

เอกสารแนบยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (บต.32)บริษัทเอกชน

เอกสารคนต่างด้าว ตามนี้ นะคะ ↓

1. แบบฟอร์ม บต.32
2. แบบ บต. 46 หนังสือรับรองการจ้าง(กรอกให้ครบถ้วน)
3. สำเนาหนังสือเดินทาง
4. วุฒิการศึกษา ใบผ่านงาน และแบบรับรองคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน

***** นายจ้างผู้มีอำนาจลงนามเซ็นชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท*****

เอกสารบริษัท

ตามนี้ นะคะ



<https://www.doe.go.th/samutprakarn>


1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไทย และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน) หรือนิติบุคคลต่างด้าวใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พร้อมหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย
2. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.01 ที่ระบุประเภทกิจการ และ ภพ.09(หากมีการเปลี่ยนแปลง) ภพ.20 , ภงด 50
3. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง หากนายจ้างผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานและสำเนาหนังสือเดินทาง หากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงาน NOTARY PUBLIC และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
4. สำเนาหลักฐานการดำเนินงานประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายอื่น หรือต้องมีหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการจากหน่วยงานของรัฐ เช่น หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน , หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม, บัตรส่งเสริมการลงทุน, หนังสืออนุญาตใช้ที่ดินในการนิคม, หนังสืออนุญาตประกอบกิจการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก, หนังสืออนุญาตผลิตยาและ/หรือจำหน่ายยา, หนังสืออนุญาตนำเข้าและ/หรือจำหน่ายเครื่องสำอาง, หนังสืออนุญาตจำหน่ายยาต่าง ๆ เป็นต้น
5. แสดงสำเนาหลักฐานการจ้างเงินประสังคม 1 เดือน(ล่าสุด) , สำเนางบการเงิน(ปีล่าสุด) ,และ ภพ.30 (3 เดือนล่าสุด)
6. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานในบริษัททั้งหมด แผนที่ตั้งบริษัท และรูปถ่ายบริเวณบริษัท (ป้ายชื่อบริษัท บริเวณในสำนักงานที่พนักงานคนไทยทำงาน บริเวณในโรงงานที่พนักงานคนไทยทำงาน ตัวอย่างสินค้าที่ผลิตหรือจำหน่าย

หมายเหตุ: กรณีที่นายจ้างผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มาดำเนินการให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดติดอากร 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

----- ค่าธรรมเนียม 100 บาท นะคะ -----

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ โทร 02-395-5993 นะคะ



 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 60 Clause 2	รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

1. ข้อมูลนายจ้าง
Particulars of employer

ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax

2. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of foreigner Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age years old

หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport

เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....
No. Issued by Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....
Type(s) of work applied

ลักษณะงาน.....
Nature of work

.....

.....

3.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
	Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
	Road Sub-district District
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
	Province Postal code Telephone Fax
3.3	ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน
	Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
- 4.2 สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
- 4.3 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.5 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

- (3) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom

- 4.6 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8 สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่..... ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว..... บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ..... จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ..... บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month

มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB

ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)

มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)

มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)

จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....

Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท

Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ปี ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ โสด สมรส

Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
Education and Job Experience Certification Form

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอ
I, Mr. / Mrs. / Miss Applicant
รับใบอนุญาตทำงาน และข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
who apply for Work permit and I, Mr. / Mrs. / Miss
ตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน).....
Title Name of company / partnership / shop
..... ซึ่งประสงค์จะจ้าง นาย / นาง / นางสาว.....
desire to hire Mr. / Mrs. / Miss

ในตำแหน่ง.....

In the position

ข้าฯ ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว..... มีคุณสมบัติตรง
I, certify that Mr. / Mrs. / Miss has the qualification
ตามตำแหน่งที่แจ้งขอ โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ดังนี้
to perform the work as stated in the application for Work permit shown below :

1. ประวัติการศึกษา

Education

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

The highest education

สาขา..... เมื่อปี.....
Field Year

2. ประสบการณ์ทำงาน

Job experience

2.1 ตำแหน่ง.....

Position

บริษัท..... ระหว่างปี.....
Name of employer Period

2.2 ตำแหน่ง.....

Position

บริษัท..... ระหว่างปี.....
Name of employer Period

2.3 ตำแหน่ง.....

Position

บริษัท..... ระหว่างปี.....
Name of employer Period

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแต่หาก
ปรากฏว่าการรับรองเป็นเท็จ ข้าฯ ยินยอมให้ดำเนินคดีในฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวล
กฎหมายอาญา มาตรา 137

I hereby certify that the above statements are true in every respect. Therefore applicant and I sign
to be the certification. If any information is not true, I consent to be prosecuted legally against me
according to Criminal Code section 137.

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
Sign (.....) Applicant

ลงชื่อ นายจ้าง
Sign (.....) Employer

ลงชื่อ พยาน
Sign (.....) Witness

ลงชื่อ พยาน
Sign (.....) Witness

บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวทำงาน บริษัท.....

LIST OF ALL FOREIGNERS IN THE COMPANY

ลำดับที่ NO.	ชื่อคนต่างด้าว NAME	อายุ AGE	สัญชาติ NATIONALITY	ตำแหน่ง OCCUPATION/ PROFESSION	วันที่ออกใบอนุญาต DATE OF ISSUE	ใบอนุญาตทำงาน เลขที่ WORK PERMIT NO.	สถานที่ทำงาน NAME OF COMPANY	วันหมดอายุ EXPIRED DATE	หมายเหตุ REMARK

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENT ARE TRUE IN EVERY RESPECT

(ลงชื่อ)..... นายจ้าง/ห้างร้านถ้ามีบริษัทประทับตรา
SIGNED (.....) EMPLOYER/AFFIX THE CORPORATE SEAL (IF ANY)

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

*******เอกสารแนบขั้นตอนที่ 2 เมื่อคนต่างชาติเดินทางเข้ามาถึงราชอาณาจักร**

ของ บต 32*****

- 1 คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน
- 2 หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนา
- 3 รูปถ่าย 3 X 4 จำนวน 3 ใบ
- 4 สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เดินทางมาทำงาน (ตท.3)
- 5 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง (ไม่เกิน 60 วัน) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ , ไม่เป็นผู้ป่วยด้วยโรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง , โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ 3

หมายเหตุ : กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตัวเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ

เอกสารแจ้งเข้าการทำงาน

1. แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว 1 ฉบับ
2. แบบรับแจ้ง 1 ฉบับ
3. แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว 1 ฉบับ

----- ค่าธรรมเนียมปีละ 3,100 บาท นะคะ -----

.....
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ <https://www.doe.go.th/samutprakarn>

โทร 02-395-5993

คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 11

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE
เลขรับที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ...../...../.....
จังหวัด.....

1. ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
(MR./MRS./MISS.....)
2. เพศ..... อายุ..... ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
SEX AGE YEARS DATE OF BIRTH MONTH YEAR
สัญชาติ.....
NATIONALITY
3. ที่อยู่ในประเทศไทย.....
ADDRESS IN THAILAND
.....
.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
CHANGWAT POST CODE TELEPHONE
4. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
PASSPORT OR OTHER TRAVELLING DOCUMENT NO.
ออกให้วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ออกให้ที่.....
DATE OF ISSUE MONTH YEAR ISSUED AT
5. ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่.....
KIND OF VISA NO.
ออกให้วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ออกให้ที่.....
DATE OF ISSUE MONTH YEAR ISSUED AT
ระยะเวลาที่อนุญาตให้อยู่..... ปี..... เดือน..... วัน.....
PERIOD OF PERMISSION YEAR (S) MONTH (S) DAY (S)

6. ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2522 กล่าวคือ ไม่เคยต้องโทษจำคุกในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนที่ต่างด้าว ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

I have the Proper Qualifications and am not applying for an occupation of a prohibited nature by virtue of the Notification of the ministry of interior dated February 5, 1977, further, I have never been imprisoned on the charge of violation the Immigration Act of Law on Alien Employment Act within the one-year period immediately prior to completing this application

7. ขอรับใบอนุญาตทำงานตามหนังสือแจ้งอนุญาตเลขที่.....

APPLIED FOR A WORK PERMIT ACCORDING TO REMISSION LETTER NO.

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

DATED

MONTH

YEAR

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(SIGNATURE)

APPLICANT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

DATE

MONTH

YEAR

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

ใบรับแจ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อนายจ้าง/คนต่างด้าว.....เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่หนังสือเดินทาง/เลขที่เอกสารอื่นใดที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
.....ประเภทกิจการ.....ที่ตั้งเลขที่
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....ได้แจ้งนายทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าว
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

โดยนายจ้าง/คนต่างด้าวดำเนินการที่

- สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/คนต่างด้าว ดังนี้

- แจ้งการจ้างคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....
- แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน/คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....
- แจ้งคนต่างด้าวออกจากงานตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....
- แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามแบบ
เลขรับที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
เลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....พักอาศัยอยู่
เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ)
กับนายจ้างชื่อ.....เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ
.....สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.