

เลขที่รับ..... วันที่..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่ .....
---

### คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางานทำงานในประเทศ/ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ  
 ใบอนุญาต เลขที่...../.....ลงวันที่.....  
 โดยมีเขตการจัดหางานภายในจังหวัด.....และมี  
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ขอจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของข้าพเจ้า  
 ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งได้ส่งมอบมาพร้อมกับคำขอนี้ คือ

- |           |            |
|-----------|------------|
| (๑) ..... | (๖) .....  |
| (๒) ..... | (๗) .....  |
| (๓) ..... | (๘) .....  |
| (๔) ..... | (๙) .....  |
| (๕) ..... | (๑๐) ..... |

## คำเตือน

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนและจัดให้มีทะเบียนลูกจ้างตามแบบที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดไว้ ณ สำนักงาน เพื่อให้คนหางานตรวจดูได้ในระหว่างเวลาทำงาน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๓. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาหรือรูปถ่ายใบอนุญาตจัดหางาน

(๒) บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวของลูกจ้าง

(๔) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พร้อมสำเนาหรือรูปถ่ายใบสำคัญหนังสือเดินทางหรือเอกสารดังกล่าวข้างต้น

(๕) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้านของลูกจ้าง หรือหนังสือสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๖) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าลูกจ้างไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๗) รูปถ่ายครึ่งตัวของลูกจ้าง หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลูกจ้างตามบัญชีดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

---

**หมายเหตุ**

๑. ชัดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

๒. ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ในช่อง  
ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วย

**บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**คำสั่งนายทะเบียน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
นายทะเบียนจัดหางาน.....  
...../...../.....

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่.....  
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

# บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

๑. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....  
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญ  
ประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่  
.....
๒. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....  
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญ  
ประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่  
.....
๓. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....  
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญ  
ประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่  
.....