
**Assembly Labourers, Industrial)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงานอย่างง่าย ไม่ซับซ้อน ที่ต้องทำประจำด้วยมือ เพื่อผลิตอุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอนการผลิตในคู่มือการผลิต (WI: Work Instruction)

**9329.0010400-00**    **แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)**  
**(Electronic Equipment Assembly Labourers,**  
**Computer)**

ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบประกอบด้วย การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงานอย่างง่าย ไม่ซับซ้อน ที่ต้องทำประจำด้วยมือ เพื่อผลิตอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ การทำงานประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอนการผลิตในคู่มือการผลิต (WI: Work Instruction)

**9329.0019090-90**    **แรงงานด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์**  
**วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ**  
**ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น**

**ภาคผนวก**

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
หมวดใหญ่ 1		ผู้จัดการ					ผู้จัดการฝ่ายบริหาร จัดการและผู้จัดการฝ่าย การพาณิชย์
125							ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด และ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา
	122						ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการฝ่ายขาย
		1221					ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการฝ่ายขาย ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
			1221.0010000-00				
				1221.0010100-00			ผู้จัดการฝ่ายการตลาดสื่อ ผู้จัดการฝ่ายการตลาด หนังสือ
					1221.0010101-00		ผู้จัดการฝ่ายการตลาด หนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์
						1221.0010101-01	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด หนังสือในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์
						1221.0010101-02	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด หนังสือในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์
						1221.0010101-03	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด หนังสือออนไลน์
				1221.0010200-00			ผู้จัดการฝ่ายขายสื่อ ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือ
					1221.0010201-00		ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือ ในรูปแบบสิ่งพิมพ์
						1221.0010201-01	ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
						1221.0010201-02	ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
						1221.0010201-03	ผู้จัดการฝ่ายขายหนังสือ ออนไลน์
			1221.0010300-00				ผู้จัดการการเผยแพร่และ จัดจำหน่ายภาพยนตร์ วีดิทัศน์
					1221.0010301-00		ผู้จัดการการเผยแพร่และ จัดจำหน่ายภาพยนตร์ วีดิทัศน์
						1221.0010301-01	ผู้จัดการการแสดง ภาพยนตร์
						1221.0010301-02	ผู้จัดการการจัดจำหน่าย ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น DVD Blu-ray เป็นต้น

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
13	132	1321	1321.0030000-00	1321.0030100-00	1321.0030101-00	1221.0010301-03	ผู้จัดการการเผยแพร่ ภาพยนตร์ วิกิทัศน์ รูปแบบการให้สิทธิ์ ผู้จัดการการเผยแพร่ รายการโทรทัศน์ ผู้จัดการการเผยแพร่ รายการโทรทัศน์ผ่านการ ออกอากาศทางโทรทัศน์ ผู้จัดการการเผยแพร่ รายการโทรทัศน์ออนไลน์ ผู้จัดการการเผยแพร่และ จัดจำหน่ายดนตรี ผู้จัดการการเผยแพร่และ จัดจำหน่ายดนตรีใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD เป็นต้น ผู้จัดการการเผยแพร่และ จัดจำหน่ายดนตรีรูปแบบ ดิจิทัล
						1221.0010400-00	ผู้จัดการด้านการจำหน่าย และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์
						1221.0010401-00	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการฝ่ายขาย ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
						1221.0010402-00	ผู้จัดการฝ่ายผลิต และ ผู้จัดการฝ่ายบริการ เฉพาะด้าน
						1221.0010500-00	ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการ เหมือง ผู้จัดการฝ่าย ก่อสร้าง และผู้จัดการฝ่าย จำหน่ายสินค้า
						1221.0010501-00	ผู้จัดการด้านการผลิต ผู้จัดการด้านการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
						1221.0010502-00	ผู้จัดการด้านการผลิตสื่อ ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อ โฆษณา รูปแบบสิ่งพิมพ์ ผู้จัดการโรงพิมพ์หนังสือ นิตยสาร
						1221.0010600-00	
						1211.0019090-90	

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
						1321.0030101-02	ผู้จัดการโรงพิมพ์ หนังสือพิมพ์
						1321.0030101-03	ผู้จัดการโรงงานตก แต่งงานพิมพ์
					1321.0030102-00		ผู้จัดการโรงงานผลิต CD/DVD
						1321.0030102-01	ผู้จัดการโรงงานผลิต CD/DVD รูปแบบปั๊ม (Stamp)
						1321.0030102-02	ผู้จัดการโรงงานบันทึก CD/DVD รูปแบบไรท์ (Write)
					1321.0030103-00		ผู้จัดการโรงงานผลิต แผ่นเสียงไวเนล
			1321.0039090-90				ผู้จัดการด้านการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
133							ผู้จัดการด้านบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
		1330					ผู้จัดการด้านการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
			1330.0020000-00				ผู้จัดการด้านการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				1330.0020100-00			ผู้จัดการด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์
					1330.0020101-00		ผู้จัดการด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์
					1330.0020102-00		ระบบปฏิบัติการ ผู้จัดการด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)
						1330.0020102-01	ผู้จัดการด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์ด้านความมั่นคง
						1330.0020102-02	ผู้จัดการด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ พกพา
						1330.0020102-03	ผู้จัดการด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์ปัญญาประดิษฐ์
						1330.0020102-04	ผู้จัดการด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์ธุรกิจ

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
14	143	1431			1330.0020103-00		ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เกม
					1330.0020104-00		ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิง (E-learning)
					1330.0020105-00		ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะ
					1330.0020106-00		ผู้จัดการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบฝังตัว (Embedded)
					1330.0029090-90		ผู้จัดการด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
							ผู้จัดการธุรกิจบริการที่พักแรมและอาหารเครื่องดื่ม
							ผู้จัดการธุรกิจค้าปลีกและ
							ผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ
							ผู้จัดการธุรกิจบริการอื่น ๆ
							ผู้จัดการด้านการกีฬานันทนาการ และศูนย์วัฒนธรรม
							ผู้จัดการ การจัดทำสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
							ผู้จัดการด้านการจัดทำหนังสือ นิตยสาร
							ผู้อำนวยการจัดทำภาพยนตร์ วิทยทัศน์
							ผู้อำนวยการจัดทำรายการโทรทัศน์
		ผู้จัดการด้านการจัดทำข่าว หัวหน้าสำนักงานข่าว					
		ผู้จัดการด้านการจัดทำสื่อโฆษณา					
		ผู้จัดการด้านการจัดทำสื่ออื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น					
หมวดใหญ่ 2	ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านต่าง ๆ						ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
	216						สถาปนิก นักวางผังเมือง นักสำรวจ และนัก ออกแบบ
		2166					นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดีย
			2166.0010000-00				นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดียซอฟต์แวร์ เกม
				2166.0010100-00			นักออกแบบคอนเซ็ปต์ ซอฟต์แวร์เกม
				2166.0010200-00			นักออกแบบงานกราฟิก ซอฟต์แวร์เกม
				2166.0010300-00			นักออกแบบภาพประกอบ ซอฟต์แวร์เกม
				2166.0010400-00			นักจัดทำภาพเคลื่อนไหว ซอฟต์แวร์เกม
					2166.0010401-00		นักจัดทำภาพเคลื่อนไหว ซอฟต์แวร์เกม (ริกเกอร์)
					2166.0010402-00		นักจัดทำภาพเคลื่อนไหว ซอฟต์แวร์เกมรูปแบบ 2D
					2166.0010403-00		นักจัดทำภาพเคลื่อนไหว ซอฟต์แวร์เกมรูปแบบ 3D
					2166.0010404-00		นักออกแบบอินเตอร์เฟซ ซอฟต์แวร์เกม
					2166.0010405-00		นักผสมเสียงซอฟต์แวร์ เกม
			2166.0010500-00				นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดียแอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)
					2166.0010501-00		นักออกแบบกราฟิกแอป พลิเคชัน (ยกเว้นเกม)
					2166.0010502-00		นักออกแบบอินเตอร์เฟซ แอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)
			2166.0010600-00				นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดีย
					2166.0010601-00		ระบบปฏิบัติการ นักออกแบบอินเตอร์เฟซ ระบบปฏิบัติการ
			2166.0010700-00				นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดีย สื่อหนังสือ นิตยสาร
					2166.0010701-00		นักออกแบบงานกราฟิก สื่อหนังสือ นิตยสาร

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
					2166.0010702-00		นักออกแบบภาพประกอบ สื่อหนังสือ นิตยสาร
					2166.0010703-00		นักถ่ายภาพศิลปะ สื่อ หนังสือ นิตยสาร
				2166.0010800-00			นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดีย สื่อ ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์
					2166.0010801-00		นักออกแบบคอนเซ็ปต์ สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์
					2166.0010802-00		นักออกแบบงานกราฟิก สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์
					2166.0010803-00		นักออกแบบเครื่องแต่ง กาย สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์
					2166.0010804-00		นักออกแบบฉาก เครื่องใช้ สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์
					2166.0010805-00		นักผสมเสียง สื่อ ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์
					2166.0010806-00		นักจัดทำภาพยนตร์ วิทยุทัศน์รูปแบบแอนิเมชัน
						2166.0010806-01	นักจัดทำภาพยนตร์ แอนิเมชันรูปแบบ การวาดมือ
						2166.0010806-02	นักจัดทำภาพยนตร์ แอนิเมชันรูปแบบสต็อป โมชัน
						2166.0010806-03	นักจัดทำภาพยนตร์ แอนิเมชันรูปแบบใช้ คอมพิวเตอร์
				2166.0010900-00			นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดีย สื่อรายการ โทรทัศน์
					2166.0010901-00		นักออกแบบคอนเซ็ปต์ สื่อรายการโทรทัศน์
					2166.0010902-00		นักออกแบบงานกราฟิก สื่อรายการโทรทัศน์
					2166.0010903-00		นักออกแบบฉาก เครื่องใช้ สื่อรายการโทรทัศน์
				2166.0011000-00			นักผสมเสียงดนตรี
				2166.0011100-00			นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดีย สื่อ ออนไลน์
				2166.0011200-00			นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดีย สื่อโฆษณา
				2166.0011300-00			นักออกแบบคาแรคเตอร์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
					2166.0011301-00		นักออกแบบคาแรคเตอร์ เกม
				2166.0011400-00			นักออกแบบเว็บไซต์
				2166.0019090-90			นักออกแบบภาพกราฟิก และมัลติมีเดียซอฟต์แวร์ และเกมอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
25							ผู้ประกอบการวิชาชีพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
	251						นักพัฒนา นักวิเคราะห์ ซอฟต์แวร์และโปรแกรม ประยุกต์
		2511					นักวิเคราะห์ระบบ
			2511.0030000-00				นักวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				2511.0030100-00			นักวิเคราะห์และออกแบบ ซอฟต์แวร์
					2511.0030101-00		นักวิเคราะห์และออกแบบ ซอฟต์แวร์เกม
					2511.0030102-00		นักวิเคราะห์และออกแบบ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น เกม)
					2511.0030103-00		นักวิเคราะห์และออกแบบ ซอฟต์แวร์เฉพาะ
				2511.0030200-00			นักวิเคราะห์ข้อมูลภัย คุกคามและการโจมตีทาง ไซเบอร์
					2511.0039090-90		นักวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
			2511.0040000-00				นักวิเคราะห์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล
				2511.0040100-00			นักวิเคราะห์ธุรกิจ ซอฟต์แวร์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				2511.0049090-90			นักวิเคราะห์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
			2511.0050000-00				สถาปนิกระบบ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
			2511.0060000-00				วิศวกรระบบ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
			2511.0070000-00				ที่ปรึกษาด้านไอที ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				2511.0070100-00			ที่ปรึกษาด้านโซลูชัน (องค์กร)
				2511.0070200-00			ที่ปรึกษาด้านไอที (ฮาร์ดแวร์)
				2511.0070300-00			ที่ปรึกษาด้านไอที (ซอฟต์แวร์)
				2511.0079090-90			ที่ปรึกษาด้านไอที ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
	2512		2512.0010000-00				นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ ประยุกต์ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
				2512.0010100-00			นักพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ
				2512.0010200-00			นักพัฒนาซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)
					2512.0010201-00		นักพัฒนาซอฟต์แวร์ธุรกิจ
					2512.0010202-00		นักพัฒนาแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่
							พกพา
							เฉพาะ
						2512.0010301-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ ฝังตัว (Embedded)
							นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกม
						2512.0010401-00	นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกม คอนโซล

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
					2512.0010402-00		นักพัฒนาซอฟต์แวร์เกมคอมพิวเตอร์พีซี
					2512.0010403-00		นักพัฒนาเกมบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่
				2512.0010500-00			นักพัฒนาซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิ่ง (E-learning)
				2512.0019090-90			นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		2512.0020000-00					นักออกแบบซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				2512.0020100-00			นักออกแบบซอฟต์แวร์เกม
				2512.0020200-00			นักออกแบบซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิ่ง (E-learning)
				2512.0029090-90			นักออกแบบซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		2513					นักพัฒนาเว็บและมัลติมีเดีย
			2513.0010000-00				นักพัฒนาเว็บ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				2513.0010100-00			นักพัฒนาเว็บฝั่งผู้ใช้
				2513.0010200-00			นักพัฒนาเว็บฝั่งหลังบ้าน
				2513.0019090-90			นักพัฒนาเว็บ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2513.0020000-00				สถาปนิกเว็บไซต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
		2514					นักเขียนโปรแกรมประยุกต์
			2514.0010000-00				โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				2514.0010100-00			โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นเกม)

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
					2514.0010101-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการแมคโอ เอส
					2514.0010102-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์
					2514.0010103-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์
					2514.0010104-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ พกพา
						2514.0010104-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการแอน ดรอยด์
						2514.0010104-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการไอโอเอส
			2514.0010200-00				โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เฉพาะ
					2514.0010201-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ แบบฝังตัว (Embedded)
			2514.0010300-00				โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกม
					2514.0010301-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมคอนโซล
						2514.0010301-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมคอนโซลเพลย์สเตชัน
						2514.0010301-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมคอนโซลเอ็กบ็อกซ์
						2514.0010301-03	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมคอนโซลนินเทนโด
					2514.0010302-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมสำหรับคอมพิวเตอร์ พีซี
						2514.0010302-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมระบบปฏิบัติการ วินโดวส์
						2514.0010302-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมระบบปฏิบัติการแมค โอเอส
					2514.0010303-00		โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมสำหรับอุปกรณ์ เคลื่อนที่
						2514.0010303-01	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมระบบปฏิบัติการแอน ดรอยด์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
		2519				2514.0010303-02	โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ เกมระบบปฏิบัติการไอโอ เอส
				2514.0010400-00			โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ รูปแบบปัญญาประดิษฐ์
				2514.0010500-00			นักสร้างภาพด้วยโค้ดและ สคริปต์
				2514.0019090-90			โปรแกรมเมอร์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
		2519.0010000-00					นักพัฒนา นักวิเคราะห์ ซอฟต์แวร์และโปรแกรม ประยุกต์ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
				2519.0010100-00			นักทดสอบซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ
				2519.0010200-00			นักทดสอบซอฟต์แวร์เกม
				2519.0010300-00			นักทดสอบซอฟต์แวร์เพื่อ ความมั่นคง
				2519.0019090-90			นักทดสอบซอฟต์แวร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
	252						ผู้ประกอบการวิชาชีพด้าน ฐานข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์
		2521					ผู้ออกแบบ นักบริหาร จัดการฐานข้อมูล
			2521.0010000-00				นักออกแบบฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล
				2521.0010100-00			นักออกแบบฐานข้อมูล องค์กร
				2521.0010200-00			นักออกแบบฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์
				2521.0019090-90			นักออกแบบฐานข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
			2521.0020000-00				นักวิเคราะห์ข้อมูล นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล
			2521.0030000-00				นักบริหารฐานข้อมูล ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				2521.0030100-00			นักบริหารฐานข้อมูลใน องค์กร
				2521.0030200-00			นักบริหารฐานข้อมูลผู้ ให้บริการโฮสติ้งและ คลาวด์
				2521.0039090-90			นักบริหารฐานข้อมูล ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
	2522		2522.0010000-00				ผู้บริหารจัดการระบบ ผู้บริหารระบบและ เครือข่าย ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
				2522.0010100-00			ผู้บริหารระบบและ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
				2522.0010200-00			ผู้บริหารระบบและ เครือข่ายของผู้ให้บริการ โฮสติ้งและคลาวด์
				2522.0019090-90			ผู้บริหารระบบและ เครือข่าย ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น
			2522.0020000-00				ผู้เชี่ยวชาญด้านความ มั่นคงของระบบ
				2522.0020100-00			ผู้เชี่ยวชาญด้านความ มั่นคงของเครือข่าย
					2522.0020101-00		ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมิน ความเสี่ยงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์
					2522.0020102-00		ผู้เชี่ยวชาญด้านความ มั่นคงของเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
					2522.0020103-00		ผู้เชี่ยวชาญด้านความ มั่นคงของเครือข่ายของผู้ ให้บริการโฮสติ้งและ คลาวด์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
					2522.0020104-00		ผู้เชี่ยวชาญการพิสูจน์หลักฐานทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มือถือคอมพิวเตอร์
				2522.0020200-00			ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูล
					2522.0020201-00		ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูลองค์กร
					2522.0020202-00		ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของข้อมูลผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์
		2523		2522.0029090-90			ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงของระบบอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2523.0010000-00				ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปนิกเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				2523.0010100-00			สถาปนิกเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
				2523.0019090-90			สถาปนิกเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2523.0020000-00				วิศวกรเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				2523.0020100-00			วิศวกรเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
				2523.0020200-00			วิศวกรเครือข่ายผู้ให้บริการโฮสติ้งและคลาวด์
				2523.0020300-00			วิศวกรเครือข่ายเกม
				2523.0029090-90			วิศวกรเครือข่าย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
							ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
	264						นักประพันธ์ นักหนังสือพิมพ์ และ ผู้เชี่ยวชาญด้าน ภาษาศาสตร์ นักประพันธ์และนักเขียน อื่น ๆ นักประพันธ์หนังสือ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล บรรณาธิการหนังสือ นักเขียนหนังสือบันเทิงคดี นักเขียนบทกวี นักเขียนนวนิยาย นักเขียนหนังสือสารคดี นักเขียนหนังสือคู่มือ นักเขียนหนังสือ ประวัติศาสตร์ นักเขียนบทภาพยนตร์ วีดิทัศน์ นักเขียนบทรายการ โทรทัศน์ นักเขียนบทรายการวิทยุ นักเขียนสื่อโฆษณา นักประพันธ์หนังสือ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
		2641					นักแสดง ศิลปินที่คิดและ แสดงเชิงสร้างสรรค์ นักทัศนศิลป์ นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบหนังสือ นิตยสาร นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบภาพยนตร์ แอนิเมชัน นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบภาพยนตร์ วีดิทัศน์ นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบล้อเลียน
			2641.0010000-00				
				2641.0010100-00			
				2641.0010200-00			
				2641.0010300-00			
				2641.0010400-00			
				2641.0010500-00			
				2641.0010600-00			
				2641.0010700-00			
					2641.0010800-00		
						2641.0010900-00	
						2641.0011000-00	
						2641.0011100-00	
						2641.0019090-90	
	265						
		2651					
			2651.0010000-00				
				2651.0010100-00			
						2651.0010200-00	
						2651.0010300-00	
						2651.0010400-00	

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				2651.0010500-00			นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบเกม
				2651.0010600-00			นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ แอปพลิเคชัน (ยกเว้นเกม)
				2651.0019090-90			นักวาดการ์ตูน ภาพประกอบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
	2562		2652.0010000-00				นักดนตรี นักร้อง และนัก ประพันธ์เพลง
			2652.0020000-00				นักดนตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
			2652.0030000-00				นักร้อง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
				2652.0030100-00			นักประพันธ์เพลง ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				2652.0030200-00			นักประพันธ์เพลงประกอบ ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ ละคร เพลง โฆษณา
				2652.0039090-90			นักประพันธ์เพลง เพื่อ บันทึกจำหน่าย
							นักประพันธ์เพลง ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
	2654		2654.0010000-00				ผู้กำกับดูแลงาน สร้างสรรค์
				2654.0010100-00			ผู้กำกับงานสร้างสรรค์ ต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
				2654.0010200-00			ผู้กำกับงานสร้างสรรค์ หนังสือ
				2654.0010300-00			ผู้กำกับภาพยนตร์ วีดิทัศน์
					2654.0010301-00		ผู้กำกับภาพ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์
					2654.0010302-00		ผู้กำกับงานศิลปกรรม ภาพยนตร์ วีดิทัศน์
					2654.0010303-00		ผู้กำกับเสียง ภาพยนตร์ วีดิทัศน์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ	
					2654.0010304-00		ผู้กำกับการแสดง ภาพยนตร์ วิทยทัศน์	
				2654.0010500-00			ผู้กำกับรายการวิทยุ	
				2654.0010600-00			ผู้กำกับการทำดนตรี	
				2654.0019090-90			ผู้กำกับการงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี	
		2655					สารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น	
			2655.0010000-00				ผู้ประกอบวิชาชีพ นักแสดง	
				2655.0010100-00			นักแสดง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล	
				2655.0019090-90			ยูทูบเบอร์ นักแสดง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภท ไว้ในที่อื่น	
หมวดใหญ่ 31			หมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์และ วิศวกรรมศาสตร์
	312						ผู้ควบคุมงานเหมือง ผู้ ควบคุมการผลิต และผู้ ควบคุมการก่อสร้าง	
		3122					หัวหน้าควบคุมงานด้าน การผลิต	
			3122.0030000-00				หัวหน้าคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	
				3122.0030100-00			หัวหน้าคุมงานด้านการ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	
				3122.0030200-00			หัวหน้าคุมงานด้านการ ผลิตสื่อ CD/DVD	
					3122.0030201-00		หัวหน้าคุมงานด้านการผลิต CD/DVD แบบปัม	
					3122.0030202-00		หัวหน้าคุมงานด้านการผลิต CD/DVD แบบโรที	
				3122.0030300-00			หัวหน้าคุมงานด้านการ ผลิตแผ่นเสียงไวเนล	
				3122.0039090-90			หัวหน้าคุมงานการผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
	313						ช่างเทคนิคควบคุม กระบวนการ
		3139					ช่างเทคนิคควบคุม กระบวนการ
			3139.0010000-00				ช่างเทคนิคควบคุมงาน การผลิตสื่อ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				3139.0010100-00			ช่างเทคนิคควบคุม กระบวนการผลิตต้นแบบ แผ่น CD/DVD
				3139.0010200-00			ช่างเทคนิคควบคุม กระบวนการผลิตต้นแบบ แผ่นเสียงไวนิล
				3139.0019090-90			ช่างเทคนิคควบคุมงาน การผลิตสื่อ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
33							ผู้ประกอบการวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการ บริการ
	333						ตัวแทนจัดหาบริการทาง ธุรกิจ
		3333					ตัวแทนจัดหางานและผู้ทำ สัญญาด้านแรงงาน
			3333.0010000-00				ตัวแทนศิลปิน ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
34							ผู้ประกอบการอาชีพด้าน กฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และ
							ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
	343						ผู้ประกอบการอาชีพที่ เกี่ยวข้องกับศิลปะ วัฒนธรรม และการ ประกอบอาหาร
		3431					ช่างถ่ายภาพ
			3431.0010000-00				ช่างถ่ายภาพสตูดิโอ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				3431.0020000-00			ช่างถ่ายภาพสนาม ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
		3435					ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			3435.0010000-00				ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				3435.0010100-00			ผู้จัดการศิลป์
				3435.0010200-00			ผู้จัดหานักแสดง
				3435.0010300-00			ผู้กำกับท่าทางในการเต้น
				3435.0010400-00			ผู้ช่วยผู้กำกับภาพยนตร์ วีดิทัศน์
				3435.0010500-00			ผู้ช่วยผู้กำกับรายการ โทรทัศน์
				3435.0010600-00			นักแสดงแทน
				3435.0010700-00			ผู้ฝึกซ้อมนักแสดง
				3435.0019090-90			ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			3435.0020000-00				ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				3435.0020100-00			ผู้จัดเรียงหน้าหนังสือ นิตยสาร
				3435.0029090-90			ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและผลิตสื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			3435.0030000-00				ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				3435.0030100-00			ช่างเครื่องแต่งกาย
				3435.0030200-00			ช่างทำผม แต่งหน้า
				3435.0039090-90			ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักแสดง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่ 3435.0040000-00	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				3435.0040100-00			ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				3435.0040200-00			นักเทคนิคด้านฉลากและอุปกรณ์ประกอบฉลาก
				3435.0040300-00			ช่างกล้องภาพยนตร์
				3435.0040400-00			วีดิทัศน์
				3435.0040500-00			ช่างเทคนิคจัดไฟ
				3435.0040600-00			ช่างเทคนิคกราฟิก
				3435.0040700-00			ช่างเทคนิควาดการ์ตูน
				3435.004090-90			ช่างเทคนิคเสียง ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ ช่างเทคนิคตัดต่อ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์
			3435.0050000-00				ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
				3435.0050100-00			ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์
				3435.0050200-00			ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
				3435.0059090-90			ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพสองมิติ
							ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพสามมิติ
							ช่างเทคนิคด้านการวาดภาพด้วยคอมพิวเตอร์
							ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีจัดประเภทไว้ในที่อื่น
35							ช่างเทคนิคด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
	351						ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงาน
							ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		3511					ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
		3512					ช่างเทคนิคด้านการ สนับสนุนผู้ใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
			3512.0010000-00				ช่างเทคนิคสนับสนุนงาน ไอที ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
				3512.0010100-00			ช่างเทคนิคสนับสนุนงาน ไอทีประจำองค์กร
				3512.0019090-90			ช่างเทคนิคสนับสนุนงาน ไอที ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น
			3512.0020000-00				ช่างเทคนิคสนับสนุนงาน ทดสอบซอฟต์แวร์ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
				3512.0020100-00			ช่างเทคนิคทดสอบเกม
				3512.0029090-90			ช่างเทคนิคสนับสนุนงาน ทดสอบซอฟต์แวร์ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
		3513					ช่างเทคนิคด้านระบบและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์
			3513.0010000-00				ช่างเทคนิคด้านเครือข่าย เกม ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
			3513.0020000-00				ช่างเทคนิคด้านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
			3513.0030000-00				ช่างเทคนิคด้านเครือข่ายผู้ ให้บริการโฮสติ้งและ คลาวด์ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
		3514					ช่างเทคนิคด้านเว็บ
			3514.0010000-00				ผู้ดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
หมวดใหญ่ 7	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฝีมือ						ผู้ปฏิบัติงานด้าน หัตถกรรม และงานการ พิมพ์

**การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563**  
**สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)**

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
	732	7321	7321.0010000-00				ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์ ช่างเทคนิคงานก่อนงาน พิมพ์ ช่างเทคนิคจัดเรียงหน้า เพื่อทำเพลท ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
			7321.0020000-00				ช่างเทคนิคแยกสี ยิงเพลท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล
	7322	7322.0010000-00	7322.0020000-00				ช่างพิมพ์ ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์ออฟ เซต ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
							ผู้ควบคุมเครื่องพิมพ์ ดิจิทัล ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล
	7323	7323.0010000-00		7323.0010100-00	7323.0010101-00	7323.0010101-01 7323.0010101-02 7323.0010101-03 7323.0010101-04 7323.0010101-05	ช่างตกแต่งงานพิมพ์และ เข้าเล่ม ช่างคุมเครื่องจักรตก แต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล ช่างคุมเครื่องจักรตก แต่งงานพิมพ์ ช่างคุมเครื่องจักรตก แต่งงานพิมพ์ ช่างคุมเครื่องพับอัตโนมัติ ช่างคุมเครื่องเคลือบยูวี และลามิเนต ช่างคุมเครื่องปั๊มฟอยล์ ช่างคุมเครื่องปั๊มไตคัท ช่างคุมเครื่องจักรเข้าเล่ม ไสกาวอัตโนมัติ
				7323.0010200-00			ช่างตกแต่งงานพิมพ์
				7323.0010300-00			ช่างเข้าเล่ม
				7323.0019090-90			ช่างคุมเครื่องจักรตก แต่งงานพิมพ์และเข้าเล่ม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
หมวดใหญ่ 8			ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ				
81							ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานและ เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ควบคุม เครื่องจักรกลที่ตั้งอยู่กับที่ ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิต ผลิตภัณฑ์ยาง ผลิตภัณฑ์ พลาสติกและผลิตภัณฑ์ กระดาษ
	814						ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติก ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิต แผ่น CD/DVD ภาพยนตร์ เพลง หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
		8142					
					8142.0010000-00		ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิต แผ่นเสียงไวนิล ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
					8142.0020000-00		

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
หมวดใหญ่ 1		ผู้จัดการ					
11							ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส และผู้บริหารผู้ตีกฎหมาย
	112						กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
		1120					กรรมการผู้จัดการและ ผู้บริหารระดับสูง
			1120.0010000-00				กรรมการผู้จัดการกิจการ และผู้บริหารระดับสูง
				1120.0010100-00			ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์
				1120.0010200-00			กรรมการผู้จัดการกิจการ ไปรษณีย์
				1120.0010300-00			ผู้จัดการกิจการกระจายเสียง
				1120.0019090-00			ผู้จัดการกิจการโทรคมนาคม กรรมการผู้จัดการกิจการ และผู้บริหารระดับสูง
							ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
13							ผู้จัดการด้านผลิตและ การบริการเฉพาะด้าน
	132						ผู้จัดการด้านการผลิต เหมืองแร่ ก่อสร้าง และการจัดส่งสินค้า
		1324					ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้า และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
			1324.0010000-00				ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
				1324.0010100-00			ผู้จัดการไปรษณีย์ของรัฐ
					1324.0010101-00		ผู้จัดการไปรษณีย์ระดับ นครหลวงและภูมิภาค
						1324.0010101-01	หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์ พื้นที่หรือแอเรียไคซ์
						1324.0010101-02	หัวหน้าทำการไปรษณีย์
					1324.0010102-00		หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์
						1324.0010102-01	หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ ในประเทศ

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
						1324.0010102-02	หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ ระหว่างประเทศ
						1324.0010102-03	หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ รับฝากจำนวนมาก
					1324.0019090-90		ผู้จัดการฝ่ายจัดหา ฝ่ายกระจายสินค้าและ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
133							ผู้จัดการด้านการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
		1330					ผู้จัดการด้านการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
			1330.0010000-00				ผู้อำนวยการการบริการ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
				1330.0010100-00			ผู้อำนวยการสถานี กระจายเสียงวิทยุ
					1330.0010101-00		ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ
						1330.0010101-01	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ สาธารณะ
						1330.0010101-02	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ ชุมชน
						1330.0010101-03	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุ ธุรกิจ
				1330.0010200-00			ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์
					1330.0010201-00		ผู้อำนวยการ สถานีโทรทัศน์ภาคพื้นดิน
					1330.0010202-00		ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์ แบบบอกรับสมาชิก
				1330.0010300-00			ผู้จัดการด้านการบริการ โทรคมนาคม
					1330.0010301-00		ผู้จัดการด้านการบริการ โทรคมนาคมแบบทั่วไป
					1330.0010302-00		ผู้จัดการด้านการบริการ โทรคมนาคมมีสาย
					1330.0010303-00		ผู้จัดการด้านการบริการ โทรคมนาคมไร้สาย
					1330.0010304-00		ผู้จัดการด้านการบริการ โทรคมนาคมแบบ เฉพาะกลุ่ม
				1330.0010400-00			ผู้จัดการด้านการบริการ รับส่งสัญญาณดาวเทียม

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
					1330.0010401-00		ผู้จัดการด้านการบริการ รับส่งสัญญาณดาวเทียม
				1330.0010500-00			เพื่อการสื่อสาร
					1330.0010501-00		ผู้อำนวยการโครงข่าย ผู้อำนวยการโครงข่าย
							กระจายเสียงวิทยุ
							โทรทัศน์
					1330.0010502-00		ผู้อำนวยการโครงข่าย
							โทรคมนาคม
				1330.0010600-00			ผู้จัดการบริการสื่อสาร
							แพร่ภาพและเสียง
							ผ่านอินเทอร์เน็ต
				1330.0019090-90			ผู้อำนวยการการบริการ
							ด้านกิจการสื่อสารและ
							ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้
							จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ 2			ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ				
21							ผู้ประกอบวิชาชีพด้าน
							วิทยาศาสตร์และ
							วิศวกรรมศาสตร์
	215						วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า
		2153					วิศวกรสื่อสารโทรคมนาคม
			2153.0010000-00				วิศวกรโทรคมนาคม
							การสื่อสารมีสาย ด้านกิจการ
							สื่อสารและไปรษณีย์
				2153.0010100-00			วิศวกรโทรคมนาคม
							การสื่อสารมีสาย
							ด้านวิศวกรรมระบบตอนใน
				2153.0010200-00			วิศวกรโทรคมนาคม
							การสื่อสารมีสาย
							ด้านวิศวกรรมระบบสื่อสาร
				2153.0010300-00			วิศวกรโทรคมนาคม
							การสื่อสารมีสาย
							ด้านวิศวกรรมระบบ
							ตอนนอก
				2153.0019090-90			วิศวกรโทรคมนาคม
							การสื่อสารมีสาย
							ด้านกิจการสื่อสารและ
							ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้
							จัดประเภทไว้ในที่อื่น
				2153.0020000-00			วิศวกรโทรคมนาคม
							การสื่อสารไร้สาย
							ด้านกิจการสื่อสารและ
							ไปรษณีย์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				2153.0020100-00			วิศวกรโทรคมนาคม การสื่อสารไร้สาย ด้านวิศวกรรมระบบตอนใน
				2153.0020200-00			วิศวกรโทรคมนาคม การสื่อสารไร้สาย ด้านวิศวกรรมระบบสื่อสาร
				2153.0020300-00			วิศวกรโทรคมนาคม การสื่อสารไร้สาย ด้านวิศวกรรมสถานีฐาน
				2153.0029090-90			วิศวกรโทรคมนาคม การสื่อสารไร้สาย ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
		2153.0030000-00					วิศวกรโทรคมนาคม การสื่อสารผ่านดาวเทียม ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
		2153.0040000-00					วิศวกรสื่อสาร (อุปกรณ์) ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
24							ผู้ประกอบการวิชาชีพ ด้านธุรกิจและการบริหาร
	243						ผู้ประกอบการวิชาชีพการขาย การตลาด และ การประชาสัมพันธ์
		2434					ผู้ประกอบการวิชาชีพการขาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
			2434.0010000-00				ผู้บริหารงานลูกค้าบริการ สื่อสาร ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์
				2434.0010100-00			ผู้บริหารงานลูกค้าสมาชิก เคเบิลทีวี
				2434.0010200-00			ผู้บริหารงานลูกค้า อินเทอร์เน็ตพื้นฐาน
				2434.0010300-00			ผู้บริหารงานลูกค้า โทรศัพท์เคลื่อนที่
				2434.0019090-90			ผู้บริหารงานลูกค้าบริการ สื่อสาร ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
25							ผู้ประกอบวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
	251						นักพัฒนา นักวิเคราะห์ และพัฒนาซอฟต์แวร์ และโปรแกรมประยุกต์ใช้ นักวิเคราะห์ระบบ
		2511					ที่ปรึกษาระบบโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
			2511.0010000-00				ที่ปรึกษาระบบโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
				2511.0010100-00			ที่ปรึกษาด้านระบบ โทรคมนาคมแบบมีสาย
				2511.0010200-00			ที่ปรึกษาด้านระบบ โทรคมนาคมแบบไร้สาย
				2511.0010300-00			ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี การสื่อสารผ่านดาวเทียม
				2511.0019090-90			ที่ปรึกษาระบบ โทรคมนาคม ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2511.0020000-00				นักวิเคราะห์สื่อสาร โทรคมนาคม ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
				2511.0020100-00			ที่ปรึกษาการให้บริการ การสื่อสาร
				2511.0020200-00			ที่ปรึกษาการสื่อสาร ผ่านดาวเทียม
				2511.0029090-90			นักวิเคราะห์สื่อสาร โทรคมนาคม ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
26							ผู้ประกอบวิชาชีพ ด้านกฎหมาย สังคมและ วัฒนธรรม
	264						นักประพันธ์หนังสือพิมพ์ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านภาษาศาสตร์
		2642					นักข่าว
			2642.0010000-00				บรรณาธิการ ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
				2642.0010100-00			บรรณาธิการหนังสือพิมพ์
					2642.0010101-00		บรรณาธิการบริหาร หนังสือพิมพ์
				2642.0010200-00			บรรณาธิการข่าว

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
					2642.0010201-00		บรรณาธิการข่าว วิทยุกระจายเสียง
					2642.0010202-00		บรรณาธิการข่าวโทรทัศน์
				2642.0019090-90			บรรณาธิการ ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2642.0020000-00				ผู้เรียบเรียงข่าว ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
				2642.0020100-00			ผู้เรียบเรียงข่าว หนังสือพิมพ์
				2642.0020200-00			ผู้เรียบเรียงข่าว วิทยุกระจายเสียง
				2642.0020300-00			ผู้เรียบเรียงข่าวโทรทัศน์
				2642.0029090-90			ผู้เรียบเรียงข่าว ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2642.0030000-00				ผู้สื่อข่าว ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
				2642.0030100-00			ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์
				2642.0030200-00			ผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียง
				2642.0030300-00			ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์
				2642.0039090-90			ผู้สื่อข่าว ด้านกิจการสื่อสาร และไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2642.0040000-00				นักข่าวสนาม ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
			2642.0050000-00				นักเขียนข่าว ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
				2642.0050100-00			นักเขียนข่าวการเมือง
				2642.0050200-00			นักเขียนข่าวกีฬา
				2642.0059090-90			นักเขียนข่าว ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2642.0060000-00				นักเขียนบทความ (คอลัมน์ สกู๊ป บล็อก) ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
				2642.0060100-00			นักเขียนบทความการเมือง
				2642.0060200-00			นักเขียนบทความกีฬา
				2642.0069090-90			นักเขียนบทความ (คอลัมน์ สกู๊ป บล็อก) ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
	265						นักแสดงหรือศิลปินที่คิด และแสดงเชิงสร้างสรรค์
		2656					ผู้ประกาศทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ
			2656.0010000-00				ผู้ประกาศทางโทรทัศน์ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
				2656.0010100-00			ผู้ประกาศรายการโทรทัศน์
				2656.0010200-00			ผู้ประกาศข่าวโทรทัศน์
				2656.0010300-00			ผู้ดำเนินรายการข่าวโทรทัศน์
				2656.0010400-00			พิธีกรรายการโทรทัศน์
				2656.0019090-90			ผู้ประกาศทางโทรทัศน์ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2656.0020000-00				ผู้ประกาศทางวิทยุ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
				2656.0020100-00			ผู้ประกาศสถานีวิทยุ กระจายเสียง
				2656.0020200-00			ผู้ประกาศข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
				2656.0020300-00			นักจัดรายการวิทยุ
				2656.0029090-90			ผู้ประกาศทางวิทยุ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			2656.0030000-00				นักพากย์ ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
หมวดใหญ่ 3							ผู้ประกอบวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ การบริหาร
33							เลขานุการฝ่ายบริหาร จัดการและเฉพาะทาง
	334						หัวหน้าคุมงานในสำนักงาน หัวหน้าคุมงานกิจการ ไปรษณีย์ ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์
		3341					หัวหน้าแผนกไปรษณีย์
			3341.0010000-00				หัวหน้าแผนกส่งต่อ
				3341.0010100-00			ลำเลียง ขนส่งไปรษณีย์
					3341.0010101-00		หัวหน้าแผนกจ่าย ไปรษณีย์
					3341.0010102-00		

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
34	343	3435	3435.0060000-00		3341.0010103-00		หัวหน้าแผนกจัดระบบ และสอบสวน
					3341.0010104-00		หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ บริการไปรษณีย์
					3341.0010105-00		หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า ธุรกิจหรือ E-Commerce
					3341.0010106-00		หัวหน้าแผนกรับฝาก ไปรษณีย์
					3341.0010200-00		ผู้รับตั้งไปรษณีย์อนุญาต
					3341.0019090-90		หัวหน้าคุมงานกิจการ ไปรษณีย์ ด้านกิจการ สื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
							ผู้ประกอบอาชีพด้าน กฎหมาย สังคม วัฒนธรรม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
							ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง กับศิลปะ วัฒนธรรม และ การประกอบอาหาร
							ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับด้านศิลปะ วัฒนธรรม ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
							หัวหน้าส่วนงานผังรายการ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
35	351	3512	3435.0060100-00		3435.0060100-00		หัวหน้าส่วนงานผัง รายการสถานีโทรทัศน์
					3435.0060200-00		หัวหน้าส่วนงานผังรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียง
					3435.0069090-90		หัวหน้าส่วนงานผังรายการ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
							ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศและ การสื่อสาร
							ช่างเทคนิคที่ปฏิบัติงาน และช่างเทคนิคที่ให้การ ช่วยเหลือผู้ใช้งาน
							ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
							ช่างเทคนิคด้านการ สนับสนุนผู้ใช้งาน
							เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
 สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่ 3512.0030000-00	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				3512.0030100-00			ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์
					3512.0030101-00		ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณโทรทัศน์
					3512.0030102-00		ช่างติดตั้งเคเบิลทีวี
				3512.0039090-90			ช่างเทคนิคที่ให้การสนับสนุนผู้ใช้งานด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
			3512.0040000-00				ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์
				3512.0040100-00			ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารแบบมีสาย
				3512.0040200-00			ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารแบบไร้สาย
				3512.0049090-90			ช่างเทคนิคติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
352							ช่างเทคนิคด้านโทรคมนาคมและการแพร่ภาพ
	3521						ช่างเทคนิคด้านการแพร่สัญญาณและโฮสต์ทัศน์
			3521.0010000-00				ช่างเทคนิคการแพร่สัญญาณและโฮสต์ทัศน์ด้านกิจการสื่อสารและไปรษณีย์
				3521.0010100-00			ช่างเทคนิคการกระจายเสียงวิทยุ
					3521.0010101-00		ช่างห้องส่งกระจายเสียงวิทยุ
					3521.0010102-00		ช่างเครื่องส่งกระจายเสียงวิทยุ
				3521.0010200-00			ช่างเทคนิคการกระจายสัญญาณโทรทัศน์

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ	
					3521.0010201-00		ช่างห้องส่งกระจาย สัญญาณโทรทัศน์	
					3521.0010202-00		ช่างเครื่องส่งกระจาย สัญญาณโทรทัศน์	
				3521.0010300-00			ช่างเทคนิคการ ถ่ายทอดสดผ่านดาวเทียม	
					3521.0010301-00		ช่างเทคนิคภาพและเสียง รายการถ่ายทอดสด	
					3521.0010302-00		ช่างกล้องวิดีโอรายการ ถ่ายทอดสด	
				3521.0010400-00			ช่างเทคนิคการส่ง สัญญาณเคเบิลทีวี	
				3521.0019090-90			ช่างเทคนิคการแพร่ สัญญาณและโฮสต์ทัศน์ ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
		2522					ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรม โทรคมนาคม	
			3522.0010000-00				ช่างโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์	
				3522.0010100-00			ช่างโทรคมนาคมเครือข่าย การสื่อสารมีสาย	
				3522.0010200-00			ช่างโทรคมนาคมเครือข่าย การสื่อสารไร้สาย	
				3522.0010300-00			ช่างโทรคมนาคมการ สื่อสารผ่านดาวเทียม	
				3522.0019090-90			ช่างโทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
หมวดใหญ่ 4			ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ					
42							เจ้าหน้าที่ด้านการ ให้บริการลูกค้า	
	421						เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่เก็บเงิน และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เสมียนรับฝาก-ถอนเงิน ของธนาคารและเสมียน ที่เกี่ยวข้อง	
		4211					เสมียนรับฝากด้านกิจการ สื่อสาร โทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์	
				4211.0010000-00				

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์ (ต่อ)

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
44	441	4412	4412.0010000-00	4412.0010100-00	4211.0010100-00		เจ้าหน้าที่รับฝากไปรษณีย์- เจ้าหน้าที่ที่มิขาย
					4211.0019090-90		เสมียนรับฝากด้านกิจการ สื่อสาร โทรคมนาคม ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น
							ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงาน สำนักงานอื่น ๆ
							ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนงาน สำนักงานอื่น ๆ
							เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง และคัดแยก ไปรษณีย์ภัณฑ์
							เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์
							ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์
							เจ้าหน้าที่นำจ่าย เจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์
							เจ้าหน้าที่ศูนย์ไปรษณีย์
							เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์
							เจ้าหน้าที่นำจ่าย ไปรษณีย์ภัณฑ์
							เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์
		ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์อื่น ๆ ซึ่งมีได้ จัดประเภทไว้ในที่อื่น					
		4412.0020000-00		เจ้าหน้าที่คัดแยก ไปรษณีย์ภัณฑ์		ด้านกิจการสื่อสารและ ไปรษณีย์	

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563  
สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์  
วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
หมวดใหญ่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ							
21							ผู้ประกอบวิชาชีพด้าน วิทยาศาสตร์และ วิศวกรรมศาสตร์
	215						วิศวกรเทคโนโลยีไฟฟ้า
		2152					วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์
			2152.0010000-00				วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์
				2152.0010100-00			วิศวกรคอมพิวเตอร์
				2152.0010200-00			วิศวกรซ่อมบำรุงระบบ อัตโนมัติ
				2152.0010300-00			วิศวกรป้องกันและควบคุม ไฟฟ้าสถิต
				2152.0010400-00			วิศวกรวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขผลิตภัณฑ์
				2152.0010500-00			วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์
				2152.0019090-90			อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์ วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น
หมวดใหญ่ 3 นักเทคนิค ช่างเทคนิค และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง							
31							ผู้ประกอบวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
	311						ช่างเทคนิคด้าน วิทยาศาสตร์กายภาพและ วิศวกรรมศาสตร์
		3114					ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์
			3114.0010000-00				ช่างเทคนิควิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการ ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์
				3114.0010100-00			ช่างเทคนิควิศวกรรม คอมพิวเตอร์

**การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563**  
**สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)**  
**วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์**

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				3114.0010200-00			ช่างเทคนิควิศวกรรมบำรุงระบบอัตโนมัติ
				3114.0010300-00			ช่างเทคนิควิศวกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้าสถิต
				3114.0010400-00			ช่างเทคนิควิศวกรรมวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
				3114.0010500-00			ช่างเทคนิควิศวกรรมประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
				3114.0019090-90			ช่างเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
หมวดใหญ่ 7			ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฝีมือ				
73							ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรมและงานการพิมพ์
	731						ผู้ปฏิบัติงานด้านหัตถกรรม
		7311					ช่างทำและช่างซ่อมเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ
			7311.0010000-00				ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์
				7311.0010100-00			ช่างทำเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์
				7311.0010200-00			ช่างทำนาฬิกา
				7311.0010300-00			ช่างทำเครื่องมืออุตสาหกรรม
				7311.0019090-90			ช่างทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

วงจรรีเลย์ทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่ 7311.0020000-00	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ	
74	742	7421	7421.0010000-00	7311.0020100-00			ช่างซ่อมเครื่องมือที่มี ความเที่ยงตรงแม่นยำด้าน การผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์ วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์	
					7311.0020200-00			ช่างซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์ ทางการแพทย์
					7311.0020300-00			ช่างซ่อมนาฬิกา
								ช่างซ่อมเครื่องมือ อุตสาหกรรม
					7311.0029090-90			ช่างซ่อมเครื่องมือที่มี ความเที่ยงตรงแม่นยำด้าน การผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์ วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น
								ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
								ช่างติดตั้งและช่างซ่อม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์การสื่อสาร
								โทรคมนาคม
								ช่างปรับและช่างซ่อมด้าน อิเล็กทรอนิกส์
								ช่างปรับด้าน อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการ ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรรีเลย์ทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์
								ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์)
								ช่างซ่อมเครื่องฉาย ภาพยนตร์
								ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางการแพทย์)
								ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม)
				ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)				
				ช่างปรับอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องใช้สำนักงาน)				

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ	
				7421.0019090-90			ช่างปรับด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์ วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทางทัศนศาสตร์ อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ ในที่อื่น	
		7421.0020000-00					ช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์	
				7421.0020100-00			ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่งวิทยุและโทรทัศน์)	
				7421.0010200-00			ช่างซ่อมเครื่องฉาย ภาพยนตร์	
				7421.0020300-00			ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทางการแพทย์)	
				7421.0020400-00			ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์ทาง อุตสาหกรรม)	
				7421.0020500-00			ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)	
				7421.0020600-00			ช่างซ่อมอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องใช้สำนักงาน)	
				7421.0029090-90			ช่างซ่อมด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์ วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น	
หมวดใหญ่ 8			ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ					ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประกอบ
82							ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประกอบ	
	821						ผู้ประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	
		8212						

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่ 8212.0010000-00	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				8212.0010100-00			ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์ วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์
							ช่างประกอบอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ด้านเครื่องส่ง วิทยุโทรทัศน์
							ช่างประกอบอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
							ช่างประกอบอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ (อุตสาหกรรม)
							ช่างประกอบอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)
							ช่างประกอบอุปกรณ์ที่มี ความเที่ยงตรงแม่นยำ
							ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์ วงจร อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น
หมวดใหญ่ 9		ผู้ประกอบอาชีพพื้นฐาน					
93							ผู้ใช้แรงงานในเหมือง การก่อสร้าง การผลิตและ การขนส่ง
	932						แรงงานภาคการผลิต
		9329					แรงงานในอุตสาหกรรม การผลิตซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
							แรงงานด้านการผลิต เครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ทัศนศาสตร์
							แรงงานประกอบอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องส่ง วิทยุโทรทัศน์)
							9329.0010100-00

การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ปี 2563

สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์

หมวด ย่อย	หมู่	หน่วย	อาชีพ ในหน่วยใหญ่	อาชีพ ในหน่วยย่อย	กลุ่มอาชีพ	อาชีพ	รายละเอียดอาชีพ
				9329.0010200-00			แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์การแพทย์)
				9329.0010300-00			แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (อุปกรณ์งานอุตสาหกรรม)
				9329.0010400-00			แรงงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์)
				9329.0019090-90			แรงงานด้านการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์อื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

## รายนามคณะผู้จัดทำ

1. นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล	อธิบดีกรมการจัดหางาน
2. นางเอียรรัตน์ ณะวณะวัฒน์	รองอธิบดีกรมการจัดหางาน
3. นางวิชชุลดา เจนเกียรติฟู	ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการมีงานทำ
4. นายแสงชัย ชัยจงเจริญสุข	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานอุตสาหกรรม
5. นางสาวอารยา เปี่ยมสมบุรณ์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
6. นางสาวพัชนี เกียรติวรายศ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
7. นางชนิกา ส่งเสริม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
8. นางณิรญาภา ไชยพราหมณ์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
9. นางพัชรา เสมสามารถ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
10. นางนันทนา คงสุขเจริญชัย	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

## รายนามคณะที่ปรึกษา (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

1. ศ.ดร.ศิวัช พงษ์เพียจันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย และพัฒนาการป้องกันภัยพิบัติ
2. นางสาวสุธิตา บุญจินดาทรัพย์	นักวิจัยหลัก
3. นายอาทิตย์ บุญจินดาทรัพย์	ที่ปรึกษาโครงการ
4. นางสาวณัฐพร คลังนุช	ผู้ประสานงานโครงการ
5. นายสุรชัย อภิรักษ์ตั้งสกุล	ผู้ช่วยนักวิจัย

## รายนามคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการจัด

### ประเภทมาตรฐานอาชีพและอุตสาหกรรม

1. พ.ต.ต.หญิงรมยง สุรกิจบรรหาร	รองปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน	ประธานกรรมการ
2. พันเอก อีร์วัฒน์ วุฒิพรพงษ์	ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
3. นางวิภารัตน์ ปั้นเปี่ยมรัษฎ์	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
4. นายศุภกิจ วรศรีหิรัญ	ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
5. นางพัฒนศิริ ศัลยสิริ อีวตกसान	ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
6. นายสุพล บริสุทธิ์	ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
7. นางสาวดาวรุณี จันทร์ผ่อง	ผู้แทนกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
8. นายเดชา เชื้อบุญยืน	ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กรรมการ

9. นายพีระ ศรีสองเมือง	ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
10. นายศุภวิชญ์ ใจงาม	ผู้แทนกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
11. นางภารดี อินทชาติ	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
12. นางสาวณัฐยาน์ ทวีวงศ์	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
13. นายกิตติพัฒน์ เดชะพหล	ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
14. นางอารีย์ ป้องสีดา	ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
15. นางดารณี ศุภธีรารักษ์	ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
16. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ	ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
17. นายสำเร็จ สาลีวัฒนพงศ์กุล	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
18. นางสาวนฤมล ศิริทรงธรรม	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
19. นายขวัญชัย วรกล้ากุล	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	กรรมการ
20. นางสาวณัฐนันท์ วิสุชาติพงศ์	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการ
21. นายศักดิ์ศรี เล็งเตง	ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
22. รศ.ดร.ศุภากร รัชพงศ์	ผู้แทนสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย	กรรมการ
23. ดร.นันทวัฒน์ชัย วงษ์ชนะชัย	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
24. นายกอบศักดิ์ ดวงดี	ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
25. นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล	อธิบดีกรมการจัดหางาน	กรรมการ กรรมการจัดหางาน และเลขานุการ
26. นางวิชชุดา เจนเกียรติฟู	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ	กรรมการ
	กรมการจัดหางาน	และผู้ช่วยเลขานุการ
27. นายแสงชัย ชัยจงเจริญสุข	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานอาชีพ	กรรมการ
	และมาตรฐานอุตสาหกรรม	และผู้ช่วยเลขานุการ
	กรมการจัดหางาน	
28. นางชนิกา ส่งเสริม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	กรรมการ
	กรมการจัดหางาน	และช่วยเลขานุการ

**รายนามคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขร่างนิยามอาชีพและอุตสาหกรรม  
สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล**

1. น.อ.สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ	รองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	ประธานอนุกรรมการ
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
2. นายเอกพงษ์ หริ่มเจริญ	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
3. นางนนทลี สิริปัญญาวิทย์	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
4. นายณัฐพล สมบูรณ์	ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ

5.	นายวรวัฒน์ วงศ์โรทัย	ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	อนุกรรมการ
6.	นายพีระพนธ์ โสพิศสถิต	ผู้แทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
7.	นายสิทธิชัย เทพไพฑูรย์	ผู้แทนหอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
8.	นายไพฑูรย์ ศิริฉัตรชัยกุล	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
9.	ม.ล.ลือศักดิ์ จักรพันธ์	ผู้แทนสมาคมนักธุรกิจ และสังคมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
10.	นางวิชชุดา เจนเกียรติฟู	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ
11.	นางสาวศิริวรรณ ชัยชนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	อนุกรรมการ และเลขานุการ
12.	นายแสงชัย ชัยจงเจริญสุข	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานอุตสาหกรรม กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
13.	นางชนิกา ส่งเสริม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

## รายนามคณะอนุกรรมการพิจารณาแก้ไขร่างนิยามอาชีพและอุตสาหกรรม สาขาการสื่อสารและไปรษณีย์

1.	นายขจิต สุขุม	ผู้ตรวจราชการกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายเอกพงษ์ หริ่มเจริญ	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
3.	นางนนทลี สิริปัญญาวิทย์	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
4.	นายกรรณภัทร จิระประภูศักดิ์	ผู้แทนบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
5.	นายต้อง ศรีคชา	ผู้แทนบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
6.	นางสาวฐะปะนีย์ อัมรินทร์รัตน์	ผู้แทนบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	อนุกรรมการ
7.	นางนวลศรี ว่องไวทยากรกุล	ผู้แทนสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทย	อนุกรรมการ
8.	ศส.ดร.จิรศิลป์ จยววรรณ	ผู้แทนสมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	อนุกรรมการ
9.	ม.ร.ว.นงคราญ ชมพูนุท	ผู้แทนสมาคมนักธุรกิจและสังคม แห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ

10. นายพชรวัน นาควานิช	ผู้แทนบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
11. นางวิชชุลดา เจนเกียรติฟู	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ
12. นางสาวมนัสวี อัจฉริยวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	อนุกรรมการ และเลขานุการ
13. นายแสงชัย ชัยจงเจริญสุข	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานอาชีพและ มาตรฐานอุตสาหกรรม กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางณิรญาภา ไชยพราหมณ์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**รายนามคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขร่างนิยามอาชีพและอุตสาหกรรม  
สาขาการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ทัศนศาสตร์**

1. ดร. สุธี ผู้เจริญชนะชัย	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติ	ประธาน อนุกรรมการ
2. นางนนทลี สิริปัญญาวิทย์	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติ	อนุกรรมการ
3. นางสาวพลอยรวี เกริกพันธ์กุล	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
4. รศ. ดร. เอกชัย ลีลารัมย์	รองศาสตราจารย์ ดร. ผู้แทนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
5. นายเชิดพงษ์ ดีเลิศไพบูลย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัด และอิเล็กทรอนิกส์ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	อนุกรรมการ
6. นายธีรศักดิ์ สงวนมานะศักดิ์	อนุกรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
7. นายฤทธิไกร ชันฑ์วีระมงคล	กรรมการคณะกรรมการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ

8.	นางสาวกฤษณา จุลสมัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ผู้แทนสมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	อนุกรรมการ
9.	-	นายกสมาคมอุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์ไทย (ATCM)	อนุกรรมการ
10.	-	นายกสมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย (ATSI)	อนุกรรมการ
11.	ดร. ชวลิต ทิพย์ากร	คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ ผู้แทนวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	อนุกรรมการ
12.	นายวิศิษฐ์ ชัยสิทธิ์สงวน	ผู้แทนสมาคมอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศไทย	อนุกรรมการ
13.	นางจิราพร ขวัญเจริญ	ผู้จัดการแผนกสรรหาและว่าจ้าง ประจำประเทศไทย ผู้แทนบริษัท เวสเทิร์นดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด	อนุกรรมการ
14.	นางวิชชุดา เจนเกียรติฟู	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการ และเลขานุการ
15.	นายแสงชัย ชัยจงเจริญสุข	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานอาชีพและ มาตรฐานอุตสาหกรรม กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
16.	นางสาวอารยา เปี่ยมสมบูรณ์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรมการจัดหางาน	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ