

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารครบถ้วนและถูกต้องวันที่
.....

คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงาน
ทะเบียนจัดหางาน.....สำนักงานจัดหางานชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการ โดยขอเปลี่ยนผู้จัดการจาก นาย / นาง / นางสาว

.....เป็น นาย / นาง / นางสาว.....
ซึ่งมีอายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....เนื่องจากสาเหตุ.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ของ นาย/นาง/นางสาว.....

.....มาด้วยแล้ว คือ

(๑) หนังสือรับรองของทางราชการแสดงการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อ
แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งเดือน

คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจัดหางานเปลี่ยนผู้จัดการโดยมิได้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(๓) หนังสือรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว

ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น

(๔) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียนจัดหางาน.....
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....
กรรมการผู้จัดการบริษัท.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....อาคาร.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการ
ของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล
ซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์เพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้
คนหางานทำงานในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๓. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้อง หรือ
เป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญารฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงาน
ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่น หรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา ๑๓๗

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)