

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารครบถ้วน.....

คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อหรือชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล)

เป็นผู้อนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียน
จัดหางาน.....ในทางธุรกิจ ชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอย้ายสำนักงานจัดหางานตาม ๑. ไปตั้ง ณ อาคารเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....
โดยมีสาเหตุแห่งความจำเป็น.....
.....

๓. อาคารสำนักงานจัดหางานตาม ๒. มีลักษณะ ดังนี้

เป็นอาคาร.....มี.....ชั้น จำนวน.....คูหา ขนาดกว้าง.....เมตร
ยาว.....เมตร มีบริเวณพื้นที่.....ตารางเมตร จะใช้ดำเนินการจัดหางานในชั้นที่.....ถึงชั้นที่.....
ขณะนี้ได้ตกแต่งและจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานไว้พร้อมแล้ว ไม่มีสำนักงานอื่นใดตั้งอยู่ข้างเคียงแต่ประการใด

คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจัดหางานย้ายสำนักงานโดยมิได้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

(๒) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยสังเขป

(๓) รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานแห่งใหม่ทั้งภายในและภายนอก

(๔) ใบอนุญาตจัดหางาน บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ ใส่เครื่องหมาย/ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียนจัดหางาน.....
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....