

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารครบถ้วนวันที่.....

คำขอจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่น

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....
(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียน
จัดหางาน.....สำนักงานจัดหางานชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดหาคนหางานจาก
จังหวัด.....เนื่องจากสาเหตุ.....
.....โดย

๑.๑ ดำเนินการคัดเลือกคนหางานจากรายชื่อคนหางานที่แจ้งความประสงค์จะไปทำงาน
ต่างประเทศจากศูนย์ทะเบียนคนหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

๑.๒ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกคนหางาน ณ อาคารเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. การขออนุญาตจัดหางานตาม ๑. นับเป็นการขอครั้งที่.....(ถ้าเป็นการขออนุญาต
เกินกว่า ๑ ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดต่อท้ายนี้ด้วย)

คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจัดหางานดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตโดยมิได้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท ตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้าพเจ้าเคยขออนุญาตจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตมาแล้ว.....ครั้ง ครั้งสุดท้ายได้รับอนุญาตให้จัดหาคนหางาน ณ จังหวัด.....
 เป็นเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้ดำเนินการจัดหาคนหางานโดยรับ
 สมัครทดสอบคัดเลือกคนหางานได้.....ตำแหน่ง จำนวน.....คน ตามหนังสือ
อนุญาตให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ข้าพเจ้าจะใช้ลูกจ้าง/ตัวแทนไปดำเนินการจัดหาคนหางาน ณ จังหวัด.....
 ตาม ๑. ใบแบบคำขอนี้ จำนวน.....คน คือ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน
- (๒) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานโดยสังเขป
- (๓) รูปถ่ายสถานที่ตั้งสำนักงานและบริเวณโดยรอบ
- (๔) สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน (จต.๒/จต.๒ ก) จำนวน ๒ ชุด
- (๕) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนหรือบัตรประจำตัวของลูกจ้าง ตัวแทนที่ขออนุญาตให้
 ไปดำเนินการจัดหาคนหางาน จำนวน ๒ ชุด
- (๖) สำเนาหรือภาพถ่ายในอนุญาตจัดหางาน จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่น นอกจากจังหวัดที่ได้รับ
 อนุญาต โดยถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
 ทุกประการ และจะไม่เรียกหรือรับเงินค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคนหางานไว้
 โดยเด็ดขาด

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
 (.....)
 ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียนจัดหางาน.....
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....