

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ

หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่

คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....

 ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้

ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

 ๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อายุ.....ปี

สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

คำเตือน

ผู้ใดจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศโดยมิได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศไทยโดยมีเขตการ
จัดหางานภายในจังหวัด.....และมีสำนักงานจัดหางานชื่อ.....
.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน
จัดหางาน

(๒) สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับ
ยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้าน

(๔) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้ขออนุญาตไม่เป็นผู้มีลักษณะ
ต้องห้ามตามมาตรา ๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๕) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

(๖) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก
สำนักงานจัดหางาน

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้ง
สำนักงานจัดหางาน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน
นิติบุคคลผู้ขออนุญาต ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(๔) สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(๕) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๖) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(๗) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(๘) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน พร้อมรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานจัดหางาน

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๒๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ไว้กับนายทะเบียน ดังนี้

- ๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- ๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)
- ๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘

๕. ข้าพเจ้า.....
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. ๒๕๒๘ และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตลอดจนเงื่อนไขในใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

-
- หมายเหตุ ๑. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
๒. ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
ในช่องลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วย

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียนจัดหางาน.....
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่.....
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตให้แล้ว เล่มที่..... ฉบับที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....